



**COMUNE DI GALATINA  
PROVINCIA DI LECCE**

-----  
SERVIZIO RISORSE UMANE

**TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO  
ART. 18 LEGGE N. 196/1997**

**AVVISO DI SELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Galatina, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 del 4 aprile 2006 e giusta convenzione con il "Centro Impiego di Galatina", ha autorizzato, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 196/1997, i seguenti tirocini formativi:

- N. 2 unità, in possesso del Diploma di scuola media superiore, per l'espletamento di attività amministrative presso il Settore Polizia Municipale ;
- N. 1 unità, in possesso del Diploma di scuola media superiore, per l'espletamento di attività amministrative presso il Settore Amministrazione Generale ;
- N. 1 unità, in possesso del Diploma di scuola media superiore, per l'espletamento di attività amministrative presso il Settore Economico Finanziario ;

Il tirocinio ha la durata di mesi sei e si svolgerà secondo gli orari osservati dai dipendenti comunali. Al termine del tirocinio sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i giovani residenti a Galatina di età compresa tra i 18 e i 30 anni che siano in possesso del Diploma di scuola media superiore.

Il tirocinio è gratuito e non è previsto alcun rimborso spese. In caso di assenza per più di cinque giorni lavorativi, senza alcuna giustificazione, il tirocinio si intende risolto. Le cause di assenza giustificata sono quelle relative a: malattia, debitamente certificata, o richieste di permesso, che verranno valutate caso per caso dal tutor e comunque, queste ultime, non superiori a giorni venti per tutta la durata del tirocinio. Sono a carico del Comune: l'assicurazione contro gli infortuni presso l'INAIL e l'assicurazione per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

I candidati parteciperanno ad una selezione, tramite colloquio, tesa a valutare l'interesse e le motivazioni del candidato al tirocinio. Verrà valutato, altresì, il curriculum ed eventuali altri titoli conseguiti dal candidato. La partecipazione avverrà tramite presentazione all'ufficio protocollo del Comune di Galatina di apposita domanda, in carta libera, da consegnare entro le ore **12,00** del 26 maggio 2006, con allegato curriculum.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Comune di Galatina: 0836/633211.

L'avviso di selezione e lo schema di domanda sono disponibili sul sito:  
[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)

Galatina, lì 26.04.2006

**IL DIRIGENTE**  
( Avv. Elvira Anna Pasanisi )