



COMUNE DI GALATINA

Provincia di Lecce

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONI D'INTERESSE, DA PARTE DI PRIVATI, A CONCEDERE IN
COMODATO D'USO AL COMUNE LOCALI/SPAZI DA DESTINARE ALLA
CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI.**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AA.GG. ED AVVOCATURA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 9 febbraio 2016, con la quale questa Amministrazione Comunale ha autorizzato, in via generale, la celebrazione di Matrimoni di Rito Civile, anche al di fuori della Casa comunale, mediante l'istituzione di uno o più separati Uffici dello Stato Civile presso locali di proprietà privata, che siano posti nella "disponibilità giuridica del Comune";

PREMESSO

che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", i Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile, che sono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta Comunale;

che, con il parere reso dall'Adunanza della sezione I n. 196 del 22 gennaio 2014, il Consiglio di Stato ha ritenuto che il rito in luogo aperto deve rispettare i requisiti di esclusività, continuità della destinazione, sia in ambito spaziale che temporale; detti ambiti, pur se possono avere carattere frazionato, devono altresì, necessariamente, avere carattere duraturo e precisamente delimitato, e connessi in via stabile alla funzione amministrativa della Casa Comunale, ai sensi dell'art. 106 codice civile, dell'art. 3 del D.P.R. 03.11.2000, n.396 e dagli artt. 29 e 30 della Costituzione;

che, con determinazione dirigenziale n. 153 (R.G.) del 15.02.2016 è stato approvato avviso pubblico esplorativo, unitamente al suo allegato A) "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione", con le finalità di acquisire la disponibilità dei proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di locali/spazi presso struttura ricettiva/immobili di proprietà aperti al pubblico, ubicati nel territorio comunale, ed in particolare in luoghi di rilevanza storica, culturale, ambientale, ovvero turistica, nel pieno rispetto della normativa come sopra descritta, da destinare alla celebrazione di matrimoni davanti all'Ufficiale di Stato Civile di questo Comune, rimanendo nella potestà dell'Ente la decisione di istituirci sedi separate di Uffici di Stato Civile, con successivo atto di Giunta, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. 396/2000;

Tanto premesso;

AVVISA

I proprietari o coloro che possono legittimamente disporre di locali/spazi presso struttura ricettiva/immobile di proprietà aperti al pubblico ubicati nel territorio comunale e, in particolare, in luoghi di rilevanza storica, culturale, ambientale, ovvero turistica, che è possibile presentare **Manifestazione di interesse** a concedere in comodato d'uso, per la durata di anni 3 (tre), rinnovabili previo accordo tra le parti, all'Amministrazione Comunale, da destinare a sede distaccate di Uffici di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni davanti all'Ufficiale di Stato Civile di questo Comune, alle seguenti condizioni e requisiti:

- 1) il richiedente deve impegnarsi, preventivamente, a concedere all'Ente la disponibilità giuridica, in comodato d'uso, di un locale idoneo alla celebrazione del matrimonio davanti all'Ufficiale di Stato Civile di questo Comune;
- 2) il locale dovrà essere adeguato alla finalità pubblica/istituzionale cui sarà destinato e, dunque, decorso, in buono stato di manutenzione ed opportunamente allestito;
- 3) dovranno sussistere i requisiti richiesti dalla normativa di legge e da ultimo dettagliati dall'Adunanza della I sez. del Consiglio di Stato con parere n. 196 del 22 gennaio 2014; a tal fine, il richiedente è tenuto a specificare se il locale/spazio offerto nella disponibilità del Comune sarà destinato all'uso sopra specificato solo in determinati giorni/settimane/mesi dell'anno (destinazione ed uso frazionato nel tempo), ovvero stabilmente (destinazione continuativa e duratura);
- 4) il locale/spazio dovrà essere concesso in uso al Comune di Galatina, per la sola celebrazione di matrimoni civili, per anni 3 (tre) rinnovabili, previo accordo tra le parti, mediante la stipulazione di apposito contratto di comodato di uso di beni immobili le cui spese di registrazione o quant'altro, sono a totale carico del comodante;
- 5) il comodante dovrà impegnarsi a promuovere turisticamente il Comune di Galatina mediante alcune azioni quali, a titolo esemplificativo, la distribuzione di locandine inerenti eventi istituzionali sul territorio;
- 6) la celebrazione di matrimoni civili presso la sede separata di Ufficio di Stato Civile avrà luogo solo ed esclusivamente in orari e giorni che i nubendi dovranno concordare direttamente con l'Ufficio di Stato Civile situato presso la sede comunale, restando esclusa la possibilità di celebrazione del matrimonio nella giornata di domenica;
- 7) la concessione in comodato d'uso, finalizzata all'istituzione di sedi separate di Uffici di Stato Civile da destinare alla celebrazione di matrimoni di rito civile, dovrà prevedere l'espresso impegno del concedente a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da oneri e spese, con esclusione per i proprietari di qualsivoglia diritto o pretesa, sia a titolo di corrispettivi per l'uso che per eventuali servizi e/o spese collegate;
- 8) la celebrazione dei matrimoni è pubblica e, pertanto, i locali concessi in uso dovranno essere accessibili al pubblico e possedere i requisiti di idoneità, agibilità e sicurezza, oltre che essere arredati con beni consoni a garantire lo svolgimento della funzione a cui saranno adibiti ed avere una superficie idonea all'uso per il quale sono destinati.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Si procederà alla stipula, in esito alla positiva verifica istruttoria, del contratto di

comodato d'uso in favore del Comune di Galatina del locale adibito alla celebrazione di Matrimoni civili davanti all'Ufficiale di Stato Civile di questo Comune, propedeutico alla delibera di Giunta di specifica individuazione della struttura;

Sin d'ora l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché a suo insindacabile giudizio la stessa risulti essere idonea.

I soggetti interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Galatina, via Umberto I n. 40, 73013 - Galatina (LE), un plico chiuso, recante l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail e la dicitura **"Manifestazione d'interesse a concedere, in comodato d'uso, al Comune di Galatina locali/spazi da destinare alla celebrazione di matrimoni civili"**.

Il plico dovrà contenere:

1. l'istanza di partecipazione, utilizzando l'allegato modulo A), disponibile sul sito del Comune di Galatina;
2. copia conforme della documentazione comprovante la proprietà dell'immobile/locale individuato;
3. autorizzazione del proprietario, qualora la richiesta sia proposta dal conduttore o gestore;
4. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e del proprietario se diverso;
5. planimetria in scala 1:100 timbrata, datata e sottoscritta dal tecnico;
6. relazione tecnica in cui si assevera, rispetto al locale che si intende concedere in comodato:
 - l'ubicazione del fabbricato;
 - la destinazione d'uso dell'immobile;
 - la conformità urbanistica;
 - la conformità edilizia;
 - la certificazione degli impianti;
 - la conformità catastale;
 - l'agibilità;
 - accessibilità al pubblico anche rispetto alle norme per il superamento delle barriere architettoniche;
 - la capienza massima di posti a sedere che saranno attrezzati durante la celebrazione;
 - l'ubicazione dei servizi igienici;
 - descrizione degli arredi e la loro disposizione.

Il plico, da consegnare esclusivamente a mani all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia privata di recapito postale autorizzata, deve pervenire, entro e non oltre il seguente termine perentorio fissato: **ore 12.00 del giorno 1° marzo 2016** all'indirizzo sopra indicato. Non fa fede il timbro postale di partenza.

Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico contenente l'offerta entro il termine predetto.

Il termine si riferisce al momento della consegna del plico presso gli uffici del Comune di Galatina non alla data di spedizione dello stesso.

Non saranno ammesse alla selezione le candidature pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore documentazione necessaria ai sensi di legge per i locali selezionati.

Alle richieste seguirà sopralluogo effettuato dal Comune a mezzo di personale dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio di Stato Civile.

La documentazione sarà trasmessa alla Giunta Comunale per le decisioni in merito.

Il presente avviso ed il relativo domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.galatina.le.it

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Per informazioni inerenti il presente avviso si può far riferimento al responsabile del procedimento: D.ssa Antonella Sabella: tel.: 0836/633265, indirizzo e-mail: ammgenerale@comune.galatina.le.it;

Galatina, 15.02.2016

IL DIRIGENTE

DELLA DIREZIONE AA.GG. ED AVVOCATURA

F.to Avv. Elvira Anna Pasanisi

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI GALATINA

Oggetto: Manifestazione d'interesse a concedere, in comodato d'uso, al Comune di Galatina locali/spazi da destinare alla celebrazione di matrimoni civili".

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____
cittadinanza _____ residente in _____ via _____ n. _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

in qualità di _____

(proprietario / soggetto che dispone: indicare a che titolo)

della struttura/immobile _____

ubicata in Galatina, Via _____ n. _____

Telefono _____ - _____ fax _____

e-mail: _____

presa visione dell'Avviso pubblico esplorativo

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a concedere, in comodato d'uso al Comune di Galatina, il/i locali/spazi presso la struttura ricettiva/immobile di proprietà, ubicato nel territorio comunale, di rilevanza:

storica culturale ambientale turistica

(barrare la casella d'interesse)

da destinare alla celebrazione di matrimoni davanti all'Ufficiale di Stato Civile del Comune, come appresso individuata:

(indicare denominazione, dimensioni, e collocazione della porzione di immobile che si intende concedere in comodato, oltre all'area di pertinenza e/o spazio antistante ed allegare una planimetria e documentazione fotografica).

Per le finalità di cui all'Avviso pubblico esplorativo, ed ai sensi per egli effetti di cui gli artt. 46 e ss. del DPR 445/2000

DICHIARA

1) il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico esplorativo e di accettare tutte le condizioni previste nel medesimo;

2) di impegnarsi a concedere l'uso dello spazio/locale sopra specificato con le seguenti modalità:

solo in determinati giorni/settimane/mesi dell'anno (destinazione ed uso frazionato nel tempo), e precisamente:

_____ (indicare periodi) _____

ovvero stabilmente (destinazione continuativa e duratura);

Data _____

Il Proprietario/avente titolo

Allegati:

- 1) Documento d'identità del Sottoscrittore;
- 2) Titolo legittimante la disponibilità dell'immobile;
- 3) Planimetria del locale da destinare all'esclusivo uso di ufficio separato di stato civile, come da avviso;
- 4) Documentazione fotografica;
- 5) Relazione tecnica riportante, in dettaglio, i dati e le caratteristiche definite nell'avviso pubblico al punto 6).