



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI GALATINA
Provincia di Lecce

Prot. **20170043929** del 14-11-2017
Uff. carico **SEGRETARIO GENERALE**



P

Cat 03

Class 04

Al Dirigente della Direzione
Affari Generali e Avvocatura
Avv. Elvira Anna Pasanisi

Al Funzionario Amministrativo
dott.ssa Maria Antonietta Masciullo

Al Funzionario Amministrativo
d.ssa Francesca Ruggiero

e. p.c. al Sindaco del Comune di Galatina
c.a. dr. Marcello P. Amante
sindaco@comune.galatina.le.it

LL.SS.

OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale, istituito con Deliberazione di G.C. n. 72/2017. **Provvedimento di individuazione e nomina dei Componenti**, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con la richiamata deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

che con Deliberazione n. 72/2017 e per le motivazioni nella stessa richiamate alle quali si rinvia, la Giunta Comunale ha modificato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, istituendo l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari (U.P.D.) nei confronti dei dipendenti, di cui all'art. 55 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, in composizione collegiale, ed approvando, altresì, la relativa regolamentazione;

che, per espressa previsione dell'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il surriferito U.P.D. è competente per i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni più gravi di quella del rimprovero verbale;

che, altresì, l'art. 3 del richiamato Regolamento stabilisce:

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



IL SEGRETARIO GENERALE

- 1) che L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) è costituito, in composizione collegiale, come di seguito indicato:
 - Presidente: il Dirigente dell'Ente competente in materia di personale;
 - n. 2 Componenti: Dirigenti dell'ente e, in alternativa, dipendenti inquadrati in categoria D, con preferenza, per tali ultimi, di quelli in possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche;
 - Segretario: le funzioni di segreteria possono essere assicurate, oltre che da uno dei componenti, anche da un dipendente di categoria non inferiore alla C individuato dal Presidente, a supporto dell'Ufficio.
- 2) che i Componenti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari sono individuati e nominati dal Segretario Generale.

Richiamati:

il Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari, approvato giusta DGC n. 72/2017 e, in particolare, gli art. 5 "*Compiti dell'Ufficio*", l'art. 6 "*Modalità di funzionamento*" e l'art. 7 "*Cause ostative al legittimo funzionamento del Collegio*";

il D.Lgs. 116/2016 (in vigore dal 13.07.2016) che, modificando l'art. 55-quater, ha introdotto significative modifiche in materia di illeciti disciplinari per "falsa attestazione della presenza in servizio" ed il D.Lgs. 75/2017 (in vigore dal 22.06.2017), come integrato dal successivo D. Lgs. n. 118/2017 che ha apportato altrettanto rilevanti modifiche agli artt. 55 e ss. del D.Lgs. 165/2001 in materia di termini procedurali e di titolarità dell'azione disciplinare, prevedendo, altresì, nuove fattispecie disciplinari legate a gravi violazioni dei codici di comportamento, alla reiterata violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa o all'insufficiente rendimento;

il Codice Disciplinare per i dipendenti del Comune di Galatina, aggiornato con le modifiche introdotte dalle surrichiamate disposizioni normative e pubblicato ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n.33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Disposizioni generali*, sottosezione di secondo livello *Atti generali – Codice disciplinare e Codice di condotta*, in uno alla tabella di coordinamento tra responsabilità disciplinari e relative sanzioni;

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

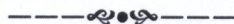
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



IL SEGRETARIO GENERALE

Ritenuto, per le motivazioni innanzi esplicitate, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 72/2017 ed in ottemperanza, altresì, al disposto dell'art. 3 del Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari, di individuare e nominare i componenti dell'Ufficio di disciplina, ai quali attribuire tutte le funzioni ed attività di competenza, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e dal Regolamento innanzi richiamato;

Valutato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente ed il personale in organico, e tenuto conto della peculiarità delle funzioni e dei compiti dell'Ufficio di disciplina, il cui corretto esercizio presuppone valutazioni tecnico-giuridiche, da effettuarsi nel pieno rispetto dei principi che presiedono e regolano il procedimento disciplinare, espressamente richiamati nell'art. 6 del Regolamento approvato;

Visti:

la L. 150/2009;

la L.190/2012;

il DPR n. 62/2012 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

il Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Galatina;

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

i CC.CC.NN.LL. in materia;

tanto premesso e considerato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari,

INDIVIDUA e NOMINA

i componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, come di seguito indicato:

- 1) Avv. Elvira Anna Pasanisi, Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, con funzioni di Presidente;
- 2) Avv. Maria Antonietta Masciullo, funzionario di categoria D3, profilo professionale "Esperto Amministrativo", con funzioni di componente;
- 3) Avv. Francesca Ruggiero, funzionario di categoria D3, profilo professionale "Esperto Amministrativo", con funzioni di componente.

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

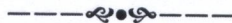
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



IL SEGRETARIO GENERALE

L'U.P.D., costituito in forma collegiale come innanzi esplicitato, è competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente del Comune di Galatina che comportano l'applicazione di una sanzione più grave del rimprovero verbale e procede, nello svolgimento dei compiti e funzioni allo stesso assegnati - come previsti ed esplicitati nel surriferito Regolamento comunale -, nel rispetto dei principi di imparzialità, terzietà, trasparenza e non discriminazione e, in generale, nel rispetto dei principi, delle forme, tempi e modalità del procedimento disciplinare previsti dalle sopra richiamate disposizioni normative e regolamentari.

Per la legittimità dell'attività decisoria, l'Ufficio di disciplina, nella sua composizione collegiale, si esprime con la totalità dei suoi componenti e decide a maggioranza degli stessi, come stabilito nell'art. 12 del Regolamento comunale in materia.

Il presidente ed i componenti dell'U.P.D. sono tenuti ad astenersi nei casi previsti dalla legge e dal Codice di procedura civile, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del surrichiamato Regolamento comunale, al quale si rinvia.

L'U.P.D., in conformità al disposto dell'art. 4 del Regolamento, dura in carica per anni cinque ed è automaticamente prorogato per uguale periodo, ove non si provveda a nuova nomina dei componenti diversi dal presidente alla naturale scadenza.

L'U.P.D. può essere coadiuvato da un dipendente, di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segretario verbalizzante, che sarà individuato dal Presidente.

Il presente atto è notificato agli interessati e comunicato al Sindaco, ai Sigg. Assessori, ai Dirigenti dell'Ente ed ai Responsabili di Servizio per la diffusione presso i dipendenti assegnati, alle OO.SS. e RSU e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

Galatina, li 14 NOV. 2017

Il Segretario Generale
dr. Fabio Bolognino

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it