



CITTÀ DI GALATINA

**Relazione sulle Performance
Anno 2018**

- 1. Presentazione della Relazione**
- 2. I principali risultati raggiunti**
- 3. Informazioni generali sul contesto di riferimento**
- 4. Dalle Linee di Mandato agli Obiettivi Operativi del DUP 2018-2020**
- 5. L'albero delle performance ed il grado di raggiungimento delle strategie**
- 6. Grado Raggiungimento Obiettivi Strategici**
- 7. Grado Raggiungimento Obiettivi Gestionali 2018**
- 8. Elaborazioni statistiche**
- 9. Performance Organizzativa**
- 10. Risultati effettivi: % ragg. indicatori (monitoraggio PDO al 31.12.2018)**

1. Presentazione della relazione

La Relazione sulle Performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009, come modificato dall'art. 8 del D. Lgs n. 74 del 25/05/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente a conclusione del ciclo di gestione della performance e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Quindi la Relazione è :

- uno *strumento di miglioramento gestionale*, grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*;
- uno *strumento di accountability*, attraverso il quale l'amministrazione rendiconta a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

2. I principali risultati raggiunti

Risulta opportuno, prima di procedere con l'illustrazione dei principali risultati raggiunti, ricordare la situazione dei conti comunali da cui l'Amministrazione è partita all'inizio del mandato.

La Corte dei Conti, con le pronunce n.229/2015 e n.177/2016, rilevava:

1. la persistenza di gravi difficoltà di cassa, con il continuo ricorso all'anticipazione di tesoreria;
2. la differenza di parte corrente negativa;
3. la destinazione a copertura delle spese correnti delle risorse derivanti dalla rinegoziazione di mutui;
4. la presenza in bilancio di residui attivi inesigibili o inesistenti;
5. la presenza di debiti fuori bilancio e passività potenziali;
6. la mancata conciliazione delle partite debitorie e creditorie con gli organismi partecipati e la persistenza di contenziosi con gli stessi. Nello specifico il riferimento sempre ribadito dalla Corte dei conti è alla partecipata Centro Salento Ambiente s.p.a..

Come diretta conseguenza della situazione rilevata dalla Corte nel 2016, l'amministrazione deliberava il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario e, conseguentemente, il relativo piano pluriennale, di durata decennale. Il piano è stato ritualmente approvato dalla Corte dei Conti.

Il ricorso alla procedura di riequilibrio si è reso necessario allo scopo di scongiurare la più grave situazione di dissesto finanziario ed il piano pluriennale è stato elaborato operando una attenta attività ricognitiva della situazione dell'Ente e definendo degli obiettivi intermedi di risanamento, semestralmente monitorati dalla stessa Corte.

È evidente che, dall'approvazione del Piano ad oggi, l'amministrazione ha posto in essere una serie di significativi interventi ed ha raggiunto, in termini di risanamento, i seguenti obiettivi:

- In relazione alle passività potenziali indicate nel piano, già nel corso del 1° semestre 2018, si è concluso un accordo transattivo con Eni gas e Luce spa, con il quale, a fronte di originari euro 1.046.027 di sorte capitale, oltre a euro 16.000 per conguagli stimati, è stato convenuto il pagamento di una somma di euro 990.000 in 48 rate, con un risparmio di circa 72.000 (comprensivi di conguagli), oltre alla rinuncia di interessi maturati e maturandi; in relazione al

suddetto accordo, nel corso dell'anno 2018, sono state adempiute ed estinte le rate scadenti nell'esercizio, come previsto nel piano.

- In relazione ai debiti fuori bilancio, in una delle due cause con gli eredi Galluccio, esposte nel piano, a fronte di sentenza di condanna della Corte di appello di Lecce del luglio 2018, per un totale complessivo di euro 771.800,00, si è raggiunto un accordo transattivo, con il quale è stato convenuto il pagamento di euro 555.000 (216.800 euro in meno rispetto a quanto previsto nella sentenza) in quattro esercizi finanziari; la prima rata di euro 161.250,00 è stata saldata a ottobre 2018 e finanziata mediante utilizzo delle risorse del fondo contenzioso, mentre le successive 3 rate, ciascuna di euro 131.250, sono state previste nel bilancio di previsione 2019-2021. Il tutto ha costituito oggetto di apposita delibera consiliare dell'ottobre 2018 di approvazione della transazione e riconoscimento del debito fuori bilancio.

Sempre in tema di passività potenziali e contenziosi con gli organismi partecipati, nel corso dell'anno 2018 è intervenuta la dichiarazione di fallimento della Centro Salento spa ed il Comune ha presentato apposita istanza per l'ammissione al passivo fallimentare e, successivamente, a motivo della mancata ammissione dei crediti rivendicati, ha proposto ricorso in opposizione allo stato passivo. Detta circostanza, unita all'intervenuto esito favorevole dei contenziosi con la società partecipata - continuamente monitorati dalla Corte dei Conti -, ha consentito di intraprendere una articolata trattativa con il legale della curatela, che, nell'anno 2019, a fronte di una pretesa creditoria di circa 3.900.000 euro da parte del fallimento, ha portato alla definizione transattiva e tombale di tutti i rapporti dare-avere tra le parti, con il versamento, da parte del Comune, di una somma onnicomprensiva di euro 450.000, a tacitazione di tutte le pretese; somma quest'ultima, anche inferiore a quella originariamente offerta al liquidatore in bonis della CSA pari a euro 570.000.

- Sul piano delle entrate tributarie ed extratributarie, nel corso del 2018 si è registrato un miglioramento della percentuale di riscossione delle somme di competenza sul totale accertato, rispettivamente dal 54% al 71,20% e dal 92,35% al 99,27% dal primo semestre 2018 a fine 2018;
- Quanto ai tempi di pagamento, è stato conseguito il miglioramento del relativo indice di tempestività, passato da 80,65 gg. nel primo trimestre a 55 gg nel quarto trimestre 2018.

Inoltre, dall'analisi del Rendiconto finanziario, approvato con Deliberazione Consiliare del 29.04.2019, da un punto di vista squisitamente tecnico, si evince che:

- a) sono state poste in essere dalle varie Strutture Organizzative dell'ente tutte le attività relative al riaccertamento ordinario dei residui, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011;
- b) sono stati conseguiti gli obiettivi di finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni relative al c.d. "pareggio di bilancio", ancora in vigore per l'esercizio finanziario 2018 ed abolito a decorrere dal 2019, e sono stati rispettati tutti i vincoli stabiliti in materia di spese di personale;
- c) è stata garantita la copertura dei servizi a domanda individuale, con i relativi proventi tariffari, in misura non inferiore al 36% così come stabilito dall'articolo 243-bis, comma 8, lettera b) per gli enti che hanno fatto ricorso alla Procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale; il tasso di copertura finale risulta pari al 65,42%;
- d) è stata garantita la copertura della quota annuale di disavanzo derivante dal riaccostamento straordinario dei residui di cui all'articolo 3, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011, ammontante ad € 269.393,46. Il disavanzo recuperato risulta pari ad € 562.947,59 e, quindi, ben oltre la quota stabilita, a testimonianza di una gestione oculata e prudente, che tiene ben presente l'obiettivo

del risanamento finanziario dell'Ente. Pertanto, dal Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 non si rileva alcun ulteriore disavanzo di amministrazione;

e) si è provveduto ad effettuare l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, nella misura determinata secondo il metodo ordinario previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n.4/2 al D. Lgs. n.118/2011 e non secondo il cosiddetto metodo sintetico; quest'ultimo, introdotto dal legislatore per andare incontro alle difficoltà degli Enti nella determinazione di tale fondo, è utilizzabile sino al rendiconto dell'esercizio 2018. Dal rendiconto 2019 la quantificazione del fondo dovrà avvenire esclusivamente con il metodo ordinario e ciò potrebbe determinare la necessità di notevoli risorse aggiuntive, non accantonate gradualmente nel corso dei diversi esercizi, con il rischio di generare disavanzo di amministrazione, da ripianare con le procedure ordinarie. Nel caso del Comune di Galatina, come detto, la quantificazione del fondo secondo le regole ordinarie già dall'esercizio 2018, mette al riparo da tali possibili situazioni di disavanzo;

f) si è provveduto agli altri accantonamenti relativi ai fondi rischi, così come rappresentati nel prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

g) la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2018 rappresenta in maniera puntuale la parte accantonata, la parte vincolata e la parte destinata agli investimenti;

h) da ultimo, si sottolinea che la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, con la deliberazione del 15/04/2019, ha accertato lo stato di attuazione ed il raggiungimento al 31/12/2018 degli obiettivi intermedi del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, rilevando il ripiano della situazione debitoria dell'Ente in conformità alla scansione cronologica prevista nel piano, nonché il miglioramento della percentuale di riscossione delle entrate ed il miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Si riportano di seguito le attività più significative e le iniziative che questa amministrazione ha posto in essere nei diversi ambiti di intervento nel corso dell'anno 2018.

OPERE E LAVORI PUBBLICI

L'attività di progettazione più significativa, avviata nel 2017 e giunta a compimento nel 2018 riguarda:

- 1 – la rigenerazione ed il completamento degli impianti sportivi; l'intervento proposto per un contributo concesso pari a euro 580.000 rientra nel secondo Piano Pluriennale di sport e periferie ed è in itinere la progettazione definitiva;
- 2 – l'impiantistica sportiva. Il progetto presentato per euro 61.000 e finanziato per euro 47.750,00, riguarda la palestra di via Montinari; la tempistica è tale che dall'anno prossimo potrà finalmente tornare nella disponibilità delle associazioni sportive;
- 3 – il Centro Raccolta Comunale Collemeto finanziato per euro 300.000,00.

Sempre nel 2018 i progetti più significativi finanziati o ammessi a finanziamento riguardano:

- 1 - l'edilizia scolastica: tutti i 12 progetti presentati dall'ente, per un totale di circa 8.500.000 euro, sono stati inseriti nel piano triennale per l'edilizia scolastica, 11 in categoria B (adeguamento norme) e uno in categoria C per euro 891.605 relativo alla nuova costruzione palestra in Collemeto;
- 2 – l'adeguamento della rete pluviale nell'ambito POR, per euro 1.200.000,00, è stato ammesso a finanziamento.
- 3 – la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche è stato finanziato per euro 30.000,00.

POLITICHE SOCIALI

Le attività nell'ambito delle politiche sociali hanno avuto come obiettivo quello di potenziare ulteriormente alcuni servizi grazie a nuovi finanziamenti pubblici, in aggiunta a quelli ordinari, oltre che quello di rendere più efficaci, efficienti e sostenibili economicamente i servizi esistenti e razionalizzare le risorse finanziarie impiegate. Si è provveduto, inoltre, ad aggiungere nuovi servizi ritenuti necessari a fronte dei nuovi bisogni espressi dalla comunità.

Di seguito una sintesi degli interventi più significativi:

Con riferimento all'Area Minori:

- 1- Potenziamento dei servizi erogati alle famiglie dall'Asilo Nido Comunale "G. Rodari": grazie ad una gestione pubblico-privata a fronte di un incremento del numero delle sezioni e dei posti disponibili, si è avuta, contestualmente, una riduzione dei costi a carico del bilancio comunale, in quanto sono stati utilizzati Fondi regionali Azione a Titolarità per un importo pari a Euro 120.500,00.
Il miglioramento del servizio ha eliminato le liste d'attesa, accogliendo tutte le domande di iscrizione presentate dalle famiglie. Il finanziamento ha consentito il potenziamento dei servizi per il corrente anno scolastico. Per il prossimo anno scolastico sono già disponibili i fondi Piano di Azione e Coesione Infanzia Il riparto pari a circa Euro 220.000,00, grazie ai quali si potranno mantenere e migliorare gli standard attuali.
- 2- Potenziamento del Centro Diurno per Minori Santa Chiara: è stato potenziato il Centro Diurno Santa Chiara con l'ampliamento degli spazi destinati al servizio. La struttura accoglie 20 bambini dai 6 ai 14 anni. La struttura è finanziata con fondi di Ambito.
- 3- Potenziamento del servizio di affidamento familiare: si è scelto di finanziare con fondi di Ambito pari a Euro 34.000,00 il servizio fornito dalle famiglie affidatarie a favore di minori accolti in affidamento temporaneo.
- 4- Progetto P.I.P.P.I.: è stato ottenuto un finanziamento ministeriale pari a Euro 125.000,00 per la realizzazione del servizio PIPPI e del servizio di Educativa domiciliare per minori.
- 5- Attivazione Servizio di Counseling Psicologico nelle scuole di Primo e secondo Grado.

Con riferimento all'AREA DISABILITÀ

Nell'anno 2018, l'Amministrazione comunale ha incrementato i servizi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

- 1 - Nello specifico servizio di trasporto ai Centri diurni polivalenti: è stato attivato un servizio gratuito di trasporto con la cooperazione e la compartecipazione economica di diversi attori, utilizzato da n. 18 utenti dei Centri di Galatina e del Cim. È un notevole aiuto per le famiglie e l'onere a carico del Comune di Galatina è estremamente modesto limitandosi alla organizzazione del servizio e alla messa a disposizione di un automezzo e di un autista dipendente comunale.
- 2 - Servizio di assistenza scolastica di base (AMBITO): il servizio si occupa di fornire assistenza di base a bambini con disabilità per garantire il diritto alla frequenza della scuola dell'obbligo. Sono stati destinati a questo servizio n. 8 Oss, con un finanziamento riveniente dal Pon Inclusione di Euro 124.017,10.
- 3 - Abbattimento delle Barriere Architettoniche (AMBITO): sono state previste nel piano di zona le somme pari a Euro 30.500,06 necessarie a rimborsare alle famiglie aventi diritto le spese sostenute per l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso alle loro abitazioni. Le istanze risalivano all'anno 2011. L'amministrazione comunale nel 2018 ha erogato le somme spettanti ai cittadini.
- 4 Regolamento per l'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali (AMBITO): l'ATS di Galatina ha approvato con Delibera n.11 e n.15/2018, un nuovo regolamento per l'accesso ai servizi

deliberando una notevole riduzione della quota di compartecipazione degli utenti, che era particolarmente gravosa, e prevedendo l'erogazione dei servizi a titolo gratuito per le fasce di popolazione a reddito più basso.

Con riferimento all'Area ANZIANI

Le politiche a favore degli anziani hanno lo scopo di incentivare uno stile di vita sano, attivo e di contrasto alla solitudine. A tal fine sono stati attivati, in collaborazione con associazioni sportive, corsi di ginnastica dolce e di nuoto, sono stati organizzati soggiorni vacanza presso località termali. L'amministrazione comunale ha fornito gli immobili per i corsi di ginnastica dolce e si è occupata dell'organizzazione dei servizi.

Con riferimento all' Area del CONTRASTO ALLA POVERTÀ E AL DISAGIO

L'Amministrazione comunale si è impegnata nelle politiche di contrasto alla povertà. Sono stati erogati contributi economici a favore delle famiglie bisognose, sulla base della valutazione del servizio sociale, contributi per il versamento della Tari, contributi per il sostenimento di spese mediche e per medicinali, contributi per il pagamento degli affitti. Quest'ultimo servizio è stato realizzato anche grazie ad un finanziamento regionale pari a Euro 8.000,00.

Il contrasto alla povertà è stato attuato anche attraverso un potenziamento dell'intera struttura organizzativa finanziato con il PON Inclusione per l'importo di euro 928.000,00 e destinata alla gestione del Reddito di Dignità a finanziamento regionale, del Reddito di Inclusione a finanziamento ministeriale e, nel prossimo futuro, del Reddito di Cittadinanza. Gli obiettivi ministeriali previsti per l'ATS di Galatina erano pari a 150 progetti all'anno. Ne sono stati attivati ben 375 con la presa in carico di altrettanti nuclei familiari.

Per la prosecuzione del servizio anche per l'anno 2020 è stata presentata una richiesta di finanziamento alla Regione Puglia di Euro 550.000,00.

Sempre in tema di Piano Povertà il coordinamento dell'ATS ha approvato il Piano Povertà per un importo di Euro 333.873,83 destinato a integrare il Piano di zona potenziando ulteriormente i servizi socio assistenziali destinati a contrastare le situazioni di disagio e di povertà.

Sempre nell'attività di Ambito vale la pena di ricordare sia l'attività del CAV Malala, che eroga una serie di servizi a favore di donne vittime di violenza, nonché attività di prevenzione, formazione ed educazione, nell'anno 2018 sono state erogate risorse aggiuntive per l'importo di Euro 95.388, che il finanziamento ottenuto in attuazione alla Legge Regionale n. 13/2017 di importo pari a Euro 50.000,00 per progettare la realizzazione di una rete per il contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici.

Questi dati dimostrano da una parte il livello di bisogno e di necessità esistente sul territorio e dall'altro la capacità della macchina organizzativa di affrontare e farsi carico delle istanze di aiuto dei cittadini.

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Nell'ambito degli interventi finalizzati alla promozione turistica del territorio, dal 27 al 30 giugno 2018 è stato realizzato in città un educational/press tour con esperti giornalisti, blogger e opinion leader denominato "Galatina, Le Spose di San Paolo – Viaggio alla scoperta delle origini del Tarantismo" interamente finanziato dalla Regione Puglia, in ambito P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020

Inoltre, nel mese di ottobre e novembre, un gruppo di giovani proventi della città ha preso parte al noto programma televisivo di RAI 2 "Mezzogiorno in Famiglia", per contrapporsi in giochi di abilità ad altre squadre di altre città. Le diverse puntate della trasmissione, dedicando il giusto spazio alla

tradizione culinaria, alle bellezze artistiche del territorio ed alle tradizioni popolari, sono state occasione per un'ulteriore promozione e valorizzazione del territorio.

