



# **CITTÀ DI GALATINA**

**Relazione sulle Performance  
Anno 2019**

- 1. Presentazione della Relazione**
- 2. I principali risultati raggiunti**
- 3. Dalle Linee di Mandato agli Obiettivi Operativi del DUP 2019-2021**
- 4. L'albero delle performance ed il grado di raggiungimento delle strategie**
- 5. Grado Raggiungimento Obiettivi Strategici**
- 6. Grado Raggiungimento Obiettivi Gestionali 2019**
- 7. Elaborazioni statistiche**
- 8. Performance Organizzativa**

## **1. Presentazione della relazione**

La Relazione sulle Performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, come modificato dall'art.8 del D.Lgs n. 74 del 25/05/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente a conclusione del ciclo di gestione della performance e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Quindi la Relazione è :

- uno *strumento di miglioramento gestionale*, grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*;
- uno *strumento di accountability*, attraverso il quale l'amministrazione rendiconta a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

## **2. I principali risultati raggiunti**

Prima di procedere con l'illustrazione dei principali risultati raggiunti, occorre ricordare che il Comune di Galatina sin dal 2016, ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, adottando un Piano di rientro di durata decennale, approvato dal Ministero dell'Interno e dalla Corte dei Conti. L'esercizio finanziario 2019, pertanto, costituisce il quarto anno del percorso di attuazione del suddetto Piano e dimostra un effettivo conseguimento degli obiettivi programmati, come del resto attestato semestralmente dalla Corte dei Conti nel corso dei monitoraggi in itinere dei dati trasmessi dall'Organo di Revisione. Il complessivo quadro finanziario, quindi, ha registrato un'evoluzione positiva dal 2016 ad oggi, il che testimonia l'efficacia delle misure di risanamento adottate ed il rispetto, da parte dell'Ente, dei parametri e "tetti" prescritti dalla vigente normativa in materia.

### **Promozione del territorio**

L'ordinamento giuridico vigente, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito all'art. 118 della Costituzione e in considerazione anche della costante diminuzione delle risorse pubbliche disponibili, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Sin dal suo insediamento, coerentemente con le Linee di Mandato, questa Amministrazione ha attuato una politica strategica di valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale della Città fondata su una logica di partecipazione e condivisione con tutti gli attori ed i soggetti portatori di interesse ed orientata alla promozione dello sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio comunale e, in generale, alla crescita dell'attrattività dello stesso, al fine di generare favorevoli ricadute per l'intera comunità.

In collaborazione con Associazioni, con enti e soggetti privati del territorio, pertanto, l'Amministrazione ha realizzato diverse manifestazioni di promozione turistica e marketing territoriale, tra le quali: "Galatina in Fiore", "La Notte delle Ronde", "Il Morso della Taranta", "La notte della Taranta", "Miss Fashion One", "Piazza Vecchia", "Galatina....come eravamo".

Inoltre, nei mesi di febbraio e marzo, il Comune di Galatina ha preso parte alla BIT di Milano e al BTM "Business Tourism Management" di Lecce.

Rilevante, inoltre, sotto il profilo della promozione territoriale, è stata la partecipazione alla trasmissione televisiva di Rai3 "IL BORGO DEI BORGHI" nella quale attraverso il televoto viene premiato uno tra i 60 borghi italiani selezionati. L'iniziativa in argomento è stata una valida occasione per raccontare la Città, le sue tradizioni, il patrimonio storico culturale e le peculiarità del territorio comunale.

Un'altra significativa iniziativa di marketing territoriale è stata la partecipazione al noto programma televisivo di Rai 2 "Mezzogiorno in Famiglia"; la delegazione di ragazzi partecipante alla trasmissione ha ottenuto ottimi risultati, vincendo di volta in volta le diverse sfide con gli altri Comuni concorrenti nel corso delle dodici puntate del programma, accedendo così alla finale che si è svolta a giugno 2019 presso gli studi RAI di Roma, nella quale il Comune si è aggiudicato il primo posto, vincendo uno Scuolabus.

### **Alienazione del patrimonio**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.03.2019, è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione, Periodo 2019/2021 e la relativa nota di aggiornamento, contenente, tra l'altro, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2019-2021, riveniente dalla ricognizione degli immobili comunali non strumentali all'esercizio delle funzioni dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione nel periodo 2019/2021, come individuati in appositi elenchi redatti ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008

In esecuzione della richiamata Deliberazione Consiliare n. 21/2019, pertanto, è stata avviata la procedura per l'alienazione di n. 9 (nove) immobili comunali ed è stata approvata la relativa documentazione tra la quale, l'Avvisopubblico che prevedeva la formulazione di offerte in aumento o anche in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta indicato, precisando che, nell'ipotesi del prezzo inferiore, l'offerta sarebbe stata oggetto di successiva valutazione di congruità da parte dell'Ente e che altresì, in presenza di sole offerte in diminuzione, si sarebbe proceduto a nuova trattativa privata, aperta a tutti i soggetti interessati (anche se non già partecipanti), ponendo a base d'asta il valore dell'offerta più alta tra quelle già formulate, con riserva per l'amministrazione, in ogni caso, di valutare la congruità e la convenienza dell'offerta e, quindi, di non procedere e/o di non aggiudicare il lotto.

Siffatta ipotesi si è verificata per l'unica offerta pervenuta relativamente al Lotto n. 9 (ex Carcere Mandamentale, sito in Galatina alla via Gallipoli n. 142) per un importo complessivo pari a € 646.898,40 rispetto al prezzo a base d'asta di € 808.623,00. A seguito della valutazione, con esito positivo, della congruità di tale offerta, tenuto conto, tra l'altro che le alienazioni immobiliari in argomento, inserite nel richiamato Piano pluriennale di rientro costituivano misure acceleratorie del risanamento finanziario programmato, sono state attivate le successive procedure, procedendo a trattativa privata con i soggetti interessati (anche se non già partecipanti) e ponendo a base d'asta l'importo dell'unica offerta pervenuta. All'esito della suddetta procedura è stata disposta l'aggiudicazione del Lotto n. 9 in favore della Società SPAGRE SRL (non già partecipante) per un importo di € 712.120,00, quindi superiore a quello posto a base d'asta.

Con riferimento, inoltre, al Lotto n.1 - Terreno agricolo sito in Cutrofiano, Località Cavallerizza, denominato "S. Venerdia", è pervenuta un'unica offerta pari a € 32.050,00 su un prezzo a base d'asta di € 32.017,68, e pertanto, rispettato il termine assegnato agli aventi titolo per l'esercizio del diritto di prelazione agraria, il terreno è stata aggiudicato definitivamente all'offerente.

## Lavori pubblici

In merito, si segnalano i principali seguenti lavori:

1. Lavori di Riqualificazione funzionale del Cinema-Teatro Cavallino Bianco - II Lotto finanziato dalla Regione Puglia per € 825.000,00;
2. Lavori per la costruzione di nuovi loculi nel cimitero di Galatina;
3. Lavori di riqualificazione funzionale e restauro della Biblioteca Pietro Siciliani, allocata nel Polo Bibliomuseale, a valere sul finanziamento regionale nell'ambito dell'Asse VI del POR Puglia 2014/2020 Azione 6.7, per un importo complessivo di € 2.000.000;
4. Lavori per interventi di ristrutturazione, adeguamento, messa in sicurezza dell'Istituto Polo 1 di Piazza Cesari;
5. Lavori di "ristrutturazione ex casa del pellegrino in Galatina alla Via Cavour" da destinare a "Casa per adulti in difficoltà".

## Finanziamenti

Nel 2019 i progetti più significativi finanziati o ammessi a finanziamento riguardano:

- la riqualificazione della Torre dell'Orologio;
- le "Ecofeste" per trasformare feste, sagre e raduni in manifestazioni ed eventi pubblici a basso impatto ambientale e *plasticfree*: in tali occasioni, infatti, dovranno essere utilizzate solo stoviglie lavabili, compostabili o biodegradabili.

## Strade e viabilità

La Giunta Comunale, con deliberazione n.57 del 5.6.2019, ha aumentato del 150% i fondi destinati in bilancio alla manutenzione stradale e dei marciapiedi, prevedendo un incremento dei fondi destinati a tale scopo, da € 120.000,00 a € 297.800,00 e ha dato il via ad un primo intervento straordinario di messa in sicurezza di un primo lotto di strade cittadine, tra le quali delle arterie principali ed anche una serie di strade di raccordo o ad alta intensità di utilizzo.

## Valorizzazione del patrimonio culturale ed interventi di promozione

In applicazione del richiamato principio di sussidiarietà orizzontale, l'Ente ha adottato una strategia fondata sulla programmazione e pianificazione degli eventi culturali effettuata per tempo, su una logica partecipata, finalizzata al coinvolgimento delle associazioni e degli stakeholder nella realizzazione di iniziative orientate alla valorizzazione integrata delle risorse - storiche, culturali, turistiche, paesaggistiche, artigianali, enogastronomiche, folkloristiche, nonché alla costruzione di reti pubbliche private, anche mediante il ricorso a sponsorizzazioni tecniche e finanziarie da parte di privati.

In particolare, si ricorda la Rassegna estiva "A Cuore Scalzo- Edizione 2019", costituita da una programmazione di eventi comprensiva di iniziative prettamente comunali e di progetti proposti da privati a seguito della pubblicazione di uno specifico Avviso pubblico ed approvati a dopo positiva valutazione da parte dei competenti Assessorati.

L'Amministrazione, in particolare, ha inteso contribuire alla realizzazione della predetta Rassegna, oltre che con le risorse di bilancio che sono rese disponibili nella misura necessaria e con quelle rivenienti da eventuali sponsorizzazioni tecniche e finanziarie, anche attraverso il riconoscimento, in favore dei soggetti privati le cui proposte sono state approvate ed inserite nella Rassegna, delle

facilitazioni ed esenzioni in materia di obblighi tributari, fiscali ed amministrativi, se ed in quanto previste dalle disposizioni normative e regolamentari in materia.

La Rassegna in argomento, inclusiva di progetti di prestigio e di qualità nel campo della cultura, dell'arte, dello spettacolo ed intrattenimento, del turismo, della comunicazione, promozione e marketing territoriale, in grado di rappresentare un significativo momento di intrattenimento culturale in linea con il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse, nonché di valorizzare i vari luoghi della Città, anche quelli periferici o, comunque, meno frequentati dai cittadini e turisti, ha registrato una notevole affluenza in termini di pubblico. Tutte le manifestazioni sono state ad ingresso libero dovendo, le stesse, contribuire alla promozione di una cultura accessibile, libera ed alla portata di tutti i potenziali fruitori.

Con le stesse modalità è stata altresì realizzata una Rassegna Natalizia che ha previsto molteplici eventi di promozione culturale, di valorizzazione ed animazione territoriale, coinvolgendo i numerosi operatori economici del settore e attraendo target di utenti sempre più diversificati.

Occorre, altresì, sottolineare le diverse iniziative di promozione territoriale realizzate di concerto con le Istituzioni scolastiche sempre molto attive e con l'Università per la realizzazione. Si segnalano, in particolare, il progetto *"Agata ed il Viaggio"* realizzato con il Liceo Artistico Statale "Emilio Greco" di Catania rivolto a trenta alunni frequentanti il Liceo Artistico di Catania e a venti studenti del Liceo Artistico "P. Colonna" di Galatina e finalizzato al potenziamento della fruizione e valorizzazione del territorio catanese attraverso lo studio dell'iconografia Agatina e la produzione di elaborati per la realizzazione di una mostra itinerante; la Rassegna letteraria *"Dammi una L"* articolata in con i numerosi incontri con i lettori, realizzati nelle splendide cornici del Polo Bibliomuseale e del Convento delle Clarisse; il progetto *"Treno della memoria"* volto ad educare i giovani partecipanti alla cittadinanza attiva, attraverso un viaggio nella Storia e nella Memoria, alla riscoperta dei luoghi e delle persone che hanno vissuto le tragiche vicende della Seconda Guerra Mondiale; la realizzazione "Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" con un'iniziativa, organizzata in collaborazione anche con l'Associazione Levéra, programmata per giornata del 23 marzo 2019 p.v., con l'organizzazione di un corteo, con la partecipazione degli alunni delle Istituzioni scolastiche del territorio; la realizzazione, all'interno della Chiesa Basilica di Santa Caterina, del concerto *"Ave Domina Angelorum - La devozione mariana nella Musica medievale"*, con l'Ensemble "Concentus", ensemble strumentale specializzato in musica antica, costituito da apprezzati musicisti che vantano importanti collaborazioni nazionali ed internazionali; il Salento Book Festival – Annualità 2019 che ha visto una considerevole partecipazione di pubblico agli incontri con gli scrittori organizzati dall'Associazione proponente.

