



# CITTÀ DI GALATINA

## PROVINCIA DI LECCE



### Deliberazione della Giunta Comunale

N. 30 / 2018

NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE) DI CUI AL D.LGS. N. 82/2005

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **Sette** del mese di **Febbraio** alle ore **14:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previo invito, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
AMANTE MARCELLO PASQUALE	Sindaco	SI
GIACCARI MARIA	Vice Sindaco	SI
DETTU' CRISTINA	Assessore	SI
MAURO NICOLA	Assessore	SI
PALUMBO ANTONIO	Assessore	SI
TUNDO LOREDANA	Assessore	SI

Presiede la seduta **Il Sindaco Dott. Marcello P. Amante**

Partecipa **Il Segretario Generale Dott. Fabio Bolognino**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato, da ultimo con D.Lgs. n. 217/2017, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 07/08/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. *Legge Madia*);
- il nuovo CAD (c.d. *CAD 3.0*), entrato in vigore il 27/01/2018, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. l lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 217/2017.

### Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art. 17 del CAD, rubricato "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile per la transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

- il **Responsabile per la transizione digitale** deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

**Preso atto** che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Galatina necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA).

**Rilevato che** l'Ente ritiene poter nominare quale Responsabile per la Transizione Digitale il Dr. Carmine Leonardo, Istruttore Amministrativo del Servizio Protocollo Generale e Archivio della Direzione Affari Generali e Avvocatura;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile, non comportando, allo stato, riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'ente;

Con votazione favorevole unanime resa nei modi di legge

## **DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa si intendono qui integralmente indicati:

- 1 **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Ufficio per il digitale, il Servizio Controllo di Gestione e Processi informatici, e quale **Responsabile per la Transizione Digitale**, il dott. Carmine Leonardo, Istruttore Amministrativo del Servizio Protocollo Generale e Archivio, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
- 2 **DI DICHIARARE** che il presente atto non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio Comunale.
- 3 Stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, con separata votazione favorevole unanime **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs 267/00.



## Comune di Galatina



--UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE-- - 01 - MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI CANILI CIMITERI AFFARI CIMITERIALI

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE) DI CUI AL D.LGS. N. 82/2005**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

### *Descrizione Parere*

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione, si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione.

**PRATICA N. GC - 32 - 2018 del 01-02-2018**

Galatina, **01-02-2018**

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

**BOLOGNINO FABIO**



Apposta firma digitale in data 01-02-2018

Di quanto sopra si é redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Generale**  
**(Dott. Fabio Bolognino )**

**Il Sindaco**  
**(Dott. Marcello P. Amante)**

### ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione é divenuta esecutiva per:

**Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c. 4 D.Lgs. n° 267/2000)**

Galatina, li **07-02-2018**

**Il Segretario Generale**  
**(Dott. Fabio Bolognino)**

