

**Al Signor Sindaco
del Comune di
GALATINA**

 1 sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n° _____
tel. _____ cell. _____

CHIEDE

- Di essere ammesso al soggiorno climatico-termale di

☐ Santa Cesarea Terme

☐ Riolo Terme

- Di essere ammesso al trasporto giornaliero (servizio navetta)
per n.... componenti del nucleo familiare compreso/escluso
il richiedente
organizzato da codesta Amministrazione per l'anno in corso.

☐ Santa Cesarea Terme

 1 sottoscritt _____:

- dichiara di essere stato informato che il numero massimo di partecipanti per ciascuna stazione termale è stabilito in n. 50 anziani, secondo l'ordine di arrivo al Protocollo;
- dichiara di essere stato informato che la spesa per il soggiorno presso le stazioni termali sarà a totale carico del soggetto richiedente;
- dichiara di essere stato informato che il numero massimo di partecipanti per il servizio navetta è stabilito in n.35 utenti (adulti,famiglie e minori accompagnati da almeno un genitore), secondo l'ordine di arrivo al Protocollo;

Allega alla presente:

- Scheda Sanitaria (riferita a ciascun partecipante);
- Documento attestante lo stato di invalidità permanente per coloro che non hanno l'età per il pensionamento di vecchiaia (per coloro i quali intendono partecipare al soggiorno climatico).

Galatina, _____

(Firma)

CURA TERMALE DA EFFETTUARE: _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n.196/2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy)

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003 (di seguito T.U.) ed in relazione ai dati personali di cui l'ufficio entrerà in possesso, si informa di quanto segue:

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'ufficio, alla erogazione del servizio da lei richiesto, e a fini contabili e statistici;
2. Il trattamento dei dati personali può consistere nelle operazioni indicate all'art.4 c.1 lett.A) del T.U. (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati). Le operazioni possono essere svolte con supporto cartaceo e attraverso l'organizzazione di archivi automatizzati.
3. Il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività proprie dell'ufficio ed è condizione per l'erogazione del servizio richiesto ai sensi del regolamento comunale;
4. La mancata comunicazione dei dati richiesti, impedisce l'erogazione del servizio richiesto;
5. I dati personali e sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, e possono essere comunicati a collaboratori e/o altri soggetti rispetto ai quali la comunicazione è necessaria per il corretto adempimento dei compiti dell'ufficio (es.ASL, Comune di residenza). Nel caso di servizi di erogazione contributi di varia natura, i dati personali sono comunicati agli Istituti di credito per il pagamento e nel caso in cui sia richiesta la compartecipazione dell'utente agli enti, anche privati, concessionari per la riscossione. Nel caso di servizi erogati in appalto, o comunque tramite terzi, i dati personali e sensibili sono altresì comunicati alla Ditta in rapporto di convenzione e/o collaborazione con questo Ente per lo svolgimento del servizio stesso.
6. I dati richiesti non sono soggetti a diffusione.
7. L'art.7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei propri dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. L'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
8. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio delle Politiche Sociali del Comune di Galatina. responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio pro tempore dell'Ufficio delle Sociali del Comune di Gravina in Puglia.

Si sottoscrive la presente in segno di accettazione di quanto in essa espresso, si acconsente specificatamente ed espressamente al trattamento dei dati personali, nonché alla loro comunicazione.

Galatina, _____

FIRMA