La gestione del Polo Bibliomuseale, nel quale sono allocati il Museo civico "Pietro Cavoti" e la Biblioteca comunale "Pietro Siciliani", come noto è in parte affidata ad un soggetto esterno, selezionato a valle di una procedura ad evidenza pubblica, ditta Libermedias.a.s..

Il competente Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche Educative dell'Ente ha provveduto alla verifica e controllo della corretta esecuzione del contratto di appalto prevedendo, pertanto, azioni di monitoraggio in itinere ed ex post delle attività svolte dal gestore, in un rapporto di costante e proficua collaborazione, allo svolgimento delle numerose funzioni amministrative connesse alle funzioni di competenza e, in generale, alla programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi di comune interesse, orientati alla promozione e valorizzazione del Polo Bibliomuseale, assicurando il coinvolgimento delle Scuole e degli stakeholders.

Tra le iniziative più rilevanti, organizzate nel Polo Bibliomuseale dal soggetto gestore, nell'ambito della sua attività di promozione, si segnalano: *"Parole non solo di carta- giornata della Shoah"*, mostra internazionale del libro d'artista *"I bambini e le donne della Shoah"*, Artoteca, Mostra Sollecitazioni; Mostra fotografica *"Lavori Oltre il Genere, Mostra "Terra Nostra"*, Mostra *"Il Vento*

*Devoto"; F@mu 2019- Giornata nazionale delle famiglie al museo; 200 anni del Cavoti - presentazione de "I CAYERS DEL CAVOTI; diversi Laboratori.*

### **Piano Comunale per il Diritto allo Studio**

Nell'anno 2019 il competente Servizio ha proceduto alla rendicontazione, entro il termine stabilito dalla Regione Puglia, dei contributi assegnati in favore di questo Ente a valere sul Piano del Diritto allo Studio anno 2018 - a titolo di contributo per mensa per le Scuole Statali e per mensa e gestione per le cinque Scuole paritarie, private senza fine di lucro e convenzionate con il Comune, a valle di un'istruttoria volta a verificare l'ammissibilità formale e sostanziale delle spese sostenute dai Beneficiari e per il richiamato titolo – e in favore di tutte le Scuole del territorio comunale, primarie, secondarie di primo e secondo grado, per i contributi a titolo di "Interventi vari" destinati agli acquisti di attrezzature e sussidi speciali per alunni portatori di disabilità.

Tra settembre e dicembre 2019, inoltre, si è proceduto all'elaborazione del nuovo Piano del Diritto allo studio - Anno 2020, approvato giusta D.C.C. n. 48 del 26.11.2019 e trasmesso alla Regione Puglia entro il termine dalla stessa stabilito, per mezzo della nuova piattaforma informatica regionale a ciò dedicata. Il Piano è costituito da due sezioni, una relativa al Diritto allo studio, altresì comprensivo di una scheda relativa agli interventi a valere sul Sistema Integrato per l'educazione e l'istruzione 0-6 anni.

### **Sistema Integrato per l'Educazione e l'istruzione da zero a sei anni**

Con Legge n.107 del 2015 è stato istituito il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione per la fascia 0-6 anni costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle Scuole dell'infanzia statali e paritarie e, con D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65, è stato istituito e finanziato il “Fondo per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai 6 anni”, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e) della suddetta Legge n. 107/2015.

A seguito della D.G.R. n. 2034 del 15 novembre 2018, con la quale la Regione Puglia ha approvato i criteri per l'assegnazione, in favore dei Comuni, delle risorse del Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni in attuazione del D. Lgs. 65/2017, con deliberazione n. 52 del 07/03/2019 la Giunta Comunale ha disposto di assegnare le risorse riconosciute in favore di questo Ente e pari ad 29.985,00, secondo i criteri regionali, in favore delle Scuole Paritarie private, senza fine di lucro convenzionate con questo Comune. Successivamente, con determinazione dirigenziale R.G.N. 805 del 30/05/2019, le suddette somme sono state liquidate in favore delle Scuole beneficiarie, a valle dell'istruttoria con esito positivo delle spese sostenute per il richiamato titolo e rendicontate dalle stesse.

### **Servizio mensa in favore delle Scuole dell'Infanzia statali e delle classi a tempo pieno/prolungato delle Scuole Primarie.**

Questo Ente assicura il servizio di refezione scolastica in favore delle Scuole dell'infanzia statali e delle classi a tempo pieno e/o prolungato delle Scuole Primarie attraverso un soggetto esterno, con costi in parte a carico del bilancio comunale ed in parte delle famiglie, con una contribuzione differenziata a seconda della fascia di reddito di appartenenza. In particolare, a seguito di gara telematica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sul MEPA di CONSIP, con determinazione dirigenziale R.G. n. 12 del 09.01.2019, il servizio in argomento è stato aggiudicato, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, in favore della R.T.I. Turigest s.r.l.e La Cascina Global Service s.r.l.

Il servizio è stato assicurato a favore di n. 550 alunni distinti tra le Scuole dell'Infanzia e le Primarie, per cinque giorni a settimana e per una durata di 173 giorni nel corso dell'anno 2019.

Il competente Servizio ha provveduto ad assicurare la ristorazione scolastica nel rispetto delle prescrizioni regionali, dell'ASL Lecce e del contratto di appalto, verificando la regolare esecuzione dello stesso e provvedendo agli adempimenti allo stesso connessi.

In merito, nell'ambito delle iniziative volte all'informatizzazione delle procedure finalizzate alla semplificazione delle stesse ed all'ottimizzazione delle risorse, si segnala l'avvio della Applicazione per la mensa scolastica, denominata Next2you. A mezzo della quale le famiglie gestiscono direttamente le presenze/assenze degli alunni, nonché i pagamenti dovuti per il servizio in argomento.

### **Fornitura dei libri di testo in favore degli alunni delle Scuole primarie, mediante il Sistema delle cedole librarie.**

In conformità al disposto della Legge Regionale n. 31/2004 "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", questo Ente provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti e frequentanti le Scuole Primarie, mediante il sistema delle cedole librarie. Nel corso dell'anno 2019, il suddetto servizio è stato assicurato per un costo orientativo di € 45.000,00.

### **Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado.**

Con deliberazione di Giunta Regionale n.2278 del 04/12/2018, la Regione Puglia ha approvato i criteri e le modalità di riparto dei fondi in favore dei Comuni della Puglia per la concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'a.s. 2019/2020 e ha disposto di pubblicare un Avviso regionale, rivolto agli studenti delle Scuole secondarie di 1° e 2° grado rientranti nel Sistema nazionale di istruzione e formazione, residenti nel territorio regionale e appartenenti a famiglie il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) - calcolato secondo le indicazioni del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii., è pari o inferiore a € 10.632,94 - stabilendo, altresì, l'adozione di un sistema on-line regionale per la presentazione delle istanze di accesso al beneficio. Per il richiamato titolo, la Regione ha assegnato in favore di questo Ente un contributo complessivo di € 52.328,13 che è stato liquidato, in favore dei beneficiari, nella misura per ciascuno dovuta, a valle di un'istruttoria, con esito positivo, dell'ammissibilità formale e sostanziale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri.

### **Associazionismo**

Al fine di valorizzare e promuovere lo sviluppo e l'attività delle libere forme associative di cittadini ed utenti, con deliberazione n. 305 del 28.11.2019, l'Amministrazione ha prevista la possibilità di assegnare alcuni immobili di proprietà comunale - precedentemente sedi di uffici comunali ed attualmente non utilizzati - in favore di Associazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio ed iscritte nell'Albo comunale delle Associazioni, che perseguono finalità di carattere sociale, civile, culturale, assistenziale, sportivo e ricreativo, di particolare rilevanza ed utilità per la collettività cittadina, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo dei suddetti spazi, volta a favorire le attività culturali, sociali ed aggregative.

In particolare, è stato previsto che i potenziali assegnatari vengano individuati in ossequio ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione e, dunque, mediante procedura ad evidenza pubblica che preveda la pubblicazione di un Avviso volto ad acquisire manifestazioni



di interesse da parte delle Associazioni interessate e che l'assegnazione degli immobili sarà disposta soltanto a valle della positiva valutazione, da parte della Amministrazione, della proposta progettuale presentata dalle suddette Associazioni, in quanto significativamente orientata al perseguimento degli interessi della collettività e di finalità coerenti con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.

### **Asilo Nido Comunale**

Già a partire dall'anno scolastico 2018-2019 la gestione dell'asilo è assicurata in parte da dipendenti comunali che garantiscono con continuità competenza ed esperienza professionale ed in parte dalle giovani, ma già ottimamente preparate, educatrici dipendenti della cooperativa sociale aggiudicataria del servizio di gestione dell'asilo. Questa tipologia di gestione ha consentito di aumentare il numero di posti a disposizione dei piccoli e di prolungare l'orario di apertura dell'asilo, sino alle ore 16:30. Garantendo, tra l'altro, anche il servizio mensa. Gli iscritti sono quindi aumentati, sono state eliminate le liste di attesa, sono state accolte tutte le domande di iscrizione e le famiglie che avevano espresso necessità di un orario prolungato hanno ottenuto il servizio richiesto.

Le risorse finanziarie necessarie a realizzare il potenziamento dei servizi sono state reperite accedendo ai Fondi del Piano di azione e coesione, PAC a titolarità pubblica. Non c'è stato, quindi, un aggravio a carico delle casse comunali e si è riusciti anche a contenere le tariffe a carico delle famiglie che partecipano ai costi in base all'appartenenza alle diverse fasce di reddito.

### **Anziani**

Con riferimento alle politiche in favore degli anziani le attività hanno avuto lo scopo di incentivare uno stile di vita sano, attivo e di contrasto alla solitudine. A tal fine sono stati attivati, in collaborazione con associazioni sportive, corsi di ginnastica dolce e di nuoto, sono stati organizzati soggiorni vacanza presso località termali. L'amministrazione comunale ha fornito gli immobili per i corsi di ginnastica dolce e si è occupata dell'organizzazione dei servizi.

### **Contrasto alla povertà**

Con riferimento al contrasto alla povertà e al disagio sono stati erogati contributi economici a favore delle famiglie bisognose, sulla base della valutazione del servizio sociale, contributi per il versamento della Tari, contributi per il sostenimento di spese mediche e per medicinali, contributi per il pagamento degli affitti.

### **Progetto SPRAR**

Anche per l'anno 2019 l'Ente ha avuto accesso ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'asilo per la gestione dei servizi di accoglienza e inserimento socio-lavorativo dei minori richiedenti asilo e non, nell'ambito dei progetti Siproimi adulti e Siproimi MSNA minori, stranieri non accompagnati.

### **Iniziative rivolte ai giovani – Progetti di Servizio Civile**

Nel corso del 2019 si sono conclusi i progetti di Servizio Civile Nazionale denominati "Monitor 5016" e "in Reading 2016" e sono stati attivati n. 2 progetti di Servizio Civile denominati "Monitor 6017" e "In Reading 2017" per numero complessivo di n. 8 volontari, relativi ai progetti presentati per l'anno 2018, regolarmente approvati e finanziati dalla Regione Puglia.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2019 “Servizio Civile Nazionale – Avviso 10.2018 – Approvazione progetti”, sono stati presentati all’Ufficio per il Servizio Civile della Regione Puglia, i progetti per il Settore Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana e per il Settore Patrimonio storico, artistico e culturale denominati, rispettivamente, “Monitor 7018” e “In Reading 2018”, per l’anno 2019; a seguito dell’approvazione si è proceduto alla formulazione dell’avviso pubblico e relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per la presentazione delle domande di partecipazione e, nel mese di dicembre, si sono tenute le sedute di colloquio dei candidati volontari.

### **Organizzazione amministrativa ed efficientamento dei processi e dei sistemi**

In coerenza con le linee strategiche di mandato, l’ente ha proseguito il già avviato processo di razionalizzazione della struttura organizzativa e dei processi di lavoro, in una prospettiva di snellimento dell’apparato burocratico e di maggiore flessibilità, al preordinato fine di assicurare adeguati livelli di efficienza ed efficacia nell’espletamento delle funzioni dell’ente, nonché l’innovazione organizzativa, in un’ottica di valorizzazione delle professionalità esistenti, di maggiore semplificazione e modernizzazione.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 299/2019, ha disposto l’istituzione, ai sensi dell’art. 13, comma 1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 21 maggio 2018, di n. 8 posizioni Organizzative, previa approvazione del relativo Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle stesse - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 28/05/2019 - che definisce i nuovi criteri generali per il conferimento, revoca e graduazione degli incarichi, in conformità alle previsioni di cui all’art.14, comma 1, del CCNL 21/05/2018.

In particolare, sono state istituite le seguenti aree di P.O.: nell’ambito della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale: Area “Politiche Sociali e Giovanili” e Area “Istruzione e Cultura”; nell’ambito della Direzione Territorio e Qualità Urbana: Area “Patrimonio, Opere Pubbliche e Ambiente”; Area “Politiche abitative, Assetto e Valorizzazione del Territorio”; Area “SUAP e Commercio”; nell’ambito della Direzione Servizi Finanziari: Area “Programmazione Finanziaria e Bilancio; Area “Tributi ed Economato”; nell’ambito della Direzione Affari Generali e Avvocatura, Area "Affari Generali e Organizzazione". I relativi incarichi sono stati conferiti in coerenza con la specifica formazione professionale dei dipendenti interessati, in base all’esperienza maturata, alle capacità individuali ed alle specifiche competenze degli stessi.

### **Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure pre-contenziose in materia civile e tributaria**

Nel 2019 si è registrato un oggettivo miglioramento dei risultati conseguiti nell’interesse dell’ente, ravvisabile nella tangibile deflazione del contenzioso promosso in danno dell’amministrazione dovuto, da una parte, alla valorizzazione della preliminare fase della negoziazione assistita (nelle controversie aventi ad oggetto richieste di risarcimento danni per responsabilità civile ex artt. 2043 c.c. e 2051 c.c. ed in tutti i casi in cui la negoziazione assistita è obbligatoria ex lege), che, in numerose occasioni, ha indotto gli interlocutori a desistere dall’intraprendere iniziative giudiziarie, sulla base di quanto emerso nella sede della dialettica negoziale. A ciò si aggiunge, che, in taluni casi, già nella sede negoziale, e in conseguenza di un giudizio prognostico sull’esito della controversia in senso sfavorevole per l’ente, è stato possibile, con l’assistenza dell’Avvocatura, concludere con la controparte accordi di negoziazione assistita, che hanno consentito di conseguire l’obiettivo di porre il Comune al riparo da esiti giudiziari presumibilmente sfavorevoli mercé pagamento, a titolo risarcitorio, di somme calmierate (almeno) nella ragione del 50% di quanto ex adverso originariamente preteso.

Inoltre, per altro verso, si è registrato l'incremento di esiti giudiziari di segno positivo da attribuirsi anche alla particolare attenzione prestata all'attività istruttoria, preliminare e propedeutica all'allestimento di idonea ed adeguata difesa, svolta con precisione ed esaustività, che ha sensibilmente contribuito ad implementare l'efficacia della difesa giudiziale.

### **Miglioramento della gestione del ciclo delle performance dell'ente**

Il Comune di Galatina è stato ammesso al progetto RiformAttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzato dal Formez e finalizzato a supportare Province e comuni, con popolazione tra 20.000 e 200.000 abitanti nell'implementazione della riforma della PA sul tema della valutazione delle performance individuali; in particolare il Comune è stato inserito nella seconda fase del progetto che prevede l'utilizzo assistito e la valutazione di metodologie e strumenti prodotti con il contributo delle amministrazioni pilota nella prima fase ed è per questo supportato e affiancato da consulenti di Links Management and Technology a cui il Formez ha affidato i servizi di consulenza specialistica.

L'intervento (Piano Operativo dell'Amministrazione. Settembre 2019 - Marzo 2020) consentirà all'Amministrazione di migliorare il sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di rendere più efficaci e pervasivi gli strumenti di misurazione e valutazione (in particolare quelli destinati alla performance individuale), anche alla luce della nuova disciplina dettata dal D.Lgs 74/2017 e consentire una migliore integrazione degli strumenti di sviluppo e valutazione delle Risorse umane. Il progetto prevede, tra l'altro, un percorso per il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini/utenti alla valutazione delle performance organizzativa dell'ente attraverso la rilevazione della qualità percepita dei servizi (customer satisfaction).

### **Dotazione organica e nuove assunzioni**

In coerenza con le linee programmatiche di mandato, la Giunta comunale ha disposto un intervento di razionalizzazione, ridefinizione per funzioni omogenee ed adeguamento della previgente struttura organizzativa del Comune di Galatina, procedendo alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente ed alla contestuale approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma; con successiva deliberazione di G.C. n. 329/2018 è stata modificata parzialmente l'articolazione organizzativa interna di alcune strutture di massima dimensione e, conseguentemente, l'organigramma generale ed il relativo funzionigramma. L'assetto macrostrutturale dell'Ente, pertanto, risulta articolato in n. 4 strutture di massima dimensione, al cui vertice sono preposti dirigenti, come di seguito specificate:

1. Direzione Affari Generali e Advocatura;
2. Direzione Servizi Finanziari;
3. Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale;
4. Direzione Territorio e Qualità Urbana;

Si aggiunge poi l'Area di Polizia Locale – Comando di P.M., strutturata quale unità organizzativa complessa ed autonoma rispetto alle direzioni, intesa come “centro di responsabilità”, funzionalmente ed amministrativamente posta alle dipendenze del Sindaco e caratterizzata da autonomia gestionale ed organizzativa.

Al 31.12.2019 il personale in servizio presso il Comune di Galatina risulta costituito da n. 121 unità, a tempo indeterminato e da n. 2 unità a tempo determinato – di cui n. 1, con incarico ex art. 110 comma 1 D.lgs. n. 267/2000 e n. 1, in convenzione ex art. 4 CCNL 22.01.2004.

Con riferimento al personale dipendente a tempo indeterminato, le unità sono distinte per categorie giuridiche e profili professionali, come di seguito rappresentato: n. 4 unità di categoria D3, di cui n. 2 con profilo di “Esperto Amministrativo” e n. 2 con profilo di “Esperto Tecnico”. Una di queste è collocata in aspettativa a seguito di conferimento di incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1, D.lgs. n. 267/2000; n. 15 unità di categoria D1, con i seguenti profili professionali: - n. 3, con profilo di “Specialista amministrativo”; - n. 2 unità con profilo di “Specialista Amministrativo – Contabile”; - n. 1 unità con profilo di “Specialista Socio- assistenziale”; - n. 1 unità con profilo “Specialista attività statistiche e amministrative”; - n. 4 unità con profilo “Specialista Tecnico”; - n. 1 unità con profilo “Specialista Tecnico Agrario”; - n. 3 unità con profilo di “Specialista di Vigilanza”; n. 52 unità di categoria C, con i seguenti profili: - n. 24 unità con profilo “Istruttore amministrativo”; - n. 1 unità con profilo “Assistente Servizi Culturali” (in aspettativa per mandato elettorale) - n. 4 unità con profilo di “Educatrice Asilo nido”; - n. 2 unità con profilo di Istruttore Contabile”; - n. 3 unità con profilo di “Istruttore Tecnico”; - n. 18 unità con profilo di “Agente di PM”; n. 9 unità di categoria giuridica B3, distinte nei seguenti profili professionali: - n. 6 unità con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (di cui n. 1 unità in aspettativa per distacco sindacale) - n. 1 unità con profilo di “Educatore Socio Pedagogico”, - n. 1 unità con profilo di “Collaboratore autista”; - n. 1 unità con profilo “Collaboratore autista scuolabus” n. 29 unità di categoria giuridica B1, distinte nei seguenti profili professionali: - n. 16 unità con profilo di “Operatore amministrativo”; - n. 3 unità con profilo di Operatore Centralinista”; - n. 1 unità con profilo di “Operatore messo notificatore”; - n. 1 unità con profilo di “Operatore messo usciere”; - n. 3 unità con profilo di “Operaio specializzato”; - n. 1 unità con profilo “Operatori servizi tecnici”; - n. 3 unità con profilo di “Operatore servizi vari”; - n. 1 unità con profilo di “Operatore custode biblioteca”; n. 12 unità di categoria A, distinte nei seguenti profili professionali: - n. 9 unità con profilo “Addetto ai servizi vari”; - n. 3 unità con profilo “Operaio generico”.

Con riferimento al Personale a tempo determinato, sono presenti n. 2 unità, rispettivamente, n.1 risorsa di categoria giuridica D3, profilo professionale “Esperto Avvocato” ex art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e n. 1 unità di categoria giuridica D1, profilo professionale “Specialista amministrativo contabile”, in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 con la Provincia di Lecce. Per quanto riguarda il personale dirigenziale, sono presenti: n. 1 dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato al quale è assegnata la Responsabilità della Direzione Affari Generali e Avvocatura e, ad interim, quella della Direzione Servizi Finanziari; n. 1 dirigente tecnico a tempo pieno e determinato (funzionario di ruolo dell’Ente, collocato in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000) al quale è attribuita la responsabilità della Direzione Territorio e Qualità Urbana; la dirigenza ad interim della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale è invece assicurata dal Segretario Generale.

Nel corso dell’anno 2019, sono state attivate e, in alcuni casi concluse, alcune procedure di reclutamento del personale, sia pure con le evidenti difficoltà in tal senso, dovute alla decisione dell’Ente di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario ex art. 240 bis del D.lgs. n. 267/2000 ed al fatto che, di conseguenza, le stesse devono essere preventivamente autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria gli Enti Locali. In particolare, sono state indette le seguenti procedure: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) posti di cat. D (posizione economica di accesso D1), profilo professionale “Specialista Amministrativo”, di cui n. 1 (uno) riservato al personale interno del comune di Galatina, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e n. 1 (uno) prioritariamente riservato a volontario delle FF.AA. Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) posti di cat. D (posizione economica di accesso D1), profilo professionale “Specialista Contabile”, di cui n. 1 (uno) riservato al personale interno del comune di Galatina, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. C, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, da destinare alla

Direzione Territorio e Qualità Urbana; Avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. C, profilo professionale "Istruttore contabile" da destinare all'area contabile del Comune di Galatina; Avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di cat. C, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" (procedura conclusa nel 2019); Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla selezione comparativa, mediante valutazione di curriculum e colloquio tecnico motivazionale, per la copertura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 (uno) posto di alta specializzazione di cat. D, profilo professionale di "Specialista Tecnico", a tempo pieno e determinato, presso il Comune di Galatina (procedura conclusa nel 2019).

Il reclutamento di personale è avvenuto anche mediante l'istituto dell'utilizzo condiviso in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004, disposto in favore di un dipendente provinciale, incaricato a tempo determinato e part-time per lo svolgimento di funzioni, di esperto informatico destinato ad un servizio rimasto privo del relativo responsabile a seguito del sopraggiunto collocamento a riposo dello stesso per conseguiti limiti di età. Questa soluzione ha consentito di assicurare con continuità le attività di competenza, evitando altresì, il sovraccarico degli altri dipendenti.

### **Formazione del personale**

Particolare attenzione è stata prestata alla formazione del personale dipendente, nella convinzione che la stessa rappresenta un strumento strategico del più ampio processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, non solo in quanto consente, attraverso il costante adeguamento delle competenze e conoscenze del personale all'evoluzione normativa e tecnologica, di incrementare l'operatività degli uffici, migliorando, per l'effetto, l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici erogati, ma anche e soprattutto in una prospettiva di valorizzazione delle professionalità esistenti.

In ragione di quanto innanzi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22.02.2019 è stato approvato il Piano della Formazione del personale dipendente e dirigente del Comune di Galatina per l'anno 2019, contenente gli obiettivi, i bisogni formativi da colmare, le risorse finanziarie necessarie e le metodologie didattiche da adottare, in riferimento ai diversi destinatari.

