



# COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

## AVVISO

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2017/2018

Il Servizio di Refezione Scolastica per l'a.s. 2017/2018 avrà inizio il **2 ottobre 2017** e terminerà il **12 giugno 2018**.

#### COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Per usufruire del Servizio è necessario effettuare l'iscrizione secondo le modalità di seguito indicate.

1) ONLINE. Il genitore deve collegarsi alla homepage del Comune di Galatina – Sezione “**Servizi online al cittadino**” ed accedere alla “**Sezione privata**” munito di Nome utente e Password individuali già assegnati; Nel caso in cui il genitore non si registrato deve seguire la procedura di iscrizione al portale cliccando su “Registrati”.

Dopo aver effettuato l'accesso alla Sezione Privata il genitore deve procedere all'abilitazione dei servizi online di cui intende usufruire cliccando su “**Gestisci i tuoi servizi**” ed abilitando “**ISCRIZIONE ONLINE REFEZIONE SCOLASTICA**”.

A questo punto il genitore può procedere all'iscrizione accedendo a “**ISCRIZIONE ONLINE REFEZIONE SCOLASTICA**”.

2) CARTACEA. Rivolgendosi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Galatina sito in via Umberto I, 40 negli orari di apertura al pubblico.

**La domanda sarà accettata solo se completa della documentazione richiesta e se l'utente è in regola con i pagamenti dell'anno precedente.**

La quota utente per l'acquisto di n.20 pasti, è stabilita in base all'indicatore ISEE secondo le fasce di appartenenza (Vedi Tabella). **Pertanto la certificazione ISEE deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di iscrizione. In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE in corso di validità per redditi 2016, verrà applicata la quota utente più alta.**

E' prevista la riduzione del 30% sulla quota utente relativa al secondo figlio e successivi, in caso di frequenza contemporanea di due o più figli (Vedi Tabella).

	SCAGLIONI – ISEE -	Quota utente (n.20 pasti)	Quota utente ridotta (n.20 pasti)
1	Da € 0,00 a € 7.500,00	€ 50,00	€ 35,00
2	Da € 7.500,01 a € 13.000,00	€ 60,00	€ 42,00
3	Da € 13.000,01 a € 20.000,00	€ 70,00	€ 49,00
4	Da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 80,00	€ 56,00
5	Da € 30.000,01 a € 40.000,00	€ 90,00	€ 63,00
6	Oltre 40.000,00	€ 100,00	€ 70,00

**La certificazione ISEE consegnata successivamente alla domanda di iscrizione avrà valore con decorrenza dal giorno successivo alla presentazione e non darà diritto ad alcuna compensazione sui pasti già addebitati.**

**Per agevolare l'avvio del Servizio di Refezione scolastica, la certificazione ISEE presentata entro e non oltre il 20 ottobre darà diritto al recupero della maggiore spesa sostenuta.**

In caso di diete particolari da seguire, alla domanda di iscrizione bisogna allegare il Certificato Medico attestante la patologia.

## **COME FUNZIONA IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Ad ogni bambino iscritto al Servizio il sistema informatico assegna automaticamente un **codice identificativo personale (codice BADGE)** che seguirà il bambino per tutti gli anni scolastici. A tale codice sono collegati tutti i dati anagrafici dell'utente (bambino) e del genitore, la sua fascia tariffaria ed i relativi costi, le presenze, le ricariche effettuate ed altre informazioni utili allo svolgimento del servizio.

Il Servizio è "a ricarica". Le ricariche sono accreditate sul conto che è unico per ogni figlio perciò in caso di più figli dovranno essere fatti pagamenti separati.

Il saldo del conto deve essere sempre positivo, pertanto sarà necessario fare una prima ricarica prima dell'inizio della mensa scolastica e verificare periodicamente il saldo residuo.

La ricarica dovrà essere fatta per un minimo di n.20 pasti. Tuttavia, solo per il mese di maggio, è consentito acquistare, al prezzo unitario corrispondente, i pasti necessari per garantire il Servizio di Refezione Scolastica sino alla fine dell'anno scolastico.

Per visionare il saldo, verificare le presenze, il genitore può collegarsi alla homepage del Comune di Galatina – Sezione "**Servizi online al cittadino**" ed accedere alla "**Sezione privata**" munito di Nome utente e Password individuali già assegnati; Nel caso in cui il genitore non si è registrato deve seguire la procedura di iscrizione al portale cliccando su "Registrati".

Dopo aver effettuato l'accesso alla Sezione Privata il genitore deve procedere all'abilitazione dei servizi online di cui intende usufruire cliccando su "**Gestisci i tuoi servizi**" ed abilitando "**SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE**".

A questo punto può procedere alla consultazione dei propri dati accedendo a "**SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE**".

**Le stesse informazioni sono disponibili e visionabili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.**

I pagamenti possono essere fatti:

- 1) **con bonifico bancario** intestato al Comune di Galatina codice IBAN: IT48 L052 6279 748T 2099 0000 261 causale: **Nome del bambino+Codice identificativo personale+Refezione scolastica**;
- 2) **con bollettino postale** (C/C 8364851) disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e intestato a "Comune di Galatina – Servizio Tesoreria Comunale, causale: **Nome del bambino+Codice identificativo personale+Refezione scolastica**;
- 3) **con carta bancomat o carta di credito utilizzando il POS** presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Galatina negli orari di apertura al pubblico;
- 4) **ON-LINE**. Per effettuare una ricarica online il genitore può dalla propria **Sezione Privata** accedere a "**SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE**", cliccare su "**Ricarica**" ed inserire per ogni figlio l'importo da ricaricare e poi premere "**Paga**". Si aprirà il carrello dei pagamenti nel quale dovrà cliccare i pagamenti a cui si vuole procedere e poi cliccare su "**Paga selezionati**" e

scegliere “PagoPA” dall’Elenco dei sistemi di pagamento e seguire la procedure (*Vedi informativa “Piattaforma Pagamenti online” sul sito del Comune*).

Nel caso di pagamento avvenuto con le modalità 1) e 2), l’aggiornamento del saldo non è immediato e avverrà anche a distanza di qualche giorno, salvo l’immediata consegna della ricevuta dell’avvenuto pagamento all’Ufficio Pubblica Istruzione.

**LA PRENOTAZIONE DEL PASTO GIORNALIERO è associata automaticamente alla presenza del bambino a scuola ed avviene con la registrazione quotidiana delle presenze e delle assenze a cura del personale addetto su un dispositivo elettronico.**

***Eventuali variazioni*** devono essere comunicate all’insegnante della classe frequentata dal proprio figlio **entro e non oltre le ore 9.30.**

Se l’alunno, per qualsiasi motivo, esce da scuola prima delle ore 10.00 nulla sarà addebitato in quanto basterà che l’insegnante segnali questa variazione al personale addetto che provvederà alla cancellazione della prenotazione del pasto;

Se l’alunno, per qualsiasi motivo, esce da scuola dopo le ore 10.00 non sarà possibile cancellare la prenotazione del pasto; pertanto il costo del pasto verrà comunque addebitato anche se non consumato.