

COMUNE DI GALATINA Provincia di Lecce
Tel. 0836/633111 – FAX: 0836/561543 - C.F. 8008170757 – P. IVA
02200200752

AVVISO PUBBLICO – CODICE CIG: Z850210431.

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO
DI PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE TRIENNIO 2011-2013.

1) INFORMAZIONI GENERALI

Ente: Comune di GALATINA

Via Umberto I°,40

tel. 0836/633111

Importo a base di gara €. 10.000,00 (diecimila)

2) OGGETTO DELLA SELEZIONE

Questo Ente intende conferire a liberi professionisti, singoli o associati, l'incarico per la redazione del Piano di Programmazione Commerciale Triennio 2011-2013.

L'incarico prevede la redazione del piano che dovrà essere preceduto da una ricognizione dei principali dati e caratteristiche dell'apparato distributivo al dettaglio in sede fissa, esistente nel territorio comunale e delle relative problematiche, con particolare riguardo alle medie strutture di vendita ed alla rete distributiva del centro storico. Più precisamente dovranno attenersi ai seguenti criteri:

- a) garanzia di concorrenzialità del sistema distributivo;
- b) salvaguardia dell'ambiente e della viabilità;
- c) equilibrio delle diverse forme distributive;
- d) tutela delle piccole e medie imprese commerciali;
- e) identificazione di strumenti di politica del territorio quali la sicurezza, il flusso veicolare, i trasporti pubblici;
- f) previsione di norme che disciplinino in modo chiaro le aperture, i trasferimenti ed i sub-ingressi;
- g) definizione delle priorità di accoglimento delle domande di rilascio delle autorizzazioni amministrative e dei relativi regolamenti che dovranno normare:
 - il procedimento concernente le domande relative alle medie strutture di vendita;
 - i criteri per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura, al trasferimento di sede ed all'ampliamento delle superfici delle medie strutture di vendita;
 - tutela delle aree aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale nelle quali l'esercizio del commercio su aree pubbliche è vietato o sottoposto a condizioni particolari ai fini della salvaguardia delle aree predette.
 - eventuale tutela relativa ad aree del centro storico artistico ed ambientale per quel che riguarda gli insediamenti di pubblici esercizi.

Al soggetto affidatario è altresì richiesta la gestione delle attività indicate dal Comune, relative al processo di informazione, consultazione e partecipazione dei soggetti coinvolti nella procedura (incontri pubblici, conferenze di valutazione, pubblicazioni, sito internet, ecc.) e pertanto dovrà garantire:

- l'assistenza agli uffici ed agli organi istituzionali nelle fasi di presentazione e discussione dei progetti, secondo un calendario da concordarsi;

- l'esame e la valutazione degli eventuali suggerimenti;
- l'assistenza fino all'approvazione definitiva del piano e regolamenti.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i liberi professionisti singoli o associati nonché gli altri soggetti contemplati all'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, società attive in ambiti compatibili con quello oggetto della selezione, anche in raggruppamento temporaneo, nelle forme previste dalle Leggi vigenti in materia, nonché dipartimenti universitari e dipendenti di altri enti pubblici che operano in settori simili a quello oggetto della selezione.

I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, risultanti dal Curriculum:

- Laurea in Economia, Giurisprudenza o assimilate, Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, o assimilate, ed iscrizione presso i rispettivi Albi professionali;
- Assunzione negli ultimi 5 anni di incarichi professionali per la redazione di strumenti analoghi a quelli di cui al presente affidamento per Enti locali con caratteristiche simili a quelle del Comune di Galatina, sotto gli aspetti demografici, socio-economici, ambientali e geografici (almeno n. 3 esperienze compiute);
- Attività professionali che abbiano consentito di acquisire conoscenza approfondita ed esperienza in materia di progettazione, coordinamento/ conduzione di processi di pianificazione partecipata e monitoraggio di piani e programmi su tematiche afferenti il commercio, l'ambiente e il territorio.

Nel caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti ed i riferimenti delle abilitazioni professionali possedute da ciascuno.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo del professionista che sarà il responsabile della redazione del piano e che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione valuterà le offerte e procederà all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri e relative ponderazioni assegnate a ciascuno di essi, come di seguito indicato:

- Valutazione dei curricula (studi, seminari, corsi, pubblicazioni) massimo punti 5;
- Valutazione delle referenze per redazione di Piani in ambiti simili con quello oggetto della selezione negli ultimi cinque anni, sia in termini di numero, sia in termini di estensione territoriale dell'Ente committente: massimo punti 12;

L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni espresse dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio si provvederà all'assegnazione dell'incarico tramite sorteggio.

La formalizzazione dell'incarico nei confronti dell'aggiudicatario è subordinata alla presentazione all'Amministrazione Comunale di apposita polizza

indennitaria civile per i danni a terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di progettazione.

5) FORMA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante la consegna a mano della domanda di partecipazione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Galatina a pena di esclusione dalla gara entro le ore 12,00 del 21.11.2011, un plico controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indirizzo dell'Ente procedente ed all'indirizzo del Mittente, la seguente dicitura:

"SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE TRIENNIO 2011-2013"

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ente procedente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio stabilito nell'avviso.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna candidatura anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Busta A) controfirmata sul lembo di chiusura a pena di esclusione – recante l'indicazione "Documentazione amministrativa" e contenente:

a) domanda di partecipazione con l'indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, codice fiscale e partita IVA;

b) circostanziato curriculum professionale che evidenzia:

- elenco titoli di studio e professionali;

- corsi di specializzazione ed aggiornamenti e pubblicazioni posseduti;

- incarichi, assolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, distinti tra incarichi per pubbliche amministrazioni e soggetti privati e per lavori e in ambiti analoghi a quelli oggetto del presente avviso e l'esperienza acquisita nel campo della consulenza alle amministrazioni pubbliche in relazione alla programmazione economico-territoriale e commerciale (redazione piani commerciali). Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal professionista.

c) dichiarazione circa la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'insussistenza di cause ostative di cui alla legge antimafia;

d) dichiarazione circa l'eventuale contenzioso in essere con il Comune di Galatina e con altri Enti Pubblici.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo già costituito la domanda va sottoscritta dal capogruppo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun componente che costituirà il predetto raggruppamento dovrà presentare la domanda in questione.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata, fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

e) dichiarazione sostitutiva, sul possesso dei requisiti di ordine generale, in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000 n. 445. in carta semplice, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- l'osservanza delle norme della L. 68/99 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione, compresa quella del divieto di subappalto delle prestazioni affidate, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del D. Lgs. 163/2006;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate all'art. 51 commi 1, 2, 3 del D.P.R. 554/99;
- di non partecipare alla medesima gara per l'affidamento di un appalto di servizi in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea;
- di non partecipare alla gara come libero professionista qualora alla medesima gara partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo;
- elenco di eventuali società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

L'Ente si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale, cioè concorrenti che, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza nella esecuzione dei lavori affidati da altre Stazioni Appaltanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e in un Raggruppamento Temporaneo.

Il medesimo divieto sussiste per il libero professionista, qualora partecipi sotto qualsiasi forma una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti coinvolti, ai sensi dell'art.51, comma 3, del D.P.R. 21/12/1999, n.554.

In caso di partecipazione mediante R.T.P., i modelli dovranno essere compilati da ciascuno dei componenti, tenendo conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i componenti del Raggruppamento; dovranno, infatti, risultare chiaramente specificati i requisiti effettivamente posseduti da ciascuno di essi.

f) Nel caso di Raggruppamenti Temporanei già costituiti: delega al capogruppo, quale rappresentante nei confronti della stazione appaltante, a firma di tutti gli associati. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti: impegno, sottoscritto da tutti i professionisti associandi a costituire in caso di affidamento un raggruppamento temporaneo con conferimento al professionista capogruppo.

g) Fotocopia di Documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

2) Busta B) - sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura a pena di esclusione - recante l'indicazione "Offerta tecnica" e contenente:

• Curriculum professionale in formato europeo, redatto in max. 5 cartelle dattiloscritte formato A4, contenente a pena di esclusione:

- dati relativi alle qualifiche professionali con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail, il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al precedente punto n.3, con indicati gli incarichi espletati aventi attinenza con quello indicato nel presente avviso, svolti negli ultimi cinque anni, specificando se svolti individualmente o in collaborazione con altri soggetti, Committenza Pubblica, superficie e numero di abitanti delle aree interessate, tipo di piano, data della prestazione;

- Studi, corsi, specializzazioni conseguite ecc.;

- Indicazione della presenza nella associazione, o società/consorzio di eventuali giovani professionisti iscritti al relativo ordine di appartenenza da meno di cinque anni.

Nel caso di partecipazione alla selezione da parte di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, oltre al curriculum societario o del "capogruppo", dovrà essere allegato un breve curriculum di ogni componente.

6) APERTURA DELLE OFFERTE – AFFIDAMENTO

Il giorno 28.11.2011 alle ore 10,00 presso il Comune di Galatina, C.so Principe di Piemonte,32, apposita Commissione, procederà, in seduta aperta al pubblico, all'esame della documentazione pervenuta e alla verifica della documentazione amministrativa (Busta A).

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche (Busta B) e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, (la data e l'ora verrà comunicata 3 gg. prima tramite affissione di avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Galatina), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alla singole offerte e determinerà l'offerta più vantaggiosa.

Si potrà procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida ove ritenuta congrua e appropriata a insindacabile giudizio della commissione.

L'ente procedente si riserva la facoltà di non affidare il presente incarico, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

L'esito della selezione verrà comunicata ai concorrenti mediante tramite affissione di avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Galatina.

7) TEMPI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività dovrà essere condotta in modo da sviluppare i documenti necessari all'adozione da parte del Consiglio Comunale, indicativamente entro sei mesi dall'affidamento dell'incarico, ed alla relativa approvazione entro i successivi due mesi.

Il termine indicato decorre dal momento dell'affidamento dell'incarico.

Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente anche i tempi delle singole fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del procedimento.

8) FORMATO DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Gli elaborati che verranno sviluppati dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere consegnati in forma digitale (riproducibile) e in forma cartacea.

9) COMPETENZE E SPESE

Il corrispettivo complessivo stimato, contenuto nei limiti di €10.000,00 (compresi I.V.A. e contributi previdenziali).

I pagamenti in acconto ed a saldo verranno effettuati come segue:

- 20% al momento del conferimento dell'incarico;
- 60% al momento della presentazione di tutta la documentazione;
- 20% a saldo, ad approvazione avvenuta del piano.

10) DISPOSIZIONI VARIE

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione dell'incarico pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Dirigente competente.

L'incarico verrà formalizzato con stipula di apposito Disciplinare d'incarico, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di legge. Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di aggiudicazione dell'incarico.

Il disciplinare di affidamento prevederà le penali da applicarsi in caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art.6 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Nuzzaci.

Galatina 27.10.2011

IL DIRIGENTE

f.to Dott. Luigi NUZZACI

Data di pubblicazione:

Data di scadenza:

Ufficio competente: SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE