



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

*Il Sindaco*

*Prot. n. 0018440  
del 19/05/2020*

*ORDINANZA n. 52/2020*

**OGGETTO:** Disposizioni sull'organizzazione degli uffici comunali, sulle modalità di erogazione dei servizi essenziali e sulle attività indifferibili, nonché sull'accesso del pubblico agli uffici comunali, in attuazione delle misure urgenti, nazionali e regionali, adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

## IL SINDACO

**Vista** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visti** i DPCM nel tempo emanati, in base all'evolversi della situazione epidemiologica, allo scopo di fronteggiare l'emergenza e contenere la diffusione della malattia COVID-19;

**Visto** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni in L. 24/04/2020, n. 27, e, in particolare, l'art. 87;

**Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**Viste** le precedenti Ordinanze sindacali, riferite alla chiusura al pubblico degli uffici comunali e recanti disposizioni sui servizi essenziali, emanate nell'ambito delle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19;

### **Dato atto:**

che nel mese di marzo u.s., in vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stato opportunamente aggiornato, con apposito *addendum*, il Documento aziendale di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi dell'art 28, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;

che, recentemente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Datore di Lavoro hanno provveduto alla redazione di un ulteriore documento di regolamentazione delle attività del Comune di Galatina, in attuazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali" del 24.04.2020, come riportato nell'allegato 6 al DPCM del 24 aprile 2020;

**Viste e richiamate:** la circolare n.1/2020 e le Direttive n. 2/2020 e n. 3/2020 del Ministero per la



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## *Il Sindaco*

Pubblica Amministrazione, detta ultima relativa alle “*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell’evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**Visto** il Decreto-Legge n. 33 del 16 maggio 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 16.05.2020, 2020 n. 33, recante “*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

**Visto** il DPCM 17 maggio 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 17.05.2020;

**Vista** l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Puglia n. 237 del 17.05.2020;

### **Preso atto:**

che, in forza del sopra richiamato D.L. n. 33/2020, dal 18 maggio cessano di avere effetto tutte le misure limitative della circolazione all’interno del territorio regionale di cui agli articoli 2 e 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19;

che, parimenti, dal 18 maggio prosegue il percorso programmato di riapertura delle attività economiche e produttive, secondo i termini e le modalità definite dal DPCM 17.05.2020 e dalla Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Puglia n. 237/2020;

che, correlativamente, al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, dando corso alle istanze e alle segnalazioni dei privati, le amministrazioni pubbliche, in quanto chiamate ad assicurare l’erogazione di servizi a famiglie e imprese, sono tenute ad adeguare le misure di cui all’art. 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse alla graduale riapertura delle attività produttive e commerciali;

che, pertanto, è necessario adeguare le misure di *smart working* alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici ed a quelle dei cittadini e delle imprese, connesse a riavvio di attività;

### **Considerato:**

che il quadro normativo di riferimento impone, allo stato attuale, di contemperare le esigenze di riapertura degli uffici pubblici con quelle di tutela della salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, sia per il personale dipendente, che per l’utenza esterna;



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## *Il Sindaco*

che, pertanto, occorre definire misure di accesso agli uffici adeguate a garantire i servizi al pubblico, evitando, nel contempo, il più possibile l'interlocuzione in presenza con l'utenza, al fine di scongiurare il rischio di risalita della curva epidemiologica;

che, in detta prospettiva, si ritiene necessario assicurare l'apertura al pubblico degli uffici che erogano servizi al cittadino, nei giorni ed orari definiti dalle singole strutture, confermando, in ogni caso, le modalità di interlocuzione programmata con gli uffici (ovvero, previo appuntamento), nonché quelle telematiche e digitali fin qui adottate;

**Dato atto**, in merito, che l'erogazione dei servizi con modalità telematiche o da remoto consente di conseguire risparmi di tempi e di costi per i cittadini e le imprese, senza incidere sulla qualità dei servizi erogati, come, peraltro, sperimentato anche durante le fasi critiche della gestione dell'emergenza epidemiologica;

**Ritenuto**, altresì, che l'accelerazione dei processi di innovazione organizzativa e tecnologica, impressa dall'emergenza, deve essere colta quale leva strategica di cambiamento e concreta opportunità di miglioramento dei rapporti tra l'amministrazione ed i cittadini/utenti;

**Richiamato**, da ultimo, l'art. 1, comma 14, del D.L. n. 33/2020, il quale prevede che *"Le attività economiche, produttive e sociali devono svolgersi nel rispetto dei contenuti di protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, adottati dalle regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome nel rispetto dei principi contenuti nei protocolli o nelle linee guida nazionali. In assenza di quelli regionali trovano applicazione i protocolli o le linee guida adottati a livello nazionale ..."*;