POLITICHE GIOVANILI

L'Assessorato alle Politiche giovanili, in collaborazione con i dirigenti scolastici ed i docenti e le docenti referenti del progetto, ha riproposto l'amministrazione comunale dei ragazzi e delle ragazze, credendo fortemente nel ruolo propositivo che le nuove generazioni possono avere nell'attività amministrativa. Grande l'entusiasmo manifestato dai ragazzi e dalle ragazze che hanno aderito e che hanno accettato di partecipare, con diversi ruoli e competenze, ad un progetto che vuole incoraggiare e rafforzare un dialogo costante e costruttivo fra le istituzioni. L'elezione è giunta il 19 novembre scorso, in seguito alla consultazione elettorale che ha coinvolto 1382 votanti all'interno degli Istituti scolastici galatinesi.

CULTURA E POLO BIBLIOMUSEALE

In coerenza con la politica strategica adottata dall'Ente in ambito culturale fondata sulla programmazione partecipata, si è proceduto, secondo le indicazioni dell'Assessorato di riferimento, ad effettuare numerosi incontri con gli operatori del settore, soggetti istituzionali, pubblici e privati, portatori di interesse, Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado, Università del Salento, associazioni culturali, ecc. finalizzati alla programmazione e realizzazione condivisa di iniziative orientate alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale della Città.

In merito, si rappresenta, tra le diverse iniziative, l'organizzazione e realizzazione della Rassegna estiva "A Cuore Scalzo" e della programmazione natalizia che hanno previsto, a valle degli incontri con le realtà associative ed imprenditoriali locali, la predisposizione di un avviso pubblico per l'individuazione di proposte progettuali da parte di soggetti pubblici e privati, da inserire nella programmazione comunale, l'approvazione del calendario delle manifestazioni, gli affidamenti ai soggetti interessati, con i connessi atti e provvedimenti amministrativi, per la realizzazione delle iniziative in ambito culturale (Salento Book Festival, Convegno sul Tarantismo, Giro di Banda). Per quanto riguarda espressamente il Natale, il soggetto gestore del Polo Bibliomuseale ha provveduto alla realizzazione delle diverse iniziative programmate dall'Assessorato alla Cultura, in conformità alle previsioni del contratto di gestione in materia di valorizzazione e promozione culturale.

Si precisa, altresì, che al fine di individuare risorse esterne utili ad assicurare la realizzazione delle iniziative programmate in ambito culturale, si è proceduto all'approvazione di un Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni finanziarie e tecniche, all'approvazione delle proposte pervenute in riscontro al suddetto avviso, alla redazione dei relativi contratti di sponsorizzazione ed ai connessi profili amministrativi (provvedimenti di accertamento in entrata delle somme). Giova sottolineare la considerevole partecipazione delle realtà imprenditoriali locali che, a vario titolo, hanno contribuito alla buona riuscita degli eventi, segnale del progressivo rafforzamento del senso di appartenenza delle stesse alla Città e della volontà di collaborare per la valorizzazione del territorio e delle sue innumerevoli risorse.

A far data dal 18/03/2018, inoltre, è stato avviato il servizio di gestione del Polo Bibliomuseale - comprensivo della Biblioteca Comunale e del Museo Civico - affidato, a seguito di gara d'appalto, al nuovo aggiudicatario, Libermedia s.a.s.. Nel corso dell'anno, d'intesa con il gestore, si è provveduto allo spostamento delle dotazioni di beni del Museo del tarantismo dalla precedente sede, in un'ala appositamente dedicata all'interno del Museo Cavoti, al fine di assicurare una maggiore valorizzazione del patrimonio di proprietà comunale, anche in ragione della migliore

fruibilità dell'immobile in argomento e della coerenza di tale scelta con una politica di efficace valorizzazione del Polo, considerato nella sua interezza.

Si è provveduto alla stipulazione della Convenzione con il nuovo Polo SBN della Regione Puglia, necessaria a seguito delle nuove competenze dalla stessa assunte - in adempimento alla Legge n. 56/2014 – “Legge Delrio” - ed alle Leggi Regionali n. 31/2015 (concernente l'assegnazione delle competenze provinciali alle Regioni in applicazione della Legge n. 56/2014) e n. 9/2016 (relativa al completamento del processo di riallocazione delle funzioni amministrative sul territorio regionale) - nell'ambito del processo di riordino delle competenze in materia di valorizzazione dei beni culturali e di Biblioteche, Musei e Pinacoteche, precedentemente esercitate dalle Province.

I servizi all'utenza sono assicurati dal soggetto gestore che opera in un rapporto di costante collaborazione con il servizio. La intrapresa strategia di valorizzazione del Polo Bibliomuseale, considerato nella sua interezza e, dunque, comprensivo della Biblioteca comunale con annessa mediateca e del Museo Civico, con la sezione del Tarantismo, ha consentito la realizzazione di diverse iniziative, alcune prettamente comunali ed altre rientranti nel progetto di gestione della Ditta affidataria. La prolungata apertura del Polo rispetto al passato e, altresì, la scelta di assicurare la fruizione anche durante il fine settimana, hanno consentito un incremento del numero dei visitatori e dei connessi servizi, come precisato nella sezione indicatori della presente scheda.

Sono stati realizzati eventi, mostre, progetti di valorizzazione del patrimonio culturale presente, convegni, rappresentazioni artistiche e fotografiche, laboratori di scrittura e lettura, visite guidate per le scuole.

A seguito dell'ottenuto riconoscimento di “Galatina Città che Legge” previsto nell'ambito del relativo progetto del MIBAC, sono state attivate le procedure per la sottoscrizione del patto della Lettura tra gli attori del territorio.

Particolare attenzione, infine, è stata prestata alla strategia di comunicazione del Polo Bibliomuseale, assicurata, oltre che attraverso i normali canali istituzionali, anche per mezzo dei social e dell'implementazione del sito.

In merito, si rappresenta che, in considerazione del programmato avvio dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Biblioteca comunale finanziati nell'ambito del progetto CULT- Community Library, nonché della necessità di contenimento dei costi proprio in ragione della disponibilità delle ulteriori risorse finanziarie, si è proceduto agli acquisti ed agli interventi per la Biblioteca comunale, nella misura strettamente necessaria per assicurare il servizio agli utenti, rinviando gli ulteriori interventi (ad esempio il potenziamento della rete Wi Fi, l'acquisto di nuove attrezzature informatiche, di nuovi arredi, la manutenzione straordinaria, ecc.) all'attuazione del richiamato Progetto che prevede lavori di ristrutturazione della Biblioteca con annesso chiostro ed il potenziamento dei servizi bibliotecari.

VIABILITÀ

Partendo con il dire che gli interventi sulle strade sono tantissimi e che le risorse sono esigue, nel 2018:

- Sono state censite le strade tra Galatina e le frazioni di Noha, Collemeto e Santa Barbara che hanno maggiore necessità di essere asfaltate dando priorità a quelle strade maggiormente frequentate e quelle che hanno presentato maggiore sinistrosità;
- È in corso il completamento della rete idrica con la realizzazione dei tronchi mancanti; non sono stati programmati interventi di manutenzione sulle strade che potrebbero essere oggetto di tagli del manto stradale, ma ciò non esclude che vengano realizzati tagli per allacci

urgenti non programmati;

- Si è intervenuto su alcuni marciapiedi: è stato completato il marciapiede in Piazzetta Toma, è stato sistemato il marciapiede in Via Kennedy, in alcuni punti assolutamente mancante e pericoloso per l'incolumità dei pedoni.

Non ci sono stati interventi sulle strade del centro storico, mentre per le strade extra urbane è già prevista la programmazione della sistemazione di alcune ad alta frequentazione per mettere in sicurezza i cittadini che abitano nelle periferie.

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ED EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI E DEI SISTEMI

In coerenza con le linee strategiche di mandato, l'ente ha proseguito il già avviato processo di razionalizzazione della struttura organizzativa e dei processi di lavoro, in una prospettiva di snellimento dell'apparato burocratico e di maggiore flessibilità, al preordinato fine di assicurare adeguati livelli di efficienza ed efficacia nell'espletamento delle funzioni dell'ente (pur con le criticità connesse agli intervenuti e programmati collocamenti a riposo, non compensati da corrispondenti ingressi), nonché l'innovazione organizzativa, in un'ottica di valorizzazione delle professionalità esistenti, maggiore semplificazione e modernizzazione. A tale scopo, nell'anno 2018, al fine di coniugare l'esigenza di adeguata gestione delle strutture ed erogazione dei servizi di competenza con le altrettanto imprescindibili esigenze di contenimento della spesa, si è provveduto ad una riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente ed al riassetto delle strutture e degli uffici e servizi che ne costituiscono articolazione, mediante l'elaborazione ed approvazione di un nuovo organigramma, funzionalmente orientato al perseguimento delle finalità sopra richiamate. In questo ambito, e tenuto conto dei vincoli derivanti dalla procedura di riequilibrio finanziario in itinere – che impone, per i nuovi ingressi e con qualsivoglia tipologia contrattuale, l'acquisizione della preventiva autorizzazione della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali –, si è proceduto all'attuazione del piano dei fabbisogni del personale nei limiti delle risorse ritenute strettamente necessarie al conseguimento di adeguati livelli di efficienza (prevalentemente garantendo un *turn over* parziale). Nel contempo, particolare attenzione è stata prestata alla formazione del personale dipendente, nella convinzione che la stessa rappresenta un strumento strategico del più ampio processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, non solo in quanto consente, attraverso il costante adeguamento delle competenze e conoscenze del personale all'evoluzione normativa e tecnologica, di incrementare l'operatività degli uffici, migliorando, per l'effetto, l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici erogati, ma anche e soprattutto in una prospettiva di valorizzazione delle professionalità esistenti.

Quanto all'efficientamento dei processi di lavoro e all'informatizzazione e digitalizzazione degli stessi, si segnala che l'ente, in attuazione dell'obiettivo programmato ed in linea con gli indirizzi AGID, ha avviato l'attività di sostituzione della soluzione informatica, in precedenza utilizzata per la gestione delle attività di competenza, con una nuova soluzione distribuita in modalità *cloud computing*. Ciò ha consentito di fruire di un software, progettato ed erogato secondo le modalità Web, sfruttando le infrastrutture messe a disposizione dalla piattaforma Microsoft Azure, garantendo processi di analisi, elaborazione dati e servizi di database, perfettamente integrati fra loro e disponibili all'utente per mezzo di interfacce Web. La scelta di utilizzare un software moderno, garantisce, da un lato, maggiore facilità di utilizzo per gli operatori e contestuale miglioramento dei tempi e della qualità dei processi amministrativi, e, dall'altro, la progressiva dismissione del Centro Elaborazione Dati, consentendo di conseguire, nel contempo, significativi risparmi di spesa in termini di dotazioni Hardware, utenze e costi per servizi connessi (quali ad esempio quelli riferiti alla gestione del CED per aggiornamenti dei software e copie di sicurezza,

non più necessari in quanto la soluzione software cloud consente di usufruire in maniera nativa di backup dei dati automatici, ridondati da Microsoft su più server dislocati in diversi paesi nonché aggiornamenti automatici del sistema), nonché una riduzione del canone annuale di manutenzione rispetto ai corrispondenti costi della piattaforma CIVILIA OPEN.

L'obiettivo suddetto è in uno stato di avanzata attuazione, atteso che, nell'anno 2018, all'esito delle fasi preliminari di elaborazione e condivisione del piano di migrazione a CiviliaNext, di rilevazione tecnica e funzionale per tutte le aree interessate, di configurazione della piattaforma CiviliaNext e di migrazione di prova dei dati, test interni e controlli, è stata avviata a regime la gestione, attraverso la nuova soluzione informatica, del sistema di Contabilità e paghe, di Protocollo e di Elaborazione e gestione degli atti amministrativi, di gestione degli inventari e dell'economato.

3. Informazioni generali sul contesto di riferimento

Popolazione			
Popolazione legale al censimento		27.214	
Popolazione residente		27.056	
	maschi	12.826	
	femmine	14.230	
Popolazione residente al 1/1/2017		27.056	
Nati nell'anno		168	
Deceduti nell'anno		302	
Saldo naturale		-134	
Immigrati nell'anno		439	
Emigrati nell'anno		474	
Saldo migratorio		-35	
Popolazione residente al 31/12/2017		26.887	
	in età prescolare (0/6 anni)	1.357	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	1.907	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	4.247	
	in età adulta (30/65 anni)	13.094	
	in età senile (oltre 65 anni)	6.282	
Nuclei familiari		10.939	
Comunità/convivenze		6	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2017	6,23	2017	11,20

Territorio	
Superficie (kmq)	8.162
Strade	
	Comunali (km)
	278
Di cui:	
	Interne al centro abitato (km)
	98
	Esterne al centro abitato (km)
	180

Organizzazione dell'Ente	
Centri di responsabilità	Responsabile
DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	Elvira Anna Pasanisi
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Elvira Anna Pasanisi
DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA	Nicola Miglietta
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	Fabio Bolognino
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Domenico Angelelli
CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLI INTERNI E PROCESSI INFORMATICI	Fabio Bolognino

Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
Addetto servizi vari	9	9	0
Agente di P. M.	22	20	0
Assistente servizi culturali	1	1	0
Autista	3	3	0
Centralinista	3	3	0
Collaboratore amm/vo	7	7	0
Dirigente Amministrativo	2	1	0
Dirigente Contabile	1	0	0
Dirigente Tecnico	1	1	0
Educatrice asilo nido	5	5	0
Esperto Tecnico	2	1	0
Esperto amministrativo	3	3	0
Istruttore amministrativo	25	22	0
Istruttore contabile	3	2	0
Istruttore tecnico	5	4	0
Messo notificatore	1	1	0
Operaio generico	3	3	0
Operaio specializzato	3	3	0
Operatore amministrativo	18	18	0
Operatore cust. biblioteca	1	1	0
Operatore Messo Usciere	1	1	0
Operatore servizi tecnici	1	1	0
Operatore servizi vari	3	3	0

Specialista Amm.vo Contabile	4	2	0
Specialista Amministrativo	8	5	1
Specialista attività statistiche	1	1	0
Specialista di vigilanza	4	4	0
Specialista informatico	1	0	0
Specialista Socio Assistenzial	2	2	0
Specialista Tecnico	5	4	0
Specialista Tecnico Agrario	1	1	0
Totale dipendenti al 31/12/2019	149	132	1

Dipendenti Area Demografica/Statistica			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
Operatore amministrativo	4	4	0
Collaboratore amm/vo	1	1	0
Istruttore amministrativo	8	6	0
Specialista attività statistiche	1	1	0
Totale	14	12	0
Dipendenti Area Economico/Finanziaria			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
Addetto servizi vari	1	1	0
Operatore amministrativo	3	3	0
Collaboratore amm/vo	2	2	0
Istruttore contabile	3	2	0
Specialista Amm.vo Contabile	4	2	0
Specialista Amministrativo	1	1	0
Dirigente Contabile	1	0	0
Totale	15	11	0
Dipendenti Area Tecnica			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
Addetto servizi vari	3	3	0
Operaio generico	3	3	0

Autista	1	1	0
Operaio specializzato	3	3	0
Operatore amministrativo	3	3	0
Operatore servizi tecnici	1	1	0
Collaboratore amm/vo	2	2	0
Istruttore amministrativo	7	6	0
Istruttore tecnico	5	4	0
Specialista Amministrativo	1	0	0
Specialista Tecnico	5	4	0
Specialista Tecnico Agrario	1	1	0
Esperto Tecnico	2	1	0
Dirigente Tecnico	1	1	0
Totale	38	33	0
Dipendenti Area Vigilanza			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
Agente di P. M.	22	20	0
Specialista di vigilanza	4	4	0
Totale	26	24	0
Dipendenti Altre aree			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
Addetto servizi vari	5	5	0
Centralinista	3	3	0
Messo notificatore	1	1	0
Operatore amministrativo	8	8	0
Operatore cust. biblioteca	1	1	0
Operatore Messo Usciere	1	1	0
Operatore servizi vari	3	3	0
Autista	2	2	0
Collaboratore amm/vo	2	2	0
Educatrice asilo nido	1	1	0
Assistente servizi culturali	1	1	0
Educatrice asilo nido	4	4	0
Istruttore amministrativo	10	10	0
Specialista Amministrativo	6	4	1

Specialista informatico	1	0	0
Specialista Socio Assistenzial	2	2	0
Esperto amministrativo	3	3	0
Dirigente Amministrativo	2	1	0
Totale	56	52	1

Entrate	Trend storico flussi finanziari ed economici		
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
	15.024.580,50	16.011.276,38	15.879.504,89
2 Trasferimenti correnti			
	3.383.986,08	5.782.801,67	5.866.486,99
3 Entrate extra tributarie			
	1.507.223,61	1.871.992,72	2.203.828,30
4 Entrate in conto capitale			
	2.282.908,00	766.176,12	20.795.049,28
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie			
	231,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti			
	64.798,30	9.506,59	412.598,24
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
	13.258.728,04	13.324.197,19	15.000.000,00
Totale	35.522.455,53	37.765.950,67	60.157.467,70

Spese	Trend storico flussi finanziari ed economici		
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
	Impegni	Impegni	Previsioni
1 Spese correnti			
	18.752.149,36	19.839.977,78	23.446.409,84
<i>Di cui fondo pluriennale vincolato</i>			25.497,17
2 Spese in conto capitale			
	1.861.032,66	312.258,22	21.468.910,48
3 Spese per incremento attivita' finanziarie			
	231,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti			
	1.544.736,61	1.260.460,77	4.060.833,09

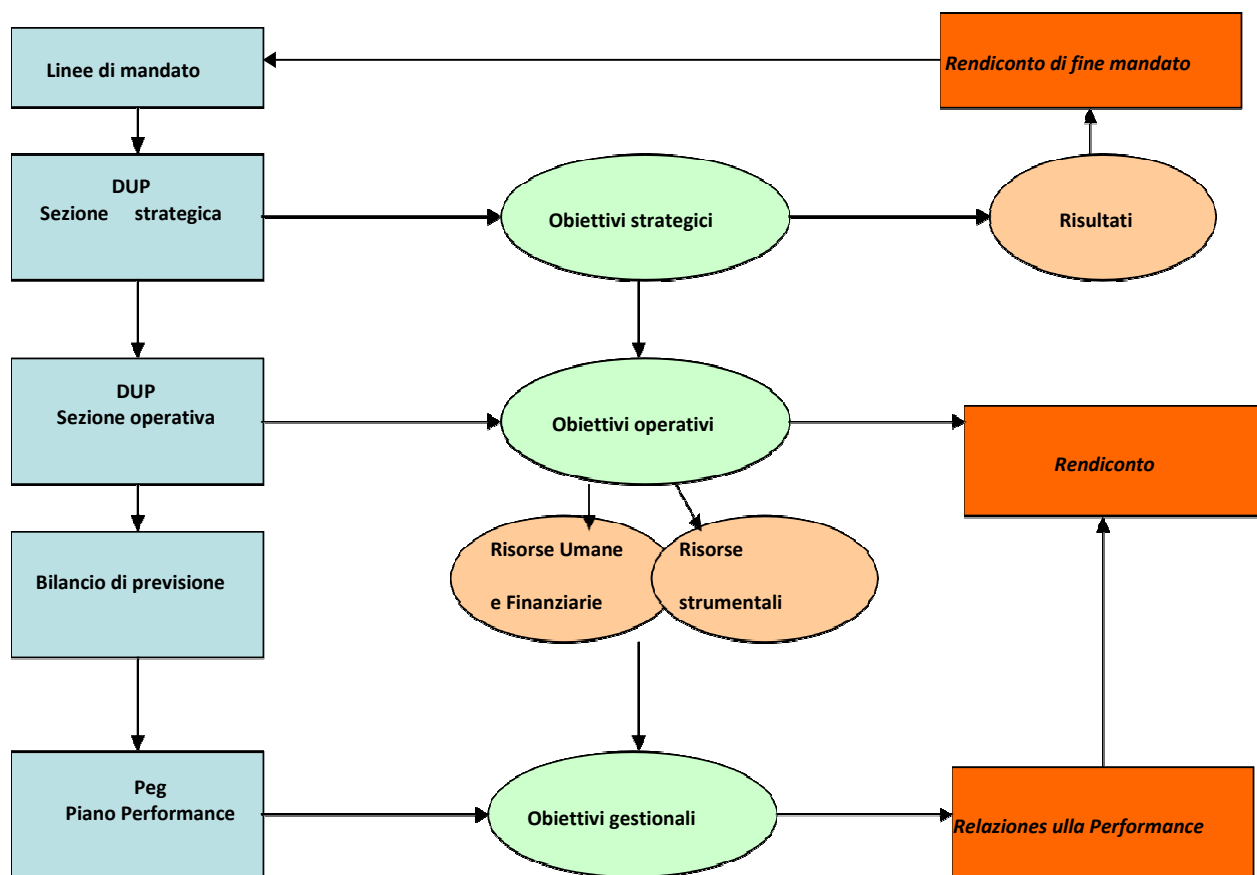
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
	13.258.728,04	13.324.197,19	15.000.000,00
Totale	35.416.877,67	34.736.893,96	63.976.153,41

Per ulteriori informazioni e dati relativi ai risultati della gestione Finanziaria per l'anno 2018 si rimanda alla rendiconto della gestione, che, oltre a fornire informazioni di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati - l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle *"principali voci del conto del bilancio"*. Tale previsione è motivata dalla centralità che il Conto del bilancio riveste nel sistema del rendiconto, avendo la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Questo documento evidenzia, infatti, un insieme molto ricco di informazioni che interessano la gestione di competenza e di cassa, oltre a quella dei residui, per giungere alla evidenziazione del risultato d'esercizio (avanzo di amministrazione) che *costituisce un indice positivo per la gestione ed evidenzia la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate.*

4. Dalle Linee di mandato agli Obiettivi Operativi del DUP 2018-2020

Lo schema rappresenta la mappa logica dei legami che intercorrono tra la pianificazione strategica, la programmazione operativa e la programmazione gestionale.



In particolare,

- nella sezione strategica del DUP, che ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, vengono individuati gli Obiettivi strategici come diretta esplicitazione degli ambiti strategici delle Linee di Mandato;
- nella sezione operativa, che ha come orizzonte temporale di riferimento il bilancio di previsione, vengono definiti gli Obiettivi operativi come diretta esplicitazione degli Obiettivi Strategici della sezione strategica.
- nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance, unificato organicamente nel PEG e deliberato dopo l'approvazione del bilancio di previsione, vengono definiti gli obiettivi della gestione che vengono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Di seguito si riportano in sintesi gli ambiti strategici individuati dall'amministrazione per il mandato 2017-2022 con i relativi Obiettivi Strategici.

PROMUOVERE LA CITTÀ

Gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso, è necessario valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo e, nel contempo, potenziare e ridare nuovo slancio allo sviluppo del territorio, negli ambiti culturale e turistico-ricettivo.

Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico l'approntamento di iniziative utili a rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione e che costituisca volano per un recupero di centralità e cooperazione.

Obiettivi Strategici:

- **CULTURA E POLO BIBLIOMUSEALE**
- **TURISMO E PATRIMONIO STORICO-CULTURALE**
- **ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

RIPROGETTARE LA CITTA'

Riprogettare la città per renderla sostenibile sotto il profilo economico ed ambientale e migliorare la qualità della vita, anche attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione come strumento di supporto per la costruzione di una città intelligente.

Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento della viabilità cittadina, il recupero del Centro Storico e della sua vivibilità ed fruibilità, e saranno recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.

Obiettivi Strategici:

- **VALORIZZARE IL CENTRO STORICO**
- **URBANISTICA**
- **MOBILITA' SOSTENIBILE E VIABILITA'**

RIQUALIFICARE LA CITTÀ / RENDERE LA CITTÀ VIVIBILE

Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città, dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione dei quartieri, con attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

Obiettivi Strategici:

- **MAGGIORE SICUREZZA E LEGALITA'**
- **SPAZI PUBBLICI PIU' BELLI E VIVIBILI**
- **AMBIENTE MIGLIORE (AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI)**

GARANTIRE IL BENESSERE SOCIALE DELLA CITTA'

Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. Ma si tratta anche di prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così

come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati e degli stranieri.

Obiettivi Strategici:

- **SCUOLA**
- **INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI**
- **PARI OPPORTUNITA'**
- **POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

TRASPARENZA, EFFICIENZA E INNOVAZIONE (TRASVERSALE)

Questo ultimo ambito strategico è trasversale rispetto agli altri, in quanto comprende obiettivi più generali che riguardano tutta la struttura comunale. Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei precedenti ambiti, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad altro contenuto tecnologico. Lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.

Obiettivi Strategici:

- **TRASPARENZA ED INTEGRITA'**
- **PARTECIPAZIONE (COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER) PER MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI**
- **MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA /PERSONALE**
- **UTILIZZARE STRUMENTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI (PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO)**
- **MIGLIORARE LA GESTIONE RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE – PATRIMONIALI**

Di seguito si riportano in sintesi gli Obiettivi Operativi individuati dall'amministrazione nella sezione operativa del DUP 2018-2020

OBIETTIVO STRATEGICO S01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Operativi:

S01.01 Azioni per la tutela e la valorizzazione del sistema produttivo

Favorire e coordinare le attività in grado di generare ed incrementare ogni forma di produzione utile alla crescita della Città. Stimolare rapporti di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, cogliendo le opportunità di finanziamento per la realizzazione di investimenti.

S01.02 Interventi per la tutela e lo sviluppo del commercio

Garantire il rispetto di norme e prescrizioni in ambito produttivo per prevenire e reprimere situazioni di illegalità e di abuso. Riqualficazione aree commerciali

OBIETTIVO STRATEGICO S02 - TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi Operativi:

S02.01 Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo (Marketing territoriale)

Approntare specifiche iniziative di marketing, mirate alla valorizzazione e promozione delle peculiarità locali e delle tradizioni proprie, in funzione di un miglioramento dell'attrattività .

S02.02 Qualità dell'offerta turistico-ricettiva

Migliorare la qualità dell'offerta turistico-ricettiva per favorire lo sviluppo del turismo.

OBIETTIVO STRATEGICO S03 - VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-CULTURALE E DEL POLO BIBLIOMUSEALE

Obiettivi Operativi:

S03.01 Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale

Favorire la crescita culturale della città attraverso la valorizzazione ed il coinvolgimento delle eccellenze cittadine operanti nel settore della cultura.

Valorizzare il Palazzo della Cultura attraverso interventi di recupero per il miglioramento degli spazi e della fruizione delle proposte culturali.

S03.02 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico

Promozione di progetti per la valorizzazione del nostro patrimonio artistico e paesaggistico, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

OBIETTIVO STRATEGICO S04 - CULTURA E SPETTACOLO

Obiettivi Operativi:

S04.01 Programmazione strutturata e qualificata di eventi culturali

Sviluppare una politica culturale di integrazione tra tradizione ed attualità tesa al recupero delle tradizioni civili e religiose , ma allo stesso tempo, alla promozione di iniziative culturali alternative utilizzando nuove strategie di comunicazione e marketing per richiamare pubblico sempre più numeroso e diversificato.

OBIETTIVO STRATEGICO S05 - MOBILITÀ SOSTENIBILE

Obiettivi Operativi:

S05.01 Miglioramento della viabilità e dei servizi connessi.

Realizzare interventi finalizzati al miglioramento della viabilità, al mantenimento in sicurezza di strade, impianti, attrezzature e spazi annessi alla rete viabilistica.

S05.02 Mobilità urbana e trasporto pubblico locale

Definire un piano di mobilità sostenibile, necessaria a decongestionare il flusso veicolare di pari passo con le scelte di sviluppo urbanistico.

OBIETTIVO STRATEGICO S06 - URBANISTICA ED EDILIZIA

Obiettivi Operativi:

S06.01 Pianificazione e riqualificazione urbanistica

Sviluppare un piano urbano che sia in grado di affrontare le esigenze attuali e, nel contempo, elaborare un progetto per il futuro, adottando necessariamente una filosofia volta al recupero e alla ristrutturazione di edifici e al riuso di terreni abbandonati.

S06.02 Assetto del territorio: gestione e controllo

Garantire l'implementazione di servizi e sistemi connessi con la gestione ed il controllo dell'assetto territoriale.

S06.03 Servizi per l'edilizia

Garantire l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia.

OBIETTIVO STRATEGICO S07 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI

Obiettivi Operativi:

S07.01 Tutela ambientale

Attivazione di servizi specifici per la prevenzione ed il monitoraggio dell'inquinamento ambientale.

S07.02 Contrasto all'abbandono dei rifiuti

Interventi per il contrasto all'abbandono dei rifiuti.

S07.03 Gestione rifiuti - Progetto "RIFIUTI ZERO"

Miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti.

S07.04 Politiche energetiche

Promuovere ed incentivare l'utilizzo di fonti di energia alternative.

OBIETTIVO STRATEGICO S08 - MAGGIORE SICUREZZA E LEGALITÀ

Obiettivi Operativi:

S08.01 Prevenzione e monitoraggio del territorio

Garantire un costante ed attento presidio del territorio urbano e periferico da parte degli organi di sicurezza.

S08.02 Promozione della cultura della legalità

Promuovere e sollecitare il coinvolgimento dei giovani in progetti che hanno per oggetto la legalità in ogni sua declinazione

OBIETTIVO STRATEGICO S09 - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO

Obiettivi Operativi:

S09.01 - Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio

Garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e primarie del territorio.

S09.02 - Garantire il Diritto allo Studio

Promuovere e sostenere tutte le attività necessarie a garantire il diritto allo studio.

S09.03 - Integrare l'offerta formativo-educativa per il benessere degli studenti

Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari connessi con l'istruzione scolastica di qualunque ordine e grado e promuovere la collaborazione tra scuola ed istituzioni pubbliche e private per rafforzare la crescita sociale e culturale degli studenti.

OBIETTIVO STRATEGICO S10 - INTERVENTI E SERVIZI IN AMBITO SOCIALE

Obiettivi Operativi:

S10.01 - Garantire il diritto alla casa

Rispondere alle richieste di abitazioni da parte di famiglie in situazioni di reale difficoltà socio economica. Realizzare, ristrutturando immobili di proprietà del comune, alloggi sociali per esigenze abitative, sfruttando ogni utile opportunità di investimento.

S10.02 - Interventi per la tutela dei diritti della famiglia e dei minori

Garantire interventi a favore dell'infanzia e di famiglie con figli a carico. Garantire l'erogazione di servizi a famiglie, giovani o bambini.

S10.03 - Interventi per la tutela dei diritti degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale

Garantire l'erogazione di servizi e il sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

S10.04 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Assicurare il coordinamento ed il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO STRATEGICO S11 - POLITICHE GIOVANILI E SPORT

Obiettivi Operativi:

S11.01 - Politiche giovanili

Promuovere l'autonomia e i diritti dei giovani. Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

S11.02 - Promozione dello sport

Sviluppare progetti di interazione tra le politiche dello sport e sociali, con la creazione di impianti sportivi all'aperto e percorsi salute.

OBIETTIVO STRATEGICO S12 - TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

Obiettivi Operativi:

S12.01 - Coordinare e sistematizzare strumenti di comunicazione con il cittadino

Ristabilire e rinsaldare un rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadini, avendo lo sguardo teso ai processi e alle relazioni telematiche da sviluppare all'interno del circuito amministrativo ed elaborando una Carta dei servizi che stabilisca tempi certi di risposta.

S12.02 - Adozione misure per l'anticorruzione

Garantire il rispetto della legalità nella gestione degli appalti, degli incarichi professionali e nella gestione del patrimonio pubblico. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione disciplinerà, in particolare, le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità ed integrità, nonché le disposizioni volte a far emergere e rimuovere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi dei dirigenti, funzionari e dipendenti comunali, che gli stessi dovranno segnalare.

OBIETTIVO STRATEGICO S13 - MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

Obiettivi Operativi:

S13.01 - Gestione e valorizzazione del personale

Gestire le risorse umane valorizzando e riqualificando le professionalità esistenti e limitando le iniziative assunzionali

S13.02 - Supporto agli Organi Istituzionali

Garantire il funzionamento degli Organi Istituzionali

S13.03 - Miglioramento dell'operatività degli uffici

Riorganizzazione ed innovazione degli uffici ai fini di un recupero di efficienza. Implementazione di processi informatici e dei servizi digitali.

OBIETTIVO STRATEGICO S14 - MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Obiettivi Operativi:

S14.01 - Gestione economica e finanziaria

Garantire una politica finanziaria comunale improntata al rigore, ma caratterizzata da innovazione e capacità di controllo della spesa.

S14.02 - Gestione dei tributi locali

Monitorare costantemente lo stato della riscossione dei tributi comunali. Potenziare le attività del Servizio Tributi per garantire l'adeguata e tempestiva attività di accertamento tributario ed assicurare l'effettività della riscossione, allo scopo di apportare indubbi benefici in termini di riduzione della pressione tributaria. Contrasto all'evasione fiscale.

S14.03 - Gestione del patrimonio

Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare. Valutare i vantaggi economici derivanti da eventuali alienazioni, conversioni o cambio di destinazioni di uso.

S14.04 - Reperimento risorse esogene

Presentare proposte progettuali in risposta ai vari Bandi nazionali e comunitari

OBIETTIVO STRATEGICO S15 - UTILIZZARE STRUMENTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI

Obiettivi Operativi:

S15.01 - Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo

Assicurare una corretta ed efficace attività di programmazione e controllo, anche attraverso strumenti organizzativi ed operativi atti a gestire l'intero ciclo della programmazione dell'ente e della performance, individuale e organizzativa.

OBIETTIVO STRATEGICO S16 - PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivi Operativi:

S16.01 - Promozione della cultura delle Pari Opportunità nei processi lavorativi

Realizzare eventi ed incontri finalizzati alla promozione della cultura contro ogni forma di discriminazione che riguardino il genere, la razza, la religione, l'orientamento sessuale o politico ed anche l'età.

OBIETTIVO STRATEGICO S17 - PARTECIPARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI

S17.01 - Migliorare la qualità dei servizi offerti attraverso percorsi partecipativi di ascolto dei cittadini

Migliorare la qualità dei servizi erogati, anche attraverso la realizzazione di indagini di customer satisfaction e l'attuazione dei piani di miglioramento che ne scaturiscono

OBIETTIVO STRATEGICO S18 - RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO

Obiettivi Operativi:

S18.01 - Vivibilità e fruibilità del Centro storico

Agevolare l'attuazione di progetti per il rilancio del centro storico

S18.02 - Sviluppo commerciale del Centro Storico

Favorire l'insediamento e lo sviluppo di attività di piccolo artigianato di eccellenza e commercio in modo da arricchire la proposta commerciale.

Monitoraggio periodico su eventuali fenomeni di abusivismo nel centro storico.

Costituzione di una Cabina di Regia Permanente, a cui prenderanno parte tutti i commercianti attivi nel centro, con l'obiettivo di individuare e coordinare tutte le attività finalizzate alla rivitalizzazione del centro antico.

5. L'albero delle Performance e Grado di realizzazione delle strategie

La struttura ad albero di seguito riportata rappresenta il legame tra gli Obiettivi gestionali del Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance – anno 2018 con gli Obiettivi Strategici ed Operativi del DUP 2018-2020.

AMBITO STRATEGICO			
	OBIETTIVO STRATEGICO S01		
		OBIETTIVO OPERATIVO - S01.01	
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE
		OBIETTIVO OPERATIVO - S01.02	
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE
	OBIETTIVO STRATEGICO S02		OBIETTIVO GESTIONALE
		OBIETTIVO OPERATIVO - S02.01	
			OBIETTIVO GESTIONALE
			OBIETTIVO GESTIONALE

In particolare:

- gli Ambiti strategici sono individuati dalle Linee Programmatiche di mandato e contengono l'esplicitazione della programmazione di lungo periodo (quinquennale);
- gli Obiettivi strategici sono definiti nell'ambito delle Missioni del DUP e descrivono le scelte strategiche dell'Ente per l'attuazione delle politiche di mandato (programmazione triennale di medio periodo);
- gli Obiettivi operativi sono definiti nell'ambito dei Programmi del DUP e descrivono le scelte operative da attuare per il raggiungimento degli Obiettivi Strategici di riferimento;
- gli Obiettivi gestionali individuano gli ambiti di performance individuale da migliorare. Si distinguono in obiettivi di mantenimento, miglioramento e strategici e sono espressi in termini di azioni, indicatori, risorse finanziarie, umane e strumentali da assegnare ai Dirigenti/ Responsabili con il PEG/Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance.

Il loro raggiungimento contribuisce all'attuazione delle scelte operative degli Obiettivi operativi

Pertanto, possiamo concludere che, la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali del Piano degli Obiettivi e delle Performance effettuata al 31.12.2018 determina il grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi e Strategici per l'anno 2018.

In particolare, il grado di realizzo degli Obiettivi Gestionali è determinato misurando il valore degli indicatori di performance. Pertanto, per ogni indicatore individuato nel Piano dettagliato degli obiettivi e delle Performance 2018, è stato determinato lo scostamento fra il target (valore atteso) ed il valore effettivo che l'indicatore ha assunto al 31/12. La media di tali valori percentuali per tutti gli indicatori relativi allo stesso obiettivo gestionale, rappresenta il grado di realizzo dell'obiettivo stesso. (vedi paragrafo 10.)

Allo stesso modo, la media del livello di realizzo degli obiettivi gestionali afferenti alla medesima area strategica, consente la definizione del grado di realizzazione di tale area. Infine, la media del livello di realizzazione delle aree strategiche, rappresenta una sintesi quantitativa circa la realizzazione della strategia dell'Ente.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

6. Grado raggiungimento Obiettivi Strategici

Obiettivo Strategico: S01 Attività produttive e sviluppo economico

Obiettivi gestionali di tipo	Strategico	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Realizzazione Distretto urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e delle aree mercatali		4	DIR45_07	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 100,00

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Attività di supporto alle aziende agricole locali		4	DIR46_02	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 100,00

Obiettivi gestionali di tipo	Mantenimento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio		4	DIR45_06	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Obiettivo Strategico: S02 Turismo e promozione del territorio

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali		4	DIR46_05	90

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 90,00

Obiettivo Strategico: S03 Valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-culturale e del Polo Bibliomuseale

Obiettivi gestionali di tipo	Strategico	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Valorizzare e promuovere il Museo civico P. Cavoti e la Biblioteca P.Siciliani, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi offerti		3	DIR32_04	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 100,00

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Ottimizzare l'utilizzo delle risorse necessarie per l'attivazione di servizi presso Biblioteca e Museo		3	DIR32_03	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 100,00

Obiettivi gestionali di tipo	Mantenimento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale		3	DIR32_05	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Obiettivo Strategico: S04 Cultura e spettacolo

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Programmazione Strategica in ambito culturale		3	DIR32_01	100

Interventi promozionali nel campo della cultura	3	DIR32_02	100
---	---	----------	-----

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 100,00

Obiettivo Strategico: S05 Mobilità sostenibile

Obiettivi gestionali di tipo	Mantenimento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Manutenzione ordinaria e straordinaria strade		4	DIR41_01	90
Gestione servizio trasporto pubblico locale		4	DIR41_02	91,75
Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici		4	DIR41_03	35
Gestione rapporti con enti per controllo lavori su reti		4	DIR42_05	85
Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi		4	DIR42_06	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 80,35

Obiettivo Strategico: S06 Urbanistica ed edilizia

Obiettivi gestionali di tipo	Strategico	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Accertamento aree edificabili		4	DIR41_04	75
Realizzazione dell' Area Mercatale nella zona a sud del centro abitato - Definizione progettuale		4	DIR41_05	100
Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana		4	DIR41_07	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 91,67

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate		4	DIR45_02	74,5

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 74,50

Obiettivi gestionali di tipo	Mantenimento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica		4	DIR41_06	100
Rilascio Permessi di Costruire		4	DIR45_04	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Obiettivo Strategico: S07 Ambiente e gestione rifiuti

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria		4	DIR46_03	100
Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.		5	STAFF11_01	100
Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.		5	STAFF11_02	91,75

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 97,25

Obiettivi gestionali di tipo	Mantenimento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore		4	DIR46_01	100

Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini	4	DIR46_04	58
---	---	----------	----

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 79,00

Obiettivo Strategico: S08 Maggiore sicurezza e legalità

Obiettivi gestionali di tipo Miglioramento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio	5	STAFF11_03	40

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 40,00

Obiettivi gestionali di tipo Mantenimento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuola	5	STAFF11_04	100
Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.	5	STAFF12_05	95
Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. Accertamento e riscossione sanzioni.	5	STAFF13_06	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 98,33

Obiettivo Strategico: S09 Valorizzazione del sistema scolastico

Obiettivi gestionali di tipo Strategico

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Garantire a questo Ente l'assegnazione dei Fondi Regionali per il Diritto allo Studio con il programma di interventi finalizzati.	3	DIR33_18	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 100,00

Obiettivi gestionali di tipo Miglioramento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Garantire il percorso formativo di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.	3	DIR33_17	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 100,00

Obiettivi gestionali di tipo Mantenimento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Garantire il servizio di refezione scolastica	3	DIR33_10	90
Garantire il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo in occasione di visite guidate.	3	DIR33_11	77
Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie	3	DIR33_12	100
Fornire parzialmente il rimborso della spesa dei libri di testo agli alunni residenti, aventi diritto, frequentanti le Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.	3	DIR33_13	100
Collaborare con le Scuole dell'Infanzia Paritaria convenzionate con l'erogazione di contributi regionali e comunali per la garanzia del servizio di refezione e la realizzazione di corsi d'inglese, musica o altri.	3	DIR33_14	100
Gestire il Premio di Laurea "Avv. Achille Fedele fu Salvatore"	3	DIR33_15	82,5
Assicurare la fornitura di acqua, energia elettrica e gas da riscaldamento alle scuole.	3	DIR33_16	100
Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale	3	DIR33_19	100
Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	4	DIR42_03	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 94,39

Obiettivo Strategico: S10 Interventi e servizi in ambito sociale

Obiettivi gestionali di tipo	Strategico	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale		3	DIR33_09	70
Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale		4	DIR44_02	70
Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.		4	DIR45_03	100
<u>% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico</u>				80,00

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili		3	DIR33_07	100
<u>media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento</u>				100,00

Obiettivi gestionali di tipo	Mantenimento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia		3	DIR33_01	100
Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani		3	DIR33_02	100
Interventi socio-assistenziali in favore di donne non lavoratrici e nuclei familiari		3	DIR33_03	100
Erogazione di contributi economici straordinari		3	DIR33_04	100
Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.		3	DIR33_05	100
Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas		3	DIR33_06	100
Progetto riguardante i richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R		3	DIR33_08	100
<u>media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento</u>				100,00

Obiettivo Strategico: S11 Politiche giovanili e sport

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Progetti di Servizio Civile		3	DIR34_01	100
<u>media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento</u>				100,00

Obiettivo Strategico: S12 Trasparenza ed integrità

Obiettivi gestionali di tipo	Strategico	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		1	DIR10_01	100
Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		1	DIR10_02	95
Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		2	DIR20_01	100
Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		2	DIR20_02	95
Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		3	DIR30_01	100
Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		3	DIR30_02	95

Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	4	DIR40_01	100
Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	4	DIR40_02	95
Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5	STAFF10_01	100
Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5	STAFF10_02	95
Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	6	STAFF20_01	100
Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	6	STAFF20_02	95

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 97,50

Obiettivi gestionali di tipo Miglioramento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Attività connesse all'informazione e comunicazione istituzionale	1	DIR11_06	97,5

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 97,50

Obiettivo Strategico: S13 Migliorare l'organizzazione interna

Obiettivi gestionali di tipo Strategico

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Prosecuzione del progetto di riorganizzazione dell'ente per lo snellimento, il recupero di efficienza e la razionalizzazione dei processi	1	DIR13_01	97
Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2017	4	DIR44_01	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 98,50

Obiettivi gestionali di tipo Miglioramento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	1	DIR10_04	92,5
Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.	1	DIR11_01	100
Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali	1	DIR12_01	60
Gestione delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività..	1	DIR12_02	92,85
Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica	1	DIR13_02	90
Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	1	DIR13_05	100
Gestione efficiente ed efficace dell'Area Economica del servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	1	DIR13_06	100
Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento	1	DIR13_07	100
Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA	1	DIR14_01	100
Censimento permanente	1	DIR14_03	100
Gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.	1	DIR14_04	100
Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	2	DIR20_04	92,5
Riorganizzazione Ufficio Tributi	2	DIR22_04	60

Riorganizzazione interna degli uffici di competenza della Direzione	3	DIR30_04	100
Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	6	STAFF20_04	92,5

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 92,02

Obiettivi gestionali di tipo	Mantenimento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali		1	DIR11_02	100
Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale		1	DIR11_05	100
Gestione dell'Albo Pretorio on line		1	DIR12_03	100
Attività connesse con il servizio notifiche		1	DIR12_04	75
Gestione comunicazione telefonica e uscierato		1	DIR12_05	100
Gestione Anagrafe		1	DIR14_02	100
Gestione Stato Civile		1	DIR14_03	100
Attività di assistenza tecnico-giuridica		1	DIR15_01	100
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune		1	DIR15_02	100
Attività di monitoraggio affidamenti esterni		1	DIR15_03	100
Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziosi in materia civile e tributaria		1	DIR15_04	96,56
Gestione approvvigionamento Appalti e Contratti		4	DIR40_04	100
Attività connesse con la gestione del CED		6	STAFF20_06	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 97,81

Obiettivo Strategico: S14 Migliorare la gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali

Obiettivi gestionali di tipo	Strategico	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Rispetto del Pareggio di Bilancio		2	DIR21_03	100
Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale		2	DIR21_04	100
Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente		2	DIR21_05	100
Rilevazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.		2	DIR23_05	100
Rilevazione partecipazioni e concessioni.		2	DIR23_06	50
Pianificazione strategica e programmazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.		3	DIR31_01	100
Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri		4	DIR42_01	100
Alienazioni beni immobili. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)		4	DIR42_04	50
Gestione Impianti Sportivi. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)		4	DIR43_01	86,5

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 87,39

Obiettivi gestionali di tipo	Miglioramento	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.		1	DIR15_05	70
Monitoraggio delle entrate		2	DIR21_02	100
Gestione del tributo TARI		2	DIR22_01	100

Revisione Regolamenti comunali afferenti alle entrate	2	DIR22_05	100
Rateizzazione delle entrate comunali	2	DIR22_06	78,8
Contenzioso tributario	2	DIR22_07	96,33
Gestione del tributo TOSAP	2	DIR22_08	100
Ottimizzare la gestione della cassa economale	2	DIR23_01	68,4
Riduzione dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati.	2	DIR23_03	100
Gestione diretta del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.	2	DIR23_04	100
Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	4	DIR40_05	50

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 87,59

Obiettivi gestionali di tipo Mantenimento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.	1	DIR11_03	97,5
Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura	1	DIR11_04	100
Attività di gestione dei Servizi Finanziari	2	DIR21_01	100
Gestione del Tributo IMU	2	DIR22_02	100
Riscossione coattiva delle entrate	2	DIR22_03	100
Gestione del Tributo PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI	2	DIR22_09	71,125
Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale	4	DIR42_02	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 95,52

Obiettivo Strategico: S15 Utilizzare strumenti a supporto delle decisioni

Obiettivi gestionali di tipo Miglioramento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Gestione integrata del ciclo delle performance	1	DIR10_03	80
Gestione integrata del ciclo delle performance	2	DIR20_03	80
Gestione integrata del ciclo delle performance	3	DIR30_03	80
Gestione integrata del ciclo delle performance	4	DIR40_03	80
Gestione integrata del ciclo delle performance	5	STAFF10_03	80
Gestione integrata del ciclo delle performance	6	STAFF20_03	80

media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 80,00

Obiettivi gestionali di tipo Mantenimento

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Attività dell'ufficio controlli interni	6	STAFF20_05	100

media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Obiettivo Strategico: S16 Pari opportunità

Obiettivi gestionali di tipo Strategico

	Direzione	Codice Ob	% ragg.
Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Pari Opportunità	1	DIR13_03	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 100,00

7. Grado raggiungimento Obiettivi gestionali 2018

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

Obiettivi di tipo Strategico

DIR10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	100
DIR10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	95
DIR13_01	Prosecuzione del progetto di riorganizzazione dell'ente per lo snellimento, il recupero di efficienza e la razionalizzazione dei processi	% ragg.	97
DIR13_03	Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Pari Opportunità	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 98,00

Obiettivi di tipo Miglioramento

DIR10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	% ragg.	80
DIR10_04	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	% ragg.	92,5
DIR11_01	Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.	% ragg.	100
DIR11_06	Attività connesse all'informazione e comunicazione istituzionale	% ragg.	97,5
DIR12_01	Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali	% ragg.	60
DIR12_02	Gestione delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività..	% ragg.	92,85
DIR13_02	Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica	% ragg.	90
DIR13_05	Gestione efficace ed efficiente dell' Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l' Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	% ragg.	100
DIR13_06	Gestione efficiente ed efficace dell' Area Economica del servizio Risorse Umane , in stretta interazione con l' Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	% ragg.	100
DIR13_07	Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento	% ragg.	100
DIR14_01	Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA	% ragg.	100
DIR14_03	Censimento permanente	% ragg.	100
DIR14_04	Gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.	% ragg.	100
DIR15_05	Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.	% ragg.	70

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 91,63

Obiettivi di tipo Mantenimento

DIR11_02	Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali	% ragg.	100
DIR11_03	Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.	% ragg.	97,5
DIR11_04	Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura	% ragg.	100
DIR11_05	Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale	% ragg.	100
DIR12_03	Gestione dell' Albo Pretorio on line	% ragg.	100
DIR12_04	Attività connesse con il servizio notifiche	% ragg.	75

DIR12_05	Gestione comunicazione telefonica e uscierto	% ragg.	100
DIR14_02	Gestione Anagrafe	% ragg.	100
DIR14_03	Gestione Stato Civile	% ragg.	100
DIR15_01	Attività di assistenza tecnico-giuridica	% ragg.	100
DIR15_02	Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune	% ragg.	100
DIR15_03	Attività di monitoraggio affidamenti esterni	% ragg.	100
DIR15_04	Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziosi in materia civile e tributaria	% ragg.	96,56

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 97,62

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Obiettivi di tipo Strategico

DIR20_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	100
DIR20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	95
DIR21_03	Rispetto del Pareggio di Bilancio	% ragg.	100
DIR21_04	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale	% ragg.	100
DIR21_05	Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente	% ragg.	100
DIR23_05	Rilevazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	% ragg.	100
DIR23_06	Rilevazione partecipazioni e concessioni.	% ragg.	50

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 92,14

Obiettivi di tipo Miglioramento

DIR20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	% ragg.	80
DIR20_04	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	% ragg.	92,5
DIR21_02	Monitoraggio delle entrate	% ragg.	100
DIR22_01	Gestione del tributo TARI	% ragg.	100
DIR22_04	Riorganizzazione Ufficio Tributi	% ragg.	60
DIR22_05	Revisione Regolamenti comunali afferenti alle entrate	% ragg.	100
DIR22_06	Rateizzazione delle entrate comunali	% ragg.	78,8
DIR22_07	Contenzioso tributario	% ragg.	96,33
DIR22_08	Gestione del tributo TOSAP	% ragg.	100
DIR23_01	Ottimizzare la gestione della cassa economale	% ragg.	68,4
DIR23_03	Riduzione dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati.	% ragg.	100
DIR23_04	Gestione diretta del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 89,67

Obiettivi di tipo Mantenimento

DIR21_01	Attività di gestione dei Servizi Finanziari	% ragg.	100
DIR22_02	Gestione del Tributo IMU	% ragg.	100
DIR22_03	Riscossione coattiva delle entrate	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 92,78

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivi di tipo Strategico

DIR30_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	100
DIR30_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	95
DIR31_01	Pianificazione strategica e programmazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.	% ragg.	100
DIR32_04	Valorizzare e promuovere il Museo civico P. Cavoti e la Biblioteca P.Siciliani, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi offerti	% ragg.	100
DIR33_09	Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale	% ragg.	70
DIR33_18	Garantire a questo Ente l'assegnazione dei Fondi Regionali per il Diritto allo Studio con il programma di interventi finalizzati.	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 94,17

Obiettivi di tipo Miglioramento

DIR30_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	% ragg.	80
DIR30_04	Riorganizzazione interna degli uffici di competenza della Direzione	% ragg.	100
DIR32_01	Programmazione Strategica in ambito culturale	% ragg.	100
DIR32_02	Interventi promozionali nel campo della cultura	% ragg.	100
DIR32_03	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse necessarie per l'attivazione di servizi presso Biblioteca e Museo	% ragg.	100
DIR33_07	Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili	% ragg.	100
DIR33_17	Garantire il percorso formativo di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.	% ragg.	100
DIR34_01	Progetti di Servizio Civile	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 97,50

Obiettivi di tipo Mantenimento

DIR32_05	Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale	% ragg.	100
DIR33_01	Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia	% ragg.	100
DIR33_02	Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani	% ragg.	100
DIR33_03	Interventi socio-assistenziali in favore di donne non lavoratrici e nuclei familiari	% ragg.	100
DIR33_04	Erogazione di contributi economici straordinari	% ragg.	100
DIR33_05	Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.	% ragg.	100
DIR33_06	Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas	% ragg.	100
DIR33_08	Progetto riguardante i richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R	% ragg.	100
DIR33_10	Garantire il servizio di refezione scolastica	% ragg.	90
DIR33_11	Garantire il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo in occasione di visite guidate.	% ragg.	77
DIR33_12	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie	% ragg.	100
DIR33_13	Fornire parzialmente il rimborso della spesa dei libri di testo agli alunni residenti, aventi diritto, frequentanti le Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.	% ragg.	100

DIR33_14	Collaborare con le Scuole dell'Infanzia Paritaria convenzionate con l'erogazione di contributi regionali e comunali per la garanzia del servizio di refezione e la realizzazione di corsi d'inglese, musica o altri.	% ragg.	100
DIR33_15	Gestire il Premio di Laurea "Avv. Achille Fedele fu Salvatore"	% ragg.	82,5
DIR33_16	Assicurare la fornitura di acqua, energia elettrica e gas da riscaldamento alle scuole.	% ragg.	100
DIR33_19	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 96,84

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA

Obiettivi di tipo Strategico

DIR40_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	100
DIR40_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	95
DIR41_04	Accertamento aree edificabili	% ragg.	75
DIR41_05	Realizzazione dell'Area Mercatale nella zona a sud del centro abitato - Definizione progettuale	% ragg.	100
DIR41_07	Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana	% ragg.	100
DIR42_01	Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri	% ragg.	100
DIR42_04	Alienazioni beni immobili. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)	% ragg.	50
DIR43_01	Gestione Impianti Sportivi. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)	% ragg.	86,5
DIR44_01	Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2017	% ragg.	100
DIR44_02	Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale	% ragg.	70
DIR45_03	Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	% ragg.	100
DIR45_07	Realizzazione Distretto urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e delle aree mercatali	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 89,71

Obiettivi di tipo Miglioramento

DIR40_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	% ragg.	80
DIR40_05	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	% ragg.	50
DIR45_02	Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate	% ragg.	74,5
DIR46_02	Attività di supporto alle aziende agricole locali	% ragg.	100
DIR46_03	Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	% ragg.	100
DIR46_05	Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali	% ragg.	90

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 82,42

Obiettivi di tipo Mantenimento

DIR40_04	Gestione approvvigionamento Appalti e Contratti	% ragg.	100
DIR41_01	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade	% ragg.	90
DIR41_02	Gestione servizio trasporto pubblico locale	% ragg.	91,75
DIR41_03	Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici	% ragg.	35

DIR41_06	Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica	% ragg.	100
DIR42_02	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale	% ragg.	100
DIR42_03	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	% ragg.	100
DIR42_05	Gestione rapporti con enti per controllo lavori su reti	% ragg.	85
DIR42_06	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi	% ragg.	100
DIR45_04	Rilascio Permessi di Costruire	% ragg.	100
DIR45_06	Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio	% ragg.	100
DIR46_01	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore	% ragg.	100
DIR46_04	Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini	% ragg.	58

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 89,21

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi di tipo Strategico

STAFF10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	100
STAFF10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	95

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 97,50

Obiettivi di tipo Miglioramento

STAFF10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	% ragg.	80
STAFF11_01	Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.	% ragg.	100
STAFF11_02	Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.	% ragg.	91,75
STAFF11_03	Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio	% ragg.	40

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 77,94

Obiettivi di tipo Mantenimento

STAFF11_04	Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuola	% ragg.	100
STAFF12_05	Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.	% ragg.	95
STAFF13_06	Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. Accertamento e riscossione sanzioni.	% ragg.	100

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 98,33

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE EPROCESSI INFORMATICI

Obiettivi di tipo Strategico

STAFF20_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	100
STAFF20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% ragg.	95

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 97,50

Obiettivi di tipo Miglioramento

STAFF20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	% ragg.	80
STAFF20_04	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	% ragg.	92,5

% media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 86,25

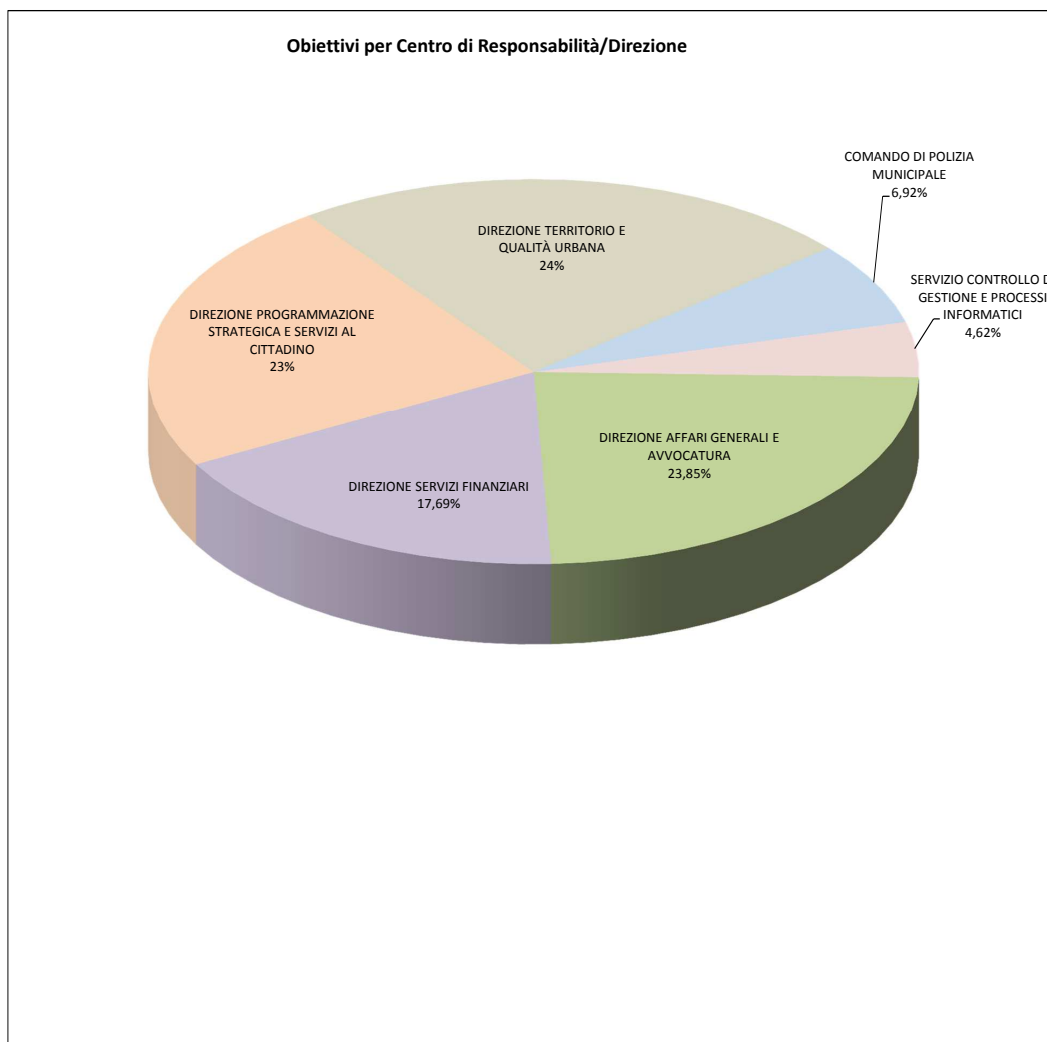
Obiettivi di tipo Mantenimento

STAFF20_05	Attività dell'ufficio controlli interni	% ragg.	100
STAFF20_06	Attività connesse con la gestione del CED	% ragg.	100

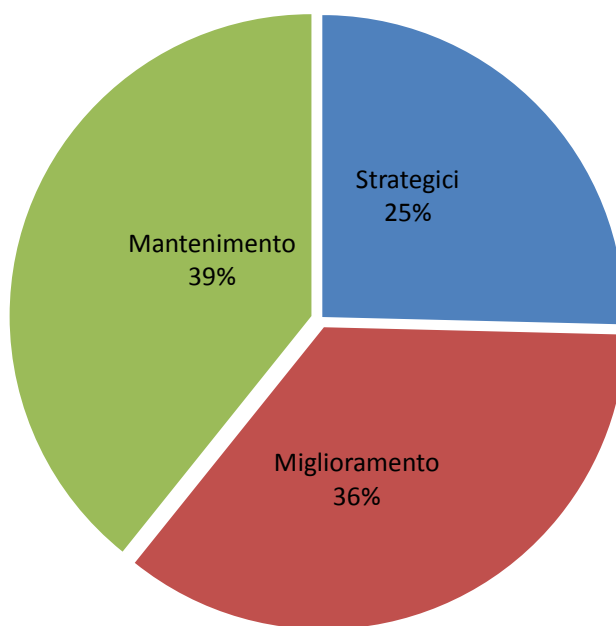
% media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

8. Elaborazioni statistiche

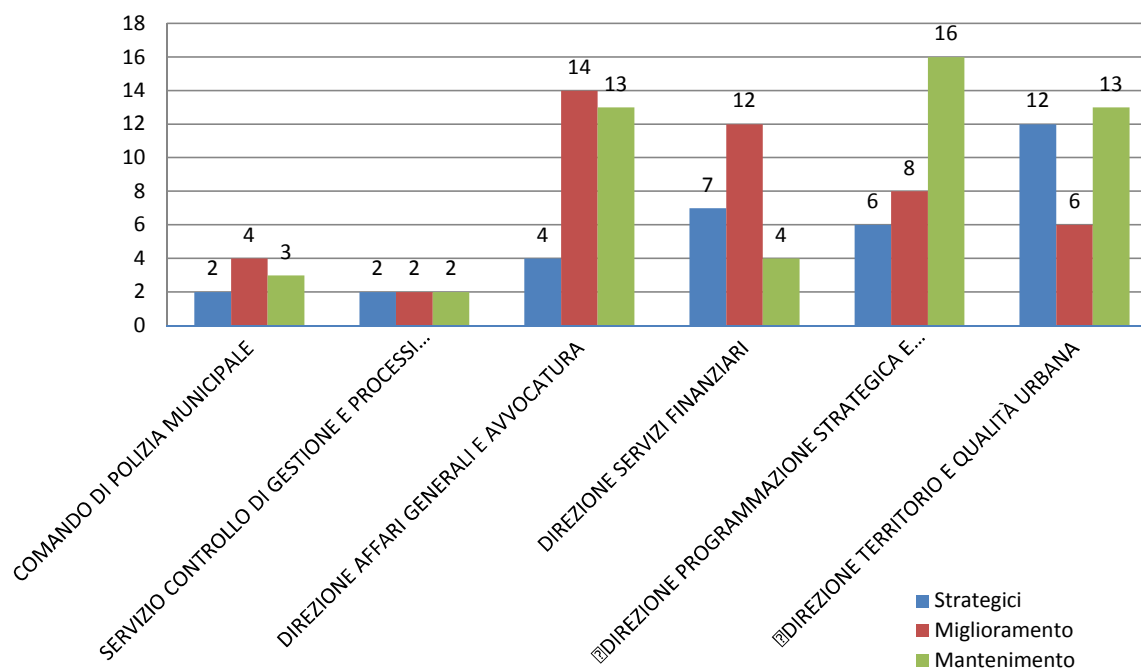
Direzione	Strategici	Miglioramento	Mantenimento	Totale	%
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	2	4	3	9	6,92%
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E PROCESSI INFORMATICI	2	2	2	6	4,62%
DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	4	14	13	31	23,85%
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	7	12	4	23	17,69%
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SERVIZI AL CITTADINO	6	8	16	30	23,08%
DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA	12	6	13	31	23,85%
Totali	33	46	51	130	100%



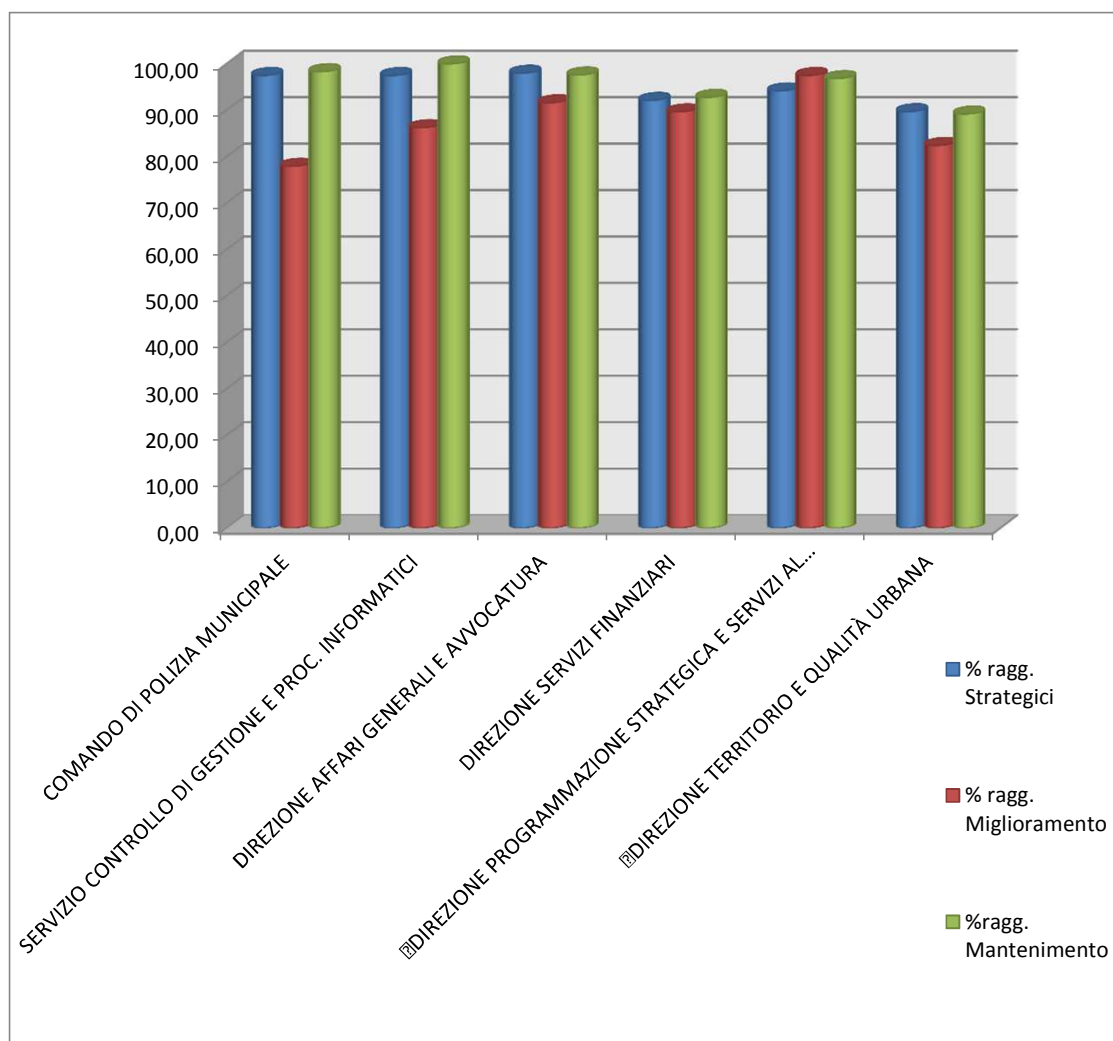
Obiettivi gestionali : % per tipologia



Obiettivi Gestionali per Direzione



Direzione	% ragg. Strategici	% ragg. Miglioramento	% ragg. Mantenimento	% ragg. media
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	97,50	77,94	98,33	91,26
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E PROC. INFORMATICI	97,50	86,25	100,00	94,58
DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	98,00	91,63	97,62	95,75
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	92,14	89,67	92,78	91,53
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SERVIZI AL CITTADINO	94,17	97,50	96,84	96,17
DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA	89,71	82,42	89,21	87,11



9. Performance Organizzativa

Obiettivo Strategico		Obiettivi gestionali Strategici (Peso 40)		Obiettivi gestionali Miglioramento (Peso 35)		Obiettivi gestionali Mantenimento (Peso 25)		% realizzo pesata
		N.ro	% ragg.	N.ro	% ragg.	N.ro	% ragg.	
S01	Attività produttive e sviluppo economico	1	100	1	100	1	100	100,00
S02	Turismo e promozione del territorio			1	90			31,50
S03	Valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-culturale e del Polo Bibliomuseale	1	100	1	100	1	100	100,00
S04	Cultura e spettacolo			2	100			35,00
S05	Mobilità sostenibile					5	80,35	20,09
S06	Urbanistica ed edilizia	3	91,67	1	74,5	2	100	87,74
S07	Ambiente e gestione rifiuti			4	97,25	2	79	53,79
S08	Maggiore sicurezza e legalità			1	40	3	98,33	38,58
S09	Valorizzazione del sistema scolastico	1	100	1	100	9	94,39	98,60
S10	Interventi e servizi in ambito sociale	3	80	1	100	7	100	92,00
S11	Politiche giovanili e sport			1	100			35,00
S12	Trasparenza ed integrità	12	97,5	1	97,5			73,13
S13	Migliorare l'organizzazione interna	2	98,5	15	92,02	13	97,81	96,06
S14	Migliorare la gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali	9	87,39	11	87,59	7	95,52	89,49
S15	Utilizzare strumenti a supporto delle decisioni			6	80	1	100	53,00
S16	Pari opportunità	1	100					40,00

