



Informazione sulla programmazione economico – finanziaria 2007

a cura della
Direzione Generale - Servizio Ragioneria - Centro Elaborazione Dati



Sommario

■	Il saluto del sindaco	pag.	2
■	la premessa del direttore	»	3
■	l'assessore al bilancio	»	4
■	organi politici del comune	»	9
■	la struttura comunale	»	14
■	il territorio	»	22
■	le entrate per titolo	»	23
■	le spese per titolo	»	24
■	gli abitanti	»	25
■	la spesa per intervento	»	27
■	le fonti di finanziamento	»	28
■	le spese per programma	»	29
■	il centro elaborazione dati	»	44

COMUNE DI GALATINA

73013 Galatina (LE) - Via Umberto I, 40
E-mail: ragioneria@comune.galatina.le.it



■ il saluto del sindaco



Il documento che presentiamo è un agile strumento attraverso il quale è possibile rendere conto alla nostra comunità, di quanto programmato dall'Amministrazione Comunale per il 2007.

Esso offre lo spunto per una riflessione sul ruolo del Comune, al fine dello sviluppo del territorio nel suo complesso.

Dalle cifre di questo documento, si evince tanto l'entità, quanto la qualità delle risorse finanziarie impiegate dal Comune nei vari settori d'intervento.

Questo, in estrema sintesi, il lavoro svolto dal Comune per migliorare la viabilità, le infrastrutture pubbliche in generale, i servizi sociali, l'organizzazione generale dell'ente, la crescita socio-economica del territorio.

Il Sindaco

Dott.ssa SANDRA ANTONICA



■ la premessa del direttore

Il presente lavoro è stato posto in essere dal Comune di Galatina quale mezzo in base al quale, si possa fornire alla comunità, un complesso di dati, concernenti la struttura dell'ente e delle attività in corso di svolgimento, al fine di perseguire la pratica applicazione del principio di trasparenza dell'attività pubblica e offrire ai cittadini, spunti di riflessione sull'azione complessiva dell'ente.

Con questo strumento, il Comune si espone al giudizio ed alla valutazione anche delle altre istituzioni presenti sul territorio, pubbliche e private, con la convinzione che la partecipazione si possa realizzare attraverso la condivisione dei valori, programmi e progetti, anche al fine di proporre eventuali azioni correttive e di miglioramento.

Le informazioni contenute nel lavoro che presentiamo sono molteplici e si rivolgono al cittadino, considerato nella plurima veste di elettore, contribuente, destinatario di pubblici servizi.

L'obiettivo che ci si propone con questo lavoro è la pubblicazione di un documento sintetico, attraverso il quale si possa determinare una forma di dialogo con l'esterno dell'ente di riferimento e realizzare un momento di maggiore comprensione, di quanto contenuto nel bilancio di previsione, spesso non facile a capirsi per la generalità dei cittadini.

Contiamo di realizzare, in seguito, un rendiconto a consuntivo, basato cioè su quanto realmente realizzato rispetto al programmato in maniera preventiva, al fine di poter comparare il grado di scostamento, tra le previsioni e le concrete attuazioni del tutto.

L'attività che presentiamo vuole essere, inoltre, un forte momento d'innovazione e di cambiamento, che ha coinvolto diverse professionalità dell'ente, in particolare quelle del Servizio economico-finanziario ed il centro elaborazione dati, che voglio ringraziare, assieme a coloro che hanno contribuito a questa iniziativa, per il supporto fornito e la disponibilità evidenziata, certo che quanto realizzato, potrà contribuire a migliorare le performance della struttura gestionale dell'ente, grazie all'aumentato livello di consapevolezza che il proprio lavoro sia, non solo utile, ma anche necessario, al raggiungimento degli obiettivi posti in essere dagli organi d'indirizzo e di governo del Comune.

Il Direttore Generale
Dott. LUIGINO SERGIO



■ l'assessore al bilancio

AVV. CARMINE PERRONE

Lo strumento finanziario corrente, segna un consistente passo in avanti verso lo sviluppo del territorio ed una profonda incidenza del Comune nei settori di competenza dell'ente locale.

Tanto in più si sarebbe potuto fare. Per questo la Giunta Comunale, solo poco tempo addietro, aveva ritenuto necessario mettere mano alla rideterminazione delle tariffe relative ai servizi a domanda individuale, campus estivi per minori, refezione scolastica.

Per questo e cioè per dare servizi più efficienti, aveva ritenuto indispensabile prevedere una rimodulazione dell'imposta comunale sugli immobili, con conseguente riduzione, nella misura del 4 per mille dell'imposizione sull'abitazione principale ed un aumento al 7 per mille dell'aliquota ordinaria sugli altri immobili; per evitare di avere, dunque, un bilancio, come sul dirsi, "ingessato", avevamo ritenuto di rideterminare l'aliquota dell'addizionale comunale all'irpef nella misura dello 0,595 per cento.

Il Consiglio Comunale, però, nella sua piena e legittima autonomia, ha ritenuto di non condividere questa manovra, obbligando l'esecutivo, ad una reimpostazione delle operazioni delle entrate, fatto questo che ci ha obbligati ad una nuova filosofia d'azione, che ha dovuto fare i conti con la mancanza delle risorse preventivate.

Dunque ben 661 mila euro in meno di entrate e quindi ben 661 mila euro di spese in meno, con drastiche riduzioni non solo nel settore del cosiddetto "effimero" ma soprattutto in quello dei servizi in generale, sui quali questa Amministrazione Comunale aveva deciso di scommettere, al fine di migliorare la qualità complessiva della vita della nostra comunità locale.

Avevamo previsto Entrate tributarie per ben 6.133.673,00 euro, stiamo oggi ripresentando questo strumento contabile che le ridetermina a 5.472.673,00. Non è un fatto di poco conto!

Anzi, è questione sulla quale vorrei richiamare

l'attenzione e la riflessione di tutte le forze politiche presenti in Consiglio Comunale. Pensare di creare sviluppo locale, non considerando attentamente le politiche di prelievo tributario, è come voler tentare di conciliare gli opposti. Manovra che è più facile riesca nell'ambito della storia del pensiero filosofico, ma è molto improbabile che abbia successo in ambito politico-amministrativo.

Del resto basta guardare al complessivo Ordinamento giuridico degli enti locali del nostro Paese. Questo, da circa un ventennio, spinge i nostri Comuni verso la cosiddetta aziendalizzazione, in direzione del lavoro per obiettivi; focalizza l'attenzione sulla cultura del risultato, dell'eliminazione degli sprechi, spingendo ognuno di noi a lavorare secondo logiche d'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Pensiamo che tutto questo prescindendo dalle entrate, che queste non rientrino affatto nella logica della cosiddetta aziendalizzazione della pubblica amministrazione?

Sono interrogativi che pesano come un macigno su ognuno di noi, su coloro che sono chiamati a governare la cosa pubblica, ai quali non





è più consentito di far credere al cittadino che sia possibile far di tutto, senza che quest'ultimo sia chiamato a dare il proprio contributo, anche in termini finanziari, quando è utile, o addirittura necessario.

Ciò detto, la manovra complessiva che presentiamo a questa assise è comunque di tutto rispetto. Certo non è, come tutte le operazioni complesse, esaustiva di tutte le esigenze ed i bisogni, ma evidenzia il nostro sforzo politico di portare a sintesi suggerimenti, proposte, necessità, convinti di proporre oggi il meglio del possibile.

Nonostante tutto, si va avanti con passione e competenza, con interventi, programmi e progetti che dimostrano comunque la voglia di fare per la nostra Città.

Nel settore amministrativo, le risorse finanziarie messe a disposizione, sono superiori rispetto a quelle dello scorso esercizio finanziario, in relazione alle necessità degli Organi istituzionali, fatto questo che ci consentirà di definire, implementare e coordinare le attività di comunicazione ed informazione, portare a regime le attività di gestione del protocollo informatico, definire le procedure di gestione informatizzata degli atti e dei procedimenti amministrativi, organizzare i processi per la digitalizzazione dell'attività amministrativa, attivare l'ufficio relazioni con il pubblico, investendo risorse finanziarie a questo scopo anche per una sede funzionale al servizio stesso ed a quello d'informazione ed assistenza turistica, implementare i servizi di comunicazione ed informazione web ed i processi interni di comunicazione, la formazione e qualificazione del personale dipendente.

In questo settore trovano collocazione diversi programmi.

Il primo attiene alla istruzione pubblica, per il quale la spesa per le attività di competenza non ha subito variazioni rilevanti rispetto lo scorso esercizio e consente, pertanto, di assicurare l'attuazione dei compiti propri e delegati, in materia d'attività scolastica

e parascolastica, il trasporto degli alunni frequentanti le scuole elementari e medie in occasione di visite guidate a scopo didattico, l'erogazione di somme per la fornitura di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole superiori, l'attivazione ed il coordinamento di tirocini formativi estivi per studenti delle scuole superiori.

Il progetto delle attività sociali evidenzia un sostanziale consolidamento della spesa, con lieve variazione che riviene dal fisiologico aumento dei costi di gestione, che consente di assicurare l'erogazione dei servizi offerti. Tra questi il servizio d'asilo nido, l'assegnazione di aiuti economici finalizzati alla prevenzione dei casi d'isolamento e devianza, i soggiorni estivi per minori, l'approntamento d'interventi di supporto alla popolazione giovanile tramite il "Progetto Giovani", nonché l'erogazione dei servizi e prestazioni sociali dell'Ambito Sociale di zona di Galatina.

Per la biblioteca, mediateca e museo, ci poniamo l'obiettivo del potenziamento del servizio complessivo, anche attraverso il miglioramento della sala multimediale attrezzata per video-conferenze ed il sostegno e la collaborazione ad iniziative culturali di terzi, il completamento dei lavori di catalogazione informatizzata, la digitalizzazione ed archiviazione dei documenti e periodici storici, la realizzazione di CD Rom su testi antichi della biblioteca, l'apertura alla fruizione dell'Archivio Storico Comunale.

Per ciò che attiene alle manifestazioni culturali e sportive ci poniamo l'obiettivo di garantire al meglio i servizi relativi alle manifestazioni, anche e soprattutto, facendo ricorso a trasferimenti rivenienti da altri enti e a forme di sponsorizzazione di eventi, mostre, conferenze, attività teatrali, musicali, promozionali in genere, nonché la diffusione della pratica sportiva attraverso l'utilizzo degli impianti comunali, delle palestre scolastiche esistenti sul territorio; realizzazioni di eventi che interessano la nostra Città, come la fase finale del Campionato Nazionale di calcio di serie A, categoria giovanissimi ed allievi, organizzata dalla Provincia di Lecce, che si terrà nel Salento dal 3 al 9 giugno e che vedrà Galatina ospitare, il 9 giugno p.v., nel nostro stadio comunale, la finalissima dell'importante manifestazione.





Nel settore finanziario in generale, ci poniamo l'obiettivo della razionalizzazione delle spese pubbliche, della capacità di autofinanziamento, della ricerca di fonti di finanziamento per investimenti ed in conto esercizio, dell'aumento della velocità di riscossione delle entrate proprie, del recupero dell'evasione dei tributi locali, in modo particolare dell'ICI ed della ex TARSU.

Nel settore delle attività produttive, puntiamo al potenziamento dell'attività dello sportello unico, al fine del miglioramento degli standard del servizio offerto ai soggetti che intendano avviare nuove attività d'impresa, creando nuova occupazione e sviluppo socio-economico per la Città, potenziamento che passa attraverso la volontà d'implementazione dei mezzi informatici necessari allo scopo.

Nel settore della polizia municipale, ci poniamo l'obiettivo del miglioramento dei livelli di prevenzione, controllo e vigilanza, per il rispetto della vigente normativa in materia, in primis, quella concernente la tutela ambientale, la prevenzione e repressione degli abusi in materia urbanistico-edilizia, della circolazione stradale, la presenza delle Polizia Municipale nelle scuole per l'insegnamento delle norme del Codice della strada, finalizzato al conseguimento del patentino di guida per gli studenti minorenni che hanno superato i 14 anni d'età.

Prevediamo anche un potenziamento delle attrezzature necessarie per un migliore espletamento del servizio, come armi in dotazione del Corpo, motocicli, autovetture, strumenti elettronici per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada.

Riteniamo, infine di dotare la Polizia Municipale di una sede più idonea alle nuove esigenze del servizio espletato e più confortevole, non solo per i nostri dipendenti, ma anche per tutti gli utenti interessati.

Nel settore urbanistico, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del *Programma integrato per la riqualificazione delle periferie*, intendiamo in modo coordinato e progressivo dare attuazione a quanto in esso contenuto, rigenerando così tutti quegli ambiti del territorio cittadino resi marginali da processi di sviluppo insediativi urbanisticamente non corretti, caratterizzati da fenomeni di degrado

fisico, sociale ed economico.

Programma, voglio ricordarlo a questo Consiglio, ambizioso dal punto di vista finanziario, circa 13 milioni di euro e importante per i contenuti proposti. Idea progettuale, quella del PIRP, che rappresenta una grande opportunità di rilancio, anche degli investimenti, di cui la nostra Città ha fortemente bisogno.

Ma non solo di PIRP si tratta, in quanto si ha l'intenzione di elaborare una ricalibratura del nuovo PUG, in riferimento alle destinazioni di





zona, alla caratterizzazione dei comparti, all'impianto normativo.

Il Bilancio di previsione 2007 si caratterizza soprattutto per le politiche d'investimento, per le spese in conto capitale, previste in misura massiccia a partire da quest'esercizio finanziario.

Investimenti per complessivi 12.963.000,00 euro nel triennio, di cui ben 4.216.000,00 nel 2007, tra somme vincolate per legge, contrazioni di mutuo, apporti di capitali privati, stan-

ziamenti di bilancio, che consentiranno la ripresa degli investimenti pubblici nella nostra Città, tra i quali il recupero dell'ex convento di Santa Chiara da destinare a Centro diurno per giovani, il restauro delle porte antiche della Città, il completamento dell'illuminazione del centro storico ed il recupero dei sagrati della Basilica di Santa Caterina e della Chiesa SS. Pietro e Paolo, la sistemazione del manto stradale di alcune vie di Galatina e frazioni, la sistemazione di marciapiedi della Città e delle frazioni, il completamento dell'aula magna della scuola media di Collemeto, la ristrutturazione del mercato coperto di via P. Jolanda, l'adeguamento del crossodromo, la costruzione dell'area mercatale, la costruzione della caserma dei Carabinieri, la realizzazione di interventi per la sicurezza del traffico, l'ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione.

A tutto questo s'aggiunga la probabile concessione, in conto IACP, di un finanziamento di 3.750.000,00 euro oltre a 3.500.000,00 euro, già stanziati dalla Provincia, per realizzare un importante sistema di viabilità, che renderà possibile la realizzazione di importanti investimenti territoriali.

Come si vede da tutto ciò, nonostante tutto, è in atto un grande sforzo, per proseguire sulla strada del rilancio dell'azione amministrativa complessiva del Comune.

Azione che necessariamente dovrà tener conto della scarsità di risorse che non impediranno, comunque, di lavorare con alacrità.

E proprio per questo, per coniugare produttività del lavoro amministrativo e finanziamenti meno consistenti, ci siamo posti, all'interno di questo bilancio, il problema del *controllo di gestione*.

Intendiamo essere tra quei pochi Comuni che attuano questa modalità di controllo interno, che garantisce la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione, la trasparenza dell'azione amministrativa ed attraverso la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.





Corte Vinella

Controllo interno, dunque, che ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente e che consentirà di fornire le conclusioni del predetto controllo, agli amministratori, ai fini della verifica dello stato d'attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi, affinché quest'ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Queste le nostre proposte, le nostre idee, i

nostri progetti e programmi che testimoniano il complessivo sforzo programmatico.

Realistico e non utopistico, concreto e non irrealizzabile che dimostra la passione di chi crede nella forza trasformatrice del lavoro e della politica.

Questo è il bilancio di un ente che vuole concorrere allo sviluppo della nostra Città, vogliosa di raggiungere mete e traguardi sempre più ambiziosi.

Uno strumento, quello che ci accingiamo ad approvare, che ha visto la totale collaborazione e disponibilità dell'intera struttura tecnica dell'ente, a partire dal Direttore Generale e dal Segretario Generale, per giungere ai servizi economico-finanziari, brillantemente diretti dal suo Dirigente dott. Lucio Cafaro, al quale esprimo particolare gratitudine.

Struttura sempre pronta al dialogo ed al confronto con gli Organi di Governo comunali, al fine della stesura di una proposta sostenibile ed apprezzabile, anche nel merito, che mi corre l'obbligo di ringraziare nel suo complesso, al di là di ogni formalismo, convinto che la professionalità dei nostri dipendenti, evidenziata in questo primo scorcio di consiliaura e la passione per la politica di ognuno di noi, consentirà di far raggiungere alla nostra Città, mete sempre più ambite e prestigiose.

Dalla relazione tenuta in Consiglio Comunale il 18 maggio 2007

Quadro generale riassuntivo 2007

ENTRATA	Competenza	SPESA	Competenza
TITOLO I - Entrate Tributarie	5.472.673,00	TITOLO I - Spese correnti	12.213.976,54
TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, REGIONE	6.128.293,48	TITOLO II - Spese in Conto Capitale	4.801.539,42
TITOLO III - Entrate Extratributarie	1.600.927,00		
TITOLO IV - Entrate derivanti da Alienazioni, da Trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	3.173.689,42		
Totale entrate finali	16.375.582,90	Totale spese finali	17.015.516,96
TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	5.235.000,00	TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti	4.595.066,94
TITOLO VI - Entrate da servizi per conto terzi	6.490.000,00	TITOLO IV - Spese per servizi per conto terzi	6.490.000,00
Totale	28.100.582,90	Totale	28.100.582,90
Avanzo di Amministrazione	0,00	Disavanzo di Amministrazione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATA	28.100.582,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	28.100.582,90

Valuta





■ organi politici del comune



Sindaco

ANTONICA SANDRA - Democratici di Sinistra
Eletto il 5 giugno 2006 alle ore 18.07



La Giunta Comunale

La Giunta Comunale collabora con il Sindaco ed opera attraverso deliberazioni collegiali, svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale.

Si riunisce ordinariamente una volta alla settimana per l'approvazione delle deliberazioni di propria competenza o che intende proporre al Consiglio Comunale.



Avv. Carmine PERRONE
 Vice Sindaco

Deleghe:

- bilancio e programmazione economica;
- programmazione strategica;
- servizi legali e contenzioso;
- risorse umane.



Ing. Franco Egidio ROMANO

Deleghe:

- lavori pubblici e servizi manutentivi;
- patrimonio;
- politiche della viabilità.



Dott. Cosimo MONTAGNA

Deleghe:

- pubblica istruzione;
- cultura e spettacolo;
- turismo e marketing territoriale.



Sig.ra Maria Rosaria ROMANO

Deleghe:

- politiche sociale;
- osservatorio dei bisogni.



Sig. Giuseppe SPOTI

- Deleghe:
- commercio (servizi mercatali e anonari);
 - attività produttive;
 - politiche comunitarie e politiche del lavoro e della formazione;
 - protezione civile.



Avv. Roberta FORTE

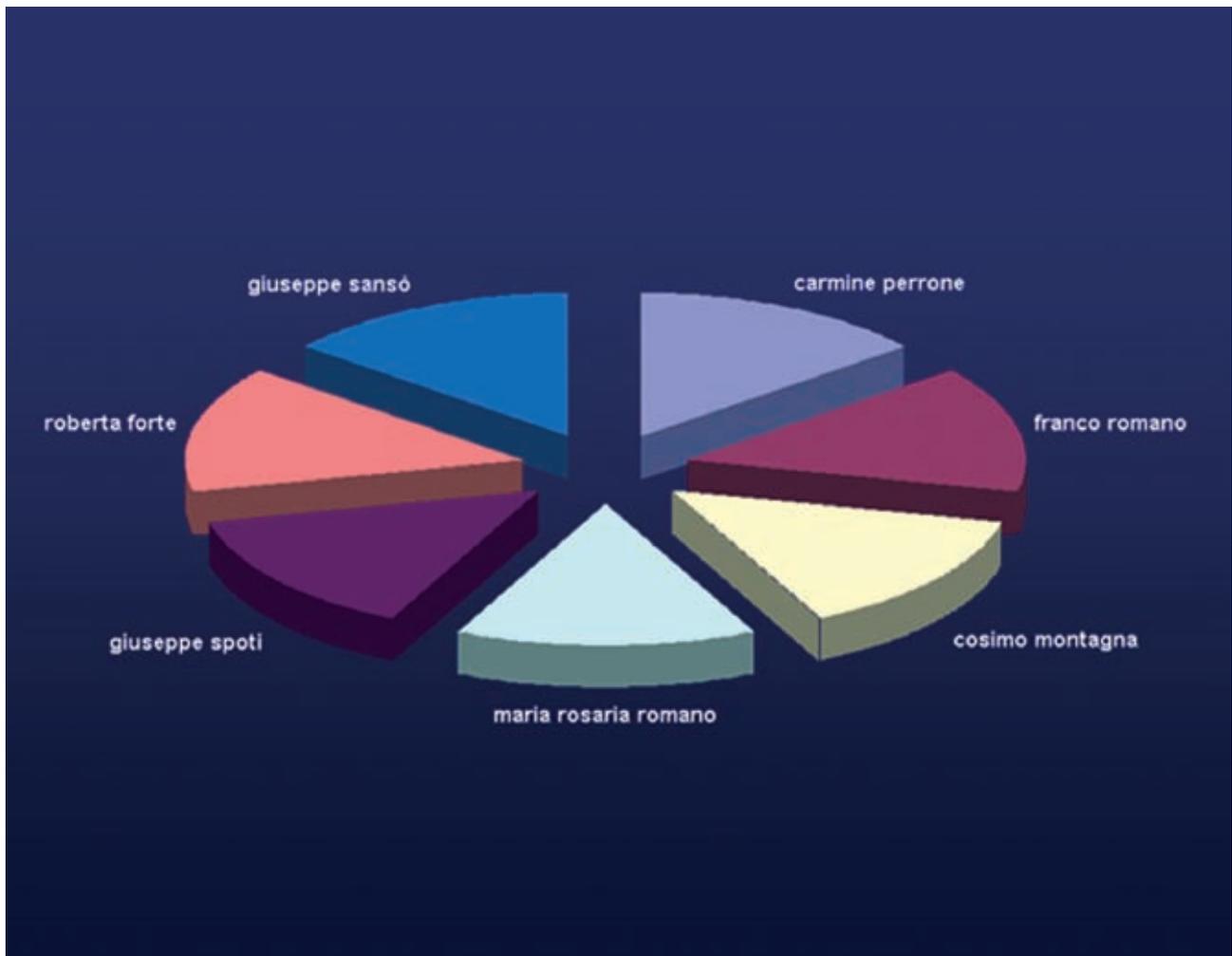
- Deleghe:
- sport;
 - politiche giovanili;
 - pubbliche relazioni e partecipazioni;
 - attuazione del programma.

ALTRE LISTE



Avv. Giuseppe SANSÒ

- Deleghe:
- Urbanistica e assetto del territorio.

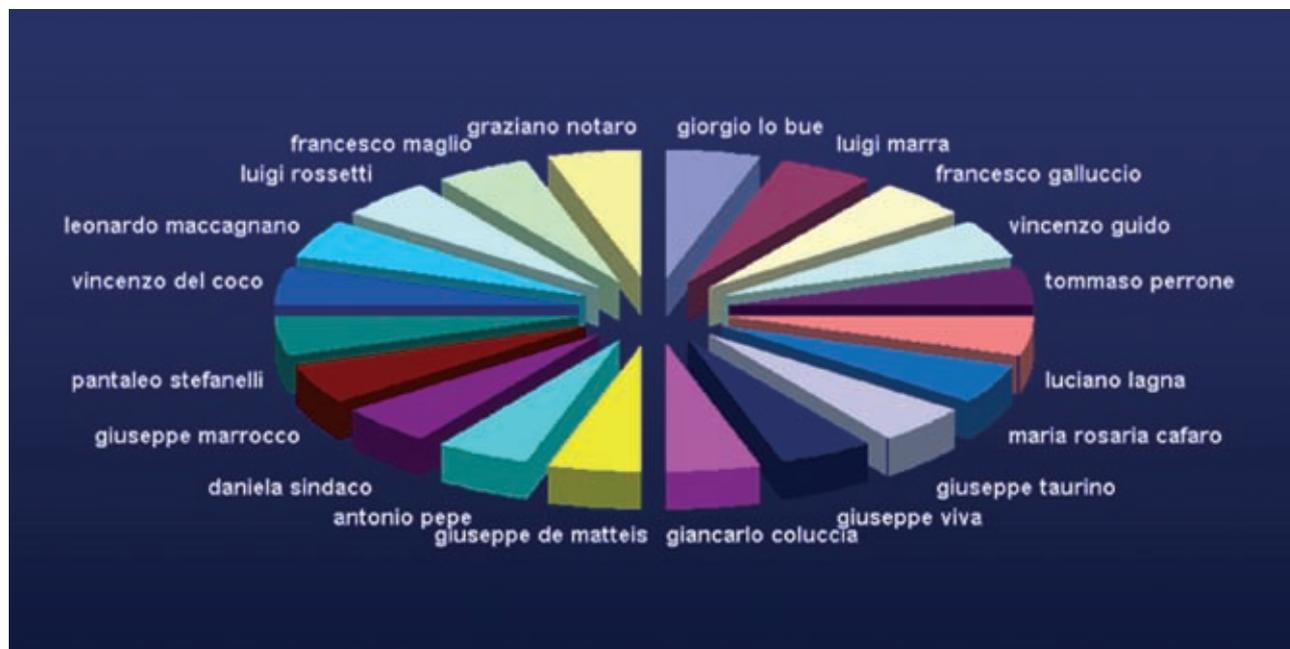




Presidente del Consiglio Comunale



Prof. Giorgio LO BUE



Il Consiglio Comunale



Il Consiglio Comunale é organo di governo locale con funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

In tale ambito il Consiglio ha poteri di programmazione generale con l'ausilio delle commissioni consiliari, di controllo ispettivo attraverso indagini conoscitive di verifica in merito all'attuazione delle direttive consiliari.

Commissioni consiliari permanenti

1ª Commissione:

Urbanistica, Lavori Pubblici, Assetto del Territorio, PUG, Traffico e Viabilità, Ambiente

2ª Commissione:

Programmazione, Personale, AA.GG., Contratti e Convenzioni, Finanze, Bilancio, Tributi, Capitolati d'Appalto, Affari Istituzionali

3ª Commissione:

Annona, Commercio e Attività Produttive, Servizi Pubblici e Sociali, Igiene e Sanità, Protezione Civile

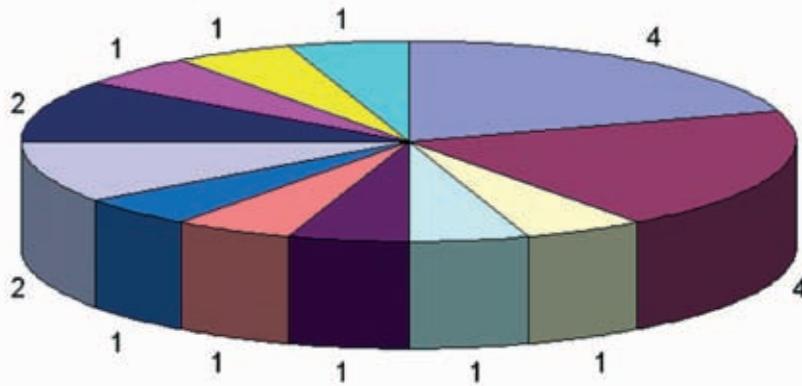
4ª Commissione:

Scuole, Cultura, Sport, Turismo, Condizione Giovanile, Pari Opportunità, Economia e Lavoro



dopo il voto del 2006...

i partiti - presenza in consiglio



Consiglieri di maggioranza



MARGHERITA

Galluccio Francesco (capogruppo)



DEMOCRATICI DI SINISTRA

Cafaro Maria Rosaria (capogruppo)
Lagna Piero Luciano
Taurino Giuseppe



LAICI SOCIALISTI LIBERALI RADICALI - ROSA NEL PUGNO

Sindaco Daniela (capogruppo)



I SOCIALISTI

Marrocco Giuseppe (capogruppo)



RIFONDAZIONE COMUNISTA

Stefanelli Luigi Pantaleo (capogruppo)



GALATINA ALTRA

Del Coco Vincenzo (capogruppo)





DEMOCRAZIA CRISTIANA

Maccagnano Leonardo (capogruppo)



GRUPPO CONSILIARE INDIPENDENTE

Guido Vincenzo (capogruppo)
Marra Luigi
Perrone Tommaso



Consiglieri di minoranza



ALLEANZA NAZIONALE

Viva Giuseppe (capogruppo)
Coluccia Giovanni Carlo



FORZA ITALIA

De Matteis Lucio Giuseppe (capogruppo)
Rossetti Luigi (Vice Presidente Consiglio Comunale)



UNIONE DEI DEMOCRATICI CRISTIANI

Pepe Antonio (capogruppo)



INSIEME PER GALATINA

Maglio Francesco (capogruppo)

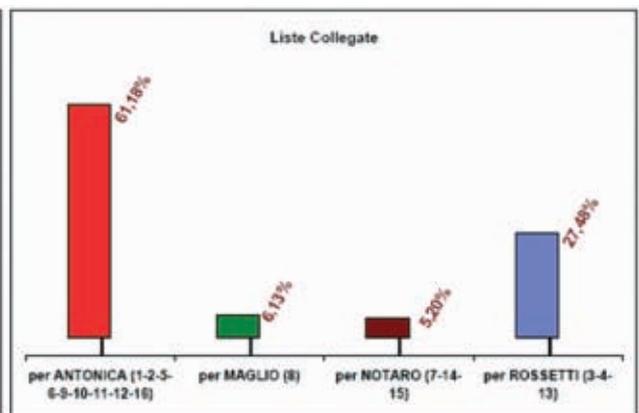
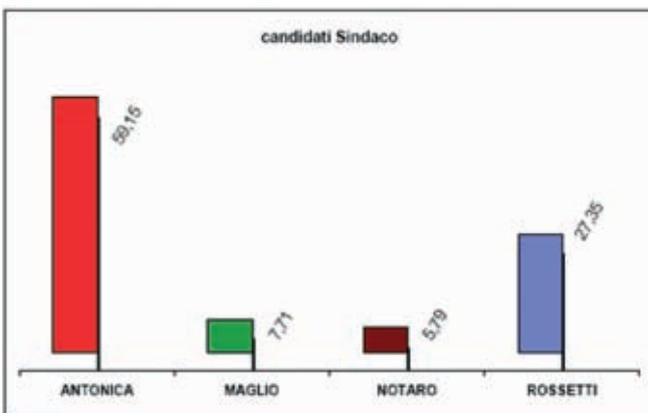


GALATINA TRICOLORE

Notaro Graziano (capogruppo)

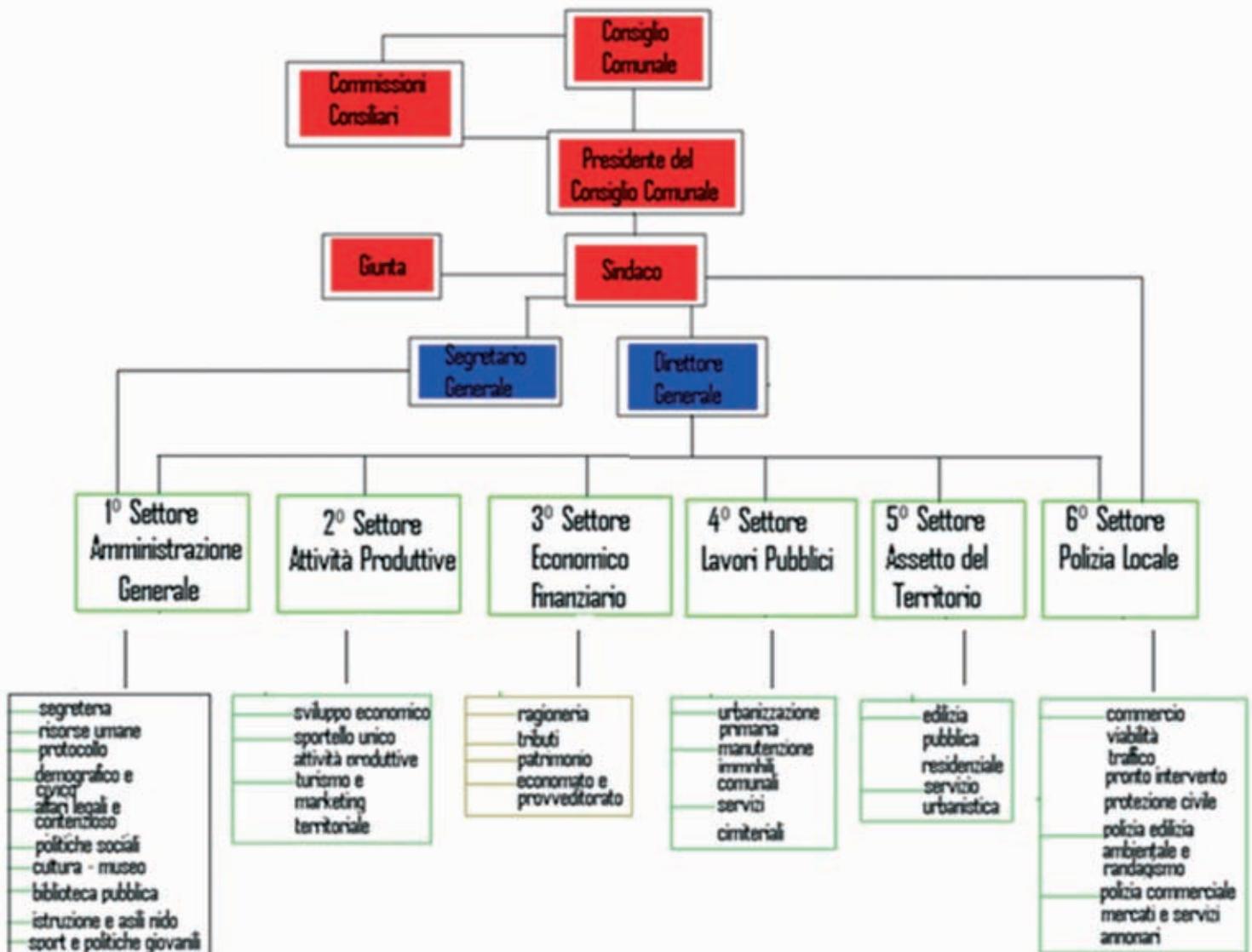


Elezioni Comunali 2006





■ la struttura comunale





Il personale

Direttore Generale

Dott. Luigino Sergio

Email: segreteria generale@comune.galatina.le.it

ATTIVITÀ

- Sviluppo e gestione della pianificazione e controllo (piano economico di gestione e controllo di gestione)
- Sviluppo e gestione dei sistemi informativi e dei servizi statistici
- Predisposizione, gestione e verifica di progetti di sviluppo organizzativo
- Gestione dei provvedimenti di mobilità intersettoriale del personale
- Gestione dei poteri sostitutivi dei Dirigenti dei Settori e dei Dirigenti dei Servizi di Staff
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626 (modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242)

Segretario Generale

Dott. Angelo Calabretti

Email: segreteria generale@comune.galatina.le.it



ATTIVITÀ

- Direzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- Servizi civici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
- Reggenza 2° Settore Sviluppo Economico
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626 (modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242)

Scheda Segretario

Codice	522
Cognome	CALABRETTI
Nome	ANGELO ANTONIO
Competenza	NAZIONALE
Data Ruolo	25/7/1977
FasciaCCNL	A
Note (1)	**
Posizione (2)	Titolare
Sede	GALATINA
Provincia	LE
Tipo	Comune

** Può ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie



Capo di Gabinetto del Sindaco



Uff. Col. Pil. Marra Cosimo

ATTIVITÀ

- Funzioni di indirizzo, controllo, supporto e raccordo del Sindaco con i componenti degli Organi Politici dell'Ente (Giunta e Consiglio Comunale) e con l'amministrazione nel suo complesso, escluso ogni potere di gestione diretta di servizi o commissioni o ingerenza con le competenze degli organi burocratici dell'ente.

Settore Amministrazione Generale



Dirigente: Avv. Pasanisi Elvira Anna

Email: ammgenerale@comune.galatina.le.it



ATTIVITÀ

- Costituzione e funzionamento degli organi istituzionali e degli organi collegiali di competenza generale;
- Affari generali;
- Decentramento e partecipazione;
- Archivio, protocollo e documentazione;
- Contenzioso e legale;
- Appalti, contratti e notariato nei limiti delle competenze attribuite;
- Gestione e amministrazione del personale;
- Formazione e qualificazione del personale;
- Servizi civici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
- Pubbliche relazioni e comunicazioni;
- Diritto alla privacy;
- Servizi socio-assistenziali ed educativo-culturali;
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626 (modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242)



SERVIZI APPARTENENTI AL SETTORE

- Anagrafe
- Archivio Storico Comunale
- Asilo Nido
- Biblioteca
- Centralino
- Cultura
- Elettorale
- Legale Contenzioso
- Leva Militare
- Museo
- Notifiche
- Personale - Risorse Umane
- Protocollo Generale - Archivio
- Pubblica Istruzione
- Segreteria del Sindaco
- Segreteria Generale
- Servizi Sociali
- Servizio Anagrafe e Stato Civile Collemeto
- Servizio Anagrafe e Stato Civile Noha
- Stato Civile

Numero dipendenti:



32



54



Settore Sviluppo Economico



Dirigente: Dott. Calabretti Angelo

E-mail: ambiente@comune.galatina.le.it

ATTIVITÀ

- Industria, artigianato, agricoltura, turismo, commercio su spazi ed aree pubbliche e su aree private;
- Esercizi pubblici;
- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali ed alla loro privatizzazione;
- Gestione delle aree attrezzate ai fini degli insediamenti produttivi;
- Politiche del lavoro e dell'occupazione; - Costituzione e partecipazione a società, consorzi azienda, aziende speciali, ecc.;
- Politiche comunitarie;
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626, modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242.

SERVIZI APPARTENENTI AL SETTORE

- Commercio, Agricoltura e Attività Produttive
- I.A.T. - Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica

Numero dipendenti:



4



3



Galatina, città del vino





Settore Economico - Finanziario



Dirigente: Dott. Cafaro Lucio

E-mail: ragioneria@comune.galatina.le.it

ATTIVITÀ

- Contabilità relativa agli affari economico-finanziari;
- Bilancio, programmazione e ragioneria;
- Patrimonio;
- Provveditorato ed economato;
- Tributi;
- Informatica;
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626, modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242. D.Lgs. 19/3/1996 n° 242.

SERVIZI APPARTENENTI AL SETTORE

- Affissioni
- Centro elaborazione dati
- Economato
- Ragioneria
- Tributi

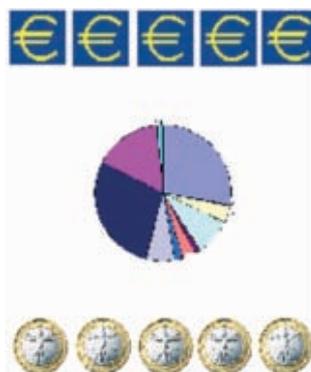
Numero dipendenti:



9



9





Settori Lavori Pubblici



Dirigente: Ing. Stasi Giovanni

E-mail: lavoripubblici@comune.galatina.le.it

ATTIVITÀ

- Opere igienico-sanitarie;
- Opere stradali e varie;
- Servizi manutentivi e cimiteriali;
- Opere di edilizia pubblica;
- Manutenzione e conservazione del patrimonio;
- Impianti sportivi;
- Gestione rifiuti;
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626, modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242.

SERVIZI APPARTENENTI AL SETTORE

- Urbanizzazione primaria
- Manutenzione immobili comunali
- Gare e Appalti
- Servizi Cimiteriali

Numero dipendenti:



22



4





Settore Urbanistica e Assetto del Territorio



Dirigente: Ing. Stasi Guglielmo

E-mail: urbanistica@comune.galatina.le.it

ATTIVITÀ

- Urbanistica;
- Edilizia residenziale pubblica e privata;
- Protezione della natura e dell'ambiente e tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- Vigilanza e controllo del territorio;
- Gestione dei piani urbanistici;
- Catasto urbano e conservazione dei registri immobiliari;
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626, modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242.

SERVIZI APPARTENENTI AL SETTORE

- Edilizia Pubblica e Privata
- Urbanistica e Assetto del territorio

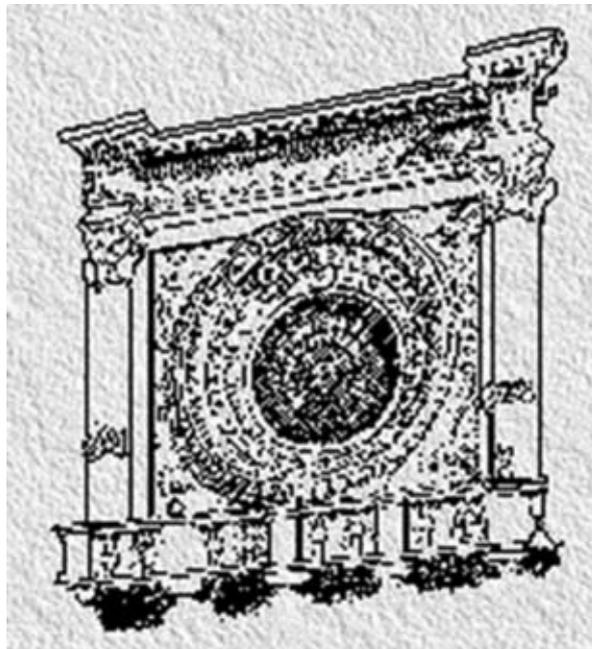
Numero dipendenti:



9



2





Settore Corpo di Polizia Municipale



Dirigente: Ing. Stasi Guglielmo - Reggente

E-mail: poliziamunicipale@comune.galatina.le.it

ATTIVITÀ

- Attività di polizia in generale e di polizia municipale;
- Funzioni di viabilità e traffico;
- Vigilanza e controllo preventivo e repressivo;
- Servizi vari e di soccorso in caso di pubblici e privati infortuni;
- Protezione civile;
- Informativa e notifiche;
- Adempimenti derivanti dal D.Lgs. 19/9/1994 n° 626, modificato dal D.Lgs. 19/3/1996 n° 242.

SERVIZI APPARTENENTI AL SETTORE

- Polizia Amministrativa e Commerciale

Numero dipendenti:



24



2





il territorio



Superficie in kmq 81,62

- Strade statali km 2,65
- Strade provinciali km 7,75
- Strade comunali km 97,50
- Strade vicinali km 180,00

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

- nuovo P.U.G. adottato delibera C.C. n. 37 del 14/07/2003
- P.U.G. approvato delibera C.C. n. 62 del 06/12/2006
- piano P.E.E.P.



Piano insediamenti produttivi:

- Industriali
- Artigianali

G.R. n. 2889 del 18/03/1985 e n. 160 del 13/01/1986

Area della superficie fondiaria (in mq):

- P.E.E.P. – area interessata 424.000,00 disponibile 0,00
- P.I.P.- area interessata 78.183,00
- disponibile 39.325,00

rete fognaria in km:

- nera 104,00
- bianca 22,00

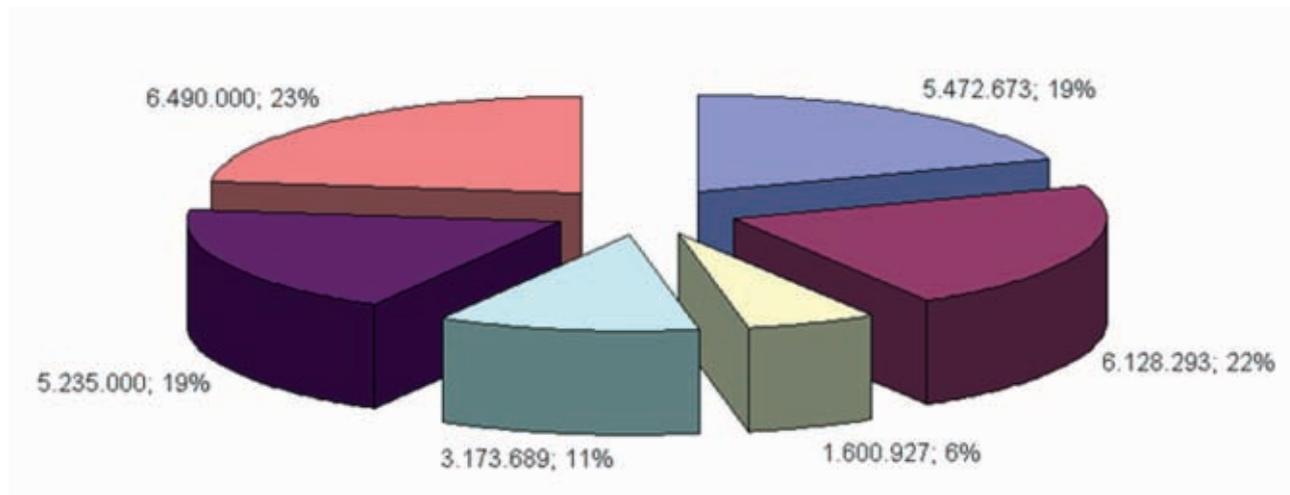
rete acquedotto 106,00 km

aree verdi – parchi – giardini 21,20 hq

rete gas 81,00 km



■ le entrate per titolo

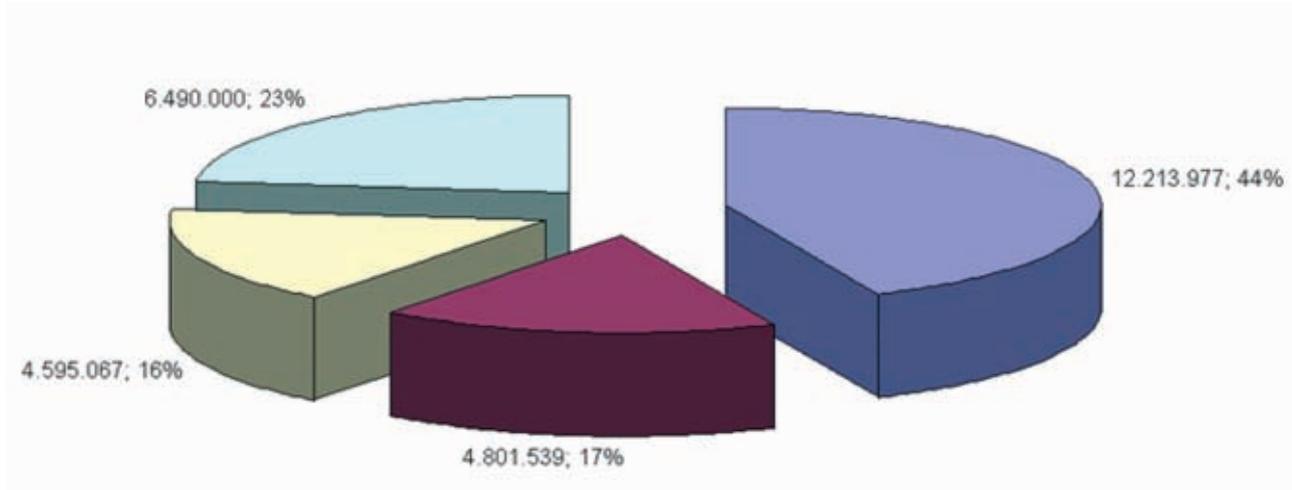


■ titolo 1 - tributarie	■ titolo 2 - contributi e trasferimenti
■ titolo 3 - extratributarie	■ titolo 4 - trasferimenti in c/capitale
■ titolo 5 - accensione di prestiti	■ titolo 6 - per conto terzi

Valuta in euro	ENTRATA	Competenza
	TITOLO I - Entrate Tributarie	5.472.673,00
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, REGIONE	6.128.293,48
	TITOLO III - Entrate Extratributarie	1.600.927,00
	TITOLO IV - Entrate derivanti da Alienazioni, da Trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	3.173.689,42
	Totale entrate finali	16.375.582,90
	TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	5.235.000,00
	TITOLO VI - Entrate da servizi per conto terzi	6.490.000,00
	Totale	28.100.582,90



■ le spese per titolo



■ titolo 1 - spese correnti ■ titolo 2 - spese in c/capitale
■ titolo 3 - rimborso di prestiti ■ titolo 4 - per conto terzi

Valuta in euro



SPESA	Competenza
TITOLO I - Spese correnti	12.213.976,54
TITOLO II - Spese in Conto Capitale	4.801.539,42
Totale spese finali	17.015.515,96
TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti	4.595.066,94
TITOLO IV - Spese per servizi per conto terzi	6.490.000,00
Totale	28.100.582,90
Disavanzo di Amministrazione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESA	28.100.582,90