



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

Prot. n.

Galatina, 26.11.2015

AVVISO PUBBLICO

RIPUBBLICAZIONE PER "ERRATA CORRIGE"

Questa Amministrazione comunica che in attuazione alla Determinazione del Dirigente della Direzione Lavori Pubblici DT n. 1726/1699 R.G. del 18.11.2015, dovendo individuare idoneo professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico per:

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER FRAZIONAMENTI E/O ACCATASTAMENTI PER:

- a.1) PALESTRA IN VIA MONTINARI;
- a.2) IMMOBILE COMUNALE IN VIA BELLINI;
- a.3) COSTRUZIONE N. 14 ALLOGGI DI E.P. individuazione area;
- a.4) IMMOBILE COMUNALE PALAZZO FERRARESE;

chiede ove interessati, a far pervenire la propria offerta nei modi e nei tempi di seguito indicati.

I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI GALATINA

Via Umberto I n. 40 - C.A.P. 73013 - Galatina (LE) - Italia

Codice Fiscale: 80008170757 - Partita IVA: 02200200752

Telefono: 0836.633111 - Telefax: 0836.561543

E-mail: protocollo@comune.galatina.le.it - P.E.C.: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

I. 2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

COMUNE DI GALATINA - Direzione Lavori Pubblici - Ufficio Appalti

Corso Giuseppina Del Ponte n. 8 - C.A.P. 73013 - Galatina (LE)

Telefono: 0836.633249 - Telefax: 0836.633270

E-mail: gareappalti@comune.galatina.le.it

I. 3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

COMUNE DI GALATINA - Direzione Lavori Pubblici - Ufficio Appalti

Corso Giuseppina Del Ponte n. 8 - C.A.P. 73013 - Galatina (LE)

Telefono: 0836.633249 - Telefax: 0836.633270

E-mail: gareappalti@comune.galatina.le.it

Nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

I. 4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

COMUNE DI GALATINA - UFFICIO PROTOCOLLO

Via Umberto I n. 40 - C.A.P. 73013 - Galatina (LE)

I. 5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente Locale



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

1. SERVIZI RICHIESTI:

- rilievi delle aree;
- redazione tipo di frazionamento;
- aggiornamento atti catastali;
- accatastamenti delle unità immobiliari;

il tutto come meglio specificato all'art. 2 del Disciplinare di gara che regola le modalità di svolgimento del Servizio.

Resta inteso inoltre:

- che la richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e professionali richiesti per l'affidamento dei Servizi in oggetto, che invece dovrà essere dimostrato dall'interessato ed accertato dal Comune di Galatina in occasione dell'affidamento;
- che dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario, pena la revoca dell'affidamento ed il risarcimento di eventuali danni;
- è vietato il subappalto, anche parziale, dei Servizi affidati, fatta eccezione delle ipotesi previste dall'art. 90, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006
- il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità all'affidamento dell'incarico al professionista e che il Comune di Galatina, *ovvero* il suo Rappresentante, può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima;

2. IMPORTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA INCLUSE SPESE:

| | PRESTAZIONE PROFESSIONALE E RELATIVI IMPORTI MASSIMI | € | € |
|---|--|----------|-----------------|
| a.1 | PALESTRA IN VIA MONTINARI: Redazione di tipo di frazionamento per n. 5 particelle, redazione di tipo mappale, redazione elaborato planimetrico, denuncia DOCFA per n. 1 U.I. - (mq 1300 circa) | 2.800,00 | |
| a.2 | IMMOBILE COMUNALE IN VIA BELLINI: Denuncia DOCFA per n. 3 U.I. - (mq 1400 su quattro livelli) | 1.200,00 | |
| a.3 | COSTRUZIONE N. 14 ALLOGGI DI E.P.: Redazione di Tipo di frazionamento n. 5 particelle per individuazione area - (mq 3800 circa) | 2.500,00 | |
| a.4 | IMMOBILE COMUNALE PALAZZO FERRARESE: Redazione di atti compreso redazione di elaborato planimetrico per la individuazione delle U.I. - (n. 3 planimetrie) | 1.000,00 | |
| Totale importo prestazione professionale - (a) | | | 7.500,00 |

oltre 4% ONERI PREVIDENZIALI e IVA come per Legge.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h), del D. Lgs. n. 163/2006.

I soggetti candidati all'esecuzione dei Servizi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

3.1) insussistenza dei motivi ostativi alla partecipazione alle procedure di gara, di cui all'art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

3.2) possesso di titolo di studio abilitante ai sensi di Legge all'attività professionale di cui in oggetto del presente Avviso Pubblico;

3.3) iscrizione nel relativo Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali di cui al punto 3.2);

3.4) Capacità tecnica e professionale:

Ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la dimostrazione della capacità tecnica e professionale dei concorrenti deve essere effettuata mediante presentazione dell'Elenco dei principali Servizi di FRAZIONAMENTO ED ACCATAMENTO, prestati negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Dall'Elenco dovrà risultare:

- la prestazione di almeno n. 2 (due) Servizi di **Frazionamento** per un importo anche cumulativo pari a quello posto a base della presente gara;

- la prestazione di almeno n. 2 (due) Servizi di **Accatamento** per un importo anche cumulativo pari a quello posto a base della presente gara;

Ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il requisito sopra riportato può essere provato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In merito al requisito richiesto, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., se trattasi di Servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, questi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Le associazioni/società di Professionisti, le società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, i consorzi stabili di società di Professionisti e di società di ingegneria devono avere all'interno della loro compagine sociale almeno un Professionista in possesso dei requisiti di cui ai punti nn. 3.1), 3.2) e 3.3), i quali saranno personalmente responsabili dei servizi affidati. In tali casi, i soggetti giuridici partecipanti dovranno indicare nella domanda di partecipazione, il nominativo del/i Professionista/i individuato/i per l'esecuzione dei servizi, i quali dovranno dichiarare, di essere in possesso dei requisiti di cui ai punti nn. 3.1), 3.2) e 3.3), utilizzando a tal fine lo schema di cui al **Modello B - Professionista Incaricato**. In tali casi, inoltre, il concorrente dovrà allegare alla propria domanda di partecipazione il *curriculum* formativo e professionale di tale/i Professionista/i individuato/i, con l'indicazione delle qualificazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi Professionisti, qualora partecipi alla presente procedura, sotto qualsiasi forma, una società di Professionisti o una società di ingegneria delle quali il Professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

artt. 254, comma 3, e 255, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dalla procedura di entrambi i concorrenti.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

La Stazione appaltante si riserva il *potere-dovere* di esercitare il c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 46, commi 1 e 1-ter, e dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46 comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità *essenziale* degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al Disciplinare di Gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Galatina, della sanzione pecuniaria pari ad **€ 7,50** (*uno per mille del valore della presente gara*), il cui versamento è garantito dalla Cauzione Provvisoria.

In tal caso, il Comune di Galatina assegnerà al concorrente un termine, non superiore a *dieci giorni*, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o gli elementi necessari. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà **escluso** dalla presente procedura.

Ai fini del pagamento della sanzione pecuniaria di cui sopra, il concorrente dovrà effettuare il pagamento diretto, tramite versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o bonifico bancario presso "Tesoreria Comunale - Banca Popolare Pugliese - Agenzia di Galatina (LE) - Piazza Toma - IBAN: IT48 L052 6279 748T 2099 0000 261".

5. GARANZIE

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato con il criterio del **prezzo più basso** mediante ribasso percentuale sull'importo della prestazione posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 - comma 2 lett. b) - del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

7. DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI - CONDIZIONI PER OTTENERLI

Tutta la documentazione di gara (*Modulistica e Schema del Disciplinare d'incarico*) sarà fornita gratuitamente previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: gareappalti@comune.galatina.le.it

Pertanto ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara si invita ad utilizzare la seguente modulistica predisposta da questo Ente:



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

- 1) Modulistica Amministrativa: Modello A – Persone Giuridiche;
Modello A – Professionista singolo;
Modello A – Raggruppamenti Temporanei;
Modello B – Persone Giuridiche;
Modello B – Professionista incaricato;
Modello B – Professionista singolo;
Modello B – Raggruppamenti Temporanei;
Modello B1 – Persone Giuridiche;
Modello C
Modello - Dichiarazione di conformità
- 2) Modulistica Offerta Economica: Modello Offerta Economica;
Modello Offerta Economica dei Raggruppamenti;
- 3) Schema Tipo Disciplinare d'incarico;

8. LUOGO SEDUTA PUBBLICA:

Seduta pubblica: (vedi *CALENDARIO DELLE SCADENZE*), presso: Comune di Galatina – Direzione Lavori Pubblici – Via Giuseppina Del Ponte n. 8 - Galatina;

8.1 PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali Rappresentanti dei concorrenti *ovvero* soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica Delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti;

9. CALENDARIO DELLE SCADENZE:

| DESCRIZIONE | ORE | DATA |
|-------------------------|--------------|-------------------|
| - PRESENTAZIONE OFFERTA | 12:00 | 10.12.2015 |
| - SEDUTA PUBBLICA | 10:00 | 11.12.2015 |

10. ULTERIORI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerente è vincolato dalla propria offerta fino a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- In caso di offerte uguali, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.
- L'Amministrazione in qualsiasi momento potrà provvedere alla risoluzione del vincolo contrattuale con il professionista aggiudicatario in caso di esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalla Prefettura – U.T.G.
- Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo d'intesa siglato con la Prefettura di Lecce in data 09.10.2012 "*La rete dei responsabili della legalità*" negli appalti pubblici, costituisce causa di esclusione dalla gara;
- L'Amministrazione comunale nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- Nessuna somma potrà essere richiesta all'Amministrazione Comunale, a qualsiasi titolo anche di natura moratoria, per il tempo intercorrente tra la data di spedizione della richiesta di erogazione del finanziamento sino alla data di erogazione del finanziamento stessa da parte dell'Ente finanziatore;
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Foro di Lecce;



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

- Sussiste l'obbligo per l'impresa di indicare nella propria domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ex art. 79 del d.lgs. n. 163/2006;
- Sussiste, inoltre, l'obbligo per l'impresa di indicare nella propria domanda di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere le comunicazioni. In caso di mancata indicazione di questi ultimi l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà essere trasmessa a mezzo *PEC* all'indirizzo indicato dal professionista partecipante nella propria domanda di partecipazione alla gara;
- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e nel relativo Disciplinare di gara, si applicano le disposizioni normative vigenti;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Saverio Mengoli - via Giuseppina Del Ponte n. 8, Tel. 0836633246 - Fax 0836633270 - e-mail: llpp.mengoli@comune.galatina.le.it

Referente Amministrativo: Sig. Massimo Quida - via Giuseppina Del Ponte n. 8, Tel. 0836633249 - Fax 0836633270 - e-mail: gareappalti@comune.galatina.le.it

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
F.to Arch. *Rita Taraschi*



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le documentazione e l'offerta, devono pervenire, a mezzo raccomandata del Servizio Postale, *oppure* mediante Agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nell'Avviso Pubblico; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune Galatina in via Umberto I n. 40 – Galatina (Le).

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura, *con materiale plastico, (si invita a non utilizzare ceralacca)* e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, le indicazioni relative all'**oggetto** della Avviso Pubblico/Invito: "NON APRIRE – AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER FRAZIONAMENTI E/O ACCATAMENTI PER:

- **a.1)** PALESTRA IN VIA MONTINARI;
- **a.2)** IMMOBILE COMUNALE IN VIA BELLINI;
- **a.3)** COSTRUZIONE N. 14 ALLOGGI DI E.P. per individuazione area;
- **a.4)** IMMOBILE COMUNALE PALAZZO FERRARESE;

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno n. 2 (due) buste, a loro volta idoneamente sigillati sui lembi di chiusura *con materiale plastico*, recanti l'intestazione del **mittente** e le indicazioni relative all'**oggetto** dell'Avviso Pubblico, rispettivamente:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B - Offerta Economica;**

»» CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, e relative dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., redatta in carta semplice utilizzando, in base alla natura giuridica del soggetto partecipante, lo schema riportato nel **Modello A – Professionista singolo** o nel **Modello A - Persone Giuridiche** o nel **Modello A – Raggruppamenti Temporanei** allegati al presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal richiedente.

Nel caso di Professionisti in forma associata, di società di Professionisti, società di ingegneria, di consorzi stabili di società di Professionisti e di società di ingegneria, la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da parte del/i Legale/i Rappresentante/i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, **costituendi o costituiti**, la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta, da parte di *tutti* i soggetti raggruppandi o, se del caso, da parte del/i loro Legale/i Rappresentante/i, utilizzando lo schema riportato nel **Modello A - Raggruppamenti Temporanei**.

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., redatta in carta



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

semplice utilizzando, in base alla natura giuridica del soggetto partecipante, lo schema riportato nel **Modello B - Professionista singolo** o nel **Modello B - Persone Giuridiche** o nel **Modello B - Raggruppamenti Temporanei** allegati al presente Bando, debitamente sottoscritta dal richiedente ed attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, sia **costituiti** che **costituendi**, tale Dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Nelle ipotesi di Professionisti in forma associata, di società di Professionisti, di società di ingegneria, di tutti i raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, di consorzi stabili di società di Professionisti e di società di ingegneria, tale Dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, anche dal/i Professionista/i individuato/i per l'esecuzione dei servizi, utilizzando lo schema di cui al **Modello B - Professionista Incaricato**.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, tale Dichiarazione dovrà essere presentata, anche dal/i Professionista/i *abilitato/i da meno di cinque anni* all'esercizio della professione individuato/i quale collaboratore/i, per l'esecuzione dei Servizi utilizzando lo schema di cui al **Modello B - Professionista Incaricato**.

Nelle ipotesi di Professionisti in forma associata, di società di Professionisti, di società di ingegneria, di tutti raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, di consorzi stabili di società di Professionisti e di società di ingegneria, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, in base al modello societario del soggetto partecipante, diversi da quello che rende tale Dichiarazione, devono rendere, propria ed autonoma Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando lo schema di cui al **Modello B1 - Persone Giuridiche**;

c) ATTESTAZIONI ULTERIORI - utilizzando il Modello C resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i. - sottoscritta dal professionista in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, presentato in formato tipo "Europass" con la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio, le abilitazioni professionali, le iscrizioni agli Albi professionali, le attività di formazione e di aggiornamento professionale, l'esperienza lavorativa, gli eventuali incarichi svolti, eventuali altri titoli ed ogni altra informazione ritenuta utile del Professionista singolo partecipante o del/i Professionista/i individuato/i per l'esecuzione dei Servizi in seno alle associazioni/società di Professionisti, alle società di ingegneria, ai raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e ai consorzi stabili di società di Professionisti e di società di ingegneria e del/i Professionista/i laureato/i *abilitato/i da meno di cinque anni* all'esercizio della professione.

e) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI prestati negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente invito, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei Servizi stessi.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

f) DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

g) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ di tutti i sottoscrittori.

h) DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE

h.1) DISCO CD-R o DVD-R, non riscrivibile, contenente tutta la documentazione prodotta nella "*Busta A - Documentazione Amministrativa*" in **formato digitale** (.pdf) da scansione dell'originale cartaceo.

La documentazione in formato digitale è necessario sia la copia fedele della documentazione in formato cartaceo così come quest'ultima definitivamente inserita nella relativa Busta (*quindi debitamente redatta e compilata e completa di tutte le sottoscrizioni*).

h.2) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, tramite documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ** allegato al Bando di Gara i cui contenuti costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando di Gara e del presente Disciplinare di Gara, debitamente sottoscritta dal dichiarante, con la quale il concorrente attesta la *conformità* della documentazione in *formato digitale* rispetto alla relativa documentazione in *formato cartaceo originale* prodotta in sede di gara.

» Si precisa che ai fini dell'espletamento delle operazioni di gara farà fede unicamente la documentazione prodotta in formato cartaceo originale.

»» CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B - Offerta Economica" devono essere contenute, a pena di esclusione dalla gara:

1) DICHIARAZIONE (*in bollo*), utilizzando il Modello OFFERTA ECONOMICA allegato all'Avviso Pubblico, sottoscritta dal Professionista concorrente o dal titolare/legale rappresentante del soggetto concorrente, o da suo procuratore, contenente, **a pena di esclusione**:

- l'indicazione del **ribasso offerto** – che deve essere inferiore al prezzo dell'appalto soggetto a ribasso, al netto di IVA e al netto degli oneri per la sicurezza – espresso *in cifre ed in lettere*, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei Servizi;
- *in caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre numeriche e delle cifre espresse in lettere, prevale il prezzo scritto in lettere.*
- l'indicazione dell'importo degli **oneri per la sicurezza "interni (o aziendali)"**, ai sensi dell'art. 86, comma 3-*bis*, e dell'art. 87, comma 4, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

Sottoscrizione dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Professionista concorrente o dal titolare/legale rappresentante del soggetto concorrente, o da un suo procuratore.

In caso di Raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Professionista mandatario o capogruppo o dal titolare/legale rappresentante del soggetto mandatario o capogruppo, o da un suo procuratore.

In caso di Raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h), dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai Professionisti raggruppati o dai titolari/legali rappresentanti, o da loro procuratori, di tutti i soggetti che costituiranno tale concorrente in forma aggregata, utilizzando il **Modello OFFERTA RAGGRUPPAMENTI**.

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore del titolare/legale rappresentante, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura, in *originale* o in *copia autentica*.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

SEDUTA PUBBLICA:

Il soggetto preposto all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, dopo aver dichiarato aperta la seduta pubblica, procede:

- alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni dell'Avviso Pubblico, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura dei medesimi plichi ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle 3 buste in essi contenute, e in caso negativo ad escludere l'offerta del concorrente dalla gara;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa **Busta A – Documentazione Amministrativa** ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nell'Avviso Pubblico e Disciplinare di gara.
- verificare che non hanno partecipato alla gara concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, accertati sulla base di univoci elementi quali utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali e rapporto di coniugio o vincolo di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive.

Terminate tali operazioni, il soggetto preposto procederà poi:

- all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e verifica la correttezza della documentazione presentata provvedendo ad escludere dalla gara quelle non in regola con le norme contenute nel Disciplinare di gara dando lettura a voce chiara ed intelligibile del ribasso offerto.

Successivamente

- in presenza di numero di offerte valide inferiori a dieci, procede all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha offerto il maggior ribasso;
- in presenza di almeno dieci offerte valide, procede ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il soggetto preposto



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

all'espletamento della gara procede, con l'ausilio di un "software", all'individuazione automatica e all'esclusione di tutte le offerte pari o superiori alla soglia di anomalia come sopra determinata e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a tale soglia di anomalia.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata.

La stazione appaltante successivamente all'espletamento della gara, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali ai sensi della normativa vigente e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procede all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo classificato, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Tale documentazione può essere ritirata direttamente presso la Direzione Lavori Pubblici – Ufficio Appalti ovvero mediante richiesta scritta allegata tra i documenti di gara unitamente a busta già indirizzata ed affrancata. Il recapito rimane comunque a totale rischio del richiedente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali saranno trattati, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura ed al fine esclusivo di consentire la partecipazione alla stessa, nonché per adempiere ad obblighi di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario, poiché in caso di mancato conferimento non sarà possibile partecipare alla gara. Potranno venire a conoscenza di tali dati i dipendenti dell'Amministrazione incaricati di gestire le operazioni di gara, nonché i collaboratori e consulenti della stessa Amministrazione investiti di compiti riguardo la presente procedura. Tali dati non saranno comunicati a terzi o diffusi o trasmessi in altri Paesi. I dati personali sono trattati in formato sia elettronico che cartaceo per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e, quindi, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste possono essere rivolte al Comune di Galatina, che agisce in qualità di titolare del trattamento, via E-mail all'indirizzo: gareappalti@comune.galatina.le.it, via FAX al numero: 0836.633270 o via raccomandata A.R.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
F.to Arch. *Rita Taraschi*