### **Polizia Municipale**

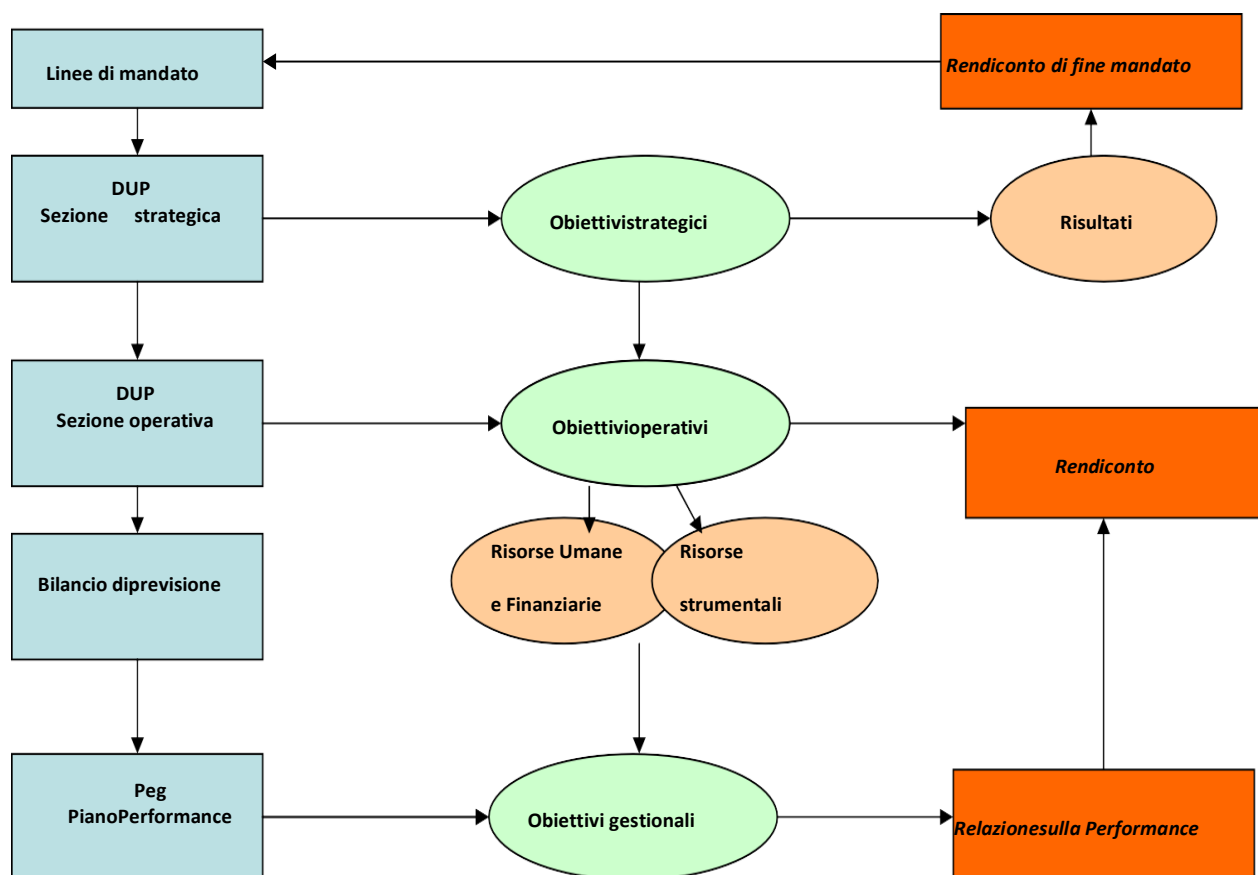
Nell'anno 2019, in continuità con le annualità precedenti, il Comando di Polizia Municipale, ha erogato:

- 1) Servizi specifici per la tutela dell'ambiente;
- 2) Servizi mirati alla verifica del rispetto della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche;
- 3) Servizi mirati al rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico – edilizio;
- 4) Servizi per la promozione dell'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuole;
- 5) Servizi per l'innalzamento del livello di sicurezza nella circolazione stradale con l'attività di controllo e monitoraggio della circolazione ed attraverso una costante attività di accertamento nelle aree della città di maggiore criticità anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature di rilevazione elettronica (Street Control).

- 6) Servizi per la gestione della circolazione nelle zone a traffico limitato, allo scopo di migliorare la vivibilità e la fruibilità del centro storico;
- 7) Servizi per di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari.

### 3. Dalle Linee di mandato agli Obiettivi Operativi del DUP 2019-2021

Lo schema rappresenta la mappa logica dei legami che intercorrono tra la pianificazione strategica, la programmazione operativa e la programmazione gestionale.



In particolare,

- nella sezione strategica del DUP, che ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, vengono individuati gli Obiettivi strategici come diretta esplicitazione degli ambiti strategici delle Linee di Mandato;
- nella sezione operativa, che ha come orizzonte temporale di riferimento il bilancio di previsione, vengono definiti gli Obiettivi operativi come diretta esplicitazione degli Obiettivi Strategici della sezione strategica.
- nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance, unificato organicamente nel PEG e deliberato dopo l'approvazione del bilancio di previsione, vengono definiti gli obiettivi della gestione che vengono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Di seguito si riportano in sintesi gli ambiti strategici individuati dall'amministrazione per il mandato 2017-2022 con i relativi Obiettivi Strategici.

#### PROMUOVERE LA CITTÀ

*Gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso, è necessario valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo e, nel contempo, potenziare e ridare nuovo slancio allo sviluppo del territorio, negli ambiti culturale e turistico-ricettivo.*

*Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico l'approntamento di iniziative utili a rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione e che costituisca volano per un recupero di centralità e cooperazione.*

**Obiettivi Strategici:**

- **CULTURA E POLO BIBLIOMUSEALE**
- **TURISMO E PATRIMONIO STORICO-CULTURALE**
- **ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

RIPROGETTARE LA CITTA'

*Riprogettare la città per renderla sostenibile sotto il profilo economico ed ambientale e migliorare la qualità della vita, anche attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione come strumento di supporto per la costruzione di una città intelligente.*

*Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento della viabilità cittadina, il recupero del Centro Storico e della sua vivibilità ed fruibilità, e saranno recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.*

**Obiettivi Strategici:**

- **VALORIZZARE IL CENTRO STORICO**
- **URBANISTICA**
- **MOBILITA' SOSTENIBILE E VIABILITA'**

RIQUALIFICARE LA CITTÀ / RENDERE LA CITTÀ VIVIBILE

*Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città, dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione dei quartieri, con attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.*

**Obiettivi Strategici:**

- **MAGGIORE SICUREZZA E LEGALITA'**
- **SPAZI PUBBLICI PIU' BELLI E VIVIBILI**
- **AMBIENTE MIGLIORE (AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI)**

GARANTIRE IL BENESSERE SOCIALE DELLA CITTA'

*Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. Ma si tratta anche di prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così*



come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati e degli stranieri.

**Obiettivi Strategici:**

- **SCUOLA**
- **INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI**
- **PARI OPPORTUNITA'**
- **POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

TRASPARENZA, EFFICIENZA E INNOVAZIONE (TRASVERSALE)

Questo ultimo ambito strategico è trasversale rispetto agli altri, in quanto comprende obiettivi più generali che riguardano tutta la struttura comunale. Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei precedenti ambiti, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad altro contenuto tecnologico. Lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.

**Obiettivi Strategici:**

- **TRASPARENZA ED INTEGRITA'**
- **PARTECIPAZIONE (COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER) PER MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI**
- **MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA /PERSONALE**
- **UTILIZZARE STRUMENTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI (PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO)**
- **MIGLIORARE LA GESTIONE RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE – PATRIMONIALI**

Di seguito si riportano in sintesi gli Obiettivi Operativi individuati dall'amministrazione nella sezione operativa del DUP 2019-2021

**OBIETTIVO STRATEGICO S01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

**Obiettivi Operativi:**

**S01.01 Azioni per la tutela e la valorizzazione del sistema produttivo**

Favorire e coordinare le attività in grado di generare ed incrementare ogni forma di produzione utile alla crescita della Città. Stimolare rapporti di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, cogliendo le opportunità di finanziamento per la realizzazione di investimenti.

**S01.02 Interventi per la tutela e lo sviluppo del commercio**

Garantire il rispetto di norme e prescrizioni in ambito produttivo per prevenire e reprimere situazioni di illegalità e di abuso. Riqualficazione aree commerciali

**OBIETTIVO STRATEGICO S02 - TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Obiettivi Operativi:**

***S02.01 Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo (Marketing territoriale)***

Approntare specifiche iniziative di marketing, mirate alla valorizzazione e promozione delle peculiarità locali e delle tradizioni proprie, in funzione di un miglioramento dell'attrattività .

***S02.02 Qualità dell'offerta turistico-ricettiva***

Migliorare la qualità dell'offerta turistico-ricettiva per favorire lo sviluppo del turismo.

**OBIETTIVO STRATEGICO S03 - VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-CULTURALE E DEL POLO BIBLIOMUSEALE**

***Obiettivi Operativi:***

***S03.01 Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale***

Favorire la crescita culturale della città attraverso la valorizzazione ed il coinvolgimento delle eccellenze cittadine operanti nel settore della cultura.

Valorizzare il Palazzo della Cultura attraverso interventi di recupero per il miglioramento degli spazi e della fruizione delle proposte culturali.

***S03.02 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico***

Promozione di progetti per la valorizzazione del nostro patrimonio artistico e paesaggistico, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

**OBIETTIVO STRATEGICO S04 - CULTURA E SPETTACOLO**

***Obiettivi Operativi:***

***S04.01 Programmazione strutturata e qualificata di eventi culturali***

Sviluppare una politica culturale di integrazione tra tradizione ed attualità tesa al recupero delle tradizioni civili e religiose , ma allo stesso tempo, alla promozione di iniziative culturali alternative utilizzando nuove strategie di comunicazione e marketing per richiamare pubblico sempre più numeroso e diversificato.

**OBIETTIVO STRATEGICO S05 - MOBILITÀ SOSTENIBILE**

***Obiettivi Operativi:***

***S05.01 Miglioramento della viabilità e dei servizi connessi.***

Realizzare interventi finalizzati al miglioramento della viabilità, al mantenimento in sicurezza di strade, impianti, attrezzature e spazi annessi alla rete viabilistica.

***S05.02 Mobilità urbana e trasporto pubblico locale***

Definire un piano di mobilità sostenibile, necessaria a decongestionare il flusso veicolare di pari passo con le scelte di sviluppo urbanistico.

**OBIETTIVO STRATEGICO S06 - URBANISTICA ED EDILIZIA**

***Obiettivi Operativi:***

***S06.01 Pianificazione e riqualificazione urbanistica***

Sviluppare un piano urbano che sia in grado di affrontare le esigenze attuali e, nel contempo, elaborare un progetto per il futuro, adottando necessariamente una filosofia volta al recupero e alla ristrutturazione di edifici e al riuso di terreni abbandonati.

***S06.02 Assetto del territorio: gestione e controllo***

Garantire l'implementazione di servizi e sistemi connessi con la gestione ed il controllo dell'assetto territoriale.

***S06.03 Servizi per l'edilizia***

Garantire l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia.

### **OBIETTIVO STRATEGICO S07 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI**

#### **Obiettivi Operativi:**

##### **S07.01 Tutela ambientale**

Attivazione di servizi specifici per la prevenzione ed il monitoraggio dell'inquinamento ambientale.

##### **S07.02 Contrasto all'abbandono dei rifiuti**

Interventi per il contrasto all'abbandono dei rifiuti.

##### **S07.03 Gestione rifiuti - Progetto "RIFIUTI ZERO"**

Miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti.

##### **S07.04 Politiche energetiche**

Promuovere ed incentivare l'utilizzo di fonti di energia alternative.

### **OBIETTIVO STRATEGICO S08 - MAGGIORE SICUREZZA E LEGALITÀ**

#### **Obiettivi Operativi:**

##### **S08.01 Prevenzione e monitoraggio del territorio**

Garantire un costante ed attento presidio del territorio urbano e periferico da parte degli organi di sicurezza.

##### **S08.02 Promozione della cultura della legalità**

Promuovere e sollecitare il coinvolgimento dei giovani in progetti che hanno per oggetto la legalità in ogni sua declinazione

### **OBIETTIVO STRATEGICO S09 - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO**

#### **Obiettivi Operativi:**

##### **S09.01 - Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio**

Garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e primarie del territorio.

##### **S09.02 - Garantire il Diritto allo Studio**

Promuovere e sostenere tutte le attività necessarie a garantire il diritto allo studio.

##### **S09.03 - Integrare l'offerta formativo-educativa per il benessere degli studenti**

Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari connessi con l'istruzione scolastica di qualunque ordine e grado e promuovere la collaborazione tra scuola ed istituzioni pubbliche e private per rafforzare la crescita sociale e culturale degli studenti.

### **OBIETTIVO STRATEGICO S10 - INTERVENTI E SERVIZI IN AMBITO SOCIALE**

#### **Obiettivi Operativi:**

##### **S10.01 - Garantire il diritto alla casa**

Rispondere alle richieste di abitazioni da parte di famiglie in situazioni di reale difficoltà socio economica. Realizzare, ristrutturando immobili di proprietà del comune, alloggi sociali per esigenze abitative, sfruttando ogni utile opportunità di investimento.

