



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



COMUNE DI GALATINA
Provincia di Lecce

Prot. 20170034215 del 13-09-2017

Uff. carico SINDACO

P



Cat 02

Class 01

Decreto Sindacale n. 15 del 13.9.2017

OGGETTO: Conferimento incarico di reggenza della Direzione Servizi alla Persona e di responsabilità del Servizio "Controllo di gestione, controlli interni e processi informatici" al Segretario Generale.

IL SINDACO

Premesso:

che la struttura organizzativa dell'Ente, quale definita dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal relativo Organigramma, è ripartita in Direzioni, Servizi e Sezioni, cui sono, rispettivamente, preposti Dirigenti, responsabili dei Servizi e delle Unità operative che ne costituiscono articolazione;

che, conformemente a quanto previsto dalla legge e dall'art. 33 del predetto Regolamento, il Sindaco provvede all'attribuzione, definizione e assegnazione degli incarichi dirigenziali, individuando i dirigenti responsabili delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di indirizzo e programmazione adottati dagli organi di governo;

Richiamati:

l'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

l'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che disciplina le competenze e le funzioni attribuite al Segretario Generale, il quale, al comma 3, lett. e), espressamente prevede che allo stesso possa essere attribuita la responsabilità e la direzione di particolari Uffici di livello dirigenziale dell'Ente;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 5/2016 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali ai dirigenti in forza presso questo Ente, in particolare, attribuendo al Segretario Generale, i seguenti compiti:

- Funzioni ed attività relative al Servizio Controlli Interni, Controllo di Gestione e Processi Informatici;
- Reggenza e Dirigenza della Direzione Servizi alla Persona, con i seguenti Servizi attribuiti:
- Funzioni relative alle Politiche Sociali ed alle Politiche Giovanili e Funzioni relative ai servizi Culturali ed alla Comunicazione;

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

- Servizio Biblioteca e Servizi Museali;
- Funzioni relative alla Pubblica Istruzione;
- Funzioni relative all'infanzia ed al servizio Asilo Nido

Considerato:

che, con decreto sindacale n. 12/2017, a seguito di pubblicizzazione della sede con avviso dell'Albo Segretari n. 64/2017, è stato individuato, ai fini della nomina, il dr. Fabio Bolognino quale Segretario Generale di questo Ente;

che, con provvedimento del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni territoriali – Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali, prot. n. 9634/2017, assunto al prot. gen. n. 0033059 del 06.09.2017 – è stata disposta l'assegnazione, quale Segretario titolare della Segreteria di questo Comune, del dr. Fabio Bolognino, iscritto nella fascia professionale "A";

che, con successivo decreto sindacale n. 13/2017, si è provveduto alla nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria di questo Ente, nella persona del dr. Fabio Bolognino, che, previa accettazione di cui alla nota del 08.09.2017 acclarata al prot. n. 20170033627, ha assunto servizio in data 11.09.2017;

che, in ragione della intervenuta cessazione dell'incarico conferito al precedente Segretario Generale, è necessario assicurare le funzioni di Direzione delle strutture e dei Servizi innanzi richiamati e l'efficiente gestione dell'ente, anche attraverso il mantenimento di un'adeguata struttura di vertice;

Valutate le posizioni dirigenziali in organico e gli incarichi in essere, sino a nuovo provvedimento organizzativo;

Ritenuto opportuno, pertanto, conferire l'incarico di direzione delle strutture e dei Servizi innanzi richiamati al Segretario Generale dell'ente;

Viste le disposizioni normative in materia di conferimento di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante la disciplina dell'ordinamento degli Enti Locali, nonché il vigente Statuto comunale;

Visti, in particolare gli art. 50, comma 10, e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 citato;

Visti ed applicati gli artt. 27, 28 e 33 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni in premessa richiamate, di conferire, attribuire ed assegnare al Segretario Generale, dr. Fabio Bolognino, l'incarico di responsabilità del Servizio Controlli Interni,

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

Controllo di Gestione E Processi Informatici, nonché l'incarico di reggenza e dirigenza della Direzione Servizi alla Persona, con i seguenti servizi attribuiti:

- Funzioni relative alle Politiche Sociali ed alle Politiche Giovanili e Sport;
 - Funzioni relative ai servizi Culturali ed alla Comunicazione;
 - Servizio Biblioteca e Servizi Museali;
 - Funzioni relative alla Pubblica Istruzione;
 - Funzioni relative all'infanzia ed al Servizio Asilo Nido
- 2) di affidare al Segretario Generale dr. Fabio Bolognino la direzione delle Strutture e dei Servizi sopra indicati, nonché delle Sezioni che costituiscono articolazione, e la realizzazione degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO/PDP ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione dell'ente, anche successivo, assegnando al Dirigente suddetto le dotazioni finanziarie e strumentali previste dal Piano Esecutivo di Gestione e dal PDO per ciascun servizio compreso nella Direzione/Servizio retti, unitamente al potere di assumere gli atti in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
- 3) di dare atto che l'incarico dirigenziale può essere revocato, anche prima della scadenza, con proprio provvedimento, qualora dovessero ricorrere le condizioni previste dall'art. 43 del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e, in ogni caso, per effetto di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture, motivati da ragioni organizzative e produttive;
- 4) di stabilire che il presente incarico di Direzione è conferito con decorrenza dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fermo quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione.

Al suddetto Dirigente sono inoltre attribuiti, in relazione alla struttura diretta, gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il presente decreto sarà notificato, a mezzo Messo Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti, e comunicato ai Responsabili di Servizio, alla RSU ed affisso all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Galatina, li 12 Settembre 2017

Il Sindaco



Dr. Marcello P. Amante

SEDE: Corso Umberto I n.40 - Centralino: (5 linee urbane) 0836/633111 – Fax 0836/561543

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it