



## Comune di Galatina

Provincia di Lecce



### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE Numero 218 del 14-02-2018 REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

**PRATICA N. DT - 228 - 2018  
del 14-02-2018**

Il responsabile del procedimento  
MASCULLO MARIA ANTONIETTA

**Data** 14-02-2018

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA  
- UFFICIO EUROPA**



**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI ESPERTI DI ADEGUATA PROFESSIONALITÀ, A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMUNALI, PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE. APPROVAZIONE ELENCHI.**

**Data** 14-02-2018

**Il Dirigente  
PASANISI ELVIRA ANNA**

Visto per l' impegno di spesa

Capitolo di PEG \_\_\_\_\_ Impegno n. \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS.  
N.267/2000**

VISTA LA PRESENTE DETERMINAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

**Data** 14-02-2018

**Il Dirigente  
PASANISI ELVIRA ANNA**

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Commissariale n. 5 del 05.09.2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali ed Advocatura ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita:

*"L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze";*

**Visto** il D.M. 29 novembre 2017 del Ministero dell'interno, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 118 del 07/04/2017, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017/2019, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 119 del 07/04/2017 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 134 del 14/04/2017, in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 223/2017, con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2017/2019;

**Richiamato** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

**Visti** l'art. 107 e l'art. 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

### **Premesso:**

che con D.G.C. n.82/2016 è stato stabilito di avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una *short list* di esperti qualificati, cui eventualmente attingere, nell'immediatezza delle esigenze legate alla partecipazione dell'Amministrazione comunale a bandi e programmi a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, e per le connesse attività di assistenza tecnico-progettuale e tecnico-amministrativa, di supporto

all'Ufficio "Pianificazione strategica -Politiche comunitarie - Europa" e a tutti gli Uffici/Strutture comunali interessati, ciascuno per il settore di competenza;

che, per il conferimento degli eventuali incarichi agli esperti esterni selezionati, con la surriferita deliberazione n. 82/2016, sono stati individuati i seguenti ambiti di attività da svolgere, ove occorra, anche in lingua inglese: supporto alle attività propedeutiche alla partecipazione ai bandi, alle attività di progettazione, attuazione degli interventi, monitoraggio, rendicontazione della spesa, contabilità, controllo e comunicazione del progetto, da realizzarsi nell'ambito dei programmi e delle iniziative comunitarie, nazionali e regionali, nonché affiancamento per la redazione di documenti tecnici e di alta specializzazione;

che con il medesimo provvedimento sono state altresì indicate le aree tematiche di interesse prioritario per l'Amministrazione, suscettibili di successivo aggiornamento con ulteriore decisione, come di seguito specificate:

- a. *Smart cities* (ICT, energia, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta);
- b. Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
- c. Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, istruzione e formazione professionale, politiche giovanili, salute e sanità);
- d. Cultura (attività culturali e Spettacolo, turismo, attrattori territoriali, sistemi culturali, gestione museale);
- e. Sviluppo economico (internazionalizzazione, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
- f. *Governance* (cooperazione territoriale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi);
- g. Informatizzazione e digitalizzazione PA;
- h. Comunicazione istituzionale (*web master, web developer, web content editing*, attività di *graphic design*, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia);

**dato atto:**

che con la summenzionata deliberazione n.82/2016, la Giunta comunale ha espressamente previsto che le figure professionali selezionate potranno essere utilizzate solo per esigenze qualificate e temporanee, quando non sia possibile farvi fronte con personale interno e che, in ogni caso, l'impiego degli esperti sarà definito considerando le effettive necessità dell'Ente, le disponibilità finanziarie dei singoli progetti, nella misura in cui i relativi costi siano riconosciuti ammissibili all'interno dei singoli strumenti di finanziamento ed in relazione al quadro economico complessivo del progetto finanziato;

che la costituzione della short list non pone in essere alcuna procedura concorsuale e che non prevede la formazione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito, né comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale;

che la short list sarà a disposizione dell'intera Amministrazione e delle singole Direzioni/Servizi/Uffici comunali, i quali, ciascuno per la rispettiva area di competenza, provvederanno, in autonomia e direttamente, all'attivazione di eventuali procedure di selezione tra gli esperti iscritti, ed al conferimento degli incarichi agli stessi, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di uguaglianza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e rotazione;

### **Dato atto e considerato:**

che, a seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico per la formazione della short list in argomento giusta determinazione dirigenziale RG n. 713 del 24.05.2016 (DT-723-2016), con successiva determinazione dirigenziale RG n.1458 del 30/10/2016 (DT-1492/2016) è stata approvata la short list, con efficacia biennale;

che, in ragione della facoltà dell'Ente, di procedere all'aggiornamento della short list in argomento, come espressamente prevista nel surriferito avviso pubblico, in data 04.10.2017 sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni "In primo Piano" ed "In evidenza", è stato pubblicato un nuovo avviso pubblico (prot. 37662/2017) per l'aggiornamento della stessa;

che, entro il termine previsto del 31.10.2017, sono pervenute a questo Ente e, regolarmente protocollate, complessivamente n.39 domande come da elenco allegato **AII.1)** al presente atto;

che, nelle more della predisposizione degli elenchi surriferiti, è pervenuta un'ulteriore candidatura che si ritiene ammissibile, in quanto il soggetto interessato presenta i requisiti generali minimi prescritti dall'avviso, ed in ragione del fatto che, per espressa previsione dello stesso, è possibile procedere ad un aggiornamento periodico della short list, a seguito dell'acquisizione di ulteriori candidature;

che l'Ufficio Europa ha proceduto all'istruttoria delle candidature pervenute al fine di valutarne l'ammissibilità, tenuto conto dei requisiti minimi prescritti nel predetto avviso pubblico, e verificando la regolarità e la completezza delle stesse, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000;

che all'esito dell'esame delle domande, sono risultate non ammissibili le candidature di cui all'allegato **AII. 2)** per le motivazioni nello stesso riportate, e ammissibili le domande di cui all'elenco **AII. 3)** elaborato in ordine alfabetico, anch'esso allegato al presente atto del quale, insieme ai precedenti, costituisce parte integrante e sostanziale, suddiviso per persone fisiche e persone giuridiche e distinto nelle aree tematiche di interesse nel cui ambito sono stati iscritti i soggetti che ne hanno fatto richiesta, in relazione alla specifica

professionalità e competenza dichiarata, secondo le modalità del succitato avviso pubblico;

che, altresì, all'esito dell'istruttoria, sono risultati ammessi con riserva, previa acquisizione di documentazione integrativa, i candidati indicati nell'elenco **All. 4)** allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

che si ritiene opportuno stabilire un termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione di detti elenchi sul portale del Comune di Galatina, da assegnare ai soggetti ammessi con riserva, al fine di consentire la produzione della documentazione integrativa, da presentare direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Galatina, presso la sede municipale sita in via Umberto I n. 40, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, inviata al Comune di Galatina – via Umberto I n. 40 – 73013 Galatina (LE), o a mezzo posta elettronica, utilizzando documenti informatici in formato.pdf sottoscritti con firma digitale, ai seguenti indirizzi istituzionali:

[protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it); [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it);

**Ritenuto** di approvare l'aggiornamento della short list di esperti, come da elenco allegato **All.5)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, suddiviso per persone e persone giuridiche e distinto nelle aree tematiche di interesse nel cui ambito sono stati iscritti i soggetti che ne hanno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità e competenza dichiarata;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta adempimenti contabili, in quanto non prevede l'assunzione di alcun impegno di spesa;

**Vista** la relazione istruttoria, agli atti, elaborata e sottoscritta dal responsabile del procedimento ed allegata a sistema (quale allegato interno) a corredo della proposta di provvedimento sottoposta ad approvazione;

**Visti:**

- gli artt. 107 e 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento comunale in materia di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, Titolo IV e Titolo V;
- il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di Contratti Pubblici;

**Verificata** la legittimità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare gli elenchi dei soggetti non ammessi, ammessi con riserva e ammessi, allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, predisposti in ordine alfabetico a seconda della tipologia di attività prescelta dai candidati, relativi all'avviso pubblico per l'aggiornamento della *"short list di esperti di adeguata professionalità, a*

*supporto delle strutture comunali, per le attività connesse alla partecipazione dell'ente alla programmazione comunitaria, nazionale e regionale";*

- 2) di approvare la short list aggiornata, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale **Art. 5**), dando atto che lo scopo della stessa è di raccogliere la manifestazione di interesse da parte di soggetti eventualmente interessati a prestare la propria attività a favore del Settore Fondi Comunitari e delle Altre Strutture Comunali e che l'inserimento negli elenchi suddetti non comporta la maturazione di alcun diritto all'assunzione di incarichi per la prestazione dei servizi oggetto degli stessi;
- 3) di assegnare ai soggetti ammessi con riserva il termine di 15 giorni dalla data di comunicazione, per la produzione della documentazione integrativa richiesta, da presentare direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Galatina, presso la sede municipale sita in via Umberto I n. 40, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, inviata al Comune di Galatina – via Umberto I n. 40 – 73013 Galatina (LE), ovvero a mezzo posta elettronica, utilizzando documenti informatici in formato.pdf sottoscritti con firma digitale, ai seguenti indirizzi istituzionali:

[protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it); [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it);

- 4) di dare atto:

- che la short list, è a disposizione dell'Amministrazione e delle singole Direzioni/Servizi/Uffici comunali, i quali, ciascuno per la rispettiva area di competenza, provvederanno, autonomamente e direttamente, all'attivazione di eventuali procedure di selezione/individuazione degli esperti iscritti, ed al conferimento degli incarichi agli stessi, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di uguaglianza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e rotazione;
- che, come previsto nell'avviso originario, la *short list* ha durata biennale dalla data di prima pubblicazione (30.10.2016), ferma restando la possibilità per i candidati di procedere nel corso di tale periodo, alla presentazione di un nuovo curriculum, eventualmente aggiornato, in ragione di nuovi ed ulteriori requisiti maturati;
- che si procederà all'aggiornamento periodico dell'elenco degli esperti, a seguito di eventuali richieste di iscrizione successivamente pervenute;
- che le figure professionali selezionate potranno essere utilizzate solo per esigenze qualificate e temporanee, quando non sia possibile farvi fronte con personale interno e che l'impiego degli esperti sarà definito considerando le effettive necessità dell'Ente, le disponibilità finanziarie dei singoli progetti, nella misura in cui i relativi costi siano riconosciuti ammissibili all'interno dei singoli strumenti di finanziamento ed in relazione al quadro economico complessivo del progetto finanziato;

- 5) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta adempimenti contabili, in quanto non prevede l'assunzione di alcun impegno di spesa;
- 6) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L.190 del 2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PNTC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- 7) di disporre la pubblicazione degli elenchi allegati al presente atto e predisposti a seconda della tipologia di attività prescelta dei dati di cui al presente atto all'Albo Pretorio on line e nelle sezioni "*In primo piano*" ed "*In evidenza*" del sito web istituzionale del Comune di Galatina.