

## ALLEGATO N.2

# Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance per l'esercizio provvisorio 2022

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00001 DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR1\_C01 Emergenza Covid-19: Informazione e comunicazione istituzionale per la gestione dell'emergenza epidemiologica*
- DIR1\_C02 Emergenza Covid-19: Riorganizzazione delle attività degli Organi Collegiali e degli Uffici*
- DIR1\_C03 Emergenza Covid-19: Nuove modalità di accesso del pubblico agli uffici comunali.*
- DIR1\_C04 Emergenza Covid-19: Nuove modalità di fruizione dei servizi al pubblico mediante strumenti informatici e telematici.*
- DIR1\_C05 Emergenza Covid-19: Misure organizzative e tecnico-informatiche necessarie a garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in smart working dei dipendenti comunali*
- DIR1\_C06 Emergenza Covid-19: Definizione di iniziative di prevenzione e contenimento del contagio sul luogo di lavoro e di attuazione degli strumenti di tutela della salute dei lavoratori e di sostegno ai soggetti disabili e/o fragili*
- DIR1\_C07 Emergenza Covid-19: Riorganizzazione dei processi di lavoro attraverso l'attivazione di modalità flessibili di esecuzione della prestazione lavorativa. Elaborazione del POLA.*
- DIR1\_C08 Emergenza Covid-19: Definizione, gestione e conclusione delle procedure di reclutamento del personale programmate, nel rispetto delle misure di prevenzione.*
- DIR1\_C09 Emergenza Covid-19: Informatizzazione e digitalizzazione dei processi di richiesta e rilascio dei certificati da parte dei Servizi Demografici*

#### **1.1 Segreteria Generale e Affari**

##### **Istituzionali** Obiettivi gestionali:

- DIR11\_01 Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.*
- DIR11\_02 Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali*
- DIR11\_03 Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.*
- DIR11\_04 Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura*
- DIR11\_05 Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale*
- DIR11\_06 Attività connesse all'informazione e comunicazione istituzionale*
- DIR11\_07 Attività di supporto al Segretario Generale*
- DIR11\_08 Supporto e gestione delle procedure di acquisto dei beni e servizi*

#### **1.2 Protocollo e Agenda**

##### **Digitale** Obiettivi gestionali:

- DIR12\_01 Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali*
- DIR12\_02 Gestione delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività.*

- DIR12\_03 Gestione dell'Albo Pretorio on line*
- DIR12\_04 Attività connesse con il servizio notifiche*
- DIR12\_05 Gestione comunicazione telefonica e uscierto*
- DIR12\_06 Gestione adempimenti per la transizione digitale*

### **1.3 Risorse Umane e**

#### **OrganizzazioneObiettivi**

##### **gestionali:**

- DIR13\_01 Attuazione di iniziative di razionalizzazione organizzativa funzionale al recupero di efficienza.*
- DIR13\_02 Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica*
- DIR13\_03 Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Pari Opportunità.*
- DIR13\_04 Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna dell'organizzazione degli uffici e del reclutamento di personale all'evoluzione normativa nazionale di afferenza degli enti locali*
- DIR13\_05 Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici*
- DIR13\_06 Gestione efficiente ed efficace dell'Area Economica del servizio Risorse Umane , in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici*
- DIR13\_07 Elaborazione, monitoraggio e attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento*

### **1.4 Demografici e**

#### **StatisticObiettivi**

##### **gestionali:**

- DIR14\_01 Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA*
- DIR14\_02 Gestione Anagrafe*
- DIR14\_03 Gestione Stato Civile*
- DIR14\_04 Censimento permanente – Galatina Comune Campione per 4 anni*
- DIR14\_05 Informatizzazione e gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.*

### **1.5 Affari Legali e**

#### **ContenziosoObiettivi**

##### **gestionali:**

- DIR15\_01 Attività di assistenza tecnico-giuridica*
- DIR15\_02 Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune*
- DIR15\_03 Attività di monitoraggio affidamenti esterni*
- DIR15\_04 Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziose in materia civile e tributaria*
- DIR15\_05 Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.*
- DIR15\_06 Informatizzazione e digitalizzazione delle attività giudiziali ed stragiudiziali correnti*

