



AMBITO TERRITORIALE DI GALATINA

comprendente i Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano C. e Soleto

PROVINCIA DI LECCE

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DISABILI

Art. 1

Oggetto

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del “SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DISABILI”. Il servizio di trasporto sociale dei disabili ha l'obiettivo di favorire la loro mobilità per il raggiungimento dei servizi di riabilitazione e le strutture socio-ricreative esistenti sul territorio dell'Ambito sostenendo, altresì, le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari in cui siano presenti disabili.

Numero beneficiari del servizio 50.

Art. 2

Ambito Territoriale dell'appalto

L'Ambito territoriale di attuazione del progetto, e quindi di espletamento delle prestazioni comprese nell'appalto, è costituito dai Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soleto, tutti facenti parte del territorio dell'Ambito – Zona di Galatina.

Art. 3

Modalità di gara

Per l'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 si procederà ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/06. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità stessa dell'offerta.

Art. 4

Modalità di partecipazione

Possono partecipare alla gara oggetto dell'appalto, ditte individuali, cooperative e associazioni temporanea d'impresa. In caso di associazioni temporanee di impresa va indicata la ditta capogruppo, a cui spettano i poteri di conduzione e di rappresentanza, inoltre vanno indicate le varie ditte che formano l'A.T.I. e le rispettive competenze. Le modalità di partecipazione sono quelle indicate nel bando di gara.

Art. 5

Standards e obiettivi del servizio

Il “SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DISABILI” intende:

- Favorire la mobilità dei disabili per il raggiungimento dei servizi di riabilitazione e strutture socio-ricreative per favorire la socializzazione;
- Sostenere le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari.

Art. 6

Caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con idonei automezzi di proprietà o a disposizione dell'appaltatore. L'Ambito mette a disposizione in comodato gratuito n. 2 pulmini, di cui si allegano relative schede tecniche.

Il servizio prevede:

1. il trasporto dal domicilio alle due strutture di Cutrofiano e Soleto per quattro volte al giorno, per cinque giorni settimanali più il sabato solo nelle ore antimeridiane.
2. il trasporto presso gli ambulatori per le terapie riabilitative.

Il servizio dovrà essere attivato per i nominativi dei disabili che saranno segnalati dal Servizio Riabilitativo della AUSL di concerto con il Servizio Sociale Professionale di Ambito.

All'avvio del Servizio verranno indicati i luoghi e i tempi di prelievo e riconsegna dei soggetti trasportati. Si precisa che, come da informazioni fornite dal Servizio Riabilitativo della AUSL, attualmente gli utenti sono n. 49 di cui n. 5 con handicap psicomotorio grave e obbligati all'uso di sedia a rotelle. Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione.

Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati saranno preventivamente concordati con la ditta appaltatrice.

Per eventuali trasporti andata/ritorno di disabili anche in carrozzina in aggiunta a quelli descritti si chiede alla ditta di indicare l'offerta per il costo giornaliero; le modalità di svolgimento saranno di volta in volta concordate con la ditta.

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di almeno n. 6= (sei) utenti in carrozzina.

Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 7

Linee guida per la predisposizione del progetto

Il progetto del servizio richiesto deve essere predisposto secondo criteri di efficacia ed efficienza, immediatamente conoscibili e valutabili nel loro contenuto ai sensi dell'art 4 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 Marzo 2001.

La struttura del progetto, per un massimo di 6 pagine, siglate dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà esser articolato in tre moduli gestionali:

Modulo A: progettualità

Modulo B: organizzazione

Modulo C: innovazioni e miglioramenti

E sulla base di questi sarà valutato, come meglio specificato al seguente art. 7.

Art. 8

Criteri per l'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità stessa dell'offerta.

Alla qualità organizzativa dell'impresa è attribuito un punteggio massimo di 25 punti.

Alla qualità del servizio è attribuito un punteggio massimo di 20 punti

Alla qualità economica è attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

Al prezzo è attribuito punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{P_m}{P_o} \times 40$$

Dove **P** è il punteggio attribuito, **P_m** è il prezzo migliore (più basso) offerto in sede di gara e **P_o** è il prezzo di ciascuna offerta economica (prezzo offerto da ogni singola ditta).

L'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in bollo, deve presentare le seguenti caratteristiche, a pena di esclusione dalla gara:

- Deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- deve contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo proposto per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ambito;
- deve essere inserita in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura;

L'importo dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e correnti di ogni fattore ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:

Max Punti 25

- | | |
|---|----------------|
| 1. Presenza di sedi operative nell'Ambito territoriale di svolgimento del servizio | Punti 2 |
| 2. Dotazione strumentale | Punti 4 |
| 3. Capacità di contenimento del turn over degli operatori | Punti 3 |
| 4. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, anche con riguardo all'impiego di unità di personale, corrispondenti alle qualifiche richieste dal capitolato, già operanti nei servizi oggetto di appalto nei Comuni dell'Ambito, seppur presso altra impresa | Punti 5 |
| 5. Capacità di attivazione delle risorse comunitarie territoriali | Punti 2 |
| 6. Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali | Punti 4 |
| 7. Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio | Punti 3 |
| 8. Accreditamento dell'Impresa | Punti 2 |

