

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA DE PASCALIS**

Indirizzo *

Telefono *

Fax *

E-mail *

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/09/1976

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Settembre 1990 – Luglio 1995

Liceo scientifico sperimentale “ A.Vallone” - Galatina (LE)

Discipline letterarie e scientifiche .

Maturità scientifica

Luglio 2003

Laurea in Economia e Commercio con indirizzo generale conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce - Lecce

Tesi in Merceologia :INQUINAMENTO DEL SUOLO:EFFETTI SUL SUOLO DELLE ATTIVITA' ANTROPICHE E TECNOLOGIE DI RISANAMENTO con relatore il prof. Benito Leoci.

Dott.ssa in Economia e Commercio con votazione di 94/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2004 – Marzo 2005

Fondazione Messapia Dei Dottori Commercialisti di Lecce – via D.Fontana,22 - 73100-Lecce

Master in Diritto tributario: 120 ore di aula – Stage presso l'Agenzia delle Entrate di Maglie, Lecce e presso la Commissione Tributaria di Lecce.

Attestato di partecipazione al Master di Diritto Tributario.

Aprile 2005 – Giugno 2005

Fondazione Messapia -Ordine Dei Dottori Commercialisti di Lecce – via D.Fontana,22 - 73100-Lecce

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Specializzazione in Procedure Concorsuali (Diritto Fallimentare): 30 ore di aula tenute da Magistrati e Professionisti di provata esperienza.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di Specializzazione di Diritto Fallimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 21 Novembre 2003 al 21 Novembre 2006 - Iscritta all'Ordine dei praticanti Dottori Commercialisti – Circonscrizione del tribunale di Lecce e conseguimento dell'Attestato di conclusione tirocinio triennale.

Dal 24 Marzo 2004 al 24/03/2007 - Iscritta nel registro del tirocinio per aspiranti Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia – Dipartimento Generale della Giustizia Civile di Roma e conseguimento dell'attestato di conclusione del tirocinio triennale.

26/10/2007 Conclusione dell'esame di abilitazione di Dottore commercialista.

Conseguimento del diploma di abilitazione di dottore commercialista e revisore contabile con relativo certificato rilasciato dall'Università degli Studi di Lecce e ISCRIZIONE AI RELATIVI ALBI DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. Valerio Castellano – Commercialista e Revisore Contabile con sede a Zollino, via Regina Elena - (Le).

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Studio Commerciale e di revisione contabile.
Praticantato triennale

• Principali mansioni e responsabilità

*Sistemazione delle fatture di acquisto ed emesse; calcolo e compilazione dei bollettini ICI; compilazione e calcolo degli acconti d'imposta IRPEF, IRPEG e IRAP; operazioni di rettifica ed assestamento della contabilità sia semplificata che ordinaria; partecipazione alla redazione dei bilanci d'esercizio per le società di capitali e cooperative; dichiarazione dei redditi persone fisiche e società di persone; condono; preparazione delle società srl e cooperative all'adeguamento societario dopo la riforma; il revisore negli enti locali; problematiche del controllo nei piccoli Comuni; il Collegio Sindacale nelle società dopo la Riforma Societaria. Elaborazioni delle dichiarazioni fiscali. Unico persone fisiche, unico società di persone e di capitali. Proposte di sgravio cartelle esattoriali e avvisi bonari presso l'Agenzia delle Entrate di Lecce.
Progetto preliminare e "trasformazione" di una Società individuale in Società di persone: problematiche fiscali.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ultima esperienza lavorativa

DA **Gennaio 2006**

• Nome e indirizzo del datore di

SER.CLIMA. S.R.L. AZIENDA DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMOIDRAULICI.

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA PRIVATA DI MANUTENZIONE IMPIANTI E CENTRO ASSISTENZA DEGLI STESSI.
Responsabile AMMINISTRATRICE-CONTABILE e collaboratrice gestionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Contatto cliente/fornitore, pratiche amministrative e contabili e specifiche tecniche.

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTI

Esperienza lavorativa (da-a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 2004-Gennaio 2005

CTC (Centro del turismo culturale) -Provincia di Lecce – via Umberto I-Palazzo dei Celestini

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Collaboratrice per i progetti redazionali turistici(tra cui BIT di Milano).

- Principali mansioni e responsabilità

Contatto cliente/fornitore, funzionamento segreteria, pratiche amministrative.

Esperienza lavorativa (da-a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2005

Collaboratrice presso studio medico legale Garzia a Lecce.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio medico legale

Collaboratrice per inserimento di pratiche mediche e relazioni con compagnie assicuratrici.

- Principali mansioni e responsabilità

Contatto cliente, funzionamento segreteria, pratiche amministrative.

