



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)

## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'AVVIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2021/2022**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 15.09.2021,

### SI RENDE NOTO

che l'avvio del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2021/2022, in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e delle classi a tempo pieno/prolungato delle Scuole Primarie, è previsto per la data del **04 ottobre 2021**, con conclusione il **09 giugno 2022**.

### ART. 1 - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. L'iscrizione al servizio avviene esclusivamente con modalità on line previa registrazione, utilizzando la sezione tematica del sito istituzionale ([www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)) a ciò dedicata, oppure l'APP "Next2you", scaricabile da PlayStore.

La domanda sarà accettata se l'utente risulta in regola con i pagamenti relativi all'annualità precedente.

2. Per registrarsi, cliccare su: [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it) Sezione *"Informazioni"* - *"Elenco siti tematici"* - *"Portale del Cittadino"* - *"Registrati"* e seguire le indicazioni per la puntuale compilazione della scheda di registrazione. L'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato, una comunicazione di avvenuta registrazione.
3. Ricevuta sul proprio indirizzo di posta elettronica la comunicazione dell'Amministratore di avvenuta attivazione dell'accesso al servizio, l'utente potrà effettuare l'accesso tramite il link <https://servizi.comune.galatina.le.it/portal/autenticazione/> **"Accedi con il tuo Account"** (oppure tramite l'APP "Next2you"), ed inserire la propria username e la password, quindi selezionare la voce **"ISCRIZIONI ONLINE REFEZIONE SCOLASTICA - ISTANZE"** e compilare la relativa scheda.

### ART. 2 – GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio mensa È GESTITO PERSONALMENTE DAL GENITORE/Esercente la potestà genitoriale, mediante l'utilizzo dell'APP Next2you o attraverso la sezione tematica nel sito del Comune di Galatina.



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)

## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

### SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

2. Ad ogni bambino iscritto, il sistema informatico assegna automaticamente un *codice identificativo personale (codice BADGE)* che sarà valido per tutti gli anni scolastici. A tale codice sono collegati i dati anagrafici dell'utente (bambino) e del genitore/esercitante la potestà genitoriale, la fascia tariffaria ed i relativi costi, le presenze, le ricariche effettuate ed altre informazioni utili per lo svolgimento del servizio.
3. Il sistema registra automaticamente la presenza quotidiana del bambino e, dunque, la prenotazione del rispettivo pasto. **Soltanto nel caso di assenza e/o di uscita anticipata pertanto, il genitore è tenuto a darne apposita segnalazione attraverso l'App oppure per mezzo del sito, entro le 09:30 della mattina.**
4. **La mancata e tempestiva comunicazione dell'assenza dell'alunno sarà imputabile esclusivamente al genitore che, pertanto, non potrà richiedere eventuali cancellazioni o rimborsi di somme addebitate per pasti conteggiati.**
5. In caso di indisponibilità della necessaria strumentazione informatica oppure di non utilizzo dell'Applicazione in argomento, **l'utente dovrà attestare, mediante dichiarazione scritta da presentare alla Scuola interessata, la sussistenza di tale circostanza e delegare alla stessa la gestione del servizio mensa per il proprio figlio. In siffatta ipotesi, la Scuola provvederà a gestire le presenze/assenze, sotto la propria esclusiva responsabilità, sicché risponderà direttamente della correttezza delle comunicazioni dei dati.**
6. È possibile fruire di una dieta personalizzata per motivi religiosi, di salute, allergie ed intolleranze, presentando specifica istanza, corredata da relativa certificazione.

### ART. 3 – ACQUISTO DEI PASTI

1. **I pasti dovranno essere pagati anticipatamente**, mediante ricarica; in caso di più figli, dovranno essere eseguite ricariche distinte. **Ogni ricarica deve essere effettuata per un minimo di 20 pasti.** A partire dal mese di maggio, tuttavia, sarà consentito acquistare, al prezzo unitario corrispondente, i pasti necessari per assicurare il Servizio sino alla fine dell'anno scolastico.
2. **Il saldo del conto deve essere sempre positivo:** l'utente deve verificare periodicamente la propria situazione contabile, consultando la sezione privata dell'App o quella sul sito del Comune.

**Nell'ipotesi di credito esaurito e/o insufficiente, non sarà possibile fruire del servizio mensa fino a nuova ricarica. Il credito è aggiornato al giorno successivo**



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)

## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

### SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

all'effettuazione della ricarica, sicché, per fruire del pasto, è necessario ricaricare il conto dell'iscritto entro il giorno lavorativo precedente alla fruizione.

Come previsto dal Regolamento Generale delle entrate comunali approvato con D.C.C. n. 20/2020 e reperibile al seguente link: <https://www.comune.galatina.le.it/amministrazione/attivita/statuto-e-regolamenti/item/regolamento-generale-delle-entrate-comunali-in-vigore-dal-01-01-2020>, nell'ipotesi di omissione e/o ritardo dei pagamenti, saranno attivati tutti gli adempimenti ritenuti necessari per il recupero delle somme dovute, ivi compresa la sospensione definitiva del servizio.

#### ART. 4 - QUOTE DI CONTRIBUZIONE E PAGAMENTI

1. Alla spesa prevista per il servizio mensa, le famiglie partecipano con una contribuzione differenziata, a seconda della fascia di reddito di appartenenza, secondo le quote determinate con D.G.C. n. 182/2016 e riportate nella tabella di seguito riportata.

È prevista la riduzione del 30% sulla quota utente relativa al secondo figlio e successivi, in caso di frequenza contemporanea.

2. Nell'ipotesi di mancata disponibilità della certificazione ISEE al momento dell'iscrizione, sarà applicata la quota relativa alla fascia più alta. La certificazione presentata **entro e non oltre il 29 ottobre 2021** darà diritto al recupero dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per i pasti già prenotati. La presentazione oltre il suddetto termine, invece, comporterà l'applicazione della quota corrispondente alla fascia di appartenenza, senza alcun diritto al recupero della spesa per i pasti già prenotati.

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE, sarà applicata la quota utente più alta.

Tabella illustrativa delle quote di compartecipazione familiare in relazione alla situazione reddituale:

	SCAGLIONI - ISEE -	Quota utente (n. 20 pasti)	Quota utente ridotta (n. 20 pasti)
1	0,00 – 7.500,00 euro	€ 50,00	€ 35,00
2	7.500,01 - 13.000,00	€ 60,00	€ 42,00
3	13.000,01 - 20.000,00	€ 70,00	€ 49,00
4	20.000,01 - 30.000,00	€ 80,00	€ 56,00
5	30.000,01 - 40.000,00	€ 90,00	€ 63,00
6	Oltre 40.000,00	€ 100,00	€ 70,00



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)

## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

### SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

3. I pagamenti possono essere eseguiti con le seguenti modalità:

- a. **PAGO PA.** A seguito della registrazione e ad avvenuta autenticazione ai servizi, dall'indirizzo <https://galatina.soluzionipa.it/portal>, accedere con le proprie credenziali alla "*Sezione Privata*" e spuntare "*SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE e RICARICA ONLINE*", - "*Ricarica*", inserire per ogni figlio l'importo da ricaricare e poi cliccare su "*Paga*". Si aprirà il carrello dei pagamenti per la selezione di quelli cui si intende procedere, quindi cliccare su "*Paga selezionati*" - "*PagoPA*" dall'Elenco dei sistemi di pagamento e seguire la procedura (*Vedi informativa "Piattaforma Pagamenti online" sul sito del Comune*).
- b. **a mezzo di bonifico bancario** intestato al Comune di Galatina codice IBAN: **IT48L0526279748T20990000261** – causale: **Refezione Scolastica + Nome del bambino + Codice badge**;
- c. **a mezzo carta bancomat o carta di credito utilizzando il POS** presso l'Ufficio comunale indicato, negli orari di apertura al pubblico.

### ART. 5 - MODALITÀ DI VERIFICA DEL SALDO E DELLE PRESENZE.

1. Una volta effettuata la registrazione ed autenticazione a tutti i servizi relativi alla refezione secondo le modalità innanzi indicate, dall'indirizzo <https://galatina.soluzionipa.it/portal>, accedere con le proprie credenziali alla "*Sezione Privata*" e spuntare la voce "*SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE SCOLASTICA E RICARICA ON LINE*".
2. Per la verifica delle presenze nella Sezione "*SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE SCOLASTICA E RICARICA ON LINE*", cliccare sul codice BADGE del bambino. Dalla schermata che compare è possibile verificare il pagamento per ogni pasto fruito e, di conseguenza, la data della corrispondente presenza.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche Educative del Comune di Galatina, sito in via Umberto I n.40, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 09: 00 alle ore 12:00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00, **previo appuntamento** da concordare con i referenti di seguito indicati:

Dr.ssa Alessandra De Micheli (Tel. 0836/633230)

Sig.ra Donatella Stefanelli (Tel. 0836/633228)

Posta elettronica: [refezione@galatina.191.it](mailto:refezione@galatina.191.it)