



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

finalizzato all'individuazione di personale a supporto delle strutture competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR, ai sensi dell'art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, introdotto dalla legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 31 bis, commi 7 e ss., del decreto-legge n. 152/2021, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*", convertito con modificazioni dalla Legge n. 233/2021;

VISTO l'art. 11, comma 2-bis comma 2-bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";

VISTA la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*» e i relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 20.01.2023, con all'oggetto "*Agenzia per la Coesione Territoriale – Iniziativa "Professionisti al Sud" – Indirizzi per l'avvio della procedura di selezione diretta dei professionisti Senior, di cui alla ricognizione dei fabbisogni effettuata a valere sull'avviso n. 150/2022 del 10/05/2022 dell'Agenzia per la Coesione*";

VISTE le Linee Guida dell'Agenzia per la Coesione per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegate alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

VISTA la determinazione R.G. n. 417 del 7 marzo 2023 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di interpello interno, rivolta ai dipendenti dell'ente, finalizzata all'individuazione, previa valutazione di titoli e di colloquio, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, di personale (tecnici ed esperti) a supporto delle strutture competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR, ai sensi dell'art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, introdotto dalla legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233.



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In particolare, il presente interpello interno è finalizzato all'individuazione delle professionalità di seguito indicate:

- **N. 1 Esperto Tecnico (ingegnere/architetto) - profilo Senior (esperienza pari o superiore ad anni 7)**, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);
- **N. 1 Esperto in gestione, monitoraggio e controllo (amministrativo e/o contabile) - profilo Senior (esperienza pari o superiore ad anni 7)**, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- **N. 1 Esperto tematico settore informatica - profilo Senior (esperienza pari o superiore ad anni 7)**, con competenza in materia di: analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni; identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati; definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle Amministrazioni;
- **N. 1 Esperto tematico settore giuridico-amministrativo - profilo Senior (esperienza pari o superiore ad anni 7)**, con competenza in ambito di supporto giuridico amministrativo alla partecipazione ai bandi, alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici, nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda per il conferimento degli incarichi suddetti, i **dipendenti del Comune di Galatina, con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella cat. D**, in possesso di Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), come di seguito distinti per profilo:

- a) **Esperto tecnico:** LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- b) **Esperto in gestione, rendicontazione e controllo:** LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; titoli equiparati secondo la normativa vigente;

c) Esperto tematico settore informatica:

Laurea Magistrale (LM): LM-18 Informatica; LM-66 Sicurezza informatica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

d) Esperto tematico settore giuridico-amministrativo:

Laurea Magistrale (LM): LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-62 Scienze della politica.

I candidati, inoltre, dovranno essere necessariamente in possesso, a pena di esclusione, di specifica esperienza almeno settennale (7) negli ambiti professionali riferiti ai profili ricercati con il presente avviso, anche non continuativi.

Oltre ai suddetti requisiti specifici sono richiesti i sottoelencati requisiti di ordine generale:

- ✓ idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- ✓ insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, *compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato*, facendo pervenire a mezzo pec all'indirizzo protocollo@comune.galatina.le.it, **entro e non oltre il giorno 13 marzo 2023**:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dall'istante, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- Nulla-osta del Dirigente/Responsabile della struttura di assegnazione.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: *“Interpello interno per l'individuazione di tecnici ed esperti a supporto delle strutture competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale e per le progettualità del PNRR”*.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DPR n. 445/2000, oltre ai propri dati anagrafici e di contatto:

- il profilo specifico per il quale intende candidarsi;
- il possesso dei titoli di studio e dei requisiti di esperienza richiesti per il profilo ricercato, da esplicitarsi in maniera puntuale nel *curriculum vitae*.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriori prescrizioni di cui al presente Interpello, sanzionata con l'esclusione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati che manifestino interesse nei termini e risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese saranno ammessi al seguito selettivo, cui procederà apposita Commissione (composta dai Dirigenti dell'ente, coadiuvati da un segretario scelto tra il personale dell'Amministrazione Comunale), mediante valutazione del *curriculum* e successivo colloquio. Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso. Il Colloquio orale verterà sull'accertamento delle competenze professionali possedute e sulle esperienze maturate negli ambiti di attività connessi ai profili ricercati.

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine di assicurare la massima trasparenza, la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

VALUTAZIONE SECONDI I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	2
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	3
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	BUONO	4



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	5
--	--------	---

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione sopra riportata. Il punteggio del singolo candidato sarà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai componenti della Commissione esaminatrice.

Si precisa, infine, che non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso di spese per l'attività da espletarsi.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, dagli autorizzati al trattamento dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura di interpello ed al successivo conferimento dell'incarico.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Gli Uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente avviso.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Galatina, con sede in via Umberto I n. 40.

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Carmine Leonardo, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0836/527214; e-mail: protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it, PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

Responsabile del procedimento è l'avv. Francesca Ruggiero, Funzionario responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0836.527211 – e-mail: ruggiero@comune.galatina.le.it).

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Amministrazione *trasparente* del sito internet istituzionale, sottosezione "Bandi di concorso".

Galatina, lì 7 marzo 2023

IL DIRIGENTE

Avv. Elvira Anna Pasanisi