- Date (da – a)

Ottobre 2003-giugno 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel Le Sirenè Ecoresort -Network Caroli Hotels - Gallipoli – Litoranea S.Maria di Leuca

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Network alberghiero

Responsabile di ricevimento

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di pratiche amministrative e contabili

ESPERIENZA LAVORATIVA DA-A

- Date (da – a)

Gennaio 2003 – luglio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Quartiere Fieristico Spa – Galatina –(Lecce)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società organizzatrice di grandi eventi,fiere gastronomiche,rappresentazioni teatrali,spettacolo

Contatto clienti/fornitori, addetta all'ufficio vendita, logistica

- Principali mansioni e responsabilità

Contatto cliente/fornitore, funzionamento segreteria e fatturazione

- Date (da – a)

Ottobre 2001-giugno 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

De Pascalis Impianti srl - via Metauro ,101 – Galatina – (Lecce)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda di termoidraulica

Addetta alla segreteria, contatto clienti/fornitori, , logistica.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio segreteria organizzativa e pubbliche relazioni, collaborazione nell'ambito settoriale della sicurezza sul lavoro e Iso .

ESPERIENZA LAVORATIVA DA-A

- Date (da – a)

Dal 4 Marzo 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.G.I.S.S (Gruppo istruttori e soci sportivi)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MSPi (Movimento Sport Azzurro Italia) gruppo Coni - Italia
Istruttrice di Fitness
Istruttrice di step,aerobica,funky presso alcuni centri sportivi in provincia di Lecce.

ALTRE FORMAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CONVEGNO

Settembre 2006

Convegno organizzato dalla Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti di Lecce.Ordine dei Dottori Commercialisti-Circoscrizione del Tribunale di Lecce e Collegio dei Ragionieri della Provincia di Lecce.

LA LEGGE 2 AGOSTO 2006 N. 248: NOVITA' FISCALI.
RIFORMA DEL REGIME FISCALE DEGLI IMMOBILI.

ALTRE FORMAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CONVEGNO

Settembre 2006

Convegno organizzato dalla Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti di Lecce.Ordine dei Dottori Commercialisti-Circoscrizione del Tribunale di Lecce e Agenzia delle Entrate Regionale.

Conferenza stampa per la convenzione tra Agenzia delle Entrate e Fondazione Messapia per l'attivazione dei tirocini formativi dei corsisti del Master in Diritto Tributario svolti presso L'ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce in Agenzia delle Entrate.

ALTRE FORMAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

WORKSHOP

Maggio 2006

Workshop: Qualita' nei Materiali da Costruzione. Approccio alla direttiva Comunitaria e obblighi cogenti organizzato dall' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE –FAC. INGEGNERIA, PROVINCIA DI LECCE,COMANDO PROV. VIGILI DEL FUOCO, ORDINE DEGLI ARCHITETTI PROV. DI LECCE , CENTRO STUDI AMBIENTALI E DIREZIONALI E TUV SUD ITALIA.

Laboratorio avanzato di fluidodinamica degli incendi: il nuovo approccio alla Fire Safety Engineering. (Ing. Roberta Lala – Direttore Antincendi CNVVF)

Approccio alle direttive Comunitarie(Ing. Stefano Cucurachi e Ing. Paolo Marcone – Resp. Area sud-est TUV Italia e Direttore Divisione Industria TUV Italia)

Il Comportamento al fuoco dei materiali (Ing. Antonio Tuzzolo – Comand. Vigili del Fuoco di Lecce e Ing. Massimo Pugliese – Resp. Materiali da Costruz. TUV Italia).

Attestato di partecipazione.

SEMINARIO

09 Maggio 2006

Seminario"PRINCIPI GENERALI DELLA RIFORMA DEL DIRITTO FALLIMENTARE" organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce-Sala Congressi Tribunale di Lecce.

La riforma del diritto fallimentare: relazione del Dott. Giovanni Schiavon – SOSTITUTO PROCURATORE PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE.

Attestato di partecipazione

WORKSHOP

14 Febbraio 2006

Workshop: Evoluzione dei Processi Certificativi: ISO 9000:2005 E NUOVO REGOLAMENTO SINCERT. Organizzato da Centro Studi Ambientali e Direzionali di Bari e L'Università degli Studi di Lecce- Facolta' di Ingegneria.

Novita' sulle Norme Iso 9000:2005

Attestato di partecipazione

STAGE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2003 – Aprile 2004

Stage formativo come “Operatore Turistico” svoltosi presso il “Centro Turistico Culturale” della Provincia di Lecce .Partecipazione alla **BIT(Borsa Internazionale del Turismo) di Milano** per la presentazione di uno dei progetti redazionali su cui ho lavorato finanziato dalla Provincia di Lecce.

