

## **COMUNE DI GALATINA**

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE

### **Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di Assistente d'Infanzia a tempo determinato.**

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 147 dell'1.12.2009, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Assistenti d'Infanzia – Cat.B3;

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Qualifica di Assistente d'Infanzia (o diploma di 1° livello), Puericultrice o Vigilatrice d'Infanzia.
- 2) Cittadinanza Italiana – tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994.
- 3) Età non inferiore agli anni 18.
- 4) Idoneità fisica all'impiego.
- 5) Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 6) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Galatina - Servizio risorse Umane, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale.

In caso di presentazione diretta sarà rilasciata apposita ricevuta recante il bollo, la data e la firma del funzionario ricevente.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di selezione.

I concorrenti devono apporre la propria firma in calce alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'U.E.);
- il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza degli stessi;
- l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Tale dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) titolo di studio in originale o copia autenticata;
- b) tutti i titoli culturali, di servizio e professionali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- c) curriculum formativo e professionale firmato dal concorrente;
- d) elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda; al candidato sarà restituita una copia con il timbro e la firma del funzionario ricevente.

I suddetti documenti, da prodursi in originale o in copia autenticata, sono esenti dall'imposta di bollo.

La mancata presentazione dei documenti di cui ai punti a) e c) comporta l'esclusione dalla prova selettiva.

In luogo della documentazione di cui alla lettera a) e b) è consentita, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, la presentazione di una dichiarazione resa

dal concorrente nella quale siano dettagliatamente autocertificati i documenti medesimi e contenente una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tal caso la documentazione medesima sarà esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria di merito. Qualora il candidato renda la dichiarazione anzidetta, dovrà allegare la fotocopia di un documento d'identità valido.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla prova selettiva, pena l'esclusione.

Ai titoli saranno attribuiti, complessivamente, dieci punti così ripartiti:

- 3 punti per i titoli di studio;
- 6 punti per i titoli di servizio;
- 0,80 punti per i titoli vari;
- 0,20 punti al curriculum professionale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri stabiliti dagli artt. 27, 28, 29 e 30 del vigente Regolamento dei concorsi.

Per la valutazione del colloquio ogni Commissario disporrà di un massimo di 10 punti.

Il colloquio, verterà sulle seguenti materie e si intenderà superato se il candidato conseguirà la votazione di almeno 21/30:

- Elementi di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Elementi di psicologia e pedagogia;
- Nozioni di legislazione sociale;
- Elementi di diritto civile e penale;
- Nozioni generali sull'ordinamento del comune e sui servizi comunali.

In sede di formazione della graduatoria di merito, nei casi di ex aequo, avrà precedenza il candidato più giovane.

Ai candidati assunti con contratto di lavoro a tempo determinato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il posto di Assistente d'Infanzia ed il trattamento economico accessorio previsto dal Contratto Decentrato Integrativo in vigore presso l'Ente, oltre agli assegni per il nucleo familiare, se dovuti.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento dei concorsi ed alle norme legislative e contrattuali nazionali.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto della Legge 10.4.1991, n. 125 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il colloquio si svolgerà il 19 Aprile 2010, alle ore 9,00 presso la Sede Municipale sita in Galatina in Via Umberto I, n. 40.

Lo schema di domanda è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Galatina - Tel. 0836/633111 - e sul sito [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it).

Galatina, 28.01.2010

f.to IL DIRIGENTE  
(Avv. Elvira Anna PASANISI)