



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 252 del 01/12/2020

APPROVAZIONE ED INTEGRAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 IN CONSIDERAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DI EMERGENZA DA COVID-19.

L'anno **duemilaventi** il giorno **uno** del mese di **dicembre** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previo invito, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Nome	Ruolo	Presente	Assente
AMANTE MARCELLO PASQUALE	Sindaco	Si	
GIACCARI MARIA	Vice Sindaco	Si	
DETTU' CRISTINA	Assessore	Si	
MAURO NICOLA	Assessore	Si	
PALUMBO ANTONIO	Assessore	Si	
TUNDO LOREDANA	Assessore	Si	

Totale Presenti: 6	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Presiede la seduta **Il Sindaco AMANTE MARCELLO PASQUALE**

Partecipa **Il Segretario Generale FABIO BOLOGNINO**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

su relazione del Sindaco,

PREMESSO:

che, con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

che, con ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020, sono stati approvati i "Primi interventi urgenti di Protezione Civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali Trasmissibili";

VISTI:

il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19/2020, ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4;

il Decreto Legge 2 marzo 2020, n. 9 recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.53 del 02-03-2020);

la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 14 luglio 2020, n.74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»;

il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»;

la deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 07/10/2020, pubblicata sulla G.U. n. 248 di pari data, con la quale è stato prorogato, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

i DPCM nel tempo emanati ai fini del contenimento e della gestione dell'emergenza pandemica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, ai sensi della Legge n. 190 del 2012, pianificando le misure di prevenzione in termini di precisi obiettivi

gestionali, con specifica indicazione del responsabile dell'attuazione (termini, indicatori di monitoraggio e valori attesi);

ATTESO che:

tutti gli enti pubblici, da marzo 2020 ricoprono un duplice ruolo con compiti di informazione, prevenzione e gestione dell'emergenza e compiti di tutela dei propri cittadini e dei propri dipendenti;

la cittadinanza tutta, in particolare le persone più fragili, stanno affrontando momenti di incertezza e difficoltà non solo per il diffondersi del COVID-19, ma anche a seguito dei provvedimenti che hanno imposto drastiche limitazioni a mobilità e comportamenti quotidiani allo scopo di frenare i contagi;

il ruolo del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale si sta rilevando quale indispensabile anello di congiunzione tra una comunità improvvisamente fragilizzata, e gli apparati governativi, che non possono che essere nazionali o, al più, regionali;

le criticità ed i problemi da fronteggiare in questa complessa situazione, richiedono una capacità decisionale più rapida, uno snellimento degli iter burocratici, nonché l'approntamento di strumenti straordinari di azione;

DATO ATTO che:

la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 10 del 09/01/2020, ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 per l'esercizio provvisorio 2020, allo scopo di garantire la gestione in continuità con l'anno precedente secondo indirizzi approvati dagli organi di governo e per sopperire all'assenza, in esercizio provvisorio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento (*principio di allineamento con il ciclo del bilancio*);

dal mese di marzo, l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente, sta affrontando una serie di nuove tematiche emergenziali, mai affrontate dalla comunità mondiale nell'ultimo secolo, alle quali dare risposte e soluzioni immediate, innovative, sburocratizzate;

in relazione all'urgenza di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale e, di conseguenza, la necessità di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese, il Governo ha adottato una serie di provvedimenti contenenti, fra l'altro, misure a sostegno dei bilanci degli Enti Locali;

l'art. 107, c.2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. n. 34/2020, dispone il differimento al 30 settembre 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, in considerazione "della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze";

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/09/2020, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, è stata approvata la nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022 (già approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2019);

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/09/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione del triennio 2020/2022 dell'ente quale atto fondamentale di programmazione finanziaria per l'attuazione degli obiettivi gestionali da realizzare nell'esercizio;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 13/10/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;

RILEVATO che:

a valle dell'approvazione del Bilancio, la Giunta approva il **Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance**, organicamente unificato al PEG, con il quale sono definiti gli obiettivi di periodo, per direzione e/o servizio, le performance attese delle unità organizzative e degli individui in esse operanti, nonché dell'organizzazione nel suo complesso, al fine di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione;

l'attivazione del ciclo di pianificazione delle attività da svolgere e delle performance è finalizzata, oltre a definire le linee guida per le attività da svolgere dall'ente in funzione dei bisogni della collettività, anche alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

che, in considerazione dell'eccezionalità della situazione emergenziale ancora in atto, il processo di elaborazione definitiva del Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 si è concretizzata in una integrazione del Piano approvato per l'esercizio provvisorio con ulteriori obiettivi affidati alle direzioni/servizi/uffici comunali precipuamente connessi ed inerenti alla gestione dell'emergenza Covid-19;

DATO ATTO che:

gli obiettivi individuati in allegato alla presente deliberazione rispondono alle esigenze sopra descritte e riconducono la maggior parte dell'azione amministrativa alla definizione, gestione ed attuazione efficace delle misure definite a livello nazionale di contenimento e gestione degli effetti connessi all'emergenza pandemica da COVID-19, che sta evidenziando impatti critici in tutti i settori dell'attività pubblica e privata, sanitaria, civile, sociale, economica;

le finalità e gli obiettivi riportati nel presente provvedimento, declinati nelle schede che lo compongono, sono stati condivisi direttamente e per le vie brevi con il Nucleo di Valutazione, per il tramite del suo Presidente in data 22 u.s., nonché con tutti i componenti della Giunta Comunale;

gli obiettivi e le conseguenti azioni emergenziali, in considerazione dell'eccezionalità delle situazione vigente, sono stati definiti ed affidati ai dirigenti comunali direttamente dal Sindaco e dagli Assessori, nel corso del periodo di gestione, tempo per tempo, e pertanto vengono qui riprodotti e formalizzati anche in via ricognitiva;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*;
con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **Di DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di APPROVARE** gli allegati obiettivi di tutti i settori dell'ente legati all'emergenza COVID-19 (All. 1 Piano dettagliato degli obiettivi 2020 - stralcio);
3. **Di DARE ATTO** che il Piano degli Indicatori 2020 risulta dall'insieme degli indicatori contenuti in ciascuna delle schede che costituiscono il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 -stralcio);
4. **Di DARE ATTO** che a ciascun Dirigente sono assegnati gli obiettivi gestionali ed il personale come risultanti dai documenti sopra citati.

Successivamente

LA GIUNTA

con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

DIREZIONE AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA

1. Monitoraggio disposizioni emergenziali ed attuazione misure di contenimento e gestione dell'emergenza pandemica, precipuamente con riguardo alla definizione di iniziative di prevenzione e contenimento del contagio sul luogo di lavoro e di attuazione degli strumenti di tutela della salute dei lavoratori e di sostegno ai soggetti disabili e/o fragili emanati a livello nazionale e regionale (Servizio Risorse Umane e Organizzazione)
2. Riorganizzazione dei processi di lavoro attraverso l'attivazione di modalità flessibili di esecuzione della prestazione lavorativa: regolamentazione (D.L. n.9/2020) ed attivazione dello *smart working* (Servizio Risorse Umane e Organizzazione)
3. Definizione, gestione e conclusione delle procedure di reclutamento del personale programmate, nel rispetto delle misure di prevenzione, contenimento e gestione del contagio da Covid-19 (Risorse Umane e Organizzazione)
4. Informazione e comunicazione istituzionale: creazione di apposita sezione del sito internet istituzionale dedicata all'emergenza epidemiologica/pandemica e aggiornamento costante della stessa con la pubblicazione delle disposizioni di contrasto e gestione dell'emergenza emanate dallo Stato, dalla Regione, nonché con gli atti ed i provvedimenti attuativi via via assunti dal Comune (Servizi Protocollo Generale e Agenda digitale e Segreteria Generale e Affari Istituzionali)
5. Riorganizzazione delle attività degli Organi Collegiali e degli Uffici e, in particolare, delle modalità di tenuta delle riunioni attraverso l'utilizzo degli strumenti telematici di videoconferenza (Servizio Segreteria Generale)
6. Ridefinizione delle modalità di accesso del pubblico agli uffici comunali, in attuazione delle misure urgenti, nazionali e regionali, adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, e riorganizzazione del servizio di usciato con il supporto del Personale del Nucleo di Protezione Civile (Servizio Protocollo e Agenda Digitale)
7. Ridefinizione delle modalità di fruizione dei servizi al pubblico mediante strumenti informatici e telematici; aggiornamento e implementazione delle sezioni del sito internet istituzionale dedicate alla modulistica per il cittadino (Servizio Segreteria Generale e Affari Istituzionali)
8. Definizione e strutturazione delle misure organizzative e tecnico-informatiche necessarie a garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in *smart working* dei dipendenti comunali: verifica connettività delle reti, supporto per la configurazione delle postazioni di lavoro del personale in *smart working* (Servizio Protocollo e Agenda Digitale)
9. Informatizzazione e digitalizzazione dei processi di richiesta e rilascio dei certificati da parte dei Servizi Demografici (Servizi Demografici e Statistici)

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

1. Continuità dell'attività amministrativa-contabile nella fase dell'emergenza sanitaria con particolare attenzione al monitoraggio degli equilibri di competenza dell'Ente, fortemente esposti agli effetti della crisi finanziaria connessa alla pandemia (Servizio Economico-Finanziario)
2. Gestione della liquidità, contemperando la salvaguardia degli equilibri di cassa dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo di strumenti e soluzioni specifiche, e l'esigenza dei creditori di incassare le somme dovute nel più breve tempo possibile al fine di fronteggiare le difficoltà economiche

determinate dalla crisi finanziaria (Servizio Economico-Finanziario)

3. Analisi del contesto finanziario dell'Ente, per l'individuazione, laddove possibile e nel rispetto degli equilibri di bilancio, di soluzioni che consentano il reperimento di risorse finanziarie da destinare al sostegno delle famiglie e degli operatori economici in difficoltà (Servizio Economico-Finanziario)
4. Specifica continua attività di supporto e collaborazione con la Giunta, il Consiglio ed i vari Servizi interessati, al fine di garantire la massima velocità di attuazione degli interventi per il contrasto della crisi finanziaria (Servizio Economico-Finanziario – Servizio Entrate e Riscossione)
5. Adozione di tutti gli atti propedeutici all'elaborazione degli avvisi di pagamento TARI, TOSAP e ICP, nel rispetto delle prescrizioni contenute nei provvedimenti adottati dall'amministrazione, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Servizio Entrate e Riscossione)
6. Continuità operativa degli approvvigionamenti in tutta la fase dell'emergenza sanitaria (Servizio Economato e Provveditorato)
7. Revisione, informatizzazione e digitalizzazione della modulistica relativa agli Uffici del Servizio Entrate e Riscossione (Servizio Entrate e Riscossione)
8. Migrazione e bonifica banca dati IMU/TASI su sistema informativo Civilia Next (Servizio Entrate e Riscossione)
9. Aggiornamento banca dati TOSAP/ICP a seguito del censimento dei cespiti imponibili effettuato sull'intero territorio comunale (Servizio Entrate e Riscossione)
10. Applicazione disposizioni introdotte da Arera in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (Servizio Entrate e Riscossione)

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

1. Revisione e digitalizzazione della modulistica relativa ad istanze da presentare online agli Uffici per i Servizi Sociali
2. Elaborazione Disciplinare per la concessione del buono spesa di cui all'OCDPC N. 658 del 29/03/2020. Aggiornamento e pubblicazione elenco comunale di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie disponibili ad accettare i buoni spesa di cui all'ordinanza del capo dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020. Digitalizzazione del modulo di richiesta per la relativa erogazione ed erogazione buoni spesa alimentari
3. Attuazione di interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore di persone in grave stato di bisogno sociale
4. Attivazione dei buoni spesa in favore dei cittadini per l'emergenza COVID-19
5. Monitoraggio disposizioni emergenziali ed attuazione misure di contenimento e gestione dell'emergenza pandemica, con riguardo alla gestione ed erogazione dei servizi culturali del Polo Bibliomuseale
6. Conversione del contratto per la fornitura di pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie nella fornitura di alimenti di prima necessità, non sottoposti a cottura, sotto forma di "pacco alimentare" settimanale e relativa consegna presso il domicilio dei beneficiari.

7. Monitoraggio disposizioni emergenziali ed attuazione misure di contenimento e gestione dell'emergenza pandemica, con riguardo alla gestione ed erogazione dei servizi alla prima infanzia (*Asilo Nido*).
8. Gestione del finanziamento assegnato a valere sul Sistema Integrato per l'educazione e l'istruzione da zero a sei anni.

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA

1. Attuazione e gestione delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica da CORONAVIRUS in tema di:

Sicurezza e prevenzione suoi luoghi di lavoro

Servizi di trasporto pubblico

Utilizzo impianti sportivi pubblici e privati siti sul territorio comunale

Igienizzazione (spazi interni ed esterni) di tutti gli immobili comunali

Attività negli esercizi e locali pubblici e privati sul territorio comunale

Servizi di igiene urbana sul territorio comunale, con particolare riguardo al conferimento ed alla raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati per soggetti positivi al tampone o in quarantena obbligatoria.

Mercati su aree pubbliche

Cimiteri Comunali

Distributori automatici di prodotti alimentari e bevande

Servizio di gestione parcheggi a pagamento sul territorio comunale

Divieto di accesso del pubblico ai parchi, alle ville, alle aree gioco e ai giardini pubblici

2. Iniziative straordinarie di sostegno alle attività produttive, finalizzate a promuovere ed agevolare la ripresa economica, in conseguenza dell'emergenza Covid-19

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

1. Attività di monitoraggio del territorio per il rispetto delle misure di contenimento per diffusione Covid-19
2. Adozione di misure di organizzazione del corpo polizia locale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione Covid-19
3. Regolamentazione e controllo della fruibilità degli spazi pubblici urbani nel centro storico



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



Segretario Generale

OGGETTO: APPROVAZIONE ED INTEGRAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 IN CONSIDERAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DI EMERGENZA DA COVID-19.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE
REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Descrizione

Vista la Proposta di cui alla presente Deliberazione, Numero **4** del **01/12/2020**, **Segretario Generale**, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione.

Galatina, **01/12/2020**

Il Responsabile del Servizio
f.to **FABIO BOLOGNINO**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Generale
(FABIO BOLOGNINO)**

**Il Sindaco
(AMANTE MARCELLO PASQUALE)**

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione sarà esecutiva il giorno per:

- **Dichiarazione di eseguibilità dopo 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000)**

Galatina, lì

**Il Segretario Generale
(Dott. Fabio Bolognino)**