B. QUALITA' DEL SERVIZIO:

Max Punti 20

- | | |
|---|----------------|
| 1. Capacità progettuale | Punti 2 |
| 2. Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività | Punti 4 |
| 3. Professionalità degli operatori impegnati nel servizio | Punti 3 |
| 4. Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio | Punti 3 |
| 5. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti | Punti 3 |
| 6. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza | Punti 3 |
| 7. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio | Punti 2 |

C. QUALITA' ECONOMICA:

Max Punti 15

1. Fatturato complessivo dell'ultimo triennio per servizi analoghi **Punti 4**
2. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività **Punti 8**
3. Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati **Punti 3**

D. PREZZO :

Max punti 40

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 – 40, dove 40 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Le offerte presentate e ritenute valide saranno valutate da un'apposita Commissione, allo scopo nominata dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito-Zona.

Dovranno essere presentati, a pena di esclusione dalla gara, sia l'elaborato tecnico-progettuale che l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

In una seconda fase, la Commissione, in seduta segreta, procederà all'esame degli elaborati tecnico-progettuali e formerà una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio attribuito ai medesimi elaborati tecnici.

In una terza fase la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver reso nota la citata graduatoria provvisoria, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche, attribuirà i punteggi secondo la formula già stabilita e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Saranno escluse le offerte formulate in difformità da quanto previsto nel bando o pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

Le offerte anormalmente basse saranno verificate

Art. 9

Figure professionali richieste

Il personale impiegato nel servizio di "SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DISABILI" sarà costituito da Autisti in numero idoneo, muniti di idoneità e professionalità, secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine.

Art. 10

Qualificazione degli operatori

L'affidatario deve fornire adeguate prestazioni con operatori in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

L'esperienza lavorativa deve risultare da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, che si avvarrà di operatori qualificati, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio.

Art. 11

Rapporti organizzativi

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ambito – Zona di Galatina il nominativo del referente designato a coordinare le attività oggetto del presente appalto che dovrà essere rintracciabile telefonicamente in modo continuativo, al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con l'ente appaltante e gli operatori.

Art. 12

Caratteristiche organizzative del servizio e garanzie di qualità

1. Le prestazioni saranno richieste all'aggiudicataria con preavviso di due giorni, ad eccezione dei casi di particolare urgenza.
2. La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante.
3. Le sostituzioni superiori a 5 giorni devono essere fatte con altro operatore, in possesso della medesima qualifica, nell'eventualità di operatore con qualifica superiore, l'Ambito computerà lo stesso compenso aggiudicato per la qualifica da sostituire.
4. Nel caso di sostituzioni inferiori a 5 giorni queste possono essere fatte in via eccezionale anche con operatore in possesso di qualifica inferiore al quale verrà corrisposto quanto previsto dal contratto nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali.
5. I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante.

Art. 13

Orari e corrispettivi del servizio

Il Servizio è svolto al domicilio degli utenti in modo tale che le prestazioni vengano effettuate dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, secondo le esigenze del servizio stesso.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, entro e non oltre 60 giorni secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici.

Le fatture emesse dovranno essere redatte in modo chiaro e dettagliato, al fine di consentire eventuali riscontri.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ambito tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Art. 14

Rapporti con il personale

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito, restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Art. 15

Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto.

Si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Ambito da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, la ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

L'aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ufficio di Piano dell'Ambito – Zona di Galatina.

Il prezzo offerto e stabilito a titolo di corrispettivo del servizio è comprensivo dei corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito.

Art. 16

Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate all'Ambito per la risoluzione anticipata dello stesso.

Art. 17

Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Lecce. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 18

Vigilanza e controllo del servizio

Competono al servizio sociale di Ambito la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente. Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio vanno tempestivamente comunicate all'Ufficio di Piano.

La ditta appaltatrice verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale impiegato dalla ditta appaltatrice;
2. per manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

Art. 19

Responsabilità

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Ambito, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta appaltatrice e' sempre responsabile sia verso l'Ambito sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

Art. 20

Penalità

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, e' tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 154,94 ad un massimo di Euro 516,46. L'Ambito, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

penale di Euro 154,94

Per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero;

penale di Euro 516,46

Per ogni mancato singolo servizio giornaliero

penale di Euro 516,46

In caso di ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni singolo servizio;

penale di Euro 258,23

penale di Euro 258,23

Penale di Euro 516,46

In caso di prestazione di servizio giornaliero con personale privo dei requisiti richiesti;

per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'Assistente Sociale.

Per il mancato intervento urgente previsto dal presente capitolato

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, l'Ambito procederà alla rescissione del contratto.

Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'Ambito procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicataria.

Art. 21

Spese, tasse ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Art. 22

Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

La ditta é tenuta a versare prima della firma del contratto, la cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva resterà vincolata, per la ditta aggiudicataria, fino a termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia.

Art.23

Risoluzione del contratto

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Ambito potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa dell'appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico di quella aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che l'Ambito intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

Art. 24**Trattamento dati sensibili**

All'inizio del servizio la ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ambito.

Art. 25**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.