### **Tutti i Servizi della Direzione**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR10\_01 Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e*

*della Trasparenza*

- DIR10\_02 *Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*
- DIR10\_03 *Gestione integrata del ciclo delle performance*
- DIR10\_04 *Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti. Coordinamento*
- DIR10\_05 *Completamento del progetto di efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale*

**CENTRO DI RESPONSABILITA' 00002 DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivi gestionali:**

- DIR2\_C01 *Emergenza Covid-19: Monitoraggio degli equilibri di competenza dell'Ente, fortemente esposti agli effetti della crisi finanziaria connessa alla pandemia*
- DIR2\_C02 *Emergenza Covid-19: Gestione della liquidità anche attraverso l'utilizzo di strumenti e soluzioni specifiche, per soddisfare l'esigenza dei creditori di incassare le somme dovute nel più breve tempo possibile*
- DIR2\_C03 *Emergenza Covid-19: Reperimento di risorse finanziarie da destinare al sostegno delle famiglie e degli operatori economici in difficoltà*
- DIR2\_C04 *Emergenza Covid-19: Attività di supporto e collaborazione con la Giunta, il Consiglio ed i vari Servizi interessati, al fine di garantire la massima velocità di attuazione degli interventi per il contrasto della crisi finanziaria .*
- DIR2\_C05 *Emergenza Covid-19: Attuazione delle disposizioni normative emanate in dipendenza dell'emergenza Covid-19 – Definizione delle agevolazioni per famiglie e imprese, con riguardo al tributo TARI e al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*
- DIR2\_C06 *Emergenza Covid-19: Revisione, informatizzazione e digitalizzazione della modulistica relativa agli Uffici del Servizio Entrate e Riscossione*
- DIR2\_C07 *Emergenza Covid-19: Continuità operativa degli approvvigionamenti in tutta la fase dell'emergenza sanitaria*

**2.1 Economico**

**FinanziarioObiettivi**

**gestionali:**

- DIR21\_01 *Attività di gestione dei Servizi Finanziari*
- DIR21\_02 *Monitoraggio delle entrate*
- DIR21\_04 *Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale*
- DIR21\_05 *Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente*
- DIR21\_06 *Rilevazione partecipazioni e concessioni.*

**2.2 Entrate e**

**RiscossioneObiettivi**

**gestionali:**

- DIR22\_01 *Istituzione e definizione della disciplina regolamentare in materia di Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale*
- DIR22\_02 *Gestione delle entrate tributarie e recupero evasione (TARI - IMU - TASI - TOSAP – PUBBLICITÀ)*
- DIR22\_03 *Riscossione coattiva delle entrate – definizione di misure organizzative volte all'incremento delle*

percentuali di riscossione.

DIR22\_04 Gestione del contenzioso tributario

DIR22\_05 Gestione della cassa economale

DIR22\_06 Gestione dei servizi economali – recupero canoni alloggi ERP

### **2.3 Economato e**

#### **ProvveditoratoObiettivi**

gestionali:

DIR23\_02 Riduzione costi per approvvigionamento beni di interesse comune.

DIR23\_03 Rispetto dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati

DIR23\_04 Gestione amministrativa del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.

### **Tutti i Servizi della Direzione**

**Obiettivi gestionali:**

DIR20\_01 Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

DIR20\_02 Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

DIR20\_03 Gestione integrata del ciclo delle performance

DIR20\_04 Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti

DIR20\_05 Completamento del progetto di efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale. Coordinamento

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00003 DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE**

**Obiettivi gestionali:**

DIR3\_C01 Emergenza Covid-19: Attivazione dei buoni spesa e riconoscimento contributi economici per utenze domestiche e canoni di locazione a sostegno dei cittadini difficoltà a causa dell'emergenza.