**Viste** le *"Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive approvate dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome in data 16/05/2020"*, le quali, per il settore degli uffici, pubblici e privati, degli studi professionali e dei servizi amministrativi che prevedono accesso del pubblico, definiscono le seguenti indicazioni:

- Predisporre un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione;
- Possibilità di rilevare la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;
- Promuovere il contatto con gli utenti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche;



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## *Il Sindaco*

- Favorire l'accesso degli utenti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di persone in base alla capienza del locale;
- Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile, in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventuali accompagnatori) in attesa; nel caso in cui questo non possa essere garantito, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina a protezione delle vie aeree;
- Laddove possibile, delimitazione dell'area di lavoro con barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;
- Nelle aree di attesa, mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo;
- L'attività di front-office per gli uffici ad alto afflusso di pubblico può essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione;
- L'operatore deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso al cliente);
- Per le riunioni (con utenti interni o esterni) sono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina;
- Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro e la disinfezione delle attrezzature;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria;

**Viste e richiamate**, inoltre, le Linee Guida per la riapertura delle attività economiche e produttive, approvate dalla Regione Puglia, in conformità a quanto previsto dal DPCM 17.05.2020;

**Considerato**, pertanto, che anche l'attuale quadro regolatorio complessivo conferma l'obbligo di evitare gli assembramenti, ovvero le code, nonché la presenza contemporanea dei dipendenti e degli utenti negli uffici, tale da non rispettare le distanze prescritte;

**Ritenuto**, per l'effetto, di prevedere:



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## *Il Sindaco*

- che le attività di informazione ed interlocuzione con il pubblico, ovvero quelle di erogazione diretta dei servizi all'utenza, siano assicurate ordinariamente con modalità telematica o telefonica o a distanza, tali da limitare la presenza fisica negli uffici, ovvero, ove necessario, previo appuntamento con il personale, fatte salve le attività indifferibili da rendere necessariamente in presenza;
- che, in tutti i casi in cui si renda necessario l'accesso fisico degli utenti agli Uffici Comunali, gli ingressi siano opportunamente contingentati, affinché, sulla base della capienza di ciascun ufficio, sia rispettata la distanza minima interpersonale di almeno un metro, nonché tracciati, nel rispetto della normativa in materia di privacy; in tal caso, è fatto obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie aeree;

**Ritenuto**, infine, conformemente a quanto previsto dalla Direttiva n. 3 del 04/05/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di demandare ai Dirigenti l'adozione di ogni necessaria ed opportuna misura organizzativa finalizzata ad assicurare l'erogazione dei servizi all'utenza, nel rispetto delle disposizioni normative in materia, delle Linee Guida per la prevenzione e riduzione del rischio da contagio adottate dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 16/05/2020 e dalla Regione Puglia in data 17.05.2020, nonché delle prescrizioni contenute nell'allegato 10 del DPCM 17.05.2020, a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti esterni coinvolti;

**Visto** l'art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco, come capo dell'Amministrazione, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

**Ritenuto** di disporre in merito, con valenza macro-organizzativa;

### DISPONE

1. Sono garantiti, nel rispetto delle prescrizioni e raccomandazioni afferenti al contingentamento degli accessi, al mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale ed all'uso obbligatorio dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine) nei luoghi chiusi aperti all'utenza, i seguenti servizi al pubblico:

- Comando di Polizia Municipale;



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## *Il Sindaco*

- Stato Civile ed Anagrafe nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle ore 16 alle ore 17,30;
- Servizio Politiche Sociali, per le prestazioni urgenti, indifferibili e non altrimenti erogabili in modalità agile;
- Protezione Civile;
- Cimiteriali, nel rispetto delle prescrizioni normative di riferimento;
- Protocollo e Notifiche, per i casi di indisponibilità di mezzi di trasmissione telematici o nelle ipotesi di necessità di presentazione diretta all'ufficio e/o per il ritiro di atti depositati presso la Casa Comunale, privilegiando l'accesso previo appuntamento.

Sono confermati, in ogni caso, i seguenti ulteriori servizi essenziali ritenuti indifferibili:

- servizi di supporto al Sindaco per le funzioni di Ufficiale di Governo e quale Autorità Sanitaria Locale, nonché agli Organi di Governo;
- servizi di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile (Personale, Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi) e controllo, limitatamente a funzioni fondamentali;
- Pronto intervento manutentivo;
- Servizi di edilizia pubblica e privata e di gestione alloggi di edilizia economica e popolare;
- SUAP e Commercio;
- Servizi di igiene urbana;
- Servizi ambientali.

