



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 216 del 13/10/2020

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno **duemilaventi** il giorno **tredici** del mese di **ottobre** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previo invito, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Nome	Ruolo	Presente	Assente
AMANTE MARCELLO PASQUALE	Sindaco	Si	
GIACCARI MARIA	Vice Sindaco	Si	
DETTU' CRISTINA	Assessore	Si	
MAURO NICOLA	Assessore	Si	
PALUMBO ANTONIO	Assessore	Si	
TUNDO LOREDANA	Assessore	Si	

Totale Presenti: <b>6</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Presiede la seduta **Il Sindaco AMANTE MARCELLO PASQUALE**

Partecipa **Il Segretario Generale Dott. Fabio Bolognino**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2019, previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;

che con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/09/2020 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

che, con deliberazione del C.C. n. 25 del 17/09/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, nonché la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; di talché, ai dirigenti è attribuita la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

### Dato atto:

che l'attuale struttura organizzativa (approvata con deliberazione commissariale n. 49/2012 e successivamente modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n. n.152/2012, n.112/2014, n.186/2016, n.22/2018 e n.329/2018) è ripartita nelle seguenti strutture di massima dimensione:

DIREZIONE AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA

a loro volta articolate, ciascuna, in Servizi (e questi ultimi in Sezioni), come rappresentato graficamente nell'organigramma dell'Ente;

che l'attuale struttura organizzativa prevede che il Comando di Polizia Municipale è individuato quale Centro di responsabilità e Unità Organizzativa autonoma, funzionalmente e amministrativamente posta alle dipendenze dirette del Sindaco;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 37/2018 è stata istituita ed individuata la Posizione Organizzativa "Direzione e gestione comando di P.M.", con decorrenza dal 15.02.2018 e sino al 31.12.2018, poi prorogata con successivi decreti Sindacali, e da ultimo con il Decreto Sindacale n. 9 del 04/06/2020 fino al 03/06/2021;

che, altresì, la suddetta struttura organizzativa prevede l'assegnazione della titolarità di alcuni servizi al Segretario Generale (***Servizio di Controllo di gestione – Controllo di Gestione e Processi Informatici***);

che, con Decreto del Sindaco n.5/2018, n.27/2018, 9/2020, sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:

DIREZIONE	DIRIGENTE/RESP. P.O.
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Domenico ANGELELLI

POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE - Reggenza	Fabio BOLOGNINO
TERRITORIO E QUALITÀ URBANA	Nicola MIGLIETTA
AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA	Elvira Anna PASANISI
SERVIZI FINANZIARI - Reggenza	Elvira Anna PASANISI

e, contestualmente, attribuite le funzioni ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, rubricato "Piano esecutivo di gestione" il quale prevede che:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

**Visto** l'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune, il quale, al comma 1, stabilisce che:

*"1. Il Piano esecutivo di gestione costituisce:*

*a) il documento di programmazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, proposto dal Segretario Generale ed approvato dalla Giunta, definito sulla base dei contenuti delle linee programmatiche per azioni e progetti, del DUP e del bilancio di previsione finanziario;*

*b) lo strumento con il quale la Giunta assegna ai Dirigenti gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;*

*c) il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del D.Lgs. 267/00)."*

**Dato atto:**

- che la programmazione gestionale per il triennio 2020/2022, che deriva dal nuovo Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica e Sezione Operativa, è in corso di elaborazione e si concluderà con la predisposizione ed approvazione del Piano Dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance 2020/2022, che confluirà organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che, nelle more dell'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2020/2022, i Dirigenti/Resp. P.O. dovranno:
  - 1) eseguire tutte le attività per il raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance provvisorio per l'anno 2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.

10 del 09/01/2020;

2) eseguire tutte le attività afferenti alla Direzione, interne, di supporto, esterne, finalizzate alla realizzazione dei fini istituzionali e all'esercizio delle funzioni di competenza, nel rispetto dei principi di efficacia- efficienza-economicità;

3) provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza, come previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**Considerato**, altresì:

che, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la individuazione e l'attribuzione delle funzioni tra le Direzioni (funzionigramma) è determinata dalla Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell'Ente e può essere costantemente aggiornato ed adeguato, di norma contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

che il funzionigramma e le attribuzioni delle strutture operative sono definite dall'Allegato 4 al Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**Visti**, altresì:

il D. Lgs. n. 150/2009;

il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

il Regolamento dei Controlli Interni;

il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO TIPOLOGIA	PROGRAMMA MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA CAPITOLO	MACROAGGREGATO CAPITOLO

**Richiamato**, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che, tenuto conto di quanto innanzi, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 - nel quale confluiranno organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance, in corso di negoziazione ed elaborazione - il quale si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 2: Riepilogo obiettivi definiti nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del DUP

Sezione 3: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati e Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa a ciascun dirigente;

**Dato atto** altresì che:

la definizione degli obiettivi di gestione è in corso di elaborazione e negoziazione tra i Dirigenti e il Sindaco, nell'esercizio delle competenze spettanti alla Giunta Comunale;

vi è piena correlazione tra obiettivi definiti nel DUP e risorse assegnate;

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione affidati con il presente atto, nelle more dell'approvazione del PdO/PdF sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, assegnando ai Dirigenti le risorse finanziarie necessarie per il conseguimento degli stessi, con il potere di assumere i conseguenti e relativi atti di gestione;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale, il quale si articola in:

**Sezione 1:** Struttura organizzativa (organigramma)

**Sezione 2:** Riepilogo obiettivi definiti nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del DUP

**Sezione 3:** Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati e Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa a ciascun dirigente;

2) di riservarsi di approvare, a conclusione della programmazione gestionale, con successivo provvedimento, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano delle Performance a completamento del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai Dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti/Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a, o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;

- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i Dirigenti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

ai Dirigenti;

al Nucleo di valutazione;

alla R.S.U. dell'ente, per informazione;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.-



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**Segretario Generale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

## Descrizione

Vista la Proposta di cui alla presente Deliberazione, Numero **2** del **13/10/2020**, **Segretario Generale**, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione.

Galatina, **13/10/2020**

Il Responsabile del Servizio  
**Dott. Fabio Bolognino**



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



Segretario Generale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

## Descrizione

Vista la Proposta di cui alla presente Deliberazione, Numero **2** del **13/10/2020**, **Segretario Generale**, **ATTESTA** la regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni.

Galatina, **13/10/2020**

Il Responsabile del Servizio  
**PATERA ANTONIO**





Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Generale  
(Dott. Fabio Bolognino)**

**Il Sindaco  
(AMANTE MARCELLO PASQUALE)**

### **ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- **Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c. 4 D.Lgs. n° 267/2000)**

Galatina, lì **13/10/2020**

**Il Segretario Generale  
(Dott. Fabio Bolognino)**