Performance Organizzativa 65,25

10. Risultati effettivi: % ragg. indicatori (monitoraggio PDO al 31.12.2018)

Cod Obiettivo	Obiettivo gestionale	Indicatore	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo	% ragg. indicatore
STAFF10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione del piano nei termini	Data	Entro il 31.01.2018	Si	100,00
		N. iniziative di formazione per il personale	Numero	1,00	1,00	100,00
		N. dirigenti/funzionari/referenti formati	Numero	20,00	112,00	100,00
		Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio	Data	Entro il 30.11.2018	Si	100,00
STAFF10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N. sessioni per adeguamento delle misure di trasparenza alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016	Numero	>3	5,00	100,00
		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Percentuale	> 70%	>90%	100,00
		N. atti adottati per approvazione del Regolamento sull'accesso civico generalizzato e riordino disciplina forme di accesso	Numero	1,00	Eliminato monit sett	
		N. istanze accesso civico	Numero	< 10	3,00	100,00
		N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Numero	2,00	3,00	100,00
		Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato con questionari somministrati agli utenti	Percentuale	> 60%	0,00	0,00
		N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo	Numero	> 2	5,00	100,00
STAFF10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	N. processi di pubblicazione informatizzati	numero	> 2	2,00	100,00
		N. monitoraggi in corso d'anno e report finale	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	Percentuale	100,00	50,00	50,00
STAFF11_01	Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.	N. ore dedicate ai controlli	ore	400,00	430,00	100,00
		N. Controlli effettuati	numero	200,00	200,00	100,00
		N. Violazioni accertate	numero	15,00	16,00	100,00
STAFF11_02	Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.	N. ore dedicate ai controlli	ore	120,00	100,00	83,00
		N. Controlli effettuati	numero	400,00	480,00	100,00
		N. Violazioni accertate	numero	10,00	6,00	60,00
		Riduzione violazioni accertate (rispetto al N. violazioni accertate anno 2016 pari a n.65)	percentuale	20,00	90,00	100,00
STAFF11_03	Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio	N. ore dedicate ai controlli	numero	400,00	200,00	50,00
		N. controlli effettuati	numero	100,00	25,00	25,00
		N. violazioni accertate	numero	10,00	5,00	50,00
STAFF11_04	Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuola	N. classi coinvolte /N. totale classi	percentuale	100,00	100,00	100,00
		N. ore di lezione	numero	68,00	70,00	100,00
STAFF12_05	Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.	N. ore lavoro dedicate	numero	15000,00	16000,00	100,00

		N. veicoli controllati centro storico/ N. veicoli controllati	percentuale	20,00	25,00	100,00
		Riduzione sinistri stradali rilevati (rispetto N. sinistri anno prec. pari a n.69)	percentuale	10,00	-59,00	0,00
		N. di verbali di contestazione di infrazioni al c.d. s. (anno prec. n.7.573)	numero	8000,00	10905,00	100,00
STAFF13_06	Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. Accertamento e riscossione sanzioni.	N. interventi per SUAP (sorvegliabilità apertura, chiusura e trasferimento sede esercizi commerciali, b&b, fiere e mercati, ecc)	numero	210,00	220,00	100,00
		N. interventi per Ufficio Tributi (occupazioni suolo pubblico permanenti e temporanee, riscossione tributi ecc)	numero	180,00	325,00	100,00
		N. interventi per Ufficio Urbanistica (pareri impianti pubblicitari, occupazioni suolo pubblico)	numero	20,00	34,00	100,00
		N. interventi per Camera di Commercio (accertamenti attività artigiane)	numero	50,00	48,00	100,00
		N. interventi per Polizia Amministrativa (verbali amministrativi, ordinanze ingiunzione, ricorsi)	numero	40,00	43,00	100,00
STAFF20_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione del piano nei termini	Data	Entro il 31.01.2018	Sì	100,00
		N. iniziative di formazione per il personale	Numero	1,00	1,00	100,00
		N. dirigenti/funzionari/referenti formati	Numero	20,00	112,00	100,00
		Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio	Data	Entro il 30.11.2018	Sì	100,00
STAFF20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N. sessioni per adeguamento delle misure di trasparenza alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016	Numero	>3	5,00	100,00
		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Percentuale	> 70%	>90%	100,00
		N. atti adottati per approvazione del Regolamento sull'accesso civico generalizzato e riordino disciplina forme di accesso	Numero	1,00	Eliminato monit sett	
		N. istanze accesso civico	Numero	< 10	3,00	100,00
		N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Numero	2,00	3,00	100,00
		Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato con questionari somministrati agli utenti	Percentuale	> 60%	0,00	0,00
		N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo	Numero	> 2	5,00	100,00
		N. processi di pubblicazione informatizzati	numero	> 2	2,00	100,00

STAFF20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	N. iniziative di coinvolgimento Organi Politici	Numero	2,00	Eliminato monit sett	/
		N. referenti formati / N. referenti da formare	Percentuale	100,00	Eliminato monit sett	/
		N. responsabili formati/ N. responsabili da formare	Percentuale	100,00	Eliminato monit sett	/
		N. monitoraggi in corso d'anno e report finale	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. questionari di CS elaborati e somministrati	Numero	6,00	Eliminato monit sett	/
		N. report sul controllo della qualità pubblicati	Numero	6,00	Eliminato monit sett	/
		N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	Percentuale	100,00	50,00	50,00
STAFF20_04	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	N. giornate formative realizzate/N. giornate formative da realizzare	%	100,00	85,00	85,00
		Rispetto della tempistica prevista dal "PIANO OPERATIVO ATTIVAZIONE E AVVIAMENTO DELLA PIATTAFORMA NEXT"	Si/No	Si	Si	100,00
STAFF20_05	Attività dell'ufficio controlli interni	N. atti sottoposti a controllo/N. totale atti	%	5,00	5,00	100,00
		N. report semestrali controllo regolarità amm.va prodotti	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. referti sui controlli interni alla Corte dei Conti nei tempi previsti	Numero	1,00	1,00	100,00
STAFF20_06	Attività connesse con la gestione del CED	N. contratti gestiti	Numero	4,00	4,00	100,00
DIR10_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione del piano nei termini	Data	Entro il 31.01.2018	Si	100,00
		N. iniziative di formazione per il personale	Numero	1,00	1,00	100,00
		N. dirigenti/funzionari/referenti formati	Numero	20,00	112,00	100,00
		Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio	Data	Entro il 30.11.2018	Si	100,00
DIR10_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N. sessioni per adeguamento delle misure di trasparenza alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016	Numero	>3	5,00	100,00
		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Percentuale	> 70%	>90%	100,00
		N. atti adottati per approvazione del Regolamento sull'accesso civico generalizzato e riordino disciplina forme di accesso	Numero	1,00	Eliminato monit sett	
		N. istanze accesso civico	Numero	< 10	3,00	100,00
		N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Numero	2,00	3,00	100,00
		Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato con questionari somministrati agli utenti	Percentuale	> 60%	0,00	0,00
		N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo	Numero	> 2	5,00	100,00
		N. processi di pubblicazione informatizzati	numero	> 2	2,00	100,00
DIR10_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	N. monitoraggi in corso d'anno e report finale	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	Percentuale	100,00	50,00	50,00

DIR10_04	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	N. giornate formative realizzate/N. giornate formative da realizzare	%	100,00	85,00	85,00
		Rispetto della tempistica prevista dal "PIANO OPERATIVO ATTIVAZIONE E AVVIAMENTO DELLA PIATTAFORMA NEXT"	Si/No	Si	Si	100,00
DIR11_01	Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.	N. atti elaborati e prodotti	Numero	160,00	450,00	100,00
		N. procedure di acquisto avviate e concluse	Numero	30,00	15,00	100,00
		N. Cig acquisiti	Numero	50,00	23,00	100,00
		N. Durc acquisiti	Numero	40,00	30,00	100,00
DIR11_02	Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali	N. decreti, ordinanze, disposizioni e deleghe Sindacali	Numero	10,00	7,00	100,00
		N. conferenze dei capigruppo consiliari	Numero	10,00	10,00	100,00
		N. riunioni di Giunta e di Consiglio Comunale	Numero	10,00	10,00	100,00
		N deliberazioni del Consiglio Comunale (elaborazione e produzione)	Numero	50,00	60,00	100,00
		N. riunioni della Giunta Comunale	Numero	80,00	80,00	100,00
		N. deliberazioni della Giunta Comunale (elaborazione e produzione)	Numero	450,00	355,00	100,00
		N. riunioni Commissioni Consiliari Permanenti (organizzazione e coordinamento)	Numero	10,00	40,00	100,00
		N. determinazioni di gestione delle spesa degli organi istituzionali	Numero	5,00	22,00	100,00
		N. richiesta di accesso agli atti	Numero	10,00	25,00	100,00
		N. protocollazione decentrata posta in partenza	Numero	250,00	250,00	100,00
		N. procedure per acquisto servizi strumentali avviate e concluse	Numero	4,00	0,00	100,00
DIR11_03	Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.	N. provvedimenti di impegno, liquidazione e riparto delle spese per gestione e manutenzione dell'immobile sede del Cpl	Numero	7,00	7,00	100,00
		N. istanze di rimborso delle spese di funzionamento del Cpl	Numero	6,00	6,00	100,00
		N. recupero somme per adeguamento alla normativa ex D.L. 95/2012 del canone di locazione dell'immobile sede del Cpl	Numero	1,00	1,00	100,00
		N: istanze di erogazione del contributo ministeriale spettante, a sostegno delle spese di gestione dell'immobile ex sede degli uffici Giudiziari	Numero	2,00	1,00	50,00
DIR11_04	Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura	N. automezzi gestiti	numero	4,00	4,00	100,00
		N. uscite degli automezzi	numero	600,00	407,00	100,00
		N. fogli di marcia elaborati	numero	600,00	407,00	100,00
		N. rendicontazioni al servizio Economato	numero	18,00	13,00	100,00
		Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	tempo	entro il 31/12	Entro il 31/12	100,00

DIR11_05	Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale	N. procedimenti conclusi	Numero	350,00	300,00	100,00
		N. problematiche esaminate	Numero	500,00	500,00	100,00
		N. corrispondenza in arrivo e in partenza	Numero	1100,00	750,00	100,00
		N. atti deliberativi sottoposti all'approvazione degli organi	Numero	500,00	415,00	100,00
		N. lettere, note in arrivo	Numero	30,00	50,00	100,00
		N. lettere, note in partenza	Numero	30,00	100,00	100,00
DIR11_06	Attività connesse all'informazione e comunicazione istituzionale	N. atti determinativi	Numero	75,00	93,00	100,00
		N. pagine sito web adeguate/N. pagine da adeguare	%	100,00	90,00	90,00
		N. notizie pubblicate sul sito internet	Numero	200,00	139,00	100,00
		N. comunicati stampa di informazione e pubblicizzazione dell'attività dell'ente	Numero	100,00	134,00	100,00
DIR12_01	Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali	N. rassegna stampa (quotidiana) elaborate e diffuse	Numero	300,00	300,00	100,00
		Conservazione sostitutiva dei documenti prodotti dall'Ente	Percentuale	1,00	60,00	60,00
DIR12_02	Gestione delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività..	Conservazione sostitutiva dei documenti ricevuti dall'ente	Percentuale	0,50	30,00	60,00
		N. Sedi periferiche adeguate	Numero	14,00	13,00	92,85
DIR12_03	Gestione dell'Albo Pretorio on line	N. atti pubblicati	Numero	3500,00	3452,00	100,00
		N. medio gg. lavorativi tra data di protocollazione e data di pubblicazione	Numero	<1	<1	100,00
DIR12_04	Attività connesse con il servizio notifiche	N. notifiche effettuate	Numero	1500,00	2441,00	100,00
		N. medio gg. lavorativi tra data di pubblicazione e data consegna	Numero	<1	<3	50,00
DIR12_05	Gestione comunicazione telefonica e uscierto	Utenza esterna gestita	Percentuale	100,00	100,00	100,00
		Utenza interna (uffici e personale) gestita	Percentuale	100,00	100,00	100,00
		Telefonate (in entrata ed in uscita) gestite	Percentuale	100,00	100,00	100,00
DIR13_01	Prosecuzione del progetto di riorganizzazione dell'ente per lo snellimento, il recupero di efficienza e la razionalizzazione dei processi	N. atti elaborati ed approvati per la riorganizzazione della struttura e n. eventuali proposte di modifica	%	100,00	100,00	100,00
		N. provvedimenti di assegnazione del personale alle strutture e variazioni successive/N. provvedimenti richiesti	%	90,00	90,00	90,00
		N. rilievi di metodo e di merito delle OO.SS. e RSU connessi alla programmata riorganizzazione	Numero	< 2	0,00	100,00
DIR13_02	Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica	N. Uffici esaminati su totale Uffici	%	100,00	80,00	80,00
		N. proposte di formazione attuate/N. esigenze formative rappresentate dalle Direzioni	%	90,00	100,00	90,00
		Elaborazione di una ipotesi di piano della formazione del personale per l'anno 2019	Data	Entro il 31.12.2018	0 vedi nota	0,00
		N. abbonamenti acquisitati per consultazione di banche dati tematiche o per corsi di formazione on-line	%	≥3	15,00	100,00

DIR13_03	Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Pari Opportunità	N. servizi mappati per la rilevazione di possibili attività da inserire nella sperimentazione di telelavoro e/o smart working	%	100,00	Vedi monitoraggio settembre	
		N. incontri del Comitato Unico di Garanzia	Numero	2,00	5,00	100,00
		N. incontri e iniziative promosse dalla Commissione Comunale per le Pari Opportunità	Numero	2,00	3,00	100,00
DIR13_04	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna dell'organizzazione degli uffici e del reclutamento di personale all'evoluzione normativa nazionale di afferenza degli enti locali	Elaborazione Ipotesi di Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale nel Comune di Galatina e sul sistema di classificazione dei profili professionali	Data	Entro il 31.12.2018	Vedi monitoraggio settembre	/
		Ricognizione profili professionali esistenti all'interno dell'Ente	%	100,00	Vedi monitoraggio settembre	/
DIR13_05	Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	N. rapporti di lavoro gestiti	%	100,00	100,00	100,00
		N. procedimenti connessi a collocamenti a riposo	Numero	8,00	10,00	100,00
		N. tirocini curriculari attivati	Numero	≥5	9,00	100,00
		Adempimenti in materia di elezioni politiche anno 2018	%	100,00	100,00	100,00
		Adempimenti in materia di permessi sindacali (quantificazione ore di spettanza delle OO.SS. rappresentative, comunicazione trimestrale, gestione GEDAP) e di rinnovo dei componenti della Rsu	%	100,00	100,00	100,00
		Adempimenti connessi ad Anagrafe prestazioni e gestione PERLA.PA	%	100,00	100,00	100,00
		Popolamento banca dati giuridica	%	70,00	77,09	100,00
		Adempimenti connessi al rinnovo contrattuale 2016/2018	%	100,00	100,00	100,00
		N. incontri con OO.SS. e RSU connessi alla contrattazione decentrata integrativa	Numero	2,00	3,00	100,00
		Attestazioni rilasciate ad istituzioni, altri Comuni e a soggetti privati, assicurando il rispetto dei termini procedurali	%	100,00	100,00	100,00
DIR13_06	Gestione efficiente ed efficace dell'Area Economica del servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	N. cedolini mensili emessi	%	100,00	100,00	100,00
		Scadenze annuali contabili	%	100,00	100,00	100,00
		N. collocamenti a riposo	Numero	8,00	10,00	100,00
		Tempo medio per sistemazioni previdenziali	Giorni	90,00	50,00	100,00
		Interventi sul sistema per allineamenti	%	100,00	100,00	100,00
		N. adempimenti connessi al nuovo CCNL 2016/2018	%	100,00	100,00	100,00
DIR13_07	Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento	Rilevazione esigenze organizzative in seno alle singole Direzioni	%	100,00	100,00	100,00
		Predisposizione ed adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Piano occupazionale 2018	Data	31.07.2018	30.07.2018	100,00
		Avvio procedure di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Piano occupazionale 2018	%	100,00	100,00	100,00
DIR14_01	Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA	Completamento migrazione dati e subentro in ANPR	Data	Entro il 31.12.2018	vedi monitoraggio settembre	0,00