DIR3\_C02 Emergenza Covid-19: Attuazione di interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore di persone in grave stato di bisogno sociale

DIR3\_C03 Emergenza Covid-19: Revisione e digitalizzazione della modulistica relativa ad istanze da presentare online agli Uffici per i Servizi Sociali

DIR3\_C04 Emergenza Covid-19: Rimodulazione della gestione e dell'erogazione dei servizi culturali del Polo Bibliomuseale nel rispetto delle disposizioni emergenziali

DIR3\_C06 Emergenza Covid-19: Rimodulazione della gestione e dell'erogazione dei servizi alla prima infanzia (Asilo Nido) nel rispetto delle disposizioni emergenziali

DIR3\_C07 Emergenza Covid-19: Gestione del finanziamento assegnato a valere sul Sistema Integrato per l'educazione e l'istruzione da zero a sei anni.

### **3.1 Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche**

**EducativeObiettivi gestionali:**

DIR32\_01 Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale

DIR32\_02 Interventi promozionali nel campo della cultura

- DIR32\_05 Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale*
- DIR33\_10 Gestione del servizio di refezione scolastica*
- DIR33\_11 Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per uscite extra didattiche su richiesta dei Dirigenti scolastici*
- DIR33\_12 Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le Scuole Primarie.*
- DIR33\_13 Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.*
- DIR33\_15 Istituzione ed attuazione Premi di studio e di Laurea*
- DIR33\_16 Adempimenti per assicurare il funzionamento delle Scuole di primo grado*
- DIR33\_17 Favorire percorsi formativi di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.*
- DIR33\_18 Piano comunale annuale per il Diritto allo Studio*

### **3.2 Politiche Sociali e Servizi alla**

#### **PersonaObiettivi gestionali:**

- DIR33\_01 Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia*
- DIR33\_02 Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani*
- DIR33\_03 Interventi socio-assistenziali in favore di donne non lavoratrici e nuclei familiari*
- DIR33\_04 Erogazione di contributi economici straordinari*
- DIR33\_05 Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.*
- DIR33\_06 Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas*
- DIR33\_07 Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili*
- DIR33\_08 Progetti riguardanti richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R*
- DIR33\_09 Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale*
- DIR33\_19 Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale*
- DIR33\_20 Garantire il trasporto delle persone disabili presso strutture di cura e riabilitazione*
- DIR34\_01 Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Consulta dei Giovani e Progetti di Servizio Civile*
- DIR34\_02 Promuovere ed incentivare lo sviluppo delle attività sportive*
- DIR34\_03 Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività dell'Assessorato e della Commissione provinciale PO.*

### **Tutti i Servizi della Direzione**

#### **Obiettivi gestionali:**

- DIR30\_01 Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*
- DIR30\_02 Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*
- DIR30\_03 Gestione integrata del ciclo delle performance*
- DIR30\_04 Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti*

**4.1 TURISMO, MARKETING TERRITORIALE e AGRICOLTURA**

**Obiettivi gestionali:**

- DIR46\_02 Attività di supporto alle aziende agricole locali*
- DIR46\_05 Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali*

**4.2 SUAP -COMMERCIO**

**Obiettivi gestionali:**

- DIR4\_C02 Emergenza Covid-19: Iniziative straordinarie di sostegno alle attività produttive, finalizzate a promuovere ed agevolare la ripresa economica, in conseguenza dell'emergenza*
- DIR45\_06 Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio*
- DIR45\_07 Gestione del Distretto Urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e delle aree mercatali*

**4.3 DEMANIO - URBANIZZAZIONI**

**Obiettivi gestionali:**

- DIR41\_01 Manutenzione ordinaria e straordinaria strade*
- DIR41\_02 Gestione servizio trasporto pubblico locale*
- DIR41\_03 Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici*
- DIR42\_06 Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi*
- OBI0140 Illuminazione pubblica*

**4.4 PATRIMONIO**

**Obiettivi gestionali:**

- DIR42\_01 Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri*
- DIR42\_02 Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale*
- DIR42\_03 Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici*
- DIR42\_07 Riconoscimento e gestione del patrimonio immobiliare*
- DIR43\_01 Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Gestione Impianti Sportivi.*