##### **S10.02 - Interventi per la tutela dei diritti della famiglia e dei minori**

Garantire interventi a favore dell'infanzia e di famiglie con figli a carico. Garantire l'erogazione di servizi a famiglie, giovani o bambini.

***S10.03 - Interventi per la tutela dei diritti degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale***

Garantire l'erogazione di servizi e il sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

***S10.04 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Assicurare il coordinamento ed il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**OBIETTIVO STRATEGICO S11 - POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

***Obiettivi Operativi:***

***S11.01 - Politiche giovanili***

Promuovere l'autonomia e i diritti dei giovani. Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

***S11.02 - Promozione dello sport***

Sviluppare progetti di interazione tra le politiche dello sport e sociali, con la creazione di impianti sportivi all'aperto e percorsi salute.

**OBIETTIVO STRATEGICO S12 - TRASPARENZA ED INTEGRITÀ**

***Obiettivi Operativi:***

***S12.01 - Coordinare e sistematizzare strumenti di comunicazione con il cittadino***

Ristabilire e rinsaldare un rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadini, avendo lo sguardo teso ai processi e alle relazioni telematiche da sviluppare all'interno del circuito amministrativo ed elaborando una Carta dei servizi che stabilisca tempi certi di risposta.

***S12.02 - Adozione misure per l'anticorruzione***

Garantire il rispetto della legalità nella gestione degli appalti, degli incarichi professionali e nella gestione del patrimonio pubblico. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione disciplinerà, in particolare, le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità ed integrità, nonché le disposizioni volte a far emergere e rimuovere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi dei dirigenti, funzionari e dipendenti comunali, che gli stessi dovranno segnalare.

**OBIETTIVO STRATEGICO S13 - MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA**

***Obiettivi Operativi:***

***S13.01 - Gestione e valorizzazione del personale***

Gestire le risorse umane valorizzando e riqualificando le professionalità esistenti e limitando le iniziative assunzionali

***S13.02 - Supporto agli Organi Istituzionali***

Garantire il funzionamento degli Organi Istituzionali

***S13.03 - Miglioramento dell'operatività degli uffici***

Riorganizzazione ed innovazione degli uffici ai fini di un recupero di efficienza. Implementazione di processi informatici e dei servizi digitali.

**OBIETTIVO STRATEGICO S14 - MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

***Obiettivi Operativi:***

***S14.01 - Gestione economica e finanziaria***

Garantire una politica finanziaria comunale improntata al rigore, ma caratterizzata da innovazione e capacità di controllo della spesa.

***S14.02 - Gestione dei tributi locali***

Monitorare costantemente lo stato della riscossione dei tributi comunali. Potenziare le attività del Servizio Tributi per garantire l'adeguata e tempestiva attività di accertamento tributario ed assicurare l'effettività della riscossione, allo scopo di apportare indubbi benefici in termini di riduzione della pressione tributaria. Contrasto all'evasione fiscale.

***S14.03 - Gestione del patrimonio***

Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare. Valutare i vantaggi economici derivanti da eventuali alienazioni, conversioni o cambio di destinazioni di uso.

***S14.04 - Reperimento risorse esogene***

Presentare proposte progettuali in risposta ai vari Bandi nazionali e comunitari

**OBIETTIVO STRATEGICO S15 - UTILIZZARE STRUMENTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI**

***Obiettivi Operativi:***

***S15.01 - Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo***

Assicurare una corretta ed efficace attività di programmazione e controllo, anche attraverso strumenti organizzativi ed operativi atti a gestire l'intero ciclo della programmazione dell'ente e della performance, individuale e organizzativa.

**OBIETTIVO STRATEGICO S16 - PARI OPPORTUNITÀ**

***Obiettivi Operativi:***

***S16.01 - Promozione della cultura delle Pari Opportunità nei processi lavorativi***

Realizzare eventi ed incontri finalizzati alla promozione della cultura contro ogni forma di discriminazione che riguardino il genere, la razza, la religione, l'orientamento sessuale o politico ed anche l'età.

**OBIETTIVO STRATEGICO S17 - PARTECIPARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI**

***S17.01 - Migliorare la qualità dei servizi offerti attraverso percorsi partecipativi di ascolto dei cittadini***

Migliorare la qualità dei servizi erogati, anche attraverso la realizzazione di indagini di customer satisfaction e l'attuazione dei piani di miglioramento che ne scaturiscono

**OBIETTIVO STRATEGICO S18 - RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO**

***Obiettivi Operativi:***

***S18.01 - Vivibilità e fruibilità del Centro storico***

Agevolare l'attuazione di progetti per il rilancio del centro storico

***S18.02 - Sviluppo commerciale del Centro Storico***

Favorire l'insediamento e lo sviluppo di attività di piccolo artigianato di eccellenza e commercio in modo da arricchire la proposta commerciale.

Monitoraggio periodico su eventuali fenomeni di abusivismo nel centro storico.

Costituzione di una Cabina di Regia Permanente, a cui prenderanno parte tutti i commercianti attivi nel centro, con l'obiettivo di individuare e coordinare tutte le attività finalizzate alla rivitalizzazione del centro antico.

**OBIETTIVO STRATEGICO S19 - SVILUPPO ATTIVITÀ AGRICOLE ED AGRO-ALIMENTARI**

***Obiettivi Operativi:***

***S19.01-Azioni per la tutela e la valorizzazione del settore agricolo ed agro-alimentare***

**OBIETTIVO STRATEGICO S21 – TUTELA DELLA SALUTE**

***Obiettivi Operativi:***

***S21.01 – Azioni per la tutela della salute***

## 5. L'albero delle Performance e il Grado di realizzazione delle strategie

La struttura ad albero di seguito riportata rappresenta il legame tra gli Obiettivi gestionali del Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance – anno 2019 con gli Obiettivi Strategici ed Operativi del DUP 2019-2021.

AMBITO STRATEGICO			
	OBIETTIVO STRATEGICO S01		
		OBIETTIVO OPERATIVO - S01.01	
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE
		OBIETTIVO OPERATIVO - S01.02	
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE
	OBIETTIVO STRATEGICO S02		
		OBIETTIVO OPERATIVO - S02.01	
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE

In particolare:

- gli Ambiti strategici sono individuati dalle Linee Programmatiche di mandato e contengono l'esplicitazione della programmazione di lungo periodo (quinquennale);
- gli Obiettivi strategici sono definiti nell'ambito delle Missioni del DUP e descrivono le scelte strategiche dell'Ente per l'attuazione delle politiche di mandato (programmazione triennale di medio periodo);
- gli Obiettivi operativi sono definiti nell'ambito dei Programmi del DUP e descrivono le scelte operative da attuare per il raggiungimento degli Obiettivi Strategici di riferimento;
- gli Obiettivi gestionali individuano gli ambiti di performance individuale da migliorare. Si distinguono in obiettivi di mantenimento, miglioramento e strategici e sono espressi in termini di azioni, indicatori, risorse finanziarie, umane e strumentali da assegnare ai Dirigenti/ Responsabili con il PEG/Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance. Il loro raggiungimento contribuisce all'attuazione delle scelte operative degli Obiettivi operativi.

Pertanto, possiamo concludere che, la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali del Piano degli Obiettivi e delle Performance effettuata al 31.12.2019 determina il grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi e Strategici per l'anno 2019.

In particolare, ***il grado di realizzo degli Obiettivi Gestionali è determinato dalla percentuale di raggiungimento degli indicatori e dal grado di attuazione delle azioni associate rispetto ai valori attesi riportati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance del 2019***: per ogni indicatore definito nel Piano, lo scostamento fra il target (valore atteso) ed il valore effettivo (al 31.12) determina in percentuale il raggiungimento dell'indicatore. La media di tali valori percentuali per tutti gli indicatori relativi allo stesso obiettivo gestionale, insieme alla percentuale di attuazione delle fasi del cronoprogramma rappresenta il grado di realizzo dell'obiettivo stesso.

Allo stesso modo, la media del livello di realizzo degli obiettivi gestionali afferenti alla medesima area strategica, consente la definizione del grado di realizzazione di tale area. Ed infine, la media del livello di realizzazione delle aree strategiche, rappresenta una sintesi quantitativa circa la realizzazione della strategia dell'Ente.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".



## 5. Grado raggiungimento Obiettivi Strategici

### OBIETTIVO STRATEGICO: S01 ragg. 99,25%

---

#### S0101 Azioni per la tutela e la valorizzazione del sistema produttivo

**Obiettivi Gestionali:**

DIR45\_06 Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio Direzione 00004 ragg. 98,50%

#### S0102 Interventi per la tutela e lo sviluppo del commercio

**Obiettivi Gestionali:**

DIR45\_07 Gestione del Distretto Urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e delle aree mercatali Direzione 00004 ragg. 100,00%

### OBIETTIVO STRATEGICO: S02 ragg. 100,00%

---

#### S0201 Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo (Marketing territoriale)

**Obiettivi Gestionali:**

DIR46\_05 Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali Direzione 00004 ragg. 100,00%

### OBIETTIVO STRATEGICO: S03 ragg. 100,00%

---

#### S0301 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico-culturale

**Obiettivi Gestionali:**

DIR32\_01 Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale Direzione 00003 ragg. 100,00%

#### S0302 Migliorare la fruizione del Polo Bibliomuseale

**Obiettivi Gestionali:**

DIR32\_05 Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale Direzione 00003 ragg. 100,00%

### OBIETTIVO STRATEGICO: S04 ragg. 100,00%

---

#### S0401 Programmazione strutturata e qualificata di eventi culturali

**Obiettivi Gestionali:**

DIR32\_02 Interventi promozionali nel campo della cultura Direzione 00003 ragg. 100,00%

### OBIETTIVO STRATEGICO: S05 ragg. 89,33%

---

#### S0501 Mobilità urbana e trasporto pubblico locale

**Obiettivi Gestionali:**

DIR41\_02 Gestione servizio trasporto pubblico locale Direzione 00004 ragg. 100,00%

#### S0502 Miglioramento della viabilità e dei servizi annessi

**Obiettivi Gestionali:**

DIR42\_05 Gestione rapporti con enti per controllo lavori su reti Direzione 00004 ragg. 77,50%

DIR42\_06 Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi Direzione 00004 ragg. 100,00%

DIR41\_03 Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici Direzione 00004 ragg. 80,00%

DIR41\_01 Manutenzione ordinaria e straordinaria strade Direzione 00004 ragg. 89,17%

### OBIETTIVO STRATEGICO: S06 ragg. 77,86%

---

#### S0601 Pianificazione e riqualificazione urbanistica

**Obiettivi Gestionali:**

DIR41\_07 Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana Direzione 00004 ragg. 100,00%

#### S0602 Assetto del territorio: gestione e controllo

**Obiettivi Gestionali:**

DIR41\_06 Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica Direzione 00004 ragg. 92,35%

DIR41_04	Verifica valore aree fabbricabili	Direzione 00004	ragg. 100,00%
----------	-----------------------------------	-----------------	---------------

### **S0603 Servizi per l'edilizia**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR45_02	Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate	Direzione 00004	ragg. 80,25%
DIR45_04	Rilascio Permessi di Costruire	Direzione 00004	ragg. 85,55%
DIR45_05	Adeguamento regolamento edilizio comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET). Deliberazione Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 554	Direzione 00004	ragg. 9,00%

### **OBIETTIVO STRATEGICO: S07 ragg. 100,00%**

---

#### **S0701 Tutela ambientale**

##### **Obiettivi Gestionali:**

DIR46_03	Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	Direzione 00004	ragg. 100,00%
STAFF11_01	Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.	Direzione 00005	ragg. 100,00%

#### **S0702 Gestione rifiuti e contrasto all'abbandono dei rifiuti**

##### **Obiettivi Gestionali:**

DIR46_01	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore	Direzione 00004	ragg. 100,00%
STAFF11_02	Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.	Direzione 00005	ragg. 100,00%

### **OBIETTIVO STRATEGICO: S08 ragg. 92,38%**

---

#### **S0801 Prevenzione e monitoraggio del territorio**

##### **Obiettivi Gestionali:**

STAFF11_03	Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio	Direzione 00005	ragg. 69,50%
STAFF13_06	Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. Accertamento e riscossione sanzioni.	Direzione 00005	ragg. 100,00%
STAFF12_05	Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.	Direzione 00005	ragg. 100,00%

#### **S0802 Promozione della cultura della legalità**

##### **Obiettivi Gestionali:**

STAFF11_04	Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuole	Direzione 00005	ragg. 100,00%
------------	---	-----------------	---------------

