

# Carta dei servizi

## **LA MEDIATECA**

Il Comune di Galatina, allo scopo di promuovere, incentivare e favorire la formazione e la promozione culturale e nell'intento di incrementare e valorizzare l'uso di strumenti e supporti multimediali che la tecnologia odierna offre, istituisce la Mediateca comunale, le cui finalità sono quelle di incentivare, attraverso l'uso dell'informatica e delle potenzialità multimediali ad essa connesse, la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento dei cittadini e la promozione, organizzazione e animazione di attività di ricerca e divulgazione aventi carattere multidisciplinare.

Per il raggiungimento di tali finalità la Mediateca comunale ricorrerà all'utilizzo generalizzato dell'informatica applicata alla multimedialità, promuovendo, quindi, l'utilizzazione di servizi e programmi per l'apprendimento e la sperimentazione diretta dei linguaggi, degli strumenti e della cultura delle nuove tecnologie, dal livello base a quelli più avanzati.

La Mediateca potrà proporsi quale centro propulsivo per lo sviluppo di interessi specifici attorno ai quali favorire la crescita di gruppi di giovani (e non), attraverso le infinite opportunità che le tecnologie multimediali offrono in combinazione con le arti grafiche, la musica, il video, il gioco di simulazione, etc...

È un'iniziativa che si rivolge ai giovani, alle famiglie, ma anche ai professionisti ed agli insegnanti che possono trovare supporto innovativo al proprio lavoro. E' una biblioteca multimediale, ma anche un luogo dove ci si incontra per dialogare con altri cittadini della nuova Società dell'Informazione.

## **ORARIO DI APERTURA**

Per l'orario di apertura e funzionamento della Mediateca si farà riferimento a quanto, di volta in volta, stabilito dall'Amministrazione.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI**

L'accesso è gratuito, possono usufruire dei servizi della Mediateca i cittadini, le organizzazioni culturali, scuole, enti locali, comunità ed associazioni, ovvero soggetti giuridici senza scopo di lucro che non abbiano finalità commerciali.

I servizi ad accesso libero erogati al pubblico sono:

- reference service, accoglienza e informazioni sui molteplici servizi della mediateca;
- assistenza nella navigazione in rete;
- consultazione dei cataloghi informatizzati;

- consultazione di CD-Rom multimediali;
- consultazione di materiale audiovisivo;
- consultazione di database su supporto fisico, su rete locale o su Internet;
- consultazione di siti e pagine web;
- uso di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, database o di altri applicativi installati dal personale;
- salvataggio dati e download file su floppy secondo le modalità e i modi previsti dal seguente regolamento.

Gli utenti hanno diritto a:

- usufruire dei servizi offerti;
- essere informati ed orientati sulle risorse possedute;
- presentare proposte per l'acquisto di materiale non posseduto;
- presentare reclami ed istanze, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Per accedere ai servizi gli utenti devono sottoscrivere una Tessera d'Iscrizione e nello stesso tempo si impegnano a rispettare durante tutte le sessioni di lavoro le norme del regolamento. La Tessera consente l'utilizzo delle tecnologie presenti nei locali della Mediateca, la consultazione del materiale multimediale, cartaceo e audiovisivo. La tessera ha scadenza biennale ed è di proprietà strettamente personale, non è cedibile e deve essere presentata per ogni attività.

Per ottenere la tessera gli utenti devono presentare la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento (Carta d'identità, patente, passaporto);
- modulo d'iscrizione reperibile presso lo sportello della Mediateca.

Per i minorenni, l'iscrizione deve essere effettuata dai genitori, i quali saranno messi al corrente delle "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete".

Per gli enti, scuole, istituti e associazioni culturali senza scopo di lucro, l'iscrizione viene effettuata con l'apposita convenzione stipulata con il Comune di Galatina.

## **PRESTITO**

I materiali della Mediateca sono esclusi dal prestito. In casi straordinari ( motivate necessità didattiche o di ricerca, utenti disabili, prolungata chiusura del servizio, ecc.), previa domanda formale, possono essere autorizzati dal Direttore o dal responsabile della Mediateca prestiti brevi; per quanto riguarda la tipologia del materiale e la durata del prestito ci si riserva di esprimersi di volta in volta.

Il materiale multimediale della Mediateca può essere chiesto in prestito da parte di enti, scuole, istituti e associazioni culturali senza scopo di lucro, in base all'apposita convenzione stipulata con il Comune.

### **CONSULTAZIONE - MODALITÀ**

Il catalogo del materiale multimediale è consultabile presso la Mediateca oppure all'indirizzo: <http://www.bibliowin.it/galatina>.

Il materiale multimediale deve essere consultato solo all'interno del locale della Mediateca, va installato sulle apposite macchine e, se necessario, è possibile prelevare dati mediante download su floppy disk vergine precedentemente formattati dal personale della Mediateca; sono vietate le duplicazioni del materiale multimediale.

L'utente è tenuto obbligatoriamente alla prenotazione del turno di lavoro al computer. Essa va fatta, anche via telefono o via e-mail. Il responsabile della Mediateca, ove per motivi tecnici o di gestione ne riscontrasse l'esigenza, ha la facoltà di rifiutare l'uso del computer all'utente che non avesse per tempo provveduto alla prenotazione. Non è possibile effettuare prenotazioni multiple.

Il turno di lavoro è di 1 ora al giorno, durante il quale l'utente potrà richiedere in consultazione al massimo tre opere che dovrà riconsegnare entro la fine della sessione di lavoro.

Sarà possibile stampare il proprio lavoro per il quale l'utente dovrà corrispondere:

- per le stampe in b/n 5 euro cent (a partire dalla prima);
- per le stampe a colori 30 euro cent (a partire dalla prima).

È espressamente vietato salvare files, di qualsiasi genere essi siano, sull'hard disk del computer in uso. Se le dimensioni lo consentono sarà possibile memorizzare tali file su floppy disk, o nella impossibilità, concordare con il responsabile della Mediateca soluzioni alternative.

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTENZA**

Gli utenti hanno il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Mediateca a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:

- si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o riviste o altri documenti o strappi pagine o tavole o in qualunque modo danneggi il materiale documentario della Mediateca;
- chiunque smarrisca o danneggi materiali o arredi di proprietà della Mediateca sarà tenuto a risarcire il danno sostituendo il materiale perduto o danneggiato con altro identico o, se non fosse possibile, versando una somma corrispondente al doppio del valore nominale;
- nella sala della Mediateca è assolutamente vietato fumare, mangiare, bere, sedere per terra o sui tavoli, parlare a voce alta, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti, in sintesi tenere un comportamento irrispettoso e inadatto ad un luogo dove si studia;

- il responsabile della Mediateca potrà prendere provvedimenti disciplinari nei confronti degli utenti che non rispettano il regolamento della stessa.

### **SERVIZIO DI REFERENCE E FORMAZIONE UTENZA**

La Mediateca garantisce il servizio di reference in sala multimediale con personale adeguatamente preparato, compatibilmente alle esigenze per le altre attività alle quali il personale è addetto.

La Mediateca organizza inoltre incontri/corsi di formazione per l'utenza in materia di alfabetizzazione informatica e quanto altro di volta in volta programmato.

È attivo, per particolari necessità, un servizio di reference via e-mail.