		N. statistiche mensili (P4, D3, D4, APR4,D7a, Divorzi, D7b)	Numero	74,00	74,00	100,00
		N. statistiche annuali (PL2, PL3)	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. statistiche vari enti	Numero	5,00	5,00	100,00
		N. record controllati AIRE	Numero	2200,00	2400,00	100,00
DIR14_02	Gestione Anagrafe	N. pratiche immigrazioni	Numero	400,00	382,00	100,00
		N. pratiche emigrazioni	Numero	400,00	422,00	100,00
		N. carta d'identità cartacea	Numero	500,00	434,00	100,00
		N. cambi di residenza intra comunale	Numero	440,00	441,00	100,00
		N. accertamenti	Numero	30,00	100,00	100,00
		N. movimenti popolazione temporanea	Numero	10,00	5,00	100,00
		N. movimenti AIRE	Numero	1000,00	vedi nota	100,00
		N. Carta Identità Elettronica	Numero	2400,00	3336,00	100,00
		N. giorni intercorrenti tra prenotazione per rilascio CIE e conclusione istruttoria da parte dell'ufficio	Giorni	6,00	6,00	100,00
DIR14_03	Gestione Stato Civile	N. pratiche nascite	Numero	190,00	167,00	100,00
		N. pratiche decessi	Numero	300,00	381,00	100,00
		N. pratiche divorzi	Numero	25,00	16,00	100,00
		N. pratiche matrimoni	Numero	140,00	103,00	100,00
		N. pratiche cittadinanza	Numero	15,00	12,00	100,00
		N. pratiche cambio nome	Numero	5,00	50,00	100,00
		N. pratiche di adozione	Numero	5,00	7,00	100,00
		N. comunicazioni ISTAT	Numero	385,00	385,00	100,00
		N. pratiche Unioni Civili	Numero	5,00	1,00	100,00
DIR14_03	Censimento permanente	Adempimenti effettuati/Adempimenti e scansioni temporali previste	Percentuale	100,00	100,00	100,00
DIR14_04	Gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.	N. Revisioni dinamiche semestrali, annuali e straordinarie	Numero	6,00	27,00	100,00
		N. Richieste certificazioni per sottoscrizione referendum vari	Numero	2000,00	vedi nota 100	100,00
		N. Richieste per iscrizione albo scrutatori	Numero	350,00	50,00	100,00
		N. Richieste per iscrizione albo presidenti di seggio	Numero	100,00	20,00	100,00
		N. Richieste certificazioni elettorali e di godimento diritti politici	Numero	60,00	8,00	100,00
		N. Controllo delle revisioni delle liste elettorali dei comuni SEC e ripartizione spese	Numero	2,00	2,00	100,00
DIR15_01	Attività di assistenza tecnico-giuridica	N. pareri scritti resi / N. pareri richiesti	%	100,00	100,00	100,00
		Percentuale di impugnazioni in relazione agli atti adottati dagli Organi e/o uffici previa consultazione e confronto con l'Avvocatura (riunioni, pareri verbali)	%	< 70	0,00	100,00
DIR15_02	Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune	N. di giudizi affidati e trattati dall'avvocatura comunale / N. giudizi avviati	%	60,00	90,00	100,00
		Economie di spesa derivanti dalla gestione diretta	%	60,00	90,00	100,00
		N. atti elaborati e notificati o depositati nei termini / N. atti elaborati e notificati o depositati	%	100,00	100,00	100,00
		N. giudizi con esito positivo / N. giudizi conclusi	%	50,00	84,00	100,00

DIR15_03	Attività di monitoraggio affidamenti esterni	N. incarichi affidati e/o gestiti nei tempi previsti	%	100,00	100,00	100,00
		N. atti adottati / n. richieste e provvedimenti da evadere	%	100,00	100,00	100,00
DIR15_04	Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziosi in materia civile e tributaria	N. istanze di risarcimento istruite / N. istanze pervenute	%	100,00	100,00	100,00
		N. istanze di risarcimento definite/ N. istanze pendenti	%	> 5	28,00	100,00
		N. istanze istruite e definite per procedure di negoziazione / N. istanze pervenute e/o pendenti.	%	100,00	100,00	100,00
		N. procedure di reclamo-mediazione tributaria trattate / N. procedimenti avviati	%	100,00	100,00	100,00
		N. procedimenti conclusi con esito positivo per l'ente / N. procedure di reclamo/mediazione trattate	%	>80	25,00	31,25
		N. transazioni concluse / N. procedimenti avviati	%	30,00	100,00	100,00
		Economie di spesa per transazioni concluse	%	50,00	50,00	100,00
DIR15_05	Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.	N. recuperi effettuati /N. pratiche avviate	%	50,00	35,00	70,00
DIR32_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione del piano nei termini	Data	Entro il 31.01.2018	Si	100,00
		N. iniziative di formazione per il personale	Numero	1,00	1,00	100,00
		N. dirigenti/funzionari/referenti formati	Numero	20,00	112,00	100,00
		Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio	Data	Entro il 30.11.2018	Si	100,00
DIR20_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N. sessioni per adeguamento delle misure di trasparenza alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016	Numero	>3	5,00	100,00
		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Percentuale	> 70%	>90%	100,00
		N. atti adottati per approvazione del Regolamento sull'accesso civico generalizzato e riordino disciplina forme di accesso	Numero	1,00	Eliminato monit sett	
		N. istanze accesso civico	Numero	< 10	3,00	100,00
		N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Numero	2,00	3,00	100,00
		Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato con questionari somministrati agli utenti	Percentuale	> 60%	0,00	0,00
		N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo	Numero	> 2	5,00	100,00
		N. processi di pubblicazione informatizzati	numero	> 2	2,00	100,00
DIR20_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	N. monitoraggi in corso d'anno e report finale	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	Percentuale	100,00	50,00	50,00
DIR20_04	Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	N. giornate formative realizzate/N. giornate formative da realizzare	%	100,00	85,00	85,00
		Rispetto della tempistica prevista dal "PIANO OPERATIVO ATTIVAZIONE E AVVIAMENTO DELLA PIATTAFORMA NEXT"	Si/No	Si	Si	100,00
DIR21_01	Attività di gestione dei Servizi Finanziari	Espletamento delle attività e assolvimento degli adempimenti conseguenti, nel rispetto delle modalità e termini programmati	Percentuale	1,00	100,00	100,00

DIR21_02	Monitoraggio delle entrate	N. monitoraggi per eventuali segnalazioni di criticità ai Servizi preposti	Numero	12,00	12,00	100,00
DIR21_03	Rispetto del Pareggio di Bilancio	ATTUAZIONE ADEMPIMENTI NORMATIVI entro i termini previsti	Percentuale	1,00	100,00	100,00
DIR21_04	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale	Monitoraggio semestrale	Tempo	43115,00	43115,00	100,00
		Monitoraggio semestrale	Tempo	43296,00	43296,00	100,00
		Approvazione monitoraggi da parte della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia	SI/NO	SI	SI	100,00
DIR21_05	Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente	Tempi di emissione dei mandati di pagamento rispetto alla data di adozione degli atti di liquidazione	Numero	< 10	3,00	100,00
		N. segnalazioni di criticità ai Servizi preposti	Numero	> 12	15,00	100,00
DIR22_01	Gestione del tributo TARI	Piano Finanziario TARI	Tempo	Entro marzo 2018	43185,00	100,00
		Elaborazione Tariffe TARI 2018	Tempo	Entro marzo 2018	43185,00	100,00
		N. avvisi di pagamento emessi	Numero	12500,00	12666,00	100,00
		N. avvisi di accertamento TARI notificati	numero	600,00	1700,00	100,00
		N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati	percentuale	< 20	1,00	100,00
		N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati	percentuale	< 20	3,00	100,00
DIR22_02	Gestione del Tributo IMU	N. istanze di rimborso e riversamento istruite/N. istanze di rimborso e riversamento pervenute	percentuale	90,00	100,00	100,00
		N. posizioni contributive bonificate per l'anno di imposta 2012 e seguenti	Percentuale	>70	80,00	100,00
		N. avvisi di accertamento IMU notificati	Numero	300,00	481,00	100,00
		N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati	Percentuale	<=15	4,00	100,00
		N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati	Percentuale	<=20	10,00	100,00
		Importo avvisi di accertamento emessi e notificati	Euro	900000,00	959617,00	100,00
DIR22_03	Riscossione coattiva delle entrate	N. istanze di rimborso istruite/N. istanze di rimborso pervenute	Percentuale	50,00	64,00	100,00
		Ricognizione dello stato della riscossione delle entrate comunali	Tempo	Entro maggio 2018	43221,00	100,00
		Iscrizione a ruolo degli avvisi di accertamento definitivi	Tempo	Entro dicembre 2018	Traslato con monitoraggio settembre	0,00
		Elaborazione proposta consiliare per passaggio alla riscossione in concessione	Tempo	Entro luglio 2018	43252,00	100,00
DIR22_04	Riorganizzazione Ufficio Tributi	Predisposizione atti di gara per la riscossione in concessione	Tempo	Entro febbraio 2019	IN CORSO	
		Attribuzione responsabilità	tempo	Entro marzo 2018	43160,00	100,00
		Ridefinizione dei compiti e delle mansioni del personale	tempo	Entro dicembre 2018	no	0,00
		Riorganizzazione ufficio	Tempo	Entro marzo 2019	IN CORSO	100,00

DIR22_05	Revisione Regolamenti comunali afferenti alle entrate	Revisione "Regolamento generale delle Entrate comunali"	Tempo	Entro marzo 2018	43160,00	100,00
		Revisione "Regolamento per la disciplina della riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali"	Tempo	Entro marzo 2018	43160,00	100,00
		Revisione "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale "I.U.C."".	Tempo	Entro marzo 2018	43160,00	100,00
DIR22_06	Rateizzazione delle entrate comunali	N. istanze di rateizzazione attese	Numero	100,00	220,00	100,00
		N. istanze di rateizzazione istruite	Numero	90,00	194,00	100,00
		N. ravvedimenti lunghissimi attesi	Numero	100,00	47,00	47,00
DIR22_07	Contenzioso tributario	N. ricorsi istruiti/N. ricorsi pervenuti	Percentuale	100,00	100,00	100,00
		N. costituzioni in giudizio effettuate/N. costituzioni da effettuare	Percentuale	90,00	79,00	87,78
		N. sentenze emesse in favore dell'Ente/N. sentenze emesse	Percentuale	90,00	100,00	100,00
DIR22_08	Gestione del tributo TOSAP	N. avvisi di accertamento TOSAP notificati	Numero	400,00	520,00	100,00
		N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati	Percentuale	<=15	3,00	100,00
		N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati	Percentuale	<=20	18,00	100,00
		N. verifiche effettuate sul territorio per pedane e dehors *	Numero	>20	25,00	100,00
		N. verifiche effettuate sul territorio su cantieri edili *	Numero	>15	20,00	100,00
		Censimento occupazioni sul territorio	Tempo	Avvio entro dicembre 2018		100,00
DIR22_09	Gestione del Tributo PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI	N. avvisi di accertamento PUBBLICITA' notificati	Numero	40,00	3,00	7,50
		N. verifiche effettuate	Numero	>25	0,00	0,00
		N. avvisi di pagamento emessi	Numero	100,00	105,00	100,00
		N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati	Percentuale	< 20	0,00	100,00
		N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati	Percentuale	< 20	0,00	100,00
		N. istanze di rimborso e riversamento istruite/N. istanze di rimborso e riversamento pervenute	Percentuale	90,00	100,00	100,00
		Censimento occupazioni sul territorio	Tempo	Avvio entro dicembre 2018		100,00
DIR23_01	Ottimizzare la gestione della cassa economale	N. medio giorni intercorrenti tra la data di emissione del buono di pagamento e la data del giustificativo di spesa.	Giorni	15,00	19,74	68,40
DIR23_02	Riduzione costi per approvvigionamento beni di interesse comune.	Riduzione del rapporto tra Spesa complessivamente sostenuta e Spesa prevista	Percentuale	4,00	Rinvio gara	100,00
DIR23_03	Riduzione dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati.	N. medio giorni intercorrenti tra la data di registrazione e la data di stipula del contratto.	giorni	15,00	9,73	100,00

DIR23_04	Gestione diretta del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.	Riduzione dell'incidenza percentuale della spesa complessiva sostenuta nell'anno 2018 rispetto al Limite di spesa annuale di cui al D.L. 95/2012, rispetto all'anno precedente	percentuale	5,00	21,00	100,00
		Riduzione del rapporto tra Importo complessivo della spesa sostenuta nell'anno 2018 e la spesa sostenuta nell'anno 2017	percentuale	5,00	32,00	100,00
		N. medio dei giorni intercorrenti tra la scadenza e la data di pagamento della tassa di proprietà	giorni	>=0	0,00	100,00
		N. sostituzioni fuel card effettuate nell'anno/N. richieste di sostituzione fuel card.	percentuale	100,00	100,00	100,00
		N. veicoli censiti/N. veicoli in dotazione	percentuale	100,00	100,00	100,00
		N. sinistri gestiti nell'anno/N. sinistri dell'anno	percentuale	100,00	100,00	100,00
		N. autovetture acquistate	numero	3,00	3,00	100,00
DIR23_05	Rilevazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	N. variazioni apportate su immobili censiti/N. di variazioni comunicate da LL.PP.	Percentuale	100,00	100,00	100,00
		Rilevazione immobili comunale al 31.12.2017	Tempo	Entro dicembre 2018	43435,00	100,00
DIR23_06	Rilevazione partecipazioni e concessioni.	N. partecipazioni rilevate/N. partecipazioni esistenti	percentuale	100,00	100,00	100,00
		N. concessioni rilevate/N. concessioni rilasciate	percentuale	100,00	0,00	0,00
DIR30_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione del piano nei termini	Data	Entro il 31.01.2018	Si	100,00
		N. iniziative di formazione per il personale	Numero	1,00	1,00	100,00
		N. dirigenti/funzionari/referenti formati	Numero	20,00	112,00	100,00
		Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio	Data	Entro il 30.11.2018	Si	100,00
DIR30_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N. sessioni per adeguamento delle misure di trasparenza alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016	Numero	>3	5,00	100,00
		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Percentuale	> 70%	>90%	100,00
		N. atti adottati per approvazione del Regolamento sull'accesso civico generalizzato e riordino disciplina forme di accesso	Numero	1,00	Eliminato monit sett	
		N. istanze accesso civico	Numero	< 10	3,00	100,00
		N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Numero	2,00	3,00	100,00
		Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato con questionari somministrati agli utenti	Percentuale	> 60%	0,00	0,00
		N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo	Numero	> 2	5,00	100,00
		N. processi di pubblicazione informatizzati	numero	> 2	2,00	100,00
DIR30_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	N. monitoraggi in corso d'anno e report finale	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	Percentuale	100,00	50,00	50,00

DIR30_04	Riorganizzazione interna degli uffici di competenza della Direzione	N. provvedimenti di riorganizzazione interna adottati	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. servizi riorganizzati/N. servizi di competenza	%	100,00	100,00	100,00
DIR31_01	Pianificazione strategica e programmazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.	N. comunicazione dei bandi di interesse prioritario alle Direzioni/servizi/Uffici interessati	Numero	> 3	10,00	100,00
		N. iniziative di supporto all'Organo istituzionale per l'attivazione delle procedure connesse alla programmazione comunitaria, nazionale e regionale	Numero	> 3	10,00	100,00
		N. atti istruiti e/o predisposti atti prodromici alla partecipazione dell'Ente a Programmi Comunitari	Numero	> 3	7,00	100,00
		N. procedimenti ed attività di supporto agli Uffici nelle procedure di attuazione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi ammessi a finanziamento	Numero	> 3	3,00	100,00
DIR32_01	Programmazione Strategica in ambito culturale	N. incontri con operatori, scuole, associazioni	Numero	10,00	80,00	100,00
		N. attività prodromiche alla definizione della programmazione degli eventi culturali (estiva e natalizia)	Numero incontri	10,00	6,00	60,00
		N. atti e provvedimenti adottati	Numero	10,00	50,00	100,00
		N. Iniziative per ricerca finanziamenti extra bilancio	Numero	3,00	3,00	100,00
		N. atti e provvedimenti per ricerca sponsorizzazioni	Numero	5,00	8,00	100,00
DIR32_02	Interventi promozionali nel campo della cultura	N. concessioni di patrocinio	Numero	30,00	40,00	100,00
		N. concessioni utilizzo gratuito spazi comunali	Numero	15,00	18,00	100,00
		N. eventi culturali realizzati	Numero	30,00	30,00	100,00
		N. progetti con Università, Scuole e Associazioni	Numero	10,00	10,00	100,00
DIR32_03	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse necessarie per l'attivazione di servizi presso Biblioteca e Museo	N. tirocini formativi	Numero	3,00	3,00	100,00
		N. Volontari Servizio Civile	Numero	4,00	4,00	100,00
		N. studenti Alternanza scuola lavoro	Numero	12,00	14,00	100,00
		N. contratti per gestione Polo Bibliomuseale (proroghe + nuovo contratto) e per Laboratorio Urbano Bollenti Spiriti	Numero	5,00	5,00	100,00
		N. contratti per servizio vigilanza Polo Bibliomuseale (proroghe + nuovo contratto)	Numero	2,00	2,00	100,00
DIR32_04	Valorizzare e promuovere il Museo civico P. Cavoti e la Biblioteca P.Siciliani, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi offerti	N. ore di apertura settimanali	Numero	36,00	38,00	100,00
		N. di iniziative da realizzare all'interno del Palazzo della Cultura	Numero	30,00	50,00	100,00
		N. di utenti Biblioteca	Numero	100,00	4500,00	100,00
		N. di prestiti interbibliotecari	Numero	20,00	60,00	100,00
		N. di prestiti all'utenza	Numero	100,00	4910,00	100,00
		N. di visitatori del Museo (previsti su base annuale)	Numero	100,00	4600,00	100,00
DIR32_05	Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale	N. progetti di valorizzazione	Numero	10,00	35,00	100,00
		N. incontri programmatici con il soggetto gestore	Numero	20,00	20,00	100,00
		N. incontri per il monitoraggio in itinere dell'attività soggetto gestore	Numero	20,00	20,00	100,00
		N. incontri per il monitoraggio ex post delle attività svolte e adozione correttivi	Numero	20,00	20,00	100,00

