# Comune di Galatina

Provincia di Lecce

UFFICIO COMUNE A.R.O. LE/5

**********

COMUNE DI GALATINA
13 OTT. 2014
POSTA IN ARRIVO

COMUNE DI GALATINA
Provincia di Lecce
Prot. 20140034677 del 13-10-2014
Uff. carico ALBO
A
Cat 1 Class 6

**AVVISO DI SELEZIONE**

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI**

**SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'UFFICIO COMUNE DELL'A.R.O. LE/5**

ART. 10, COMMA 7, DEL D. LGS. N. 163/2006 E S.M.I.

**IL DIRIGENTE**

- in qualità di coordinatrice dell'Ufficio Comune dell'A.R.O. 5 - Provincia di Lecce, localizzato presso il Comune di Galatina (sede dell'Assemblea A.R.O.), Stazione Unica Appaltante per gli interventi previsti all'interno del bacino A.R.O. LE/5 relativamente all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e servizi annessi;

- in considerazione della carenza in organico di personale dotato di specifica professionalità necessaria per l'espletamento della funzione di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell'Ufficio Comune dell'A.R.O. LE/5 e della conseguente necessità di garantire a quest'ultimo un adeguato supporto per l'assolvimento dei propri compiti,

**RENDE NOTO**

che l'A.C. di Galatina, ente capofila dell'ARO LE/5 e sede del suo Ufficio Comune, intende procedere all'affidamento dei compiti tecnici di Supporto all'attività del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 10, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, e 10, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, e con le modalità di cui all'art 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento esplorativo preselettivo e non vincolante per l'Amministrazione comunale.

## 1. SERVIZI RICHIESTI

Svolgimento dei compiti di supporto tecnico alle attività del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Comune dell'A.R.O. LE/5, così come elencate dall'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Le modalità di svolgimento del servizio saranno regolate tramite apposita convenzione di incarico.

È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati.

## 2. COMPENSO PREVISTO

Per lo svolgimento dei compiti oggetto del presente Avviso sarà corrisposto un compenso annuale pari ad € 15.000,00 comprensivi di contributo integrativo CNPAIA ed IVA come per legge.

## 3. PERIODO E MODALITÁ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico affidato dovrà svolgersi continuativamente per il periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile a discrezione dell'amministrazione aggiudicatrice, decorrente dalla stipula della convenzione di incarico con la quale lo stesso sarà formalizzato.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova pari a n. 2 mesi, decorrente dalla stipula della convenzione di incarico, a seguito di valutazione da parte del R.U.P. dell'Ufficio Comune dell'A.R.O. LE/5.

Il Professionista incaricato sarà tenuto a recarsi presso la sede dell'Ufficio Comune dell'A.R.O. LE/5 ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese od altro, nonché assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il medesimo R.U.P., per un numero di ore settimanali comprese fra un minimo di 12 ed una massimo di 15 (l'esatto monte ore settimanale sarà definito in sede di sottoscrizione della convenzione di incarico), con utilizzo di proprio *computer* dotato dei *software* necessari all'espletamento dell'incarico.

## 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'A.C. di Galatina indice una procedura selettivo-comparativa preliminare all'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, tra Professionisti che abbiano maturato adeguata esperienza tecnica nello specifico settore dell'incarico professionale da svolgere, documentata attraverso la produzione di curriculum da cui risulti l'attività svolta.

Sono ammessi a partecipare alla selezione Professionisti in forma singola o associata ed altri soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h), del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti professionali:

- possesso di Laurea secondo il Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica D.M. 509/99 o Laurea Magistrale D.M. 270/04, equiparata ai sensi della Tabella approvata con D.M. 09.07.2006, in **Ingegneria** - con indirizzo o specializzazione Ambiente *ovvero* in **Architettura** - con indirizzo o specializzazione Ambiente;
- essere pienamente abilitati all'esercizio della professione;
- essere iscritti ai rispettivi Ordini professionali;

I soggetti partecipanti dovranno aver maturato, inoltre, adeguata formazione ed esperienza tecnica, desumibile dall'analisi del curriculum professionale da cui risulti:

a) di aver svolto almeno n. 1 incarico di consulenza e/o collaborazione per la durata complessiva di almeno 1 anno presso Enti pubblici o Società partecipate da Enti pubblici, in materia di gestione del ciclo dei rifiuti;

b) di aver maturato competenze in materia di bonifica dei siti contaminati;

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da Professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale di Galatina o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

**5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La scelta del Professionista a cui affidare l'incarico sarà effettuata tramite valutazione dei curricula pervenuti, con attribuzione dei seguenti punteggi:

a) per ogni specializzazione e competenza nelle materie di interesse – max. **5 punti**;

b) per ogni ulteriore anno, rispetto a quello di cui alla lettera a) dell'art. 4 del presente Avviso, di attività di consulenza e/o collaborazione svolta presso Enti pubblici o Società partecipate da Enti pubblici, in materia di gestione del ciclo dei rifiuti – max. **10 punti** - *da aggiungere al punteggio di cui al punto d);*

c) corsi formativi nelle materie di interesse – max. **5 punti**;

d) esperienze professionali nelle materie di interesse – max. **25 punti**.