### **OBIETTIVO STRATEGICO: S09 ragg. 96,31%**

---

#### **S0901 Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia del territorio**

##### **Obiettivi Gestionali:**

DIR33_16	Adempimenti per assicurare il funzionamento delle Scuole di primo grado	Direzione 00003	ragg. 100,00%
DIR42_03	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	Direzione 00004	ragg. 100,00%

#### **S0903 Integrare l'offerta formativo-educativa per il benessere degli studenti e delle famiglie**

##### **Obiettivi Gestionali:**

DIR33_11	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per uscite extra didattiche su richiesta dei Dirigenti scolastici	Direzione 00003	ragg. 75,00%
DIR33_17	Favorire percorsi formativi di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.	Direzione 00003	ragg. 100,00%
DIR33_10	Gestione del servizio di refezione scolastica	Direzione 00003	ragg. 96,86%
DIR33_15	Istituzione ed attuazione Premi di studio e di Laurea	Direzione 00003	ragg. 100,00%

#### **S0904 Garantire il diritto allo studio**

##### **Obiettivi Gestionali:**

DIR33_13	Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.	Direzione 00003	ragg. 98,50%
DIR33_12	Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le Scuole Primarie.	Direzione 00003	ragg. 96,43%
DIR33_18	Piano comunale annuale per il Diritto allo Studio	Direzione 00003	ragg. 100,00%

---

**OBIETTIVO STRATEGICO: S10 ragg. 99,33%**

**S1001 Garantire il diritto alla casa**

**Obiettivi Gestionali:**

DIR45_03	Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	Direzione 00004	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

**S1002 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale**

**Obiettivi Gestionali:**

DIR33_09	Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale	Direzione 00003	ragg. 97,55%
DIR33_19	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale	Direzione 00003	ragg. 96,73%
DIR33_03	Interventi socio-assistenziali in favore di donne non lavoratrici e nuclei familiari	Direzione 00003	ragg. 100,00%
DIR33_01	Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia	Direzione 00003	ragg. 100,00%

**S1003 Interventi per la tutela dei diritti degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Obiettivi Gestionali:**

DIR33_20	Garantire il trasporto delle persone disabili presso strutture di cura e riabilitazione	Direzione 00003	ragg. 100,00%
DIR33_07	Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili	Direzione 00003	ragg. 96,30%
DIR33_06	Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas	Direzione 00003	ragg. 100,00%
DIR33_05	Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.	Direzione 00003	ragg. 100,00%
DIR33_04	Erogazione di contributi economici straordinari	Direzione 00003	ragg. 100,00%
DIR33_02	Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani	Direzione 00003	ragg. 100,00%

**S1004 Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Obiettivi Gestionali:**

DIR33_08	Progetti riguardanti richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R	Direzione 00003	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

**S1101 Politiche giovanili**

**Obiettivi Gestionali:**

DIR34_01	Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Consulta dei Giovani e Progetti di Servizio Civile	Direzione 00003	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

**S1102 Promozione dello sport**

**Obiettivi Gestionali:**

DIR34_02	Promuovere ed incentivare lo sviluppo delle attività sportive	Direzione 00003	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

---

**OBIETTIVO STRATEGICO: S12 ragg. 73,47%**

**S1201 Coordinare e sistematizzare strumenti di comunicazione con il cittadino**

**Obiettivi Gestionali:**

DIR12_03	Gestione dell'Albo Pretorio on line	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR10_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti. Coordinamento	Direzione 00001	ragg. 54,90%
DIR10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione 00001	ragg. 94,67%
DIR11_06	Attività connesse all'informazione e comunicazione istituzionale	Direzione 00001	ragg. 99,09%
DIR12_05	Gestione comunicazione telefonica e uscierto	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR20_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Direzione 00002	ragg. 46,25%

DIR20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00002	ragg. 79,95%
DIR30_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00003	ragg. 78,95%
DIR30_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Direzione	00003	ragg. 100,00%
DIR40_06	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Direzione	00004	ragg. 47,00%
DIR40_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00004	ragg. 35,00%
STAFF10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00005	ragg. 29,00%
STAFF10_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Direzione	00005	ragg. 9,00%
STAFF20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00006	ragg. 95,00%
STAFF20_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Direzione	00006	ragg. 100,00%

## S1202 Adozione misure per l'anticorruzione

### Obiettivi Gestionali:

DIR10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00001	ragg. 79,00%
DIR20_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00002	ragg. 74,00%
DIR30_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00003	ragg. 82,25%
DIR40_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00004	ragg. 75,50%
STAFF10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Direzione	00005	ragg. 71,00%
STAFF20_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Coordinamento	Direzione	00006	ragg. 92,31%

**OBIETTIVO STRATEGICO: S13 ragg. 95,46%**

## S13\_A Miglioramento operatività servizio Segreteria Generale

### Obiettivi Gestionali:

DIR11_01	Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.	Direzione	00001	ragg. 100,00%
DIR11_07	Attività di supporto al Segretario Generale	Direzione	00001	ragg. 100,00%
DIR11_04	Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura	Direzione	00001	ragg. 100,00%
DIR11_05	Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale	Direzione	00001	ragg. 100,00%

## S13\_B Miglioramento operatività servizio Protocollo

### Obiettivi Gestionali:

DIR12_01	Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali	Direzione	00001	ragg. 57,85%
DIR12_04	Attività connesse con il servizio notifiche	Direzione	00001	ragg. 100,00%

## S13\_D Miglioramento operatività degli uffici tecnici

### Obiettivi Gestionali:

DIR44_01	Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2019	Direzione	00004	ragg. 100,00%
DIR40_04	Gestione approvigionamento Appalti e Contratti	Direzione	00004	ragg. 95,43%

## S13\_E Miglioramento operatività servizi demografici

### Obiettivi Gestionali:

DIR14_02	Gestione Anagrafe	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR14_03	Gestione Stato Civile	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR14_01	Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR14_05	Gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.	Direzione 00001	ragg. 100,00%

### **S13\_F Miglioramento operatività servizi informatici**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR12_02	Gestione delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività..	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR20_05	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale. Coordinamento	Direzione 00002	ragg. 99,90%
STAFF20_06	Attività connesse con la gestione del CED	Direzione 00006	ragg. 100,00%
STAFF20_08	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	Direzione 00006	ragg. 100,00%

### **S13\_G Miglioramento operatività servizio statistico. Censimento Permanente**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR14_04	Censimento permanente – Galatina Comune Campione per 4 anni	Direzione 00001	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

### **S13\_H Miglioramento operatività servizio Risorse Umane**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR13_07	Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento	Direzione 00001	ragg. 62,50%
DIR13_01	Prosecuzione del progetto di riorganizzazione dell'ente per lo snellimento, il recupero di efficienza e la razionalizzazione dei processi	Direzione 00001	ragg. 95,00%
DIR13_04	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna dell'organizzazione degli uffici e del reclutamento di personale all'evoluzione normativa nazionale di afferenza degli enti locali	Direzione 00001	ragg. 100,00%

### **S13\_I Miglioramento operatività servizio avvocatura civica**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR15_01	Attività di assistenza tecnico-giuridica	Direzione 00001	ragg. 92,50%
DIR15_02	Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR15_04	Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziose in materia civile e tributaria	Direzione 00001	ragg. 84,50%
DIR15_06	Informatizzazione e digitalizzazione delle attività giudiziali ed stragiudiziali correnti	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR15_05	Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.	Direzione 00001	ragg. 76,00%
DIR15_03	Attività di monitoraggio affidamenti esterni	Direzione 00001	ragg. 100,00%

### **S1301 Gestione e valorizzazione del personale**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR13_02	Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR13_05	Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	Direzione 00001	ragg. 100,00%
DIR13_06	Gestione efficiente ed efficace dell'Area Economica del servizio Risorse Umane , in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	Direzione 00001	ragg. 100,00%

### **S1302 Supporto agli organi istituzionali**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR11_02	Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali	Direzione 00001	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

**OBIETTIVO STRATEGICO: S14 ragg. 91,80%**

### **S1401 Gestione economica e finanziaria**

#### **Obiettivi Gestionali:**

DIR21_06	Rilevazione partecipazioni e concessioni.	Direzione 00002	ragg. 99,95%
----------	---	-----------------	--------------

DIR23_04	Gestione diretta del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR23_02	Riduzione costi per approvvigionamento beni di interesse comune.	Direzione 00002	ragg. 90,38%
DIR23_01	Gestire la cassa economale	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR21_01	Attività di gestione dei Servizi Finanziari	Direzione 00002	ragg. 99,95%
DIR21_02	Monitoraggio delle entrate	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR21_04	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR21_05	Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR23_07	Revisione regolamento di contabilità - Sezione Servizio Economato	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR23_03	Rispetto dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati"	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR40_05	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	Direzione 00004	ragg. 83,34%

## **S1402 Gestione dei tributi locali**

### **Obiettivi Gestionali:**

DIR22_05	Revisione Regolamenti comunali afferenti alle entrate	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR22_09	Gestione del tributo PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI	Direzione 00002	ragg. 61,56%
DIR22_03	Riscossione coattiva delle entrate	Direzione 00002	ragg. 65,00%
DIR22_10	Approvazione "Regolamento Incentivi Gestione Entrate"	Direzione 00002	ragg. 50,00%
DIR22_08	Gestione del tributo TOSAP	Direzione 00002	ragg. 99,95%
DIR22_07	Contenzioso tributario	Direzione 00002	ragg. 100,00%
DIR22_06	Rateizzazione delle entrate comunali	Direzione 00002	ragg. 99,89%
DIR22_04	Gestione del Tributo TASI	Direzione 00002	ragg. 99,90%
DIR22_02	Gestione del Tributo IMU	Direzione 00002	ragg. 94,47%
DIR22_01	Gestione del tributo TARI	Direzione 00002	ragg. 99,90%

## **S1403 Gestione del patrimonio**

### **Obiettivi Gestionali:**

DIR11_03	Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.	Direzione 00001	ragg. 95,00%
DIR43_01	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Gestione Impianti Sportivi.	Direzione 00004	ragg. 92,50%
DIR42_01	Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri	Direzione 00004	ragg. 65,00%
DIR42_02	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale	Direzione 00004	ragg. 89,95%
DIR42_04	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Alienazioni beni immobili.	Direzione 00004	ragg. 100,00%

**OBIETTIVO STRATEGICO: S15 ragg. 74,29%**

---

## **S1501 Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo**

### **Obiettivi Gestionali:**

DIR10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Direzione 00001	ragg. 75,00%
DIR20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Direzione 00002	ragg. 66,75%
DIR30_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Direzione 00003	ragg. 72,50%
DIR40_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Direzione 00004	ragg. 58,10%
STAFF10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Direzione 00005	ragg. 75,00%
STAFF20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance. Coordinamento	Direzione 00006	ragg. 72,70%
STAFF20_05	Attività dell'ufficio controlli interni	Direzione 00006	ragg. 100,00%

**OBIETTIVO STRATEGICO: S16 ragg. 99,83%**

---

## **S1601 Promozione della cultura delle pari opportunità nei processi lavorativi**

### **Obiettivi Gestionali:**

DIR13_03	Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Pari Opportunità	Direzione 00001	ragg. 99,65%
DIR34_03	Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività dell'Assessorato e della Commissione provinciale PO.	Direzione 00003	ragg. 100,00%

---

### **OBIETTIVO STRATEGICO: S18 ragg. 100,00%**

## **S1801 Vivibilità e fruibilità del centro storico**

### **Obiettivi Gestionali:**

STAFF12_07	Garantire il controllo degli accessi e della circolazione nelle zone a traffico limitato, allo scopo di migliorare la vivibilità e la fruibilità del centro storico	Direzione 00005	ragg. 100,00%
------------	---	-----------------	---------------

---

### **OBIETTIVO STRATEGICO: S19 ragg. 100,00%**

## **S1901 Azioni per la tutela e la valorizzazione del settore agricolo ed agro-alimentare**

### **Obiettivi Gestionali:**

DIR46_02	Attività di supporto alle aziende agricole locali	Direzione 00004	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

---

### **OBIETTIVO STRATEGICO: S21 ragg. 100,00%**

## **S2101 Azioni per la tutela della salute**

### **Obiettivi Gestionali:**

DIR46_04	Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini	Direzione 00004	ragg. 100,00%
----------	---	-----------------	---------------

## 6. Grado raggiungimento Obiettivi Gestionali per Direzione

### 00001 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

#### Obiettivi gestionali di Tipo: **Mantenimento**

DIR11_02	Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR11_03	Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.	Peso Ob 2	Ragg.	95,00%
DIR11_04	Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR11_05	Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR11_07	Attività di supporto al Segretario Generale	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR12_03	Gestione dell'Albo Pretorio on line	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR12_04	Attività connesse con il servizio notifiche	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR12_05	Gestione comunicazione telefonica e uscierto	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR14_02	Gestione Anagrafe	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR14_03	Gestione Stato Civile	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR14_05	Gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR15_02	Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR15_03	Attività di monitoraggio affidamenti esterni	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>			<b>Mantenimento</b>	<b>99,62%</b>