DIR33_01	Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia	N. famiglie assistite economicamente a domicilio	Numero	5,00	2,00	100,00
		N. minori ricoverati in strutture residenziali e semiresidenziali minori	Numero	5,00	5,00	100,00
		N. minori illegittimi assistiti	Numero	14,00	13,00	100,00
DIR33_02	Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani	N. utenti assistenza sanitaria indigenti	Numero	23,00	19,00	100,00
		N. ricoveri in Istituto	Numero	6,00	6,00	100,00
DIR33_03	Interventi socio-assistenziali in favore di donne non lavoratrici e nuclei familiari	N. Beneficiari Assegno di maternità	Numero	58,00	40,00	100,00
		N. Beneficiari Assegno nucleo familiare	Numero	79,00	70,00	100,00
DIR33_04	Erogazione di contributi economici straordinari	N. Contributi economici straordinari erogati	Numero	19,00	113,00	100,00
DIR33_05	Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.	N. Lavoratori di pubblica utilità	Numero	10,00	4,00	100,00
DIR33_06	Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas	N. beneficiari Concessione bonus elettrico	Numero	352,00	352,00	100,00
		N. beneficiari Concessione bonus gas	Numero	234,00	234,00	100,00
		N. beneficiari Concessione bonus idrico	Numero	800,00	800,00	100,00
DIR33_07	Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili	N. Tessere rilasciate dal Comune	Numero	54,00	54,00	100,00
DIR33_08	Progetto riguardante i richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R	N. Richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R.	Numero	60,00	60,00	100,00
		N. minori non accompagnati S.P.R.A.R.	Numero	24,00	40,00	100,00
		Affidamento gara attivata nell'anno 2017	Data	43159,00		
DIR33_09	Ottimizzare l'offerta quali- quantitativa dell'asilo nido comunale	Espletamento e conclusione procedura di gara per l'affidamento a terzi del servizio mensa anche attraverso PAC	Data	Entro dicembre 2018	31.08.2018	100,00
		N. iscrizioni anno 2018/2019	Numero	30,00	40,00	100,00
		N. iniziative di promozione del servizio (manifesti – open day – pagine web, ecc.)	Numero	3,00	3,00	100,00
		Manutenzione impianti e sistemazione area esterna (Lavori Pubblici)	Data	Entro Dicembre e 2018	No	100,00
DIR33_10	Garantire il servizio di refezione scolastica	N. plessi di Scuola dell'infanzia con servizio di refezione	Numero	7,00	7,00	100,00
		N. plessi di Scuola Primaria con servizio di refezione	Numero	4,00	4,00	100,00
		N. medio di pasti giornalieri per alunni di Scuola dell'Infanzia	Numero	300,00	267,00	100,00
		N. medio di pasti giornalieri per alunni di Scuola Primaria	Numero	150,00	155,00	100,00
		N. medio pasti giornalieri/N. potenziali fruitori (*)	%	35,00	36,00	100,00
		Importo acquisto buoni mensa online a.s. 2018/19 rispetto all'importo totale acquisti buoni mensa (*)	%	20,00	16,00	80,00
		N. iscrizioni al servizio di refezione online a.s. 2018 /19 rispetto N. iscrizioni (*)	%	30,00	24,00	80,00
		N. report riepilogativi mensili elaborati con Muse	Numero	12,00	12,00	100,00
DIR33_11	Garantire il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo in occasione di visite guidate.	N. plessi di Scuola Primaria	Numero	5,00	5,00	100,00
		N. plessi di Scuola Secondaria di 1° grado	Numero	5,00	5,00	100,00
		N. richieste evase /N. richieste pervenute dalle scuole	Percentuale	100,00	54,00	54,00
		N. alunni trasportati	Numero	1710,00	1149,00	100,00
DIR33_12	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie	N. plessi di Scuole Primarie	Numero	7,00	7,00	100,00
		N. Ditte fornitrici dei testi scolastici	Numero	7,00	8,00	100,00
DIR33_13	Fornire parzialmente il rimborso della spesa dei libri di testo agli alunni residenti, aventi diritto, frequentanti le Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.	N. Istituti Scolastici locali e non	Numero	24,00	47,00	100,00
		N. Istanze pervenute	Numero	239,00	400,00	100,00

DIR33_14	Collaborare con le Scuole dell'Infanzia Paritaria convenzionate con l'erogazione di contributi regionali e comunali per la garanzia del servizio di refezione e la realizzazione di corsi d'inglese, musica o altri.	N. scuole paritarie	Numero	5,00	5,00	100,00
		N. convenzioni sottoscritte	Numero	5,00	5,00	100,00
		Contributi regionali/comunali erogati	Euro	21000,00	21904,00	100,00
DIR33_15	Gestire il Premio di Laurea "Avv. Achille Fedele fu Salvatore"	N. Scuole locali	Numero	10,00	10,00	100,00
		N. Componenti commissione	Numero	4,00	6,00	100,00
		N. Partecipanti	Numero	20,00	15,00	75,00
DIR33_16	Assicurare la fornitura di acqua, energia elettrica e gas da riscaldamento alle scuole.	N. Plessi scuole dell'Infanzia	Numero	7,00	7,00	100,00
		N. Plessi Scuola Primaria	Numero	5,00	5,00	100,00
		N. Plessi Scuola Secondaria di 1° grado	Numero	5,00	5,00	100,00
DIR33_17	Garantire il percorso formativo di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.	N. convenzioni sottoscritte/N. istituti richiedenti	%	100,00	100,00	100,00
DIR33_18	Garantire a questo Ente l'assegnazione dei Fondi Regionali per il Diritto allo Studio con il programma di interventi finalizzati.	Fondi regionali assegnati	Euro	57000,00	58158,00	100,00
DIR33_19	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale	N. bambini iscritti	Numero	30,00	40,00	100,00
		N. corsi di formazione per il personale	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. eventi realizzati con la partecipazione delle famiglie	Numero	4,00	4,00	100,00
		N. collaboratrici da progetti sociali	Numero	3,00	3,00	100,00
		N. progetti di continuità didattica fra asilo e scuola dell'infanzia	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. stage con Università del Salento	Numero	3,00	3,00	100,00
DIR34_01	Progetti di Servizio Civile	N. volontari di servizio civile impiegati/ N. volontari di servizio civile previsti	Percentuale	100,00	100,00	100,00
		N. progetti finanziati/N. progetti presentati	Percentuale	100,00	100,00	100,00
DIR40_01	Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione del piano nei termini	Data	Entro il 31.01.2018	Sì	100,00
		N. iniziative di formazione per il personale	Numero	1,00	1,00	100,00
		N. dirigenti/funzionari/referenti formati	Numero	20,00	112,00	100,00
		Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio	Data	Entro il 30.11.2018	Sì	100,00

DIR40_02	Attuazione delle Misure per la Trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N. sessioni per adeguamento delle misure di trasparenza alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016	Numero	>3	5,00	100,00
		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Percentuale	> 70%	>90%	100,00
		N. atti adottati per approvazione del Regolamento sull'accesso civico generalizzato e riordino disciplina forme di accesso	Numero	1,00	Eliminato monit sett	
		N. istanze accesso civico	Numero	< 10	3,00	100,00
		N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Numero	2,00	3,00	100,00
		Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato con questionari somministrati agli utenti	Percentuale	> 60%	0,00	0,00
		N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo	Numero	> 2	5,00	100,00
		N. processi di pubblicazione informatizzati	numero	> 2	2,00	100,00
DIR40_03	Gestione integrata del ciclo delle performance	N. monitoraggi in corso d'anno e report finale	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	Percentuale	100,00	50,00	50,00
DIR40_04	Gestione approvvigionamento Appalti e Contratti	Acquisizione forniture e servizi e lavori nei tempi attesi / Totale determinazioni di affidamento	%	70,00	100,00	100,00
		N. procedure negoziate espletate di importo inferiore a € 40.000,00 per acquisizione di servizi e forniture nel Mercato Elettronico o con strumenti telematici	Numero	8,00	7,00	100,00
		N. procedure negoziate espletate per importo superiore a € 40.000,00 per acquisizione di servizi e forniture effettuate tramite SUA	Numero	2,00	0,00	100,00
		N. procedure aperte e negoziate di importo inferiore a € 150.000,00	Numero	5,00	9,00	100,00
		N. procedure aperte e negoziate espletate per lavori di importo superiore a € 150.000,00 effettuate tramite SUA	Numero	4,00	1,00	100,00
		N. scritture private sottoscritte	Numero	8,00	0,00	100,00
		N. contratti stipulati	Numero	3,00	16,00	100,00
		N. atti amministrativi	Numero	20,00	25,00	100,00
DIR40_05	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	Adesione Convenzioni CONSIP	Numero	3,00	0,00	0,00
		Analisi contratti dei servizi in essere finalizzata all'ottenimento di condizioni più vantaggiose in termini di costi comuni.	%	0,80	100,00	100,00

DIR41_01	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade	N. interventi eseguiti /N. totale interventi segnalati	%	80,00	100,00	100,00
		N. interventi eseguiti / N. totale interventi programmati	%	100,00	100,00	100,00
		N. incontri con A.C. per programmazione interventi su territorio	Numero	24,00	18,00	75,00
		N. monitoraggi e/o controlli sul territorio	Numero	6,00	6,00	100,00
		N. istruttorie progetti stradali a scomputo oneri urbanizzazione	Numero	4,00	2,00	50,00
		N. procedure di accatastamento e frazionamento	Numero	2,00	2,00	100,00
DIR41_02	Gestione servizio trasporto pubblico locale	N. atti amministrativi e gestione finanziaria	Numero	8,00	8,00	100,00
		N. Verifiche periodiche servizio	Numero	3,00	2,00	67,00
		N. Incontri con Regione	Numero	2,00	2,00	100,00
		N. monitoraggi e/o controlli sul territorio	Numero	4,00	4,00	100,00
DIR41_03	Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici	N. atti tecnico-amministrativi e gestione finanziaria	Numero	20,00	15,00	75,00
		N. incontri e riunioni con altri uffici	Numero	20,00	20,00	100,00
		N. sopralluoghi sul territorio (Polizia Municipale)	Numero	30,00	365,00	100,00
		N. verbali per violazione norme C.D.S. (Polizia Municipale)	Numero	1500,00	3337,00	100,00
		Ammontare somme riscosse (Polizia Municipale)	Percentuale	80,00	59,00	74,00
DIR41_04	Accertamento aree edificabili	Verifica accertamenti emessi e da emettere	%	70,00%	80,00	100,00
		Formazione del personale Ufficio Tributi	%	100,00%	100,00	100,00
		Attivazione servizi di consultazione pubblica del S.I.T.	tempo	Entro il 31/12	No	0,00
DIR41_05	Realizzazione dell'Area Mercatale nella zona a sud del centro abitato - Definizione progettuale	Conclusioni procedimento compatibilità con PAI	Tempo	Entro il 31/12	In attesa di parere definitivo dell'AdBP	100,00
		Istruttoria in materia ambientale e procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS	Tempo	Entro il 2019	no	100,00
		Istruttoria e approvazione definitiva Piano Urbanistico Esecutivo	Tempo	Entro il 2020	no	100,00
DIR41_06	Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica	N. di C.D.U. rilasciati – Rispetto dei tempi previsti	Numero – SI/NO	140 – SI	204,00	100,00
		Inserimento e gestione dati archivio nazionale stradari e numeri civici	SI/NO	SI	si	100,00
		Assegnazione numeri civici – Rispetto dei tempi previsti	SI/NO	SI	si	100,00
		N. di Piani Urbanistici Esecutivi istruiti	Numero	2,00	4,00	100,00
		Espletamento delle attività proprie del RUP in materia urbanistica e ambientale - Rispetto dei tempi previsti	SI/NO	SI	si	100,00
DIR41_07	Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana	Progetti per la Rigenerazione Urbana e Sviluppo Sostenibile.	Tempo	Entro il 31/12/2018	si	100,00
DIR42_01	Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri	N. medio giorni per rilascio concessioni cimiteriali	Giorni	10,00	10,00	100,00
		N. giorni di apertura al pubblico	Giorni	313,00	313,00	100,00
		N. medio giorni sottoscrizione contratto	Giorni	20,00	15,00	100,00
		N. monitoraggi per verifica disponibilità loculi	Numero	4,00	6,00	100,00
		N. nuovi loculi realizzati	Numero	104,00	158,00	100,00

DIR42_02	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale	N. Interventi evasi/ N. Interventi segnalati da esterno / con personale interno	%	60,00%	60,00	100,00
		N. Interventi effettuati / N. Interventi programmati con personale interno	%	50,00%	50,00	100,00
		N. Interventi evasi / N. Interventi segnalati dall'esterno attraverso affidamento a ditte esterne	%	50,00%	50,00	100,00
		N. Interventi effettuati / N. Interventi programmati con affidamento a ditte esterne	%	100,00%	100,00	100,00
DIR42_03	Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	N. Interventi evasi/ N. Interventi segnalati da esterno / con personale interno	%	60,00%	60,00	100,00
		N. Interventi effettuati / N. Interventi programmati con personale interno	%	50,00%	50,00	100,00
		N. Interventi evasi / N. Interventi segnalati dall'esterno attraverso affidamento a ditte esterne	%	50,00%	50,00	100,00
		N. Interventi effettuati / N. Interventi programmati con affidamento a ditte esterne	%	100,00%	100,00	100,00
DIR42_04	Alienazioni beni immobili. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)	N. procedure per l'alienazione	Numero	9,00	27,00	100,00
		N. immobili venduti/N. immobili in piano alienazioni	Percentuale	0,22	0,00	0,00
DIR42_05	Gestione rapporti con enti per controllo lavori su reti	N. attività di controllo sul territorio	numero	30,00	34,00	100,00
		N. progetti verificati	numero	2,00	1,00	50,00
		N. autorizzazioni rilasciate	numero	20,00	31,00	100,00
		N. Ordinanze emesse	numero	3,00	3,00	100,00
DIR42_06	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi	Procedura di gara per affidamento nuovo servizio	Data	01/10/2018	Si	100,00
		N. sopralluoghi per verifiche su territorio	Numero	10,00	20,00	100,00
		N. Atti Amministrativi	Numero	20,00	25,00	100,00
DIR43_01	Gestione Impianti Sportivi. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)	Ammontare crediti riscossi	Percentuale	15,00	11,00	73,00
		Affidamento gestione	Data	Entro il 31/12/18	Si	100,00
DIR44_01	Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2017	Completamento delle opere contenute nell'elenco in funzione delle risorse finanziarie effettivamente accertate e disponibili e delle conferme dei finanziamenti europei.	%	40,00	40,00	100,00
DIR45_01	Realizzazione di un'area commerciale integrata no-food in contrada "Cascioni" e dell'annesso Parco Urbano attrezzato.	Rilascio Provvedimento Unico Autorizzativo (SUAP)	Tempo	Entro giugno 2019		
		Rilascio Permesso di costruire (EDILIZIA)	Tempo	Entro dic. 2019		
DIR45_02	Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate	N. Permessi di Costruire controllati/N. di Permessi di Costruire rilasciati	%	100,00	49,00	49,00
		N. lettere di sollecito di pagamenti inviate/N. di pagamenti non effettuati	%	100,00	100,00	100,00
DIR45_03	Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	N. di istanze istruite/N. di istanze pervenute	%	100,00	100,00	100,00
DIR45_04	Rilascio Permessi di Costruire	N. di istanze istruite/N. di istanze pervenute	%	100,00	100,00	100,00
		N. di Permessi di Costruire rilasciati/N. di pratiche complete	%	100,00	100,00	100,00

DIR45_05	Adeguamento regolamento edilizio comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET). Deliberazione Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 554	Adozione Deliberazione di Consiglio Comunale di adeguamento del regolamento edilizio comunale al Regolamento Edilizio Tipo recepito dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 554 del 11.04.2017.	Tempo	01/03/2019		
DIR45_06	Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio	N. istanze con S.C.I.A. (commercio in sede fissa, su aree pubbliche e pratiche prevenzione incendio)	Numero	247,00	294,00	100,00
		N. istanze autorizzazioni sanitarie - b&b - tesserini venatori - tesserini raccolta funghi - agriturismo - affittacamere	Numero	203,00	143,00	100,00
		N. istanze commercio sulle aree pubbliche in sede fissa e itinerante (predisposizione graduatorie - istruttoria istanze/accertamento pagamenti): Fiere - Feste - Mercati (Settimanali/Generali) - Attestati Opere del Proprio Ingegno	Numero	768,00	797,00	100,00
		N. autorizzazioni manifestazioni pubbliche (adozione atti deliberativi e determinativi- istruttoria istanze - lavori C.C.V.L.P.S.)	Numero	104,00	258,00	100,00
		N. istanze per spettacoli viaggianti in occasione di feste e fiere	Numero	58,00	72,00	100,00
		N. istanze per adeguamento o di nuova installazione dehors	Numero	54,00	51,00	100,00
		N. istanze varie (denuncia ascensori, vidimazione registri, attività funebri, forme speciali di vendita)	Numero	44,00	91,00	100,00
DIR45_07	Realizzazione Distretto urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e delle aree mercatali	Partecipazione a Bandi per reperimento fonti di finanziamento	Numero	1,00	1,00	100,00
		Somme cofinanziate dalla Regione	%	70,00	70,00	100,00
DIR46_01	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore	Aumento della percentuale di differenziata rispetto al dato esistente	%	10,00	12,00	100,00
		Affidamento gara ponte in attesa dell'avvio del servizio d'Ambito		Entro il 28/02/2019	/	100,00
DIR46_02	Attività di supporto alle aziende agricole locali	N. libretti per prelievi carburante agricolo a prezzo agevolato rilasciati/N. richieste assegnazione carburante agricolo presentate	%	100,00	100,00	100,00
DIR46_03	Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	N. incontri formativi con scuole, cittadini e imprese	Numero	30,00	30,00	100,00
		N. iniziative varie del progetto (laboratori di monitoraggio dell'aria, Piedibus, Bicilettate, banchetti informativi, ecc)	Numero	50,00	50,00	100,00
		Popolazione raggiunta dalla campagna di comunicazione "a caldo" sul territorio in merito alla raccolta differenziata dei rifiuti ed ai rischi di incendio	%	80,00	82,00	100,00
DIR46_04	Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini	N. siti bonificati/N. situazioni degrado ambientale individuate	%	80,00	46,15	58,00
DIR46_05	Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali	N. manifestazioni realizzate/N. manifestazioni proposte	%	85,00	90,00	90,00