**4.5 TUTELA TERRITORIO - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO CULTURALE**

**Obiettivi gestionali:**

- DIR46\_03 Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria*
- DIR46\_04 Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini*

**4.6 OPERE PUBBLICHE**

**Obiettivi gestionali:**

- DIR41\_07 Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana*
- DIR42\_04 Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Alienazioni beni immobili.*
- DIR44\_01 Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2022*

#### **4.7 SUE - URBANISTICA - ERP**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR41\_04 Aggiornamento database valori aree fabbricabili*
- DIR41\_06 Adempimenti gestionali inerenti al PUG*
- DIR45\_02 Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate*
- DIR45\_03 Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.*
- DIR45\_04 Rilascio Permessi di Costruire*
- DIR45\_05 Adeguamento regolamento edilizio comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET). Deliberazione Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 554*

#### **4.8 AMBIENTE - RETI**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR42\_05 Gestione rapporti con enti per controllo lavori su reti*
- DIR46\_01 Esecuzione del contratto di servizio, relativo allo spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale, sottoscritto con il nuovo gestore*

#### **Tutti i Servizi della Direzione**

##### **Obiettivi gestionali:**

- DIR4\_C01 Emergenza Covid-19: Attuazione e gestione delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica sui luoghi di lavoro, nei luoghi pubblici e su tutto il territorio comunale.*
- DIR40\_01 Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*
- DIR40\_02 Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*
- DIR40\_03 Gestione integrata del ciclo delle performance*
- DIR40\_04 Gestione approvvigionamento Appalti e Contratti*
- DIR40\_05 Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.*
- DIR40\_06 Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti*

#### **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00005 RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

##### **Obiettivi gestionali:**

- STAFF1\_C01 Emergenza Covid-19: Attività di monitoraggio del territorio per il rispetto delle misure di contenimento per la diffusione del contagio.*
- STAFF1\_C02 Emergenza Covid-19: Adozione di misure di organizzazione del corpo polizia locale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione Covid-19.*
- STAFF1\_C03 Emergenza Covid-19: Regolamentazione e controllo della fruibilità degli spazi pubblici urbani nel centro storico*

#### **Tutti gli Uffici del Servizio**

##### **Obiettivi gestionali:**

- STAFF10\_01 Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*



*STAFF10\_02 Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

*STAFF10\_03 Gestione integrata del ciclo delle performance*

*STAFF10\_04 Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti*

#### **Ufficio Polizia amministrativa e commerciale, mercati**

##### **Obiettivi gestionali:**

*STAFF13\_06 Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. Accertamento e riscossione sanzioni.*

#### **Ufficio Segreteria comando, polizia edilizia e ambientale, protezione civile**

##### **Obiettivi gestionali:**

*STAFF11\_01 Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.*

*STAFF11\_02 Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.*

*STAFF11\_03 Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio*

*STAFF11\_04 Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuola*

#### **Ufficio Traffico e viabilità, polizia stradale, pronto intervento**

##### **Obiettivi gestionali:**

*STAFF12\_05 Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.*

*STAFF12\_07 Garantire il controllo degli accessi e della circolazione nelle zone a traffico limitato, allo scopo di migliorare la vivibilità e la fruibilità del centro storico*

#### **CENTRO DI RESPONSABILITA' 00006 RESPONSABILE PROCESSI INFORMATICI E CONTROLLI**

##### **Obiettivi gestionali:**

*STAFF2\_01 Emergenza Covid-19: Adozione del nuovo Sistema di Valutazione del Personale.*

#### **Servizio Controllo di gestione, controlli interni e processi informatici**

##### **Obiettivi gestionali:**

*STAFF20\_01 Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Coordinamento*

*STAFF20\_02 Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

*STAFF20\_03 Gestione integrata del ciclo delle performance. Coordinamento*

*STAFF20\_04 Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti*

*STAFF20\_05 Attività dell'ufficio controlli interni*

*STAFF20\_07 Fornire supporto agli uffici per l'attuazione di iniziative per il coinvolgimento del cittadino nel processo di miglioramento della qualità dei servizi offerti.*