#### Obiettivi gestionali di Tipo: **Miglioramento**

DIR10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Peso Ob 3	Ragg.	75,00%
DIR11_01	Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR11_06	Attività connesse all'informazione e comunicazione istituzionale	Peso Ob 3	Ragg.	99,09%
DIR12_01	Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali	Peso Ob 4	Ragg.	57,85%
DIR12_02	Gestione delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività..	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR13_04	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna dell'organizzazione degli uffici e del reclutamento di personale all'evoluzione normativa nazionale di afferenza degli enti locali	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR13_05	Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR13_06	Gestione efficiente ed efficace dell'Area Economica del servizio Risorse Umane , in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR13_07	Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento	Peso Ob 3	Ragg.	62,50%
DIR14_01	Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR14_04	Censimento permanente – Galatina Comune Campione per 4 anni	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR15_01	Attività di assistenza tecnico-giuridica	Peso Ob 3	Ragg.	92,50%
DIR15_04	Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziose in materia civile e tributaria	Peso Ob 3	Ragg.	84,50%
DIR15_05	Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.	Peso Ob 4	Ragg.	76,00%
DIR15_06	Informatizzazione e digitalizzazione delle attività giudiziali ed stragiudiziali correnti	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>			<b>Miglioramento</b>	<b>89,83%</b>

#### Obiettivi gestionali di Tipo: **Strategico**



DIR10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 4	Ragg.	79,00%
DIR10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 4	Ragg.	94,67%
DIR10_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti. Coordinamento	Peso Ob 3	Ragg.	54,90%
DIR13_01	Prosecuzione del progetto di riorganizzazione dell'ente per lo snellimento, il recupero di efficienza e la razionalizzazione dei processi	Peso Ob 4	Ragg.	95,00%
DIR13_02	Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR13_03	Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Pari Opportunità	Peso Ob 2	Ragg.	99,65%
		<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Strategico</b>	<b>87,20%</b>

## 00002 DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

### Obiettivi gestionali di Tipo: Mantenimento

DIR21_01	Attività di gestione dei Servizi Finanziari	Peso Ob 5	Ragg.	99,95%
DIR22_09	Gestione del tributo PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI	Peso Ob 4	Ragg.	61,56%
DIR23_01	Gestire la cassa economale	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%
DIR23_03	Rispetto dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati"	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR23_04	Gestione diretta del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
		<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>92,30%</b>

### Obiettivi gestionali di Tipo: Miglioramento

DIR20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Peso Ob 3	Ragg.	66,75%
DIR20_05	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale. Coordinamento	Peso Ob 4	Ragg.	99,90%
DIR21_02	Monitoraggio delle entrate	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR21_05	Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR21_06	Rilevazione partecipazioni e concessioni.	Peso Ob 4	Ragg.	99,95%
DIR22_01	Gestione del tributo TARI	Peso Ob 6	Ragg.	99,90%
DIR22_02	Gestione del Tributo IMU	Peso Ob 7	Ragg.	94,47%
DIR22_04	Gestione del Tributo TASI	Peso Ob 6	Ragg.	99,90%
DIR22_05	Revisione Regolamenti comunali afferenti alle entrate	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR22_06	Rateizzazione delle entrate comunali	Peso Ob 3	Ragg.	99,89%
DIR22_07	Contenzioso tributario	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR22_08	Gestione del tributo TOSAP	Peso Ob 4	Ragg.	99,95%
DIR22_10	Approvazione "Regolamento Incentivi Gestione Entrate"	Peso Ob 2	Ragg.	50,00%
DIR23_02	Riduzione costi per approvvigionamento beni di interesse comune.	Peso Ob 4	Ragg.	90,38%
DIR23_07	Revisione regolamento di contabilità - Sezione Servizio Economato	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
		<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>93,41%</b>

### Obiettivi gestionali di Tipo: Strategico

DIR20_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 3	Ragg.	74,00%
DIR20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 3	Ragg.	79,95%
DIR20_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Peso Ob 3	Ragg.	46,25%
DIR21_04	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%

DIR22_03	Riscossione coattiva delle entrate	Peso Ob 6	Ragg.	65,00%
----------	------------------------------------	-----------	-------	--------

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Strategico</b>	<b>73,04%</b>
--	-------------------	---------------

## **00003 DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE**

### **Obiettivi gestionali di Tipo: Mantenimento**

DIR32_05	Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR33_01	Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR33_02	Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR33_03	Interventi socio-assistenziali in favore di donne non lavoratrici e nuclei familiari	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR33_04	Erogazione di contributi economici straordinari	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR33_05	Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR33_06	Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR33_08	Progetti riguardanti richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R	Peso Ob 6	Ragg.	100,00%
DIR33_11	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per uscite extra didattiche su richiesta dei Dirigenti scolastici	Peso Ob 3	Ragg.	75,00%
DIR33_13	Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.	Peso Ob 2	Ragg.	98,50%
DIR33_15	Istituzione ed attuazione Premi di studio e di Laurea	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR33_16	Adempimenti per assicurare il funzionamento delle Scuole di primo grado	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR33_19	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale	Peso Ob 5	Ragg.	96,73%
DIR34_02	Promuovere ed incentivare lo sviluppo delle attività sportive	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>97,87%</b>
--	---------------------	---------------

### **Obiettivi gestionali di Tipo: Miglioramento**

DIR30_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Peso Ob 3	Ragg.	72,50%
DIR32_01	Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%
DIR32_02	Interventi promozionali nel campo della cultura	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR33_07	Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili	Peso Ob 3	Ragg.	96,30%
DIR33_10	Gestione del servizio di refezione scolastica	Peso Ob 5	Ragg.	96,86%
DIR33_12	Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le Scuole Primarie.	Peso Ob 4	Ragg.	96,43%
DIR33_17	Favorire percorsi formativi di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR33_20	Garantire il trasporto delle persone disabili presso strutture di cura e riabilitazione	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR34_01	Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Consulta dei Giovani e Progetti di Servizio Civile	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR34_03	Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività dell'Assessorato e della Commissione provinciale PO.	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>96,21%</b>
--	----------------------	---------------

### **Obiettivi gestionali di Tipo: Strategico**

DIR30_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 3	Ragg.	82,25%
DIR30_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 3	Ragg.	78,95%
DIR30_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR33_09	Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale	Peso Ob 6	Ragg.	97,55%
DIR33_18	Piano comunale annuale per il Diritto allo Studio	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%

## **00004 DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA**

### **Obiettivi gestionali di Tipo: Mantenimento**

DIR40_04	Gestione approvvigionamento Appalti e Contratti	Peso Ob 2	Ragg.	95,43%
DIR41_01	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade	Peso Ob 2	Ragg.	89,17%
DIR41_02	Gestione servizio trasporto pubblico locale	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR41_03	Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici	Peso Ob 3	Ragg.	80,00%
DIR41_06	Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica	Peso Ob 1	Ragg.	92,35%
DIR42_02	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale	Peso Ob 3	Ragg.	89,95%
DIR42_03	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR42_05	Gestione rapporti con enti per controllo lavori su reti	Peso Ob 1	Ragg.	77,50%
DIR42_06	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR45_04	Rilascio Permessi di Costruire	Peso Ob 2	Ragg.	85,55%
DIR45_05	Adeguamento regolamento edilizio comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET). Deliberazione Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 554	Peso Ob 1	Ragg.	9,00%
DIR45_06	Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio	Peso Ob 10	Ragg.	98,50%
DIR46_01	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR46_04	Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%

---

% media di raggiungimento obiettivi di tipo **Mantenimento** **86,96%**

### **Obiettivi gestionali di Tipo: Miglioramento**

DIR40_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Peso Ob 2	Ragg.	58,10%
DIR40_05	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	Peso Ob 7	Ragg.	83,34%
DIR45_02	Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate	Peso Ob 3	Ragg.	80,25%
DIR46_02	Attività di supporto alle aziende agricole locali	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR46_03	Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	Peso Ob 2	Ragg.	100,00%
DIR46_05	Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%

---

% media di raggiungimento obiettivi di tipo **Miglioramento** **86,95%**

### **Obiettivi gestionali di Tipo: Strategico**

DIR40_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 5	Ragg.	75,50%
DIR40_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 5	Ragg.	35,00%
DIR40_06	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Peso Ob 2	Ragg.	47,00%
DIR41_04	Verifica valore aree fabbricabili	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%
DIR41_07	Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR42_01	Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri	Peso Ob 4	Ragg.	65,00%
DIR42_04	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Alienazioni beni immobili.	Peso Ob 4	Ragg.	100,00%
DIR43_01	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Gestione Impianti Sportivi.	Peso Ob 4	Ragg.	92,50%
DIR44_01	Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2019	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%

DIR45_03	Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	Peso Ob 3	Ragg.	100,00%
DIR45_07	Gestione del Distretto Urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e delle aree mercatali	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%

---

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Strategico</b>	<b>83,18%</b>
--	-------------------	---------------

## 00005 COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

### Obiettivi gestionali di Tipo: **Mantenimento**

STAFF11_04	Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuola	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%
STAFF13_06	Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. Accertamento e riscossione sanzioni.	Peso Ob 10	Ragg.	100,00%

---

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>100,00%</b>
--	---------------------	----------------

### Obiettivi gestionali di Tipo: **Miglioramento**

STAFF10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	Peso Ob 5	Ragg.	75,00%
STAFF11_01	Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.	Peso Ob 20	Ragg.	100,00%
STAFF11_02	Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.	Peso Ob 10	Ragg.	100,00%
STAFF11_03	Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio	Peso Ob 5	Ragg.	69,50%
STAFF12_07	Garantire il controllo degli accessi e della circolazione nelle zone a traffico limitato, allo scopo di migliorare la vivibilità e la fruibilità del centro storico	Peso Ob 10	Ragg.	100,00%

---

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>88,90%</b>
--	----------------------	---------------

### Obiettivi gestionali di Tipo: **Strategico**

STAFF10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 5	Ragg.	71,00%
STAFF10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 5	Ragg.	29,00%
STAFF10_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Peso Ob 5	Ragg.	9,00%
STAFF12_05	Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.	Peso Ob 20	Ragg.	100,00%

---

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Strategico</b>	<b>52,25%</b>
--	-------------------	---------------

## 00006 SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLI INTERNI E PROCESSI INFORMATICI

### Obiettivi gestionali di Tipo: **Mantenimento**

STAFF20_05	Attività dell'ufficio controlli interni	Peso Ob 15	Ragg.	100,00%
STAFF20_06	Attività connesse con la gestione del CED	Peso Ob 10	Ragg.	100,00%

---

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>100,00%</b>
--	---------------------	----------------

### Obiettivi gestionali di Tipo: **Miglioramento**

STAFF20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance. Coordinamento	Peso Ob 30	Ragg.	72,70%
STAFF20_08	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	Peso Ob 5	Ragg.	100,00%

---

<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>86,35%</b>
--	----------------------	---------------

