



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

SOGGIORNO CLIMATICO RESIDENZIALE 2014

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE
PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DI UN SOGGIORNO CLIMATICO RESIDENZIALE PER ANZIANI**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.219 del 20/06/2014

si rende noto che

con Determinazione del Dirigente della Direzione Servizi alla Persona - Servizio Politiche Sociali n. 936 del 27.06.2014 è stato approvato l'Avviso Pubblico **"SOGGIORNO CLIMATICO RESIDENZIALE PER ANZIANI 2014"**.

FINALITA' DELL'AVVISO

Nell'ambito delle attività rivolte agli anziani, l'Assessorato alle Politiche Sociali ripropone il soggiorno climatico residenziale per anziani autosufficienti residenti nel territorio del Comune.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, prevede il finanziamento di un progetto per la realizzazione di un soggiorno climatico residenziale, in favore di n. 50 anziani residenti nel Comune di Galatina, presso la località termale, di Montecatini Terme (PT), in strutture idonee, con servizio di trasporto, assicurativo e animazione incluso, della durata di n. 14 giorni, preferibilmente nella prima metà del mese di settembre 2014.

I destinatari del servizio, che inoltreranno domanda di partecipazione al soggiorno, parteciperanno alla spesa del soggiorno con il pagamento della quota relativa al costo della struttura a totale carico.

Stazione Appaltante

Comune di Galatina - Via Umberto I n. 40 - 73013 Galatina (Le) – Telefono 0836633111 – Fax 0836633460
email:

Soggetti ammessi a partecipare

Possono manifestare il proprio interesse operatori economici in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di "Agenzia di Viaggi e Turismo", **che abbia corrispondenza in loco**, come previsto dalla normativa vigente e in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 38, 39, 41 e 42 del D.lgs. N. 163/2006, con competenze professionali e comprovata esperienza nel campo oggetto del servizio da affidare, e che nell'ultimo quinquennio abbiano espletato servizi analoghi a quello in oggetto a favore di pubbliche amministrazioni, - nonchè:

- Iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 163/06, per l'attività oggetto dell'appalto. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata (dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un autorità giudiziaria o amministrativa competente) che comprovi l'iscrizione in uno dei registri commerciali .

- Iscritti al registro regionale delle Agenzie, delle filiali e delle succursali di viaggio e turismo della regione di appartenenza;

Aggiudicazione del servizio e stipulazione del contratto

La migliore offerta sarà selezionata, tra le offerte che perverranno da parte dei soggetti ammessi, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 82 del D.lgs n. 196/2003. Successivamente all'aggiudicazione verrà stipulato contratto pubblico in conformità a quanto stabilito nel Codice.

Attività previste per l'espletamento del Servizio Soggiorno anziani rivolto agli utenti di Galatina per la durata di n. 14 giorni (13 notti), inclusi quelli necessari per il viaggio, preferibilmente nella prima metà del mese di settembre 2014.

I servizi richiesti consisteranno specificamente nella gestione complessiva del Soggiorno anziani:

- Il soggiorno di vacanza avrà la durata di n. 14 giorni (13 notti), inclusi quelli necessari per il viaggio, da effettuarsi nel periodo che va preferibilmente nella prima metà del mese di settembre 2014, mediante trattamento di pensione completa, trasferimento in bus, visite guidate, bus a seguito;
- Il servizio è rivolto ad un numero di 50 partecipanti con un accompagnatore. Il Comune si riserva la facoltà di includere nel servizio ulteriori utenti, previo accordo con la ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria si obbliga a prestare il servizio e a praticare lo stesso prezzo pro capite anche nel caso di variazione del numero dei partecipanti purché compreso tra le 50 e le 25 unità.

A) Trasporto

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la completa organizzazione del viaggio di andata e di ritorno mediante l'utilizzo di confortevoli ed efficiente mezzo di trasporto. Il Pullman Gran Turismo dovrà essere conforme alla normativa vigente, munito di autorizzazioni amministrative ed in regola con ogni altra prescrizione di legge e dotato di aria condizionata ed impianto stereo.

B) Viaggio

Dovrà essere garantito:

- Il trasferimento con pullman GT da Galatina alla località di soggiorno e viceversa (viaggio andata/ritorno);
- Parcheggi, pedaggi, diaria e oneri per l'autista e qualunque altra spesa inerente l'utilizzo del pullman.

C) Struttura Alberghiera

La struttura alberghiera dovrà essere in possesso di regolari permessi e autorizzazioni e dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- appartenere alla categoria turistica "3 stelle (***)";
- essere perfettamente agibile ed in regola con la vigente normativa in materia;
- essere dotata di sala di ritrovo comune nella quale gli anziani possono condividere alcuni momenti liberi della giornata;
- essere dotata di ascensore se la sistemazione è prevista oltre il 1° piano;
- essere dotata di posti letto in camere singole, doppie, matrimoniali e triple, dotate di televisione in camera e di servizi privati;
- essere situata in centro, in modo da consentire agli anziani di spostarsi autonomamente durante il tempo libero e raggiungere con facilità lo stabilimento termale di Montecatini Terme.

D) Sistemazione

Trattamento di pensione completa, pernottamento e prima colazione in hotel 3 stelle, con sistemazione in camere doppie, matrimoniali e triple per gli anziani (secondo esigenze) e singola per l'accompagnatore, dotate tutte di servizi privati. Il cambio della biancheria dovrà essere effettuato almeno secondo quanto previsto dalle norme vigenti per la 3ª categoria dell'albergo.

Rimane inteso che l'eventuale richiesta dell'utente della camera singola è a carico del beneficiario.

Qualora, in seguito al verificarsi di eventi eccezionali ed imprevedibili, tali da rendere inidoneo l'albergo prima e durante il soggiorno, non sia possibile per la ditta aggiudicataria alloggiare i partecipanti al soggiorno nella struttura alberghiera individuata in sede di offerta di gara, la ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, formulando una proposta di sistemazione alternativa, equivalente o superiore, in modo tale che ciò costituisca una maggiore spesa per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non accettare la sistemazione offerta e di procedere all'applicazione delle penali previste dal Capitolato.

E) Accompagnatore

Deve essere garantita la presenza di n.1 accompagnatore.

F) Vitto

Dovrà essere garantito il trattamento di pensione completa dal pranzo del 1° giorno sino alla colazione e del 14° giorno.

Pasti in hotel con cucina curata e menù preparati con prodotti genuini e di ottima qualità, composti da primo piatto, secondo piatto, contorni, frutta o dessert, bevande ai pasti (acqua naturale e minerale, vino).Deve

essere garantita la possibilità di almeno una variante rispetto al menù stabilito in relazione alle necessità dietetiche degli anziani.

Si esclude tassativamente l'utilizzo di pranzi al sacco.

G) Assicurazione

Deve essere garantita l'Assicurazione integrale contro infortuni e per responsabilità civile e polizza integrativa per medico non stop e bagaglio per tutti i partecipanti per tutta la durata del viaggio - soggiorno.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia della polizza che assicuri le suddette condizioni.

Il Comune di Galatina viene così esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni, a persone e a cose durante tutto il soggiorno.

H) Gratuità

La ditta dovrà assicurare 1 (una) gratuità (con sistemazione in camera singola) ogni 25 partecipanti. In caso di frazione di 25, fino a 12 ulteriori partecipanti si arrotonderà per difetto; oltre i 13 ulteriori partecipanti si arrotonderà per eccesso.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 196/2003 e della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è il Dirigente Servizi alla Persona - Servizio Politiche Sociali di questo Ente.

Importo dell'appalto

Il prezzo per il servizio richiesto deve essere offerto pro capite (e cioè per ogni singolo partecipante), "tutto compreso". Si precisa che tutto quanto occorre per l'organizzazione del viaggio è a totale carico dell'appaltatore, nulla escluso. IVA, imposte e tasse devono essere incluse nella quota individuale di partecipazione.

La quota individuale non comprende il supplemento per camera singola e gli extra in genere.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso deve pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **11.07.2014**, a mezzo raccomandata A/R, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Galatina, sito in Via Umberto I n.40 (fa fede la data di effettivo arrivo al Protocollo Comunale e non quella di spedizione).

Il plico (il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente) sigillato e firmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, la seguente dicitura "OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI A MONTECATINI TERME (PT) ANNO 2014"

Il plico sigillato dovrà a sua volta contenere, **a pena di esclusione**, 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

Busta n. 1, recante all'esterno la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE**", contenente a pena di esclusione i seguenti documenti:

. Manifestazione di interesse alla realizzazione e gestione del soggiorno climatico per anziani presso la località di Montecatini Terme, redatta secondo l'**allegato A** del presente Avviso, corredata dalla copia del documento di riconoscimento del legale rappresentate del soggetto partecipante;

. Dichiarazione di accettare senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso e di eseguire le prestazioni richieste secondo quanto indicato;

. Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, resa e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii;

. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 relativamente alla capacità finanziaria ed economica della Ditta ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii o in alternativa la documentazione prevista dal medesimo art. 41 comma 1 lettera b) e c);

. Certificato di iscrizione nel registro delle imprese, presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso o dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. N. 445/2000 circa il possesso di tale certificazione con descrizione dell'attività propria della Ditta;

. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi cinque anni ai sensi dell'art. 42 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii E INDICAZIONE DELL'ENTE APPALTANTE;

. Dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali;

. Dichiarazione di non trovarsi in situazioni di collegamento formale o sostanziale – anche ai sensi dell'art. 2359 cc – con altre imprese partecipanti alla gara;

. Dichiarazione di non avere in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge n. 266/02 o che il periodo di emersione si sia concluso;

- Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99 ovvero che non è stato assoggettato a tali obblighi;
- Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali assistenziali ed assicurativi nel rispetto delle norme e del CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti;
- Dichiarazione di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni, salute ed igiene sul posto di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Dichiarazione di non sussistenza di procedimenti, provvedimenti, instaurati o decisi, a carico del legale rappresentante della ditta, come previsto dall'art. 2 del DPR 252/98 per l'applicazione di una delle misure previste dalla legislazione antimafia.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta tecnica e/o economica.

A pena di nullità, la suindicata dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale della Ditta.

Busta n. 2, recante all'esterno la dicitura: **"OFFERTA TECNICA"**, contenente a pena di esclusione:

a) Il progetto tecnico del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, redatto secondo l'**allegato B** del presente Avviso.

Busta n.3, recante all'esterno la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta economica, in cifre e in lettere, indicante il costo complessivo, non superiore all'importo massimo fissato con il presente bando, che dovrà essere comprensivo di ogni onere e costo incidente sul servizio, come definito dal presente Avviso.

Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella inferiore

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente alla gara. Il recapito del plico, nei termini stabiliti, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione e non quella di invio.

L'Amministrazione non è responsabile di disguidi e/o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail dell'Ente protocollo@pec.comune.galatina.le.it o al seguente numero di telefono 0836633458 .

Ammissione dei concorrenti

Verificata la regolarità e conformità delle dichiarazioni presentate, si procederà a valutare i progetti presentati mediante una Commissione interna presieduta dal Dirigente Servizi alla Persona - Servizio Politiche Sociali, che dovrà in particolare individuare, nel caso di presentazione di più proposte di organizzazione e gestione del soggiorno, quella qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, sulla base della qualità e del prezzo, utilizzando i criteri ed i punteggi nei limiti di seguito indicati:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO: Max Punti 10

- | | |
|--|---------|
| 1) Curriculum di attività autocertificato | Punti 6 |
| 2) Sedi - in regola con le normative in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro | Punti 4 |

B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 40

- | | |
|--|---------|
| 1) Coerenza e realizzabilità degli obiettivi ispiratori | Punti 7 |
| 2) Capacità progettuale | Punti 9 |
| 3) Esperienze e attività documentate sul territorio | Punti 5 |
| 4) Innovatività nella gestione del servizio e nella metodologia di coinvolgimento dei destinatari del servizio | Punti 8 |
| 5) Qualificazione ed esperienza delle figure professionali impiegate per l'espletamento del servizio | Punti 7 |
| 6) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza | Punti 4 |

C. QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 10

- | | |
|---|---------|
| 1) Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione del servizio | Punti 6 |
| 2) Relazione annuale di accompagnamento al rendiconto economico – finanziario dell'anno 2013 | Punti 4 |

D. OFFERTA ECONOMICA:

Max punti 40

1) Costo pro capite del Soggiorno per n. 50 anziani, della durata di n. 14 giorni (13 notti), inclusi quelli necessari per il viaggio, comprensivo di ogni onere e costo incidente sul servizio,

Punti 40

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire a ciascuna delle suddette voci dell'offerta economica, per ciascuna proposta presentata, il Comune di Galatina adotta la seguente formula di calcolo:

valore dell'offerta minima presentata x 40

valore dell'offerta considerata

Per quel che attiene alle modalità di calcolo, la valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei punteggi acquisiti da ciascuna offerta presentata nell'ambito dei criteri e relativi pesi sopra elencati assegnati secondo la metodologia di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010. I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti variabili da zero ad uno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. Il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi ad assistere alle fasi di apertura delle offerte, che si svolgeranno il giorno **14.07 p.v.** alle ore **9,30**, presso la sede dell'Ufficio Politiche Sociali, via Montegrappa n. 8, i legali rappresentanti di tutti i soggetti offerenti o le persone munite di delega.

La Commissione, dopo aver dichiarato aperta la seduta pubblica, procede:

- alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni dell'Avviso pubblico, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura selettiva;
- all'apertura dei medesimi plichi ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle 3 buste in essi contenute, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura selettiva;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**Busta 1**- Documentazione Amministrativa) ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nell'Avviso pubblico, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura selettiva;
- all'apertura delle **Buste 2** – Offerta tecnica, e a verificare che in essa siano contenuti i documenti richiesti, provvedendo a siglarli e in caso negativo all'esclusione dei concorrenti dalla procedura selettiva;

A seguire, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminata la valutazione qualitativa delle offerte, si proseguirà in seduta pubblica con data che verrà comunicata ai soggetti rimasti in procedura:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
- all'apertura della **Busta 3** – Offerta economica ed alla verifica della regolarità dell'offerta economica presentata;
- all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
- a comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta ed alla formazione della graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento del servizio, è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio ed all'approvazione degli atti della procedura selettiva da parte del Responsabile.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento del servizio soggiorno anziani oltre alla eventuale stipulazione e gestione del contratto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galatina inteso come Ente nel suo complesso; Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona - Servizio Politiche Sociali.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Politiche Sociali, in Via Montegrappa, n.8, nei seguenti orari di ufficio: lunedì, giovedì e venerdì ore 9,00 – 12,00; martedì ore 16,30– 17,30.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.galatina.le.it.

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Galatina e nell'albo pretorio on line – sezione bando di gara per n. **10** giorni.

Galatina li _____

**Il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona
Servizio Politiche Sociali
Dr. Antonio SCRIMITORE**
