

## ALLEGATO N.2

# Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance per l'esercizio provvisorio 2020

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00001 DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA**

#### **Servizio: 1.1 Segreteria Generale e Affari Istituzionali**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR11\_01* Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.
- DIR11\_02* Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali
- DIR11\_03* Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.
- DIR11\_04* Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura
- DIR11\_05* Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale
- DIR11\_06* Attività connesse all'informazione e comunicazione istituzionale
- DIR11\_07* Attività di supporto al Segretario Generale

#### **Servizio: 1.2 Protocollo e Agenda Digitale**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR12\_01* Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali
- DIR12\_02* Gestione delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività..
- DIR12\_03* Gestione dell'Albo Pretorio on line
- DIR12\_04* Attività connesse con il servizio notifiche
- DIR12\_05* Gestione comunicazione telefonica e uscierto

#### **Servizio: 1.3 Risorse Umane e Organizzazione**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR13\_01* Prosecuzione del progetto di riorganizzazione dell'ente per lo snellimento, il recupero di efficienza e la razionalizzazione dei processi
- DIR13\_02* Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica
- DIR13\_03* Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Pari Opportunità
- DIR13\_04* Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna dell'organizzazione degli uffici e del reclutamento di personale all'evoluzione normativa nazionale di afferenza degli enti locali
- DIR13\_05* Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici
- DIR13\_06* Gestione efficiente ed efficace dell'Area Economica del servizio Risorse Umane , in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici
- DIR13\_07* Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento

#### **Servizio: 1.4 Demografici e Statistici**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR14\_01* Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA
- DIR14\_02* Gestione Anagrafe
- DIR14\_03* Gestione Stato Civile
- DIR14\_04* Censimento permanente – Galatina Comune Campione per 4 anni
- DIR14\_05* Gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.

### **Servizio: 1.5 Affari Legali e Contenzioso**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR15\_01* Attività di assistenza tecnico-giuridica
- DIR15\_02* Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune
- DIR15\_03* Attività di monitoraggio affidamenti esterni
- DIR15\_04* Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziosi in materia civile e tributaria
- DIR15\_05* Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.
- DIR15\_06* Informatizzazione e digitalizzazione delle attività giudiziali ed stragiudiziali correnti

### **Servizio: Tutti i Servizi della Direzione**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR10\_01* Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- DIR10\_02* Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- DIR10\_03* Gestione integrata del ciclo delle performance
- DIR10\_04* Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti. Coordinamento
- DIR10\_05* Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00002 DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

### **Servizio: 2.1 Economico Finanziario**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR21\_01* Attività di gestione dei Servizi Finanziari
- DIR21\_02* Monitoraggio delle entrate
- DIR21\_04* Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale
- DIR21\_05* Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente

### **Servizio: 2.2 Entrate e Riscossione**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR22\_01* Gestione del tributo TARI
- DIR22\_02* Gestione del Tributo IMU
- DIR22\_03* Riscossione coattiva delle entrate
- DIR22\_04* Gestione del Tributo TASI

- DIR22\_05 Revisione Regolamenti comunali afferenti alle entrate
- DIR22\_06 Rateizzazione delle entrate comunali
- DIR22\_07 Contenzioso tributario
- DIR22\_08 Gestione del tributo TOSAP
- DIR22\_09 Gestione del tributo PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI
- DIR22\_10 Approvazione "Regolamento Incentivi Gestione Entrate"

### **Servizio: 2.3 Economato e Provveditorato**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR23\_01 Gestire la cassa economale
- DIR23\_02 Riduzione costi per approvvigionamento beni di interesse comune.
- DIR23\_03 Rispetto dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati"
- DIR23\_04 Gestione diretta del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.
- DIR23\_06 Rilevazione partecipazioni e concessioni.
- DIR23\_07 Revisione regolamento di contabilità - Sezione Servizio Economato

### **Servizio: Tutti i Servizi della Direzione**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR20\_01 Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- DIR20\_02 Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- DIR20\_03 Gestione integrata del ciclo delle performance
- DIR20\_04 Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti
- DIR20\_05 Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale. Coordinamento

## **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00003 DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE**

### **Servizio: 3.1 Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche Educative**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR32\_01 Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale
- DIR32\_02 Interventi promozionali nel campo della cultura
- DIR32\_05 Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale
- DIR33\_10 Gestione del servizio di refezione scolastica
- DIR33\_11 Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per uscite extra didattiche su richiesta dei Dirigenti scolastici
- DIR33\_12 Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le Scuole Primarie.
- DIR33\_13 Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.
- DIR33\_15 Istituzione ed attuazione Premi di studio e di Laurea

- DIR33\_16* Adempimenti per assicurare il funzionamento delle Scuole di primo grado
- DIR33\_17* Favorire percorsi formativi di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.
- DIR33\_18* Piano comunale annuale per il Diritto allo Studio

### **Servizio: 3.2 Politiche Sociali e Servizi alla Persona**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR33\_01* Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia
- DIR33\_02* Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani
- DIR33\_03* Interventi socio-assistenziali in favore di donne non lavoratrici e nuclei familiari
- DIR33\_04* Erogazione di contributi economici straordinari
- DIR33\_05* Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.
- DIR33\_06* Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas
- DIR33\_07* Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili
- DIR33\_08* Progetti riguardanti richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R
- DIR33\_09* Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale
- DIR33\_19* Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale
- DIR33\_20* Garantire il trasporto delle persone disabili presso strutture di cura e riabilitazione
- DIR34\_01* Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Consulta dei Giovani e Progetti di Servizio Civile
- DIR34\_02* Promuovere ed incentivare lo sviluppo delle attività sportive
- DIR34\_03* Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività dell'Assessorato e della Commissione provinciale PO.

### **Servizio: Tutti i Servizi della Direzione**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR30\_01* Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- DIR30\_02* Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- DIR30\_03* Gestione integrata del ciclo delle performance
- DIR30\_04* Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00004 DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA**

### **Servizio: 4.1 TURISMO, MARKETING TERRITORIALE e AGRICOLTURA**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR46\_02* Attività di supporto alle aziende agricole locali
- DIR46\_05* Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali

### **Servizio: 4.2 SUAP -COMMERCIO**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR45\_06* Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio
- DIR45\_07* Gestione del Distretto Urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e delle aree mercatali

#### **Servizio: 4.3 DEMANIO - URBANIZZAZIONI**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR41\_01* Manutenzione ordinaria e straordinaria strade
- DIR41\_02* Gestione servizio trasporto pubblico locale
- DIR41\_03* Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici
- DIR42\_06* Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi

#### **Servizio: 4.4 PATRIMONIO**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR42\_01* Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri
- DIR42\_02* Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale
- DIR42\_03* Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici
- DIR43\_01* Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.  
Gestione Impianti Sportivi.

#### **Servizio: 4.5 TUTELA TERRITORIO - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO CULTURALE**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR46\_03* Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria
- DIR46\_04* Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini

#### **Servizio: 4.6 OPERE PUBBLICHE**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR41\_07* Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana
- DIR42\_04* Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.  
Alienazioni beni immobili.
- DIR44\_01* Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2020

#### **Servizio: 4.7 SUE - URBANISTICA - ERP**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR41\_04* Verifica valore aree fabbricabili
- DIR41\_06* Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica
- DIR45\_02* Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate
- DIR45\_03* Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.
- DIR45\_04* Rilascio Permessi di Costruire
- DIR45\_05* Adeguamento regolamento edilizio comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET).  
Deliberazione Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 554

#### **Servizio: 4.8 AMBIENTE - RETI**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR42\_05* Gestione rapporti con enti per controllo lavori su reti

*DIR46\_01* Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore

**Servizio: Tutti i Servizi della Direzione**

**Obiettivi gestionali:**

*DIR40\_01* Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

*DIR40\_02* Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

*DIR40\_03* Gestione integrata del ciclo delle performance

*DIR40\_04* Gestione approvvigionamento Appalti e Contratti

*DIR40\_05* Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

*DIR40\_06* Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA' 00005 RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizio: Tutti gli Uffici del Servizio**

**Obiettivi gestionali:**

*STAFF10\_01* Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

*STAFF10\_02* Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

*STAFF10\_03* Gestione integrata del ciclo delle performance

*STAFF10\_04* Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti

**Servizio: Ufficio Polizia amministrativa e commerciale, mercati**

**Obiettivi gestionali:**

*STAFF13\_06* Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. Accertamento e riscossione sanzioni.

**Servizio: Ufficio Segreteria comando, polizia edilizia e ambientale, protezione civile**

**Obiettivi gestionali:**

*STAFF11\_01* Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.

*STAFF11\_02* Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.

*STAFF11\_03* Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio

*STAFF11\_04* Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuole

**Servizio: Ufficio Traffico e viabilità, polizia stradale, pronto intervento**

**Obiettivi gestionali:**

*STAFF12\_05* Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.

*STAFF12\_07* Garantire il controllo degli accessi e della circolazione nelle zone a traffico limitato, allo scopo di migliorare la vivibilità e la fruibilità del centro storico

**CENTRO DI RESPONSABILITA' 00006 RESPONSABILE PROCESSI INFORMATICI E CONTROLLI**

**Servizio:**

**Obiettivi gestionali:**

*STAFF20\_01* Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Coordinamento

*STAFF20\_02* Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

*STAFF20\_03* Gestione integrata del ciclo delle performance. Coordinamento

*STAFF20\_04* Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti

*STAFF20\_05* Attività dell'ufficio controlli interni

*STAFF20\_06* Attività connesse con la gestione del CED

*STAFF20\_07* Fornire supporto agli uffici per l'attuazione di iniziative per il coinvolgimento del cittadino nel processo di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

*STAFF20\_08* Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale