

COMUNE DI GALATINA

PROV. DI LECCE

Allegato 4

definizione dei flussi informativi - azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni - semplificazione del procedimento - implementazione e miglioramento qualitativo dei servizi on line

Obiettivi/azioni	Direzione/U.O./soggetto responsabile	Tempi di attuazione
<p>Obiettivo: <i>Definizione dei flussi informativi</i> Azione: Definizione per ciascun adempimento di pubblicazione, dei flussi informativi (cioè del processo di gestione dei dati, delle informazioni e dei documenti rilevanti) e dei percorsi procedurali finalizzati ad assicurare la pubblicazione obbligatoria attraverso modelli standardizzati; - Definizione dei tempi, delle scadenze di pubblicazione e della specifica periodicità degli aggiornamenti;</p>	Responsabile per la trasparenza, Dirigenti, Servizio controllo di gestione e processi informatici	Avvio: secondo semestre 2014 conclusione: 2016
<p>Obiettivo: <i>Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni:</i> Azione: Valutazione periodica della qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale ed avvio progressivo di attività correttive e di miglioramento.</p>	Responsabile per la trasparenza e Dirigenti	Avvio: secondo semestre 2014 conclusione: 2016
<p>Obiettivo: <i>Semplificazione del procedimento di pubblicazione</i> Azione: Attivazione di flussi automatici di pubblicazione attraverso l'integrazione dei sistemi informatici già in uso o anche acquisizione di nuovi</p>	Staff del Segretario Generale Controllo di gestione e processi informatici Responsabile della trasparenza e Dirigenti	Avvio: secondo semestre 2014 conclusione: 2016

<p>Obiettivo: <i>Implementazione e miglioramento qualitativo dei Servizi on – line:</i></p> <p>Azione: Azioni finalizzate al completamento e miglioramento dell'erogazione di servizi <i>on line</i>;</p> <p>Azioni finalizzate a rendere progressivamente accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.</p>	<p>Staff del Segretario Generale Servizio Controllo di gestione e processi informatici e Dirigenti</p>	<p>Avvio: secondo semestre 2014 conclusione: 2016</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------