

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL
CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA
ADIBIRE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.**

RACCOMANDATA A/R

(FA FEDE IL TIMBRO A DATA DEL L'UFFICIO
POSTALE ACCETTANTE)

AL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI-

Atrio Palazzo Città, 1

70021 Acquaviva delle Fonti

..l. sottoscritt....., nat... a..... il.....,
e residente in via/piazza
n CAP, Telefono fisso e/o mobile fax
E mail Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per il posto di **1 Dirigente Amministrativo – Settore Affari Generali** a tempo indeterminato e a tempo pieno, resa nota con avviso pubblico del

Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- Di essere dirigente di ruolo a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. N.165/2001
- Regioni ed Enti Locali
 - Camere di Commercio
 - Enti Pubblici non economici
 - Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo)
 - Agenzie (incluse le Agenzie Fiscali)
 - Enti Pubblici di cui all'art.70 del D. Lgs. N.165/2001 e ss.mm.ii.
 - Enti di ricerca
 - Università Statali

a far data dal..... e di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio/struttura: con l'incarico di..... ;

- Di essere inquadrato, nell'ambito del predetto rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale con il profilo di

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso: di
..... in data con la votazione di
- Di essere in possesso dell'esperienza di lavoro nonché delle competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire mediante la presente procedura di mobilità maturata nella pubblica amministrazione:
dal..... al presso.....ufficio.....
dal..... al presso.....ufficio.....
dal..... al presso.....ufficio.....
- Di aver/non aver completato il periodo di prova previsto dal CCNL del comparto di appartenenza;
- Di non avere mai subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in alternativa, di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):.....
.....
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;
- Di non avere controversie di lavoro pendenti connessi al profilo professionale di inquadramento;
- Di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo :.....;
- Di richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Acquaviva delle Fonti per i seguenti motivi:
.....
.....
- Di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente procedura di mobilità;
- Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- Di avere preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto dello stesso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Chiede inoltre che ogni comunicazione concernente la procedura di selezione venga inviata presso il

seguito indirizzo (compilare solo se diverso dal luogo di residenza).....

.....
Email P.E.C.

eleggendo ivi il proprio domicilio e impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Riconosce che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

- Autorizzazione di massima al Nulla Osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR N. 445/2000 e s.m.i., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio nella posizione dirigenziale e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc);
- Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

IL DICHIARANTE