Resta fermo:

- che anche le attività individuate come indifferibili potranno essere svolte in modalità di lavoro agile, salvo che si tratti di attività da rendere necessariamente in presenza. In tal caso, le attività individuate come indifferibili da rendere in presenza dovranno essere svolte dai dipendenti dell'Amministrazione nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da virus Covid-19 indicate nei provvedimenti normativi di riferimento;



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## *Il Sindaco*

- che tutte le attività amministrative da svolgersi ordinariamente in modalità agile possono essere espletate nella sede di lavoro, anche solo per alcune giornate, nei casi in cui i dipendenti facciano parte del contingente minimo posto a presidio di ciascun ufficio (almeno n. 1 unità).
- 2. L'apertura al pubblico degli uffici che erogano servizi al cittadino è assicurata, nei giorni ed orari definiti dalle singole strutture e resi disponibili sul sito internet dell'ente, confermando, in ogni caso, le modalità di interlocuzione programmata con gli uffici (ovvero, **previo appuntamento**), nonché quelle telematiche e digitali fin qui adottate.
- 3. **Tutti i servizi comunali all'utenza** (informazioni al pubblico, interlocuzione o erogazione diretta dei servizi) **sono, in ogni caso, garantiti attraverso i canali digitali e telefonici** e l'accesso del pubblico agli uffici, nei casi di urgenza, non programmabilità e indifferibilità, è consentito, comunque, nel rispetto delle prescrizioni e raccomandazioni afferenti al contingentamento degli accessi, al mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale ed all'uso obbligatorio dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine) nei luoghi chiusi.
- 4. **Per la presentazione di istanze di qualunque natura, documenti e/o richieste di informazioni o rilascio di atti, è fatto obbligo all'utenza:**
  - di utilizzare **prioritariamente** i seguenti canali telematici istituzionali:  
**PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)**  
**o, in alternativa, e-mail: [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it);**  
**ovvero telefonici, al seguente numero 0836/633111 (centralino comunale)**  
**nonché gli ulteriori indirizzi di posta elettronica, per singoli servizi o uffici, reperibili sul sito del Comune di Galatina all'indirizzo [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it);**
  - ove necessaria l'interlocuzione in presenza, **contattare l'Ufficio di riferimento per fissare un appuntamento con il personale preposto;**
  - **recarsi presso gli uffici comunali possibilmente solo per attività o adempimenti non altrimenti espletabili con modalità telematiche, allo scopo di limitare l'afflusso di pubblico.** In detta ipotesi, gli accessi saranno contingentati, assicurando l'ingresso di un numero di utenti adeguato alla capienza dell'ufficio, con modalità tracciabili nel rispetto



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## *Il Sindaco*

della normativa in materia di protezione dei dati personali, con obbligo di utilizzo di mascherine di protezione delle vie aeree e del mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.

5. Deve essere assicurato, in ogni caso, il rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome e dalla Regione Puglia, nonché di quelle contenute in ogni altro provvedimento, anche sopravvenuto, di analogo contenuto.

### **DISPONE**

- di demandare al Segretario Generale ed ai Dirigenti l'individuazione di forme di flessibilità della prestazione lavorativa tali da assicurare che il supporto alla progressiva ripresa delle attività sia adeguato e costante, nonché teso ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, nel rispetto delle Linee Guida per la prevenzione e riduzione del rischio da contagio adottate dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 16/05/2020, a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e degli stessi utenti;
- di incaricare il Segretario Generale ed i Dirigenti degli adempimenti di competenza necessari a dare attuazione al presente provvedimento;
- di dare atto che la presente ordinanza esplicherà la sua efficacia dal 18/05/2020 sino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria, con espressa riserva di procedere alla sua modifica e/o revoca anticipata qualora se ne ravvisassero le condizioni a seguito di ulteriori provvedimenti assunti dal governo e/o dalla regione.

Il presente provvedimento è:

- trasmesso al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Comandante di P.M., per la comunicazione interna al personale e per i connessi adempimenti;
- pubblicato all'Albo Pretorio on-line dalla data odierna e sino alla cessazione dello stato di emergenza, nonché sul sito istituzionale di questo Comune per la dovuta informazione al pubblico.

Galatina, lì 18/05/2020

Il Sindaco

(Marcello P. Amante)