



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



Ordinanza n. 15/2021

**OGGETTO:** Disposizioni sull'organizzazione degli uffici comunali, sulle modalità di erogazione dei servizi essenziali e sulle attività indifferibili, nonché sull'accesso del pubblico agli uffici comunali, in attuazione delle misure urgenti, nazionali e regionali, adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

## IL SINDACO

**Viste** le delibere del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, del 29.07.2020, del 07.10.2020 e del 13 gennaio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, da ultimo sino al 30 aprile 2021;

**Vista** la dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "Pandemia", in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**Richiamata** la propria precedente ordinanza n. 90/2020, con la quale sono state disposte specifiche misure afferenti all'organizzazione degli uffici comunali, alle modalità di erogazione dei servizi essenziali ed alle attività indifferibili, nonché all'accesso del pubblico agli uffici comunali, in attuazione delle misure urgenti, nazionali e regionali, adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Vista** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12/03/2021 (G.U. Serie Generale , n. 62 del 13 marzo 2021) che individua la Regione Puglia quale *zona rossa*, con conseguente applicazione delle disposizioni previste dal Capo V del DPCM del 02.03.2021 (GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17);

**Visto**, in particolare, l'art. 40 del suddetto DPCM, ai sensi del quale "*è vietato ogni spostamento in entrata e in uscita dai territori in zona rossa nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero per motivi di salute*";

**Visto**, altresì, il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono le condizioni di necessità ed urgenza per contenere e contrastare il rischio di contagio, per evidenti esigenze della tutela della sanità pubblica;

**Considerato** che per limitare la diffusione del contagio il DPCM del 02/03/2021 dispone che le Pubbliche Amministrazioni prevedano il lavoro agile nella percentuale più elevata possibile;

**Rilevato** che, ferma la disciplina prevista dall'Ordinanza n. 90/2020 - applicabile sino alla cessazione dello stato di emergenza, salvo successiva modifica e/o revoca - è necessario regolare ulteriormente le modalità per gli accessi agli uffici della Casa Comunale, in ragione dell'applicazione delle misure di contenimento previste per la *zona rossa*;



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**Visto** il D.L. 33, del 16 maggio 2020 convertito con modificazioni con L. 14 luglio 2020, n.74;

**Visto** l'art. 50, commi 5 e 7, del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi del richiamato art. 50 del D.lgs. n. 267/2000;

## DISPONE

Per le motivazioni in premessa esplicitate, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte:

1. Con decorrenza immediata e per tutta la durata del periodo in cui troveranno applicazione le restrizioni previste dalla zona rossa gli Uffici Comunali saranno chiusi al pubblico, fatta eccezione per i servizi essenziali, ovvero:
  - Ufficio di stato civile (esclusivamente per le dichiarazioni di nascita e morte); la celebrazione dei matrimoni civili è consentita con la presenza dei soli nubendi e testimoni;
  - Ufficio anagrafe/carte d'identità (esclusivamente, previo appuntamento, per il rinnovo delle carte di identità scadute o smarrite o per le quali è stato già prenotato in precedenza l'appuntamento sia per il rinnovo che per il ritiro);
  - Ufficio Protocollo (esclusivamente per gli atti in scadenza) e Notifiche, anche in presenza, per i casi di indisponibilità di mezzi di trasmissione telematici o nelle ipotesi di oggettiva necessità di presentazione diretta all'ufficio e/o per il ritiro di atti depositati presso la Casa Comunale, comunque con accesso previo appuntamento;
  - Comando Polizia Locale (per comprovati motivi di necessità ed urgenza);
  - Servizio Politiche Sociali, per le prestazioni urgenti, indifferibili e non altrimenti erogabili in modalità agile;
  - Protezione Civile;
  - Servizi Cimiteriali, nel rispetto delle prescrizioni normative di riferimento;
2. Sono e restano confermate, in ogni caso, le disposizioni stabilite dall'Ordinanza n. 90/2020, cui si rinvia, sino alla fine dello stato di emergenza, quanto agli ulteriori servizi essenziali ritenuti indifferibili ed alle modalità di accesso agli uffici, anche con riferimento all'uso dei dispositivi di protezione individuale, alle misure di distanziamento ed igieniche;
3. Ai fini dell'erogazione dei servizi, si conferma che **tutti i servizi comunali all'utenza** (informazioni al pubblico, interlocuzione o erogazione diretta dei servizi) **devono, in ogni caso, essere garantiti ordinariamente con modalità telematica o digitale o telefonica o, comunque, a distanza**, anche in video-chiamata o video-conferenza o assistenza virtuale, tali da limitare la presenza fisica negli uffici, e che:

---

Via Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)

Sito istituzionale: [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



- anche le attività individuate come indifferibili possono essere svolte in modalità di lavoro agile, ove detta modalità sia con le stesse compatibile, salvo che si tratti di attività da rendere necessariamente in presenza. In tal caso, le attività individuate come indifferibili da rendere in presenza dovranno essere svolte dai dipendenti dell'ente nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da virus Covid-19 indicate nei provvedimenti normativi di riferimento e comunque assicurando il ricevimento del pubblico previo appuntamento, salvo i casi di oggettiva e motivata urgenza ed indifferibilità dell'interlocuzione in presenza;
- che tutte le attività amministrative da svolgersi ordinariamente in modalità agile possono essere espletate nella sede di lavoro, anche solo per alcune giornate, nei casi in cui i dipendenti facciano parte del contingente minimo posto a presidio di ciascun ufficio (almeno n. 1 unità).

4. Per ogni ulteriore disposizioni si rinvia alle previsioni del DPCM del 02/03/2021, alle disposizioni di legge vigenti, ai provvedimenti eventualmente assunti dal Presidente della Giunta Regionale, ed alle disposizioni dell'Ordinanza Sindacale n. 90/2020.

## DEMANDA

al Segretario Generale ed ai Dirigenti tutte le determinazioni organizzative inerenti alla riduzione della presenza dei dipendenti negli uffici comunali, mediante ricorso al lavoro agile per le attività che possono essere svolte secondo tale modalità, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, favorendo la rotazione del personale tesa ad assicurare, nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi e tenendo conto, nella rotazione, ove i profili organizzativi lo consentano, delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile, secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente, della presenza nel medesimo nucleo di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.

## INCARICA

il Segretario Generale ed i Dirigenti, nel rispetto del Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" e delle disposizioni del Ministro per la Funzione Pubblica del 19/10/2020, l'individuazione di forme di flessibilità della prestazione lavorativa tali da assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, nonché garantire *la qualità e l'effettività del servizio erogato*, ma allo stesso tempo compatibile con la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, ed in particolare:

---

Via Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)

Sito istituzionale: [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



- di individuare, ferma restando la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita ulteriori rispetto a quelle adottate, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali definito dai contratti collettivi nazionali da parte dei dirigenti preposti, al fine di agevolare il personale dipendente nei trasferimenti necessari al raggiungimento della sede di servizio e allo scopo di evitare di concentrare l'accesso al luogo di lavoro dei lavoratori in presenza nella stessa fascia oraria;
- di prevedere nei confronti dei lavoratori fragili ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.

**Demanda** al Segretario Generale ed ai Dirigenti gli adempimenti di competenza necessari a dare attuazione al presente provvedimento.

La presente ordinanza esplica la sua efficacia per il periodo in cui troveranno applicazione le misure restrittive previste per la *zona rossa*, con espressa riserva di procedere alla sua rettifica e/o revoca anticipata qualora se ne ravvisassero le condizioni, anche a seguito di ulteriori provvedimenti assunti dal governo e/o dalla regione.

## DISPONE

- la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Comandante di P.M., per la comunicazione interna al personale e per i connessi adempimenti;
- la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio on-line dalla data odierna e sino al 31/03/2021, nonché sul sito istituzionale di questo Comune per la dovuta informazione al pubblico.

Galatina, lì 17 marzo 2021

Il Sindaco

(*Marcello P. Amante*)