



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



www.comune.galatina.le.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE GIOVANILE NON PROFIT PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UNO SPAZIO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DA REALIZZARE PRESSO I LOCALI DELL'EX MERCATO COPERTO.

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 439 dell'11.12.2014, nonché della propria determina n. 01 (R.G.) del 12.01.2016, il sottoscritto Dirigente del Servizio Politiche Giovanili **RENDE NOTO** quanto segue.

1. PREMESSE

L'Amministrazione comunale di Galatina è impegnata in un'azione politico-amministrativa di riqualificazione del tessuto urbano locale che passa dal recupero e dalla restituzione alla collettività di spazi pubblici di proprietà comunale.

In questo quadro, l'