Organizzazione di eventi, studio dello sfruttamento eco-compatibile del nostro territorio, studio e promozione di itinerari turistici, accoglienza e ufficio informazioni ai visitatori .

Operatore turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

5 Aprile 2004

Convegno organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce -Fondazione Messapia - sul tema:Informatica Telematica Privacy:Opportunità e vincoli per il Dottore Commercialista: Sala Congressi Hotel President -via Calandra,6-Lecce.

Attestato di partecipazione.

CONVEGNO

13 Dicembre 2003

Convegno organizzato dalla Fondazione Messapia dell’ Ordine dei DOTTORI COMMERCIALISTI DI LECCE sul Controllo di Gestione nelle Imprese-Sala Congressi Hotel Tiziano – Lecce.

Teorie di Base,tecniche applicative ed esperienze d’impresa.

Attestato di Partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30 Maggio 2003

SICUREXPO: Convention sul Lavoro e L’ambiente – Quartiere Fieristico di Galatina – (Lecce). Convention in cui sono stata parte dello staff organizzativo.

Requisiti del Sistema di qualità;Modello per l’assicurazione della qualità nella progettazione,sviluppo,fabbricazione,installazione e sicurezza sul lavoro;Riferimenti normativi;Sicurezza in azienda;Decreto Legislativo 626/94:disposizioni generali per la tutela e la protezione di lavoratori dai rischi d’infortunio e malattie professionali nell’ambiente di lavoro.

Attestato di partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Alta capacità di lavorare in team e ottima comunicativa acquisita soprattutto durante le mie esperienze lavorative. Con spiccate attitudini di relazionarsi agli altri in luogo di un rapporto di collaborazione, propensa verso le pubbliche relazioni e capace di proporre idee in luogo di cambiamenti o miglioramenti di un prodotto mantenendo il giusto equilibrio tra qualità e quantità da offrire al cliente, con l'obiettivo di diventare parte integrante di uno staff operativo all'interno di un'azienda affermata.</p> <p>Importante esperienza, tutt'ora in corso, utile a rafforzare tali competenze quella relativa alla partecipazione alla redazione di un giornale (di tutto magazine) di costume, cultura e società.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Grande senso pratico e organizzativo sviluppato sia durante lo svolgimento dello stage come operatore turistico (che prevedeva soprattutto l'organizzazione e l'attuazione di eventi e progetti turistici in genere), che a livello aziendale (sotto forma di problem solving, ecc.).</p> <p>PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI STAFF IN QUANTO MOMENTO DI DISCUSSIONI E CONFRONTO DI OPINIONI, INDISPENSABILE PER L'ARRICCHIMENTO PERSONALE E PROFESSIONALE, VOLONTÀ DI IMPARARE SUL LAVORO, ORIENTAMENTO AI RISULTATI, CAPACITÀ DI FRONTEGGIARE GLI OSTACOLI, DESIDERIO DI SVILUPPO DI CARRIERA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DI PROCEDURE INFORMATICHE (APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA) GRAZIE ALLA FREQUENZA DI UN CORSO PRESSO ISTITUTO PEGASO INFORMATICA DI GALATINA.</p> <p>ALTA VELOCITÀ DI BATTITURA GRAZIE SOPRATTUTTO AL DIPLOMA DI DATTILOGRAFIA CONSEGUITO NEL 1987.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SCRITTURA PRETTAMENTE GIORNALISTICA MATURATA DURANTE LA MIA COLLABORAZIONE CON DI TUTTO MAGAZINE AL QUALE E' ASSOCIATO ANCHE IL PORTALE. PITTURA, JOGGING, STUDIO QUINQUENNALE DI PIANOFORTE E DIPLOMA DI DANZA CLASSICA, MODERNA, STUDIO DEL FLAMENCO, STUDI TEATRALI E DI MIMO E RECITAZIONE.</p> <p>ISCRITTA N. 87785 ALLA LISTA UNICA NAZIONALE DELLO SPETTACOLO – DPR N. 2053/63 – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI -CON LA DATA DI DECORRENZA DEL 21/02/2006 CON LA QUALIFICA DI: ATTRICE GENERICA.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AZIENDA PRIVATA NEL MANAGEMENT, NELLA PIANIFICAZIONE E NEL CONTROLLO DI GESTIONE, NELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida di tipo A e B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali. **Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli articoli del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs.196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto.**

ALLEGATI

Carta d'identità – Codice fiscale – Copia Attestati Formativi e diplomi di maturità e laurea e altri.
SE RICHIESTI.