La valutazione dei curricula avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di gara appositamente nominata e l'incarico sarà affidato al Professionista che in funzione del curriculum prodotto avrà conseguito il miglior punteggio complessivo.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento, con le modalità previste dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a più Professionisti, sulla base delle risultanze ottenute in seguito alla procedura selettivo-comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente qualora venga meno il pubblico interesse.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale soltanto in seguito alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali prevista dall'art. 10, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

## 6. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

È possibile proporre la propria candidatura alla procedura in oggetto inoltrando al Comune di Galatina, in busta chiusa **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

**a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato nel ***Modello A*** allegato al presente Avviso e debitamente sottoscritta dal richiedente.

Nel caso di società fra Professionisti o di società di ingegneria, la domanda dovrà essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante; nel caso di Studio associato, la domanda dovrà essere compilata e firmata dai soggetti associati che parteciperanno alla procedura per l'affidamento dell'incarico; nel caso di costituenda associazione temporanea tra Professionisti, dovrà essere sottoscritto l'impegno alla costituzione della stessa nelle forme di legge;

**b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., redatta in carta semplice secondo lo schema riportato nel ***Modello B*** allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal richiedente ed attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto;

**c) CURRICULUM PROFESSIONALE** in formato europeo con relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate. Dal curriculum, a valere sia per le persone fisiche che per le forme associate, dovrà risultare il conseguimento della Laurea richiesta, l'abilitazione allo svolgimento della professione, l'iscrizione al rispettivo Ordine professionale, una dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative all'incarico in oggetto e dell'intero percorso formativo del Professionista.

**d) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** di tutti i sottoscrittori.

Nel caso di Studio associato o nel caso di costituenda associazione temporanea di Professionisti, la documentazione di cui sopra (lett. a/b/c) dovrà essere presentata da tutti i componenti dello Studio o della costituenda associazione.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e professionali richiesti per l'affidamento dell'incarico in oggetto, che invece dovrà essere dimostrata dall'interessato ed accertata dal Comune di Galatina in occasione della procedura di affidamento.

La busta contenente la documentazione sopra indicata dovrà pervenire a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale *oppure* di agenzia privata di recapito postale autorizzata, *ovvero* mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI GALATINA, VIA UMBERTO I N. 40 - 73013 GALATINA (LE), **entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12:00 del giorno 29.10.2014**.

La busta chiusa dovrà riportare all'esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del soggetto partecipante, la dicitura **"NON APRIRE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'UFFICIO COMUNE DELL'A.R.O. LE/5"**.

Il Comune di Galatina non risponde delle buste consegnate o inviate per raccomandata che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo.

Faranno fede la data e l'orario di ricezione posti dall'Ufficio Protocollo ricevente.

È esclusa la facoltà di consegna dell'istanza tramite fax ed e-mail, a pena di esclusione.

Le istanze pervenute oltre il termine indicato, non saranno ritenute valide e non saranno tenute in considerazione.

## 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Arch. Rita Taraschi, Corso Giuseppina Del Ponte n. 8, Tel. 0836.633244; Fax 0836.633270; Referente amministrativo il Sig. Massimo Quida - Istruttore Amministrativo, Tel. 0836.633249; Fax 0836.633270.

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti all'attenzione del Responsabile del Procedimento e del Referente amministrativo, esclusivamente per mezzo del seguente indirizzo e-mail: gareappalti@comune.galatina.le.it.

Si precisa che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in merito alla presente procedura sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

## 8. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire l'ampia partecipazione nel rispetto della libera concorrenza, verrà pubblicato agli Albi Pretori *on-line* e sui siti *web* istituzionali del Comune di Galatina, ente capofila, e tutti gli altri enti convenzionati dell'ARO LE/5.

## 9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, di natura obbligatoria, saranno trattati dal Comune di Galatina (titolare del trattamento) in formato sia elettronico che cartaceo per le finalità connesse alla presente procedura. I medesimi dati non sono soggetti a diffusione ed a trasmissione in altri Paesi. Il concorrente, in qualità di interessato al trattamento, può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

GALATINA, 13.10.2014

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO COMUNE A.R.O. LE/5
IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI GALATINA
ARCH. RITA TARASCHI