



# COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

AMMINISTRAZIONE GENERALE - I SETTORE - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

>>>\*<<<

CAPITOLATO D'ONERI

## CONDIZIONI GENERALI D'APPALTO

L'appalto per la fornitura di tutti i generi alimentari occorrenti per la Refezione delle scuole materne statali di questo Comune sarà aggiudicato alle seguenti condizioni:

- 1 Il fabbisogno giornaliero, quantificato per ogni plesso scolastico, verrà commissionato alla Ditta non oltre le ore 12,00 del giorno precedente a quello di Refezione.
- 2 La consegna presso ogni plesso scolastico dovrà essere effettuata a cura e a spese della Ditta fornitrice improrogabilmente entro le ore 9,00 del giorno di Refezione, senza pretendere alcunché per la spesa di trasporto e di carico e scarico.
- 3 La merce sarà consegnata alle cuoche dei rispettivi plessi scolastici, le quali, dopo il dovuto riscontro per peso e qualità, sottoscriveranno la bolla di accompagnamento dei generi forniti, in base alla quale verrà emessa la relativa fattura.
- 4 La Ditta provvederà al confezionamento della merce da spedire alle scuole alla presenza di un incaricato di fiducia dell'Amministrazione.
- 5 La Ditta si impegna espressamente a mantenere inalterati i prezzi indicati nel preventivo per tutta la durata dell'appalto anche in presenza di eventuali oscillazioni sul mercato corrente e a fornire la merce richiesta qualunque sia la situazione di mercato in ordine all'approvvigionamento.

In difetto, il Comune provvederà direttamente agli acquisti delle merci occorrenti, in danno della Ditta appaltatrice, il cui importo sarà trattenuto sulla fattura in corso di pagamento.

Sono fatte salve le eventuali cause di forza maggiore, non imputabili alla Ditta, che saranno accertate dagli organi competenti.

- 6 La Ditta è consapevole che per eventuali forniture che per qualità e quantità dovessero risultare difformi da quelle richieste è perseguibile a norma di legge.
- 7 La Ditta s'impegna di effettuare, in caso di eventuale aggiudicazione, e a richiesta del Comune, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo globale presunto della fornitura ed uno per spese contrattuali, il cui ammontare sarà successivamente determinato e richiesto.

Resta inteso che il deposito cauzionale sarà restituito alla fine del servizio, o trattenuto in caso di inadempienza della Ditta, mentre quello per spese contrattuali sarà utilizzato per la stipula e la registrazione del contratto salvo conguaglio.

In caso di mancata costituzione di depositi per la cauzione e le spese contrattuali nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento della fornitura al secondo migliore offerente.

- 8 La Ditta è tenuta ad indicare i tempi e le modalità di pagamento; si avverte che a parità di condizioni questa circostanza diventa elemento di preferenza per l'aggiudicazione.

- 9 Si avverte che i preventivi non impegnano l'Amministrazione Comunale ad aggiudicare, comunque, la fornitura.
- 10 La Ditta aggiudicataria s'impegna a sottoscrivere il contratto a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante a pena di revoca dell'appalto e conseguente incameramento della cauzione.
- 11 I plessi scolastici, presso i quali devono essere effettuate le forniture con trasporto a carico della Ditta sono ubicati in:
- P.zza Cesari - GALATINA -, Via Orazio - COLLEMETO - 1° Circolo
  - Via Spoleto, Via Kennedy, Via San Lazzaro - GALATINA - 2° "
  - Via Val D'Aosta, Via Arno - GALATINA - 3° "
- 12 Il periodo di fornitura, che si articola su circa otto mesi, decorrenti dal mese di settembre 2005 al 31 maggio 2006 sarà tempestivamente comunicato e riguarda tutti i giorni, ad eccezione dei sabati, dei festivi, (anche infrasettimanali) e delle vacanze natalizie e pasquali .
- 13 La Ditta aggiudicataria è tenuta ad implementare il Piano di autocontrollo, sviluppato sulla base del sistema HACCP ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 155/97.