### Obiettivi gestionali di Tipo: **Strategico**

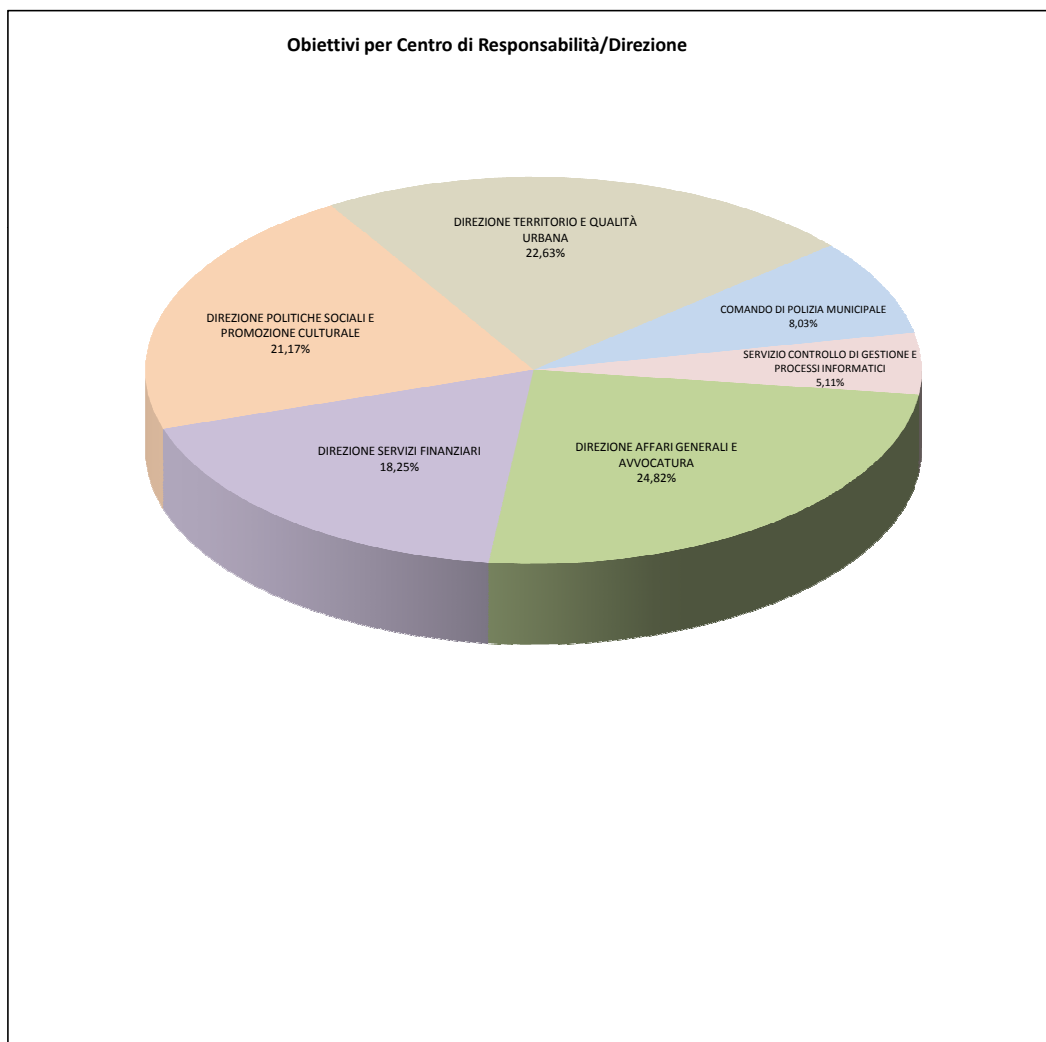
STAFF20_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Coordinamento	Peso Ob 20	Ragg.	92,31%
STAFF20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Peso Ob 10	Ragg.	95,00%
STAFF20_04	Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti	Peso Ob 10	Ragg.	100,00%

---

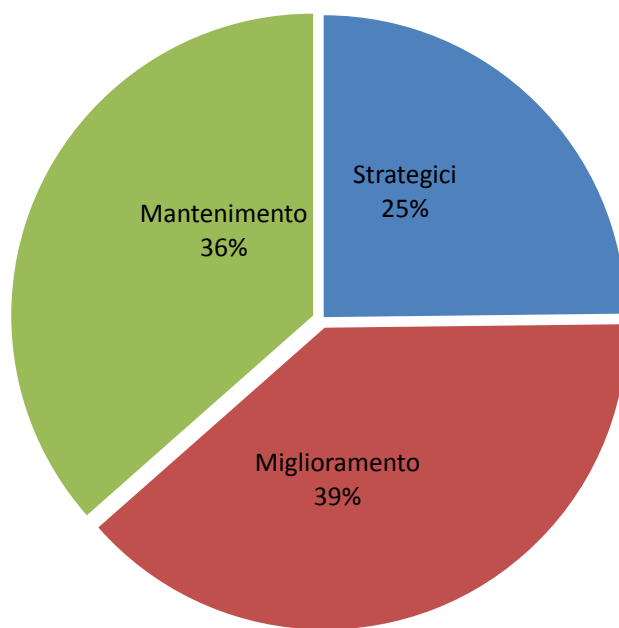
<b>% media di raggiungimento obiettivi di tipo</b>	<b>Strategico</b>	<b>95,77%</b>
--	-------------------	---------------

## 7. Elaborazioni statistiche

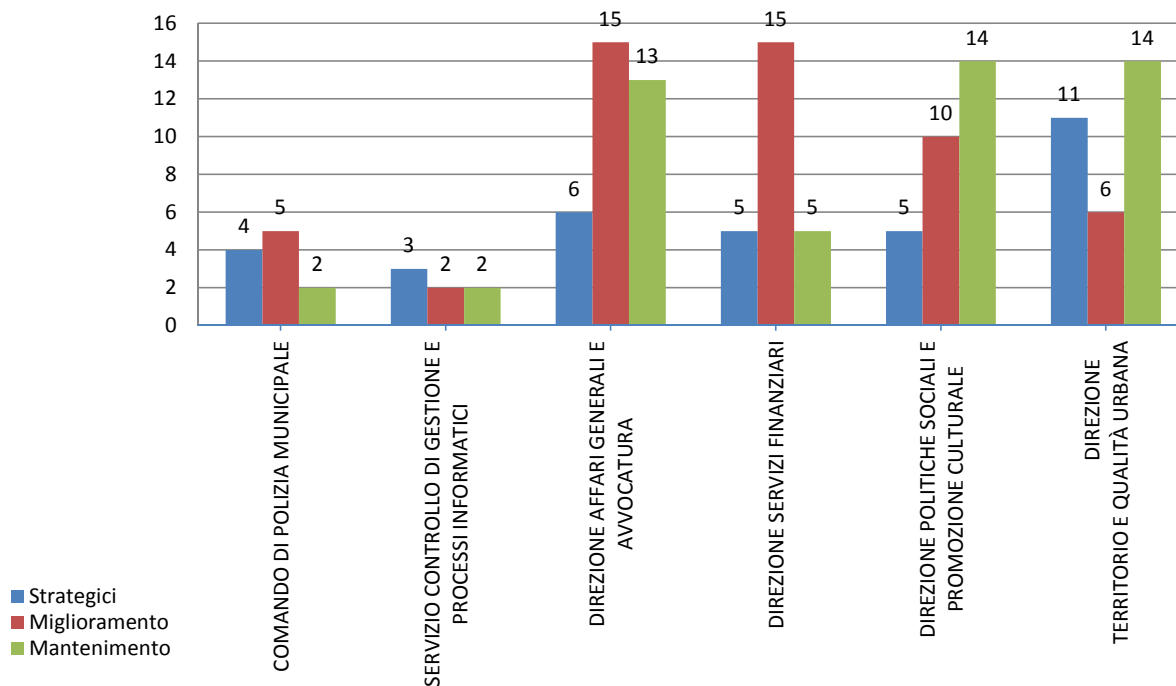
Direzione	Strategici	Miglioramento	Mantenimento	Totale	%
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	4	5	2	11	8,03%
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E PROCESSI INFORMATICI	3	2	2	7	5,11%
DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	6	15	13	34	24,82%
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	5	15	5	25	18,25%
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	5	10	14	29	21,17%
DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA	11	6	14	31	22,63%
<b>Totali</b>	34	53	50	137	100%



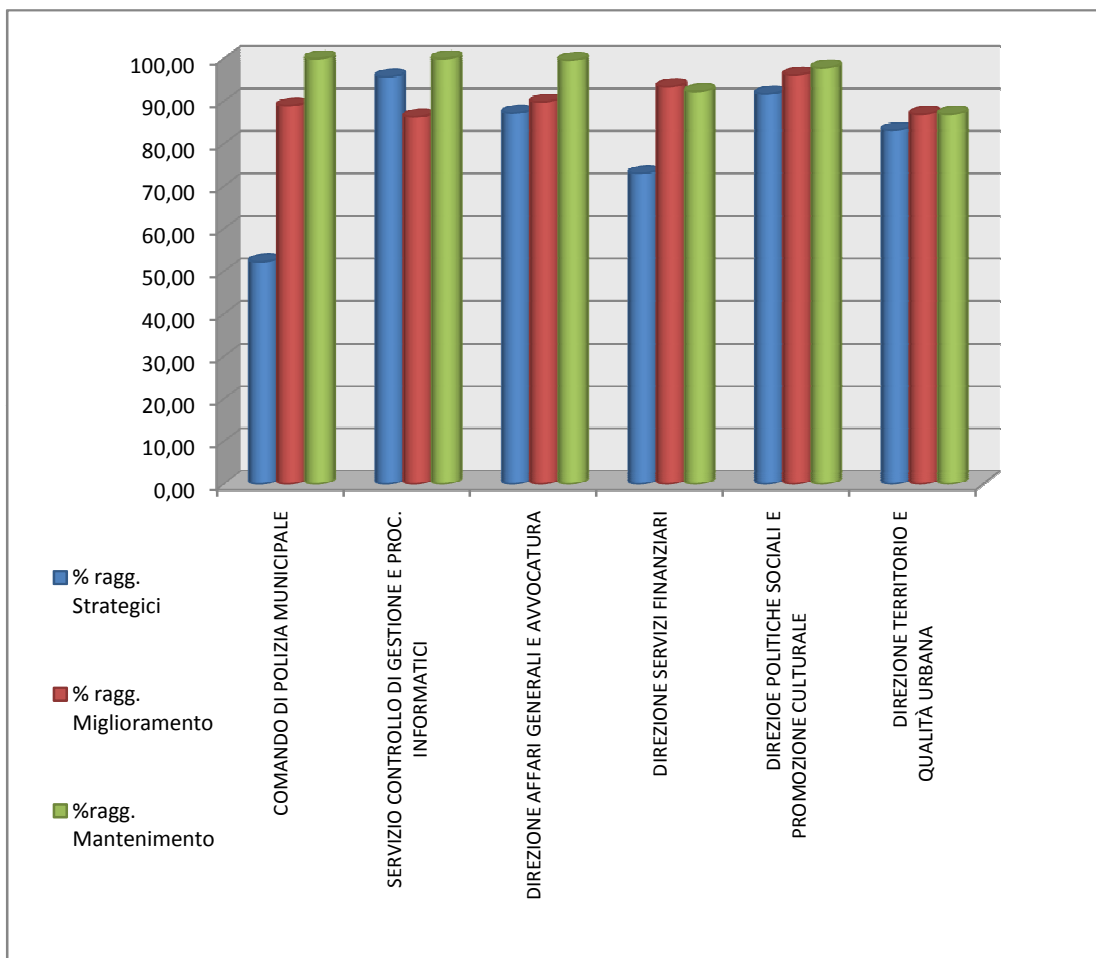
**Obiettivi gestionali : % per tipologia**



**Obiettivi Gestionali per Direzione**



Direzione	% ragg. Strategici	% ragg. Miglioramento	% ragg. Mantenimento
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	52,25	88,90	100,00
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E PROC. INFORMATICI	95,77	86,35	100,00
DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	87,20	89,83	99,62
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	73,04	93,41	92,30
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	91,75	96,21	97,87
DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA	83,18	86,95	86,96



## 8. Performance Organizzativa

		Obiettivi gestionali Strategici (Peso 40)		Obiettivi gestionali Miglioramento (Peso 35)		Obiettivi gestionali Mantenimento (Peso 25)		% realizzo pesata
		N.ro	% ragg.	N.ro	% ragg.	N.ro	% ragg.	
S01	Attività produttive e sviluppo economico	1	100			1	98,5	64,63
S02	Turismo e promozione del territorio			1	100			35,00
S03	Valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-culturale e del Polo Bibliomuseale			1	100	1	100	60,00
S04	Cultura e spettacolo			1	100			35,00
S05	Mobilità sostenibile					5	89,33	22,33
S06	Urbanistica ed edilizia	2	100	1	80,25	3	62,3	83,66
S07	Ambiente e gestione rifiuti			3	100	1	100	60,00
S08	Maggiore sicurezza e legalità	1	100	1	69,5	2	100	89,33
S09	Valorizzazione del sistema scolastico	1	100	3	97,76	3	91,16	97,01
S10	Interventi e servizi in ambito sociale	2	98,77	2	98,15	8	99,59	98,76
S11	Politiche giovanili e sport			1	100	1	100	60,00
S12	Trasparenza ed integrità	18	69,09	1	99,09	2	100	87,32
S13	Migliorare l'organizzazione interna	3	98,33	15	91,55	12	99,62	96,28
S14	Migliorare la gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali	5	84,5	14	94,13	7	91,91	89,72
S15	Utilizzare strumenti a supporto delle decisioni			6	70	1	100	49,50
S16	Pari opportunità	1	99,65	1	100			74,86
S18	Riqualificare il Centro Storico			1	100			35,00
S19	Sviluppo attività agricole ed agro-alimentari			1	100			35,00
S21	Tutela della salute					1	100	25,00
<b>Performance Organizzativa</b>								<b>63,07</b>