

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MARTINA MAURO

Indirizzo

LECCE

E-mail

mauro.martina@comune.lecce.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09 settembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da novembre 1988 ad oggi (33 ANNI DI SERVIZIO)

Amministrazione Provinciale Di Lecce (1988-1991) – ANNI 3

Amministrazione Provinciale Di Bari (1991-1996) – ANNI 6

Amministrazione Comune Di Lecce (1997- oggi) – ANNI 24

Via Rubichi, I -73100 Lecce

Pubblica Amministrazione - Enti locali territoriali

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Funzionario con incarichi di responsabilità di Uffici/Servizi e delega di funzioni dirigenziali nei seguenti ambiti:

- Ordinamento degli Enti Locali e Status giuridico ed economico Amministratori Locali;
- Controllo strategico;
- Controlli Interni;
- PEG e Piano Performance;
- Controllo società ed enti partecipati da enti pubblici;
- Terzo settore e progetti politiche giovanili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01/12/06 ad oggi

Amministrazione Comune Di Lecce - Via Rubichi, I -73100 Lecce

Ente locale territoriale

Cat. D7 – Incarico di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali ed Istituzionali .

- *Incarico Sindacale di Staff Attuazione Linee programmatiche di mandato 2019-2024*

- *Coordinatore Servizio di Controllo Interno e Monitoraggio PEG (sino al 2019)*

- *Responsabile Ufficio di Staff e Pianificazione funzionale Settore AA.GG. ed II.*

- *Responsabile Ufficio di Staff "Unità di programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate" (sino 2019)*

- Principali mansioni e responsabilità

studio e l'approfondimento di problematiche riguardanti:

l'ordinamento istituzionale ed amministrativo dell'Ente;lo status giuridico ed economico degli amministratori comunali;Controlli Interni e Monitoraggio PEG;;Piano anticorruzione;Piano Performance; Società ed enti partecipati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 01.02.2004 al 30.11.2006

Amministrazione Comune Di Lecce - Via Rubichi, I -73100 Lecce

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale territoriale

Posizione Organizzativa di Tipo A - Settore Affari Generali ed Istituzionali

gestione amministrativa e giuridica dei servizi del Settore Affari Generali ed Istituzionali:

Status economico e giuridico dei componenti la Giunta, il Consiglio Comunale, i Consigli Circostrizionali e il Difensore Civico;

Elaborazione di atti e documenti inerenti la programmazione finanziaria e gestionale del Settore Affari Generali ed Istituzionali e Decentramento

Trattamento giuridico del personale del settore;

studio e approfondimento di problematiche riguardanti l'ordinamento istituzionale ed amministrativo dell'Ente;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)

Dicembre 2021 a Dicembre 2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Surbo (LE)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale territoriale

Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Componente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)

Giugno 2019 a Ottobre 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Manduria (TA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale territoriale

Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Componente dell'OIV

- Date (da – a)

Maggio 2002 a dicembre 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lizzanello (LE)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale territoriale

Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Componente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)

Maggio 2002 a dicembre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Alezio

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale territoriale

Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)

Maggio 2002 a dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Neviano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale territoriale

Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)

settembre 1999 – dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vernole

- Tipo di azienda o settore

Ente locale territoriale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZE E INCARICHI ACCADEMICI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di consulenza

- Predisposizione dei seguenti elaborati: Statuto Comunale; Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale; Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi; Regolamento della Giunta Comunale; Criteri per individuazione dell'indennità di posizione e di risultato del personale incaricato di posizioni organizzative
- formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente.
- componente della delegazione di parte pubblica per la definizione del nuovo contratto decentrato dei dipendenti del comparto enti locali.

settembre 1999 – dicembre 2004

Comune di Vernole

Ente locale territoriale

Incarico di consulenza

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vernole

da marzo 2003 ad oggi

Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce

Associazione no profit legalmente riconosciuta

Consulente Direzione e Pianificazione Generale

Consulenza per il coordinamento funzionale e gestionale di tutte le attività dell'Associazione e degli organi sociali. Management, progettazione e gestione di progetti complessi.

da sett.2000 ad maggio 2011 (11 anni)

Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza

Controlli interni - Management EE.LL.. – Pianificazione strategica e gestionale – Budget e analisi economiche EE.LL.

Cultore presso la Cattedra di Diritto Amministrativo

aprile 2006

Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza

“I Controlli interni nelle amministrazioni locali”

Relatore

19 e 20 ottobre 2007

Società Vision 2000 - Lecce

Società di formazione

Incarico docenza 9 ore

Master in Management dei beni Culturali Master in Organizzazione di eventi culturali, turistici e congressuali

4 e 5 maggio 2007

Società Vision 2000 - Lecce

Società di formazione

Incarico docenza 15 ore

Master in Management dei beni Culturali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

aprile 2005
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 “I Controlli interni nelle amministrazioni locali”

Relatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

3 e 4 aprile 2003
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 “I Controlli interni nelle amministrazioni locali”

Relatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

6 e 7 aprile 2001
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 “Principi sull’ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. con particolare riferimento al controllo di gestione”

Relatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2000
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 Seminario “Programmazione e controllo di gestione”,

Relatore

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da sett.2003 a maggio 2004
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 Sistemi di Gestione innovativi P.A – Management EE.LL.. – Pianificazione strategica e gestionale – Progettazione comunitaria – Budget e analisi economiche EE.LL.
MASTER di perfezionamento in MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Sett.1990 – sett.1992
 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 Diritto Costituzionale – Comunitario – Pubblico - Pubblica Amministrazione – Management EE.LL.
DIPLoma DI SPECIALIZZAZIONE post-laurea in Scienza delle Autonomie Costituzionali - ind. Amministrativo - gestionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Sett.1986 – 9 aprile 1990
 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 Diritto pubblico – privato – costituzionale – commerciale – internazionale – comunitario – processuale – amministrativo - economia politica – Dottrine politiche
DIPLoma DI LAUREA in Scienze Politiche, ind. Politico-amministrativo conseguito con votazione finale di 110/110

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Nome rivista e n. edizione

Marzo 1993
 Amministrazione e Politica", n.5/6 del 1993

- edita da
- titolo articolo/pubblicazione

Amministrazione Provinciale di Bari

Articolo : "L'attivazione del controllo del CO.RE.CO. su iniziativa del Prefetto";

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2021 – settembre 2021
LIQUIDLAW – Lecce

-Privacy
- Amministrazione Digitale
-Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del Whistleblowing;
- La trasparenza nella normativa vigente;
Attestato di frequenza con esito positivo test valutazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2020 – novembre 2020

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2019

Misurazione , valutazione della performance e produttività del dipendente pubblico
Idoneità Corso con Project work finale , per il riconoscimento di 8 CFU.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2020 – dicembre 2020
OPERA – Bari

- Armonizzazione contabile, la gestione del bilancio:variazione e pareggio di bilancio;
- Il Codice degli appalti alla luce del Decreto “Semplificazione” d.L. 76/20 , conv.L. 120/20;
-Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del Whistleblowing;
- La trasparenza nella normativa vigente;
Attestato di frequenza con esito positivo test valutazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2019 – Maggio 2020
Università degli Studi di Bari – BARI

Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” (4 CF)

Idoneità Corso per il riconoscimento dei crediti per il rinnovo Elenco nazionale OIV

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sett.2019 – Aprile 2020
Università degli Studi di Bari – BARI

Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” (4 CF)

Idoneità Corso per il riconoscimento dei crediti per il rinnovo Elenco nazionale OIV

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17.12.2019

Universus CSEI - Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione – Bari

Human re source management

Attestato di frequenza 8 ore formative con esito positivo test valutazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13.12.2019

Universus CSEI - Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione – Bari

Lo sviluppo del Capitale umano per la valorizzazione delle performance

Attestato di frequenza 8 ore formative con esito positivo test valutazione

- Date (da – a) 06.12.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universus CSEI - Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione – Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

La valutazione della Performance
Attestato di frequenza 16 ore formative con esito positivo test valutazione
- Date (da – a) 03.04.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

La funzione di coordinamento del Segretario Comunale e il sistema dei controlli interni negli EE.LL.: analisi e prospettive
Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 02/04/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFORM – Istituto per la formazione manageriale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Il nuovo portale MEPA: funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto
Attestato di partecipazione con esito positivo del test esame finale
- Date (da – a) 22.11.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP)
“Controllo di gestione ed indicatori :dagli obiettivi ai risultati”**
Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 11.10.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP)
““COME OTTIMIZZARE LE ENTRATE FINANZIARIE PER PROMUOVERE UNA MAGGIORE AUTONOMIA?””**
Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 10.10.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP)
“Laboratorio su “STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE IN CONTESTI RAPIDAMENTE MUTEVOLI”**
Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 08.05.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forum Nazionale OIV – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

III Forum nazionale OIV – La valutazione che serve
Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 12.12.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Osservatorio regionale dei Contratti della Regione Puglia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“Nuova disciplina dei Contratti”
Attestato di partecipazione al corso e-learning, per complessive 16 ore.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12.10.2017; SDA Bocconi - Milano</p> <p>Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) “QUALI INDICATORI E QUALI REPORT PER UN MONITORAGGIO EFFICACE?” Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11.10.2017; SDA Bocconi - Milano</p> <p>Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP)” “PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE” Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20.04.2017; SDA Bocconi - Milano</p> <p>Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) “Compliance nei sistemi di controllo :tra strategia e gestione” Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21.11.2013; SDA Bocconi - Milano</p> <p>“Il nuovo sistema dei controlli interni : quali sfide per gli Enti?”” Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30.05.2013; Forum PA 2013 - Roma</p> <p>“Ciclo della Performance: amministrazioni a confronto”” Intervento poster session - Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>31.01.2013; Maggioli Editore</p> <p>“La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici”” Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26.01.2012 Job Match Training - Lecce</p> <p>“Il processo di project management:: la gestione delle performance individuali e di gruppo” Attestato di partecipazione a complessivi 36 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.02.2010; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>La gestione delle risorse umane negli Enti Locali: le principali novità in materia di personale e organizzazione” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>29.01.2009</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Provincia di Lecce - Agenzia Assistenza EE.LL.</p> <p>“Diritti e doveri degli amministratori locali”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>28.01.2008</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>“ Finanza Locale e Finanziaria 2008”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>18 e 19 luglio 2006</p> <p>Comune di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>“I processi di pianificazione partecipativa: scambi di esperienza nell’ambito della cooperazione transadriatica</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>23.10.2004;</p> <p>Soc. FormApulia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>”Il sistema di controllo e valutazione del personale degli Enti Locali”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>1^12.2003</p> <p>Provincia di Lecce - Agenzia Assistenza EE.LL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>“Programmazione comunale e risorse di finanziamento esterne: dalla conoscenza delle opportunità alla presentazione dei progetti”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>28.02.2003</p> <p>Società Futura Europa - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>“Guida all’Europa”,</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>30 ottobre 2002</p> <p>Provincia di Lecce - Agenzia Assistenza EE.LL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>“Il ruolo e le competenze dirigenziali nella gestione delle risorse umane e nell’organizzazione strutturale</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>17,18 e 19 aprile 2002</p> <p>Soc. Paradigma - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Il riordino della dirigenza nella P.A.” e “L’attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>febbraio e marzo 2001</p> <p>RSO – Milano nell’ambito del Progetto PASS ID 72</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Interventi per il potenziamento degli Enti locali e il miglioramento organizzativo funzionale alla gestione dello sviluppo” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>9 marzo 2001; Dipartimento della Funzione Pubblica - Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Il controllo di gestione: confronto di esperienze” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>5 marzo 2001 Università degli Studi di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Un sistema integrato per il PEG, il controllo di gestione e la valutazione dei dirigenti Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1 e 22.12.1999 e 18 e 19.01.2000, per n.4 giornate; SDA L. Bocconi di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione Manageriale per funzionari e dirigenti Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>20 e 21 ottobre 2000 RSO – Milano nell'ambito del Progetto PASS ID 72</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“La riforma della P.A. e l'innovazione organizzativo che la sostiene” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>6 e 7 ottobre 2000 RSO – Milano nell'ambito del Progetto PASS ID 72</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Sviluppo locale e il ruolo dell'ente che lo promuove” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>maggio e giugno 2000 ASFOR- FORMEZ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Gestione e Valutazione del Personale” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>31 marzo e 1° aprile 2000 Comune di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Autonomia e Ordinamento degli Enti Locali “ Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25.02.2000 ANCITEL – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>" Il sito internet del Comune: come disegnarlo, realizzarlo, gestirlo, farne uno strumento di efficienza amministrativa"</p>

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attestato di frequenza

14.10.1998

CNEL - Roma

"Tecniche, esperienze dei servizi di controllo e nuclei di valutazione delle Pubbliche Amministrazioni"

Attestato di frequenza

28.04, 4 e 5.05, 15,16 e 29.06.1998;

SDA L. Bocconi di Milano

"La riprogettazione del sistema contabile"

Attestato di frequenza

24 - 25 giugno e 2 luglio 1997;

SDA L. Bocconi di Milano

"Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali "

Attestato di frequenza

dal 27.10 al 30.10.97;

Società di formazione manageriale Paradigma - Milano

"Attuazione della riforma Bassanini

Attestato di frequenza

dal 7.7.97 all'11.07.97

Comune di Lecce

Progetto Europeo PASS 2

Attestato di frequenza

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Spirito di gruppo;
 - Adattamento agli ambienti pluriculturali;
 - Capacità di comunicazione e relazione interpersonale
 - Mediazione e risoluzione situazioni di criticità
 - Gestione relazionale di gruppi
- Tali capacità sono state sviluppate in contesti sia lavorativi e sia sportivi/ricreativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- leadership;
- senso dell'organizzazione;
- gestione di progetti di gruppo;
- problem solving;
- Public speaking

Tali capacità sono state sviluppate in contesti sia lavorativi e sia sportivi/ricreativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Competenze nel campo del controllo di gestione e valutazione delle performance delle risorse umane, maturate nel contesto lavorativo;
- Competenze nella predisposizione, pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi a valere su programmi regionali, nazionali e comunitari;
- Conoscenza dei più diffusi programmi operativi su PC e internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Sport: Vela, Immersioni.

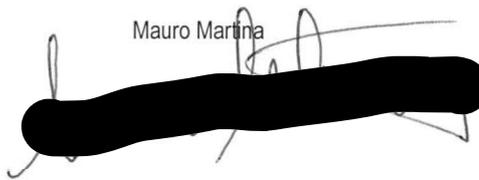
PATENTE O PATENTI

- Patente Auto Cat.B
- Patente Nautica senza limiti a vela e motore
- Patentino Open Water
- Idoneità Esperto Velista LNI

Lo scrivente Mauro Martina, consapevole che tutti i dati personali indicati nel presente CV saranno trattati, ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti connessi, AUTORIZZA al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per quanto necessario al procedimento.

Lecce, 20.10.2022

Mauro Martina



Mauro
Martina

Firmato digitalmente
da Mauro Martina
Data: 2022.10.21
10:58:53 +02'00'