



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE

Decreto n. 5/2016

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso:

che la struttura organizzativa dell'Ente, quale definita dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal relativo organigramma (approvato con deliberazione di C.S. n. 49/2012 e successivamente adeguato con deliberazione di G.C. n. 112/2014) è ripartita in Direzioni, Servizi e Sezioni, cui sono preposti Dirigenti, responsabili dei Servizi e delle Unità operative che ne costituiscono articolazione;

che, conformemente a quanto previsto dall'art. 33 del predetto Regolamento, il Sindaco provvede all'attribuzione, definizione e assegnazione degli incarichi dirigenziali, individuando i dirigenti responsabili delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di indirizzo e programmazione adottati dagli organi di governo;

Visti i decreti sindacali n. 1/2016 e n. 12/2016 di nomina ed attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Dato atto:

che, a seguito dell'intervenuto collocamento a riposo del Dirigente della Direzione Servizi Finanziari di questo Comune, con distinti e successivi decreti si è proceduto al conferimento dell'incarico di reggenza e dirigenza ad interim della stessa, all'Avv. Elvira Anna Pasanisi, Dirigente di ruolo di questo ente, con decorrenza dal 01/11/2014 (Decreto n. 13/2014 - come modificato con decreto n. 14/2014) ed alla successiva conferma dell'incarico, giusta distinti decreti n. 1 del 05/01/2015, n. 3 del 04/05/2015, n. 11 del 06/07/2015, n. 1 dell'11/01/2016, sino al 31/03/2016 e n. 12/2016;

che, a seguito del collocamento a riposo del Dirigente di ruolo responsabile della Direzione Territorio ed Ambiente, si è proceduto al conferimento dell'incarico di reggenza e dirigenza ad interim della Direzione Territorio e Ambiente di questo Comune, all'Arch. Rita Taraschi, Dirigente di ruolo di questo Ente, con decorrenza gennaio 2015, ed alla successiva conferma dell'incarico in questione con distinti decreti n. 5 del 11/05/2015, n. 12 del 14/07/2015, n. 14 del 08/10/2015, sino al 31/12/2015, n. 1 dell'11/01/2016, sino al 31/03/2016 e n. 12/2016;

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamato il decreto sindacale n. 12/2016 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate e tenuto conto dell'impossibilità di procedere alla sostituzione del personale dirigente cessato, per effetto dei limiti e vincoli al turn over imposti dalle leggi di stabilità (ed anche in dipendenza del obblighi di riassorbimento del personale soprannumerario degli enti di Area Vasta), sono stati confermati gli incarichi dirigenziali, come nello stesso indicati, al fine di assicurare la continuità nella gestione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi definiti e definendi in sede di PEG/PDO, nonché di quelli strategici fissati nel programma amministrativo e negli strumenti di programmazione generale dell'ente;

Considerato:

che nel summenzionato decreto n.12/2016, in particolare, è stato disposto di assegnare al dott. Antonio Scritore, Segretario Generale dell'Ente, il Servizio Controllo di gestione processi informatici e la reggenza della Direzione Servizi alla persona che comprende i seguenti Servizi:

- Servizio 1. Politiche Sociali, Sport, Politiche Giovanili;
- Servizio 2: Culturali e Comunicazione
- Servizio 3 – Biblioteca e Servizi museali;
- Servizio 4: Pubblica Istruzione
- Servizio 5: Asili Nido

che, a seguito del trasferimento del dott. Antonio Scritore presso altra sede avvenuto in data 30.08.2016, la Prefettura di Bari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Puglia, con pec del 30.08.2016 ha trasmesso il decreto prefettizio prot.n. 1492/Em/P del 30.06.2016, con il quale è stato conferito l'incarico di reggenza continuativa, presso la Segreteria di questo Ente, in favore del dott. Giuseppe Leopizzi, a far data dal 30.08.2016 e sino a nuovo provvedimento;

Rilevata la necessità di assicurare la regolare gestione dell'ente, anche attraverso il mantenimento di un'adeguata struttura di vertice;

Ritenuto opportuno, pertanto, confermare i predetti incarichi dirigenziali per il periodo di commissariamento dell'ente;

Richiamato l'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 a mente del quale al Segretario Comunale possono essere conferiti incarichi dirigenziali con provvedimento del Sindaco;

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE

Viste le disposizioni normative in materia di conferimento di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante la disciplina dell'ordinamento degli Enti Locali, nonché il vigente Statuto comunale;

Visti, in particolare gli art. 50, comma 10; e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 citato;

Visti ed applicati gli artt. 27, 28 e 33 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi;

Visto il Decreto Prefettizio prot. n. 0072562 del 19/08/2016, di nomina del sottoscritto, Vice Prefetto Vicario dr. Guido Aprea, a Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune, con i poteri di Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale

DECRETA

1) Di confermare, attribuire ed assegnare ai sigg.ri:

- Dott. Giuseppe Leopizzi;
- Avv. Elvira Anna Pasanisi;
- Arch. Rita Taraschi;
- Dott. Antonio Claudio Orefice;

gli incarichi Dirigenziali come appresso definiti e precisati:

❖ **DOTT. GIUSEPPE LEOPIZZI - SEGRETARIO GENERALE -:**

- Funzioni di RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E DI RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n.33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- Funzioni ed attività relative al SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, CONTROLLO DI GESTIONE E PROCESSI INFORMATICI;
- REGGENZA E DIRIGENZA DELLA DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, CON I SEGUENTI SERVIZI ATTRIBUITI:

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE

- Funzioni relative alle Politiche Sociali ed alle Politiche Giovanili e Funzioni relative ai servizi Culturali ed alla Comunicazione;
- Servizio Biblioteca e Servizi Museali;
- Funzioni relative alla Pubblica Istruzione;
- Funzioni relative all'infanzia ed al servizio Asilo Nido

❖ AVV. ELVIRA ANNA PASANISI - DIRIGENTE

DIRIGENZA DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA

SERVIZI ATTRIBUITI:

- Funzioni relative all'Organizzazione, alle Politiche del Personale ed alla gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane;
- Funzioni relative agli Affari Generali, al Protocollo ed alla Segreteria Generale;
- Funzioni relative all'Avvocatura ed al Servizio Affari Legali e Contenzioso;
- Funzioni relative ai servizi Demografici ed ai servizi Statistici, nonché REGGENZA E DIRIGENZA DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI:

SERVIZI ATTRIBUITI:

- Funzioni relative al bilancio e programmazione economica ed alla Ragioneria e Funzioni relative al controllo sugli equilibri finanziari di cui al vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;
- Funzioni relative alle Entrate Tributarie, impositive, di accertamento e riscossione;
- Funzioni relativi ai Servizi Economali, al Provveditorato ed alla riscossione delle entrate di diritto privato connesse alle locazioni del patrimonio immobiliare – Tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei beni di proprietà dell'Ente;

Al Dirigente suddetto sono assegnati, altresì, i compiti e le funzioni di cui all'art. 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dell'Avvocatura Comunale.

❖ ARCH. RITA TARASCHI -DIRIGENTE

DIRIGENZA DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SERVIZI ATTRIBUITI:

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE

- Funzioni relative alla manutenzione e gestione degli impianti sportivi comunali — manutenzione Canili — manutenzione e gestione Cimiteri — Affari cimiteriali — manutenzione e gestione degli immobili comunali ad uso abitativo.
- Funzioni relative alla manutenzione Uffici Comunali, degli impianti e delle reti e manutenzione degli Edifici Scolastici;
- Funzioni relative Appalti di Opere e Lavori Pubblici, Opere a Rete, gestione delle funzioni relative alla raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani ed all'Igiene Urbana;
- Funzioni relative alle Strade e Viabilità, Verde Pubblico, Urbanizzazione Primaria ed Espropri, nonché REGGENZA E DIRIGENZA DELLA DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE.

SERVIZI ATTRIBUITI:

- Funzioni relative all'Urbanistica ed alla Pianificazione e Funzioni relative all'Edilizia Pubblica e Privata - Polo Catastale e Funzioni relative all'Ambiente - Turismo e marketing territoriale

❖ DOTT. ANTONIO CLAUDIO OREFICE - DIRIGENTE

DIRIGENZA DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE-SUAP-PROTEZIONE CIVILE

SERVIZI ATTRIBUITI:

- Funzioni relative alla Polizia edilizia, ambientale, Randagismo e Protezione Civile;
- Funzioni relative a Traffico e viabilità, Polizia stradale, Pronto Intervento;
- Funzioni relative alla Polizia Amministrativa e Commerciale, Mercati;
- Funzioni relative al SUAP — Sportello Unico Attività Produttive

2) di confermare l'incarico di Vice Segretario del Comune all'Avv. Elvira A. Pasanisi, Dirigente della Direzione Affari Generali ed Advocatura, giacché in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal vigente regolamento di organizzazione;

3) di confermare l'affidamento ai Dirigenti incaricati della responsabilità e della gestione delle Direzioni e dei Servizi sopra indicati, nonché delle Sezioni che ne costituiscono articolazione, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti e definendi in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione dell'ente;

4) di stabilire che detti incarichi di Direzione, per le motivazioni di cui in premessa, sono confermati sino alla scadenza della gestione commissariale dell'Ente, fermo quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione;

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE

- 5) di confermare l'assegnazione ai Dirigenti responsabili, così come sopra individuati, delle dotazioni previste dal Piano Esecutivo di Gestione e dal PDO per ciascun servizio compreso nella Direzione cui sono preposti, unitamente al potere di assumere gli atti in conformità alle vigenti disposizioni di legge, e la realizzazione degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione successivo;
- 6) di assegnare, altresì, al Dirigente della Direzione Affari Generali ed Avvocatura, le dotazioni finanziarie relative alle strutture di "Staff del Sindaco", ferma la dipendenza funzionale delle unità assegnate alla predetta struttura dall'Organo di Vertice;
- 7) di dare atto che l'incarico può essere revocato, anche prima della scadenza, con proprio provvedimento, qualora dovessero ricorrere le condizioni previste dall'art. 43 del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e, in ogni caso, per effetto di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture motivati da ragioni organizzative e produttive, ovvero per effetto dell'applicazione delle disposizioni rivenienti dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente;
- 8) di stabilire, infine, che, sino alla adozione degli strumenti di valutazione delle responsabilità e della performance che saranno definiti dagli atti di organizzazione in corso di elaborazione per la successiva approvazione, a ciascun Dirigente incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione determinata in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 5 del vigente C.D.I. della Dirigenza, in relazione alle funzioni attribuite dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, dagli altri atti organizzativi interni, dai progetti ed obiettivi di Direzione definiti inseriti nel PEG/PDO in ogni atto di indirizzo e programmazione, anche successivo;

A tutti i suddetti Dirigenti sono attribuiti, ciascuno per la struttura diretta, gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il presente decreto sarà notificato, a mezzo Messo Comunale, ai Dirigenti incaricati, e comunicato ai Responsabili di Servizio, alla RSU ed affisso all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Commissario Prefettizio

Dr. Guido Aprea

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it