

Avviso pubblico per la selezione di un Consulente per il controllo di gestione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 147 del T.U. 267/2000;

VISTA la necessità di verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati dell'Ente;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina di un Consulente per l'attivazione del controllo di gestione nel Comune di Galatina.

La Consulenza dovrà riguardare la:

- a) definizione dell'architettura del controllo di gestione;
- b) assistenza ad un primo avvio del controllo di gestione;
- c) definizione della struttura organizzativa e della struttura informativa del controllo;
- d) definizione del piano degli obiettivi e strutturazione di un sistema PEG idoneo a supportare un'attività di controllo e valutazione dei risultati;
- e) definizione di un sistema di indicatori, utile a misurare le performance;
- f) definizione di un sistema di reporting che completi l'architettura del controllo di gestione.

L'incarico avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione professionale e per un corrispettivo pari ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00), IVA e CAP compresi, da corrispondere in rate bimestrali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di identità personale valido, dichiarando:

- 1. nome e cognome;
- 2. data, comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
- 3. diploma di laurea in materie economiche e giuridiche;
- 4. titoli di specializzazione post-laurea posseduti;
- 5. abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;
- 6. pubblicazioni;
- 7. esperienze professionali nel settore della programmazione e del controllo di gestione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche;

8. codice fiscale;
9. indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico e, se posseduti, fax e/o e-mail;
10. di non incorrere in alcuna causa che comporti limitazione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e sue modificazioni ed integrazioni, il Comune di Galatina al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate alla nomina di consulente.

Le dichiarazioni inserite nella domanda dovranno essere rese secondo le modalità previste dall'art. 46 e ss. del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e sue modificazioni ed integrazioni), e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima devono essere allegati:

1. curriculum professionale datato e firmato, da cui in particolare si evidenzi il possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti 3), 4), 5), 6) e 7);
2. un progetto operativo riportante tutte le fasi di introduzione e applicazione del sistema di controllo di gestione all'interno dell'Amministrazione comunale di Galatina.

Le domande, indirizzate al Direttore Generale del Comune di Galatina (via Umberto I n. 40, 73013 GALATINA), devono pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, con indicazione sul retro della dicitura: "Avviso pubblico per la nomina di un Consulente per il Controllo di Gestione" entro il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Il Direttore Generale, esaminate le domande pervenute, procederà alla scelta del Consulente mediante valutazione comparativa dei curricula e dei progetti operativi presentati da ciascun candidato.

Galatina, 10.01.2008

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigino Sergio