



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO ESPERTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO INFORMAGIOVANI– Cat. D1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER 15 ORE SETTIMANALI, DELLA DURATA DI MESI 12.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IPAB "ISTITUTO IMMACOLATA"

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 20/01/2011;

VISTO il Piano di Zona Sociale per il periodo 2010/2012 dell'Ambito Territoriale Sociale di Zona di Galatina;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Zona di Galatina n. 31 del 14 ottobre 2010, di cui ha preso atto il Comune Capofila di Galatina con Delibera G. C. n. 265 del 23 novembre 2010 con la quale viene stabilito l'affidamento dei seguenti servizi: sportello Informagiovani di Ambito all'IPAB Istituto Immacolata;

VISTA la Convenzione siglata in data 01/02/2011 con l'Ambito Territoriale Sociale di Zona di Galatina per l'affidamento dei seguenti servizi: sportello Informagiovani di Ambito, con la quale viene stabilito che l'IPAB Istituto Immacolata per la realizzazione dei servizi si impegna ad individuare ed impiegare **n. 7 persone nel profilo professionale di tecnico esperto del servizio di sportello informagiovani – cat. d1, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato per 15 ore settimanali, della durata di mesi 12.**

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 30/09/2004 "Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona";

VISTA la Legge Regionale n. 13 del 15/05/2006 "Modifiche alla Legge Regionale n. 15 del 30/09/2004 "Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona";

VISTO il Regolamento Regionale n. 1 del 28/01/2008 di attuazione delle leggi di cui sopra;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10/07/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini di Puglia";

VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 18/01/2007 attuativo della Legge 19/2006;

VISTO l'art. 6 c.3 e l'art. 20 della Legge Regionale n. 19 del 10/07/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini di Puglia";

VISTO l'art 14 c. 4 del Regolamento Regionale n. 4 del 18/01/2007 attuativo della Legge 19/2006;

VISTO l'art. 24 c. 1 del Regolamento Regionale n. 1 del 28/01/2008 attuativo delle Leggi regionali n. 15/2004 e n. 13/2006;

VISTO il piano di risanamento dell'IPAB "Istituto Immacolata" approvato con DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 12 marzo 2009, n. 121 Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà;



I.P.A.B. "ISTITUTO IMMACOLATA" DI GALATINA

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica n. 487/1994 come modificato ed integrato dal DPR n. 693/1996;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale per il comparto "Regioni – Autonomie Locali";

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetta selezione pubblica per titoli e esami, per la copertura n. 7 posti nel profilo professionale di tecnico esperto del servizio di sportello informagiovani – cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato per 15 ore settimanali, della durata di mesi 12.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Galatina (comune capofila);
- pubblicazione sui siti istituzionali dell'IPAB Istituto Immacolata (www.istitutoimmacolata.org) e del Comune di Galatina (www.comune.galatina.le.it);

L'Istituto Immacolata si riserva di dare ulteriore pubblicità al Bando, nei modi che riterrà più opportuni.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto "Regioni e autonomie locali", oltre all'indennità integrativa speciale, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i candidati che posseggono i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 174/94) nei limiti e con le modalità indicate dalla legge;
- avere un'età non inferiore agli anni 18: è abolito il limite massimo di età, tuttavia è necessario non aver raggiunto l'età pensionabile;
- godere dei diritti politici; non possono accedere al bando coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;



I.P.A.B. "ISTITUTO IMMACOLATA" DI GALATINA

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e sue modifiche e integrazioni;
- non avere riportato condanne penali e/o essere stato interdetto ;
- essere immune da condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. tale idoneità sarà accertata da una struttura pubblica del servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- aver conseguito la Laurea, anche triennale, in una delle seguenti Facoltà: giurisprudenza, sociologia, scienze politiche, lettere moderne, scienze della comunicazione, beni culturali o equipollenti.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Ufficio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'art. 3, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda, secondo lo schema allegato al presente bando. Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo recapito non coincida con la residenza. Eventuali variazioni di indirizzo intervenute dopo l'invio della domanda devono essere tempestivamente comunicate all'Istituto Immacolata ipab;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'inesistenza di condanne o procedimenti penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva se di sesso maschile;
- di aver conseguito uno dei titoli di studio indicati all'articolo 3;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione esatta (mesi e giorni) della durata dell'attività lavorativa, la qualifica rivestita ed il livello retributivo assegnato, specificando, nel caso di contratti part-time il numero di ore di lavoro settimanali previste dal contratto o, qualora il contratto non preveda un impegno in termini di tempo, il corrispettivo complessivamente previsto per l'incarico;
- di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;



I.P.A.B. “ ISTITUTO IMMACOLATA” DI GALATINA

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

- di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di possedere i titoli, di cui al successivo art.7 n. 4, ove sussistano, che danno diritto a fruire delle preferenze e/o precedenza di legge nella nomina, a parità di punteggio.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, a pena di esclusione copia della ricevuta del bonifico di € 15,00 (quindici/00) sul conto corrente bancario dell'Istituto Immacolata (IBAN IT77A0526279650CC0541136461). La causale del bonifico dovrà recare la seguente dicitura “Rimborso spese amministrative selezione “InformaGiovani” a nome(indicando nome e codice fiscale del partecipante).

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dal concorrente, deve essere presentata in busta chiusa riportante sul retro la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e esami per la copertura di n. 7posti nel profilo professionale di tecnico esperto del servizio di sportello InformaGiovani – cat. d1, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato”.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Al Presidente dell'Istituto Immacolata IPAB
via Scalfo n. 5
73013 Galatina (LE)

entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando di selezione pubblica all'Albo Pretorio del Comune di Galatina (Comune Capofila). A tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre 10 giorni dal predetto termine di scadenza di 15 giorni. Tali termini, se ricadenti in giorno festivo, saranno di diritto prorogati al giorno lavorativo immediatamente successivo.

Saranno dichiarate inammissibili le domande inviate o ricevute oltre i termini indicati.

La firma di sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'IPAB Istituto Immacolata non avrà alcuna responsabilità per la dispersione di proprie comunicazioni attribuibile a inesatta indicazione del proprio recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'IPAB Istituto Immacolata ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare con provvedimento motivato il presente bando, quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicizzazione del bando; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà, nelle forme che l'Istituto Immacolata ipab riterrà opportune, a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.



ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, dovrà essere allegata, in carta libera ai sensi della L. 1988 n. 370, la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
2. copia del Diploma di Laurea;
3. tutti i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina a parità di punteggio;
4. ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile produrre ovvero apposita dichiarazione sostitutiva;
5. curriculum formativo (preferibilmente in formato europeo) e professionale datato e sottoscritto;
6. eventuale certificazione di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni;
7. elenco firmato dei documenti presentati.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Le certificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali dei candidati possono essere sostituite da dichiarazioni personali, rese dagli interessati, sotto la propria responsabilità, ai sensi della legge n. 445/2000.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- omissione del cognome e nome del concorrente e/o della data e luogo di nascita, e/o del codice fiscale e/o della residenza;
- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- mancanza, fra gli allegati alla domanda, della fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
- omissione di una qualsiasi delle dichiarazioni di cui al precedente art. 5.
- mancata indicazione sulla busta della raccomandata A.R. della dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e esami per la copertura di n. 7 posti nel profilo professionale di tecnico esperto del servizio di sportello InformaGiovani – cat. d1, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato”.
- omissione del bonifico per il rimborso delle spese amministrative di cui al precedente art.5.

L'Ufficio esamina la regolarità formale delle domande di ammissione, in base ai precedenti e al presente articolo e provvede a comunicare all'interessato, mediante lettera raccomandata A.R., il provvedimento di esclusione.

L'Ufficio trasmette alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 9, gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice che procederà alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:



I.P.A.B. " ISTITUTO IMMACOLATA" DI GALATINA

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

- a. TEST SCRITTO A RISPOSTA MULTIPLA;
- b. VALUTAZIONE DEI TITOLI;
- c. COLLOQUIO.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti categorie.

La Commissione valuta i titoli, suddivisi secondo le seguenti categorie:

- | | |
|---|---------|
| ○ titoli di studio e specializzazioni professionali | punti 3 |
| ○ titoli di servizio | punti 6 |
| ○ titoli vari e curriculum | punti 1 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo una griglia di valutazione adeguatamente e propedeuticamente predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Saranno valutati solo i titoli di cui viene allegata copia.

Nei titoli di servizio saranno valutati sia i servizi prestati in forza di rapporti di lavoro subordinato, sia di rapporti di lavoro parasubordinato che di lavoro autonomo. Saranno valutati mediante ponderazione servizi a tempo ridotto e, qualora si tratti di lavoro autonomo o parasubordinato, rapportando il corrispettivo della prestazione ricevuta alla retribuzione annuale prevista per la figura professionale oggetto della presente selezione, al fine di tenere conto delle diverse durate dei servizi prestati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i candidati ammessi a sostenere la prova orale ai sensi del successivo art. 11.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

ART. 11 – PROVA SELETTIVA

Le prove, scritta ed orale, sono finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica di **tecnico esperto del servizio di sportello InformaGiovani** e vertono sui seguenti argomenti, materie e discipline:

1. Cenni sulla Legge 150/2000;
2. Lineamenti generali dell'ordinamento degli enti locali nella legge 267/2000 e nella Costituzione;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
4. Conoscenza di base dei quadri di riferimento nei quali si colloca l'attività:
 - a. legislazione di base rispetto alle politiche sociali e giovanili all'interno delle Leggi L. 285/97 e L. 248/2006, del PRPS 2010 - 2012 e del PSDZ 2010 - 2012 dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina
 - b. le politiche europee a favore dei giovani rintracciabili nella Comunicazione della Commissione Europea al Consiglio del 20 Luglio 2006 relativa alle politiche Europee in



I.P.A.B. "ISTITUTO IMMACOLATA" DI GALATINA

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

materia di partecipazione e informazione dei giovani e Libro Bianco sulla Gioventù del 21/11/2001;

5. Le reti di informazione a favore dei giovani: Rete EURODESK;
6. Le classi di informazione degli Informagiovani previste dalla Classificazione nazionale Informagiovani;
7. La Borsa Nazionale del Lavoro;
8. I programmi di finanziamento comunitario 2007/2013 a favore dei giovani: Gioventù in azione, Jean Monnet, Leonardo, Comenius, Cultura 2007, Anno europeo per il Dialogo interculturale, Erasmus mundus, Cittadini per l'Europa, Erasmus, Grundtvig, Trasversale;
9. Conoscenze informatiche sui principali software applicativi in uso e in particolare: Microsoft Office, Microsoft Explorer, Outlook Express o similari;
10. Lingua inglese.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di dieci punti, assegnati in misura proporzionale al numero di domande a risposta multipla che costituiscono la prova. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta verrà pubblicato sui siti istituzionali dell'IPAB Istituto Immacolata e del Comune di Galatina (comune capofila) almeno 7 giorni prima del giorno in cui la prova dovrà essere sostenuta.

Al termine della correzione della prova scritta, l'elenco dei risultati sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione verrà affisso all'Albo della sede d'esame con l'indicazione dei candidati ammessi al sostenimento della prova orale e con il calendario della prova orale.

Per la valutazione del colloquio orale la Commissione dispone di dieci punti, assegnati in misura proporzionale agli argomenti in questione e secondo una griglia di valutazione adeguatamente predisposta.

Possono accedere al colloquio orale i candidati che hanno superato la prova scritta. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà pubblicato sui siti istituzionali dell'IPAB Istituto Immacolata e del Comune di Galatina (comune capofila), almeno 7 giorni prima del giorno in cui la prova dovrà essere sostenuta.

Per sostenere le prove i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La seduta della Commissione Esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale, è pubblica. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione sarà affisso nel medesimo giorno all'Albo della sede d'esame.

ART. 12 – GRADUATORIA DEL CONCORSO

La commissione esaminatrice preposta all'esame dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento delle prove selettive, sarà composta da 3 componenti nominati con atto del Presidente



I.P.A.B. " ISTITUTO IMMACOLATA" DI GALATINA

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

dell'IPAB Istituto Immacolata, eventualmente coadiuvati da componenti aggregati che si ritenesse necessario nominare.

Espletate le prove, la Commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, determinata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli ai punteggi riportati nelle prove selettive.

A parità di punteggio in graduatoria i titoli di preferenza sono quelli dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora persistesse la condizione di parità sarà preferito il più giovane di età ai sensi dell'art.2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n.191.

Sulla base di quanto precede si provvede, con atto del Presidente dell'IPAB Istituto Immacolata, all'approvazione della graduatoria generale e alla proclamazione del vincitore. A quanti supereranno le prove verrà riconosciuto il profilo professionale di **tecnico esperto del servizio di sportello informagiovani** .

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per le eventuali impugnative e l'efficacia della stessa graduatoria, fissata per un periodo di tre anni.

ART. 13 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina dei vincitori è disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Il vincitore del concorso sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di nomina, a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione alla selezione ed a far pervenire in originale o copia autentica i documenti richiesti dall'IPAB Istituto Immacolata.

ART. 14– ASSUNZIONE IN SERVIZIO. DECADENZA

Con la lettera che rende noto l'esito della selezione e richiede la documentazione prima indicata o con altra successiva il candidato vincitore viene invitato ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Qualora il vincitore assume servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dai giorni di assunzione del servizio.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro predisposto secondo la normativa vigente.

ART. 15– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IPAB Istituto Immacolata per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per



I.P.A.B. " ISTITUTO IMMACOLATA " DI GALATINA

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IPAB Istituto Immacolata – Ufficio di Segreteria e Amministrazione - Via Scalfo, n. 5 Galatina (LE) titolare del trattamento.

Art. 16 – INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti od informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' IPAB Istituto Immacolata – Ufficio di Segreteria e Amministrazione - Via Scalfo, n. 5 Galatina (LE) telefono 0836-567190 nei seguenti giorni:

- Martedì 16,00-18,00
- Mercoledì 16,00-18,00
- Giovedì 16,00-18,00

Gli interessati potranno ricevere informazioni anche inviando una mail a presidente@istitutoimmacolata.org.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241 si informa che responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Palumbo tel. 0836-567190 - e-mail presidente@istitutoimmacolata.org

Galatina, 04/11/2011

IL PRESIDENTE
(Dott. Antonio Palumbo)