

ALLEGATO A)

Al Comune di Galatina
Servizio di Segreteria Generale
Via Montebianco n. 20
73013 Galatina

OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni

Il/La sottoscritt _____
nat. a _____ Prov. (____) il ___/___/_____
nella sua qualità di Legale rappresentante/altro _____
dell'Associazione _____ con
finalità sociali _____
C.F. _____ P. IVA _____
con sede legale a _____ in Via _____
n. _____ tel. _____ e-mail _____
pec _____

CHIEDE

l'iscrizione all'**Albo comunale delle Associazioni di Galatina**, istituito con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 26.10.2017, nelle seguenti sezioni: (*vedi regolamento*)

- Cultura e Spettacolo – Turismo
- Ambiente e Territorio – Tutela e benessere animale
- Educazione e Formazione – Attività ludico-ricreativa
- Impegno civile – Tutela dei diritti dei cittadini e dei consumatori
- Sport
- Attività sociali, socio-assistenziali e tutela della salute
(*spuntare la casella che interessa*)

(*in caso di richiesta di iscrizione in più sezioni indicare la sezione prevalente*)

A tal fine, il/la sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali, per il caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale dell'Albo comunale delle Associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 26.10.2017 e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni in esso previste:

- che l'Associazione svolge la propria attività sociale nel territorio comunale, con sede operativa a _____, in Via _____
n. _____ Tel.: _____ e-mail: _____

- che l'atto costitutivo e lo statuto o accordo sottoscritto dagli associati sono stati redatti con

atto pubblico

scrittura privata

- che l'atto costitutivo e lo statuto o accordo sottoscritto dagli associati sottoscritto dagli associati contengono esplicitamente i seguenti elementi: *(almeno in uno dei suddetti documenti)*

l'espressa previsione dell'assenza di scopi di lucro e del divieto di ripartizione dieventuali proventi dell'attività tra gli associati;

il perseguimento di finalità sociali o di pubblico interesse;

l'elettività e gratuità delle cariche associative;

i criteri di ammissione e le cause di esclusione degli associati, nonché i loro diritti ed obblighi;

- *(solo se del caso)*

che l'Associazione ha carattere nazionale o regionale e svolge le proprie attività in ambito comunale tramite una sezione locale;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile al seguente link

[https://www.comune.galatina.le.it/documenti/associazioni/INFORMATIVA_TRATTAMENTO_DEI DATI PERSONALI.pdf](https://www.comune.galatina.le.it/documenti/associazioni/INFORMATIVA_TRATTAMENTO_DEI_DATI_PERSONALI.pdf) e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato ¹.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Galatina ogni eventuale variazione intervenuta successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale.

Allega:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

- copia, autocertificata conforme all'originale, dello Statuto e dell'Atto costitutivo (atto pubblico o scrittura privata) da cui risulti espressamente lo scopo associativo e l'assenza dei fini di lucro. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e documentazione comprovante l'iscrizione/affiliazione alla stessa rappresentanza locale;

- eventuale regolamento interno o gli accordi fra gli aderenti formalizzati con scrittura privata;

- curriculum dell'Associazione, consistente in una sintetica relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'Associazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;

Per le Associazioni di nuova costituzione, una relazione programmatica sull'attività che si intende svolgere nell'anno successivo;

- copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e/o dell'ultimo bilancio consuntivo.

- una breve scheda di presentazione dell'Associazione (v. allegato) da pubblicare sul sito del Comune di Galatina.

Data

Firma del Legale Rappresentante

¹ Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (Dr. Carmine Leonardo - protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it - 0836527214).

Per chiarimenti e informazioni: Comune di Galatina – Servizio di Segreteria Generale – Via Montebianco n. 20, aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00 - tel. 0836/527265 - e-mail: ammgenerale@comune.galatina.le.it

Responsabile del Servizio: Avv. Elvira Anna Pasanisi

Modalità di invio dell'istanza:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Galatina, nei seguenti giorni:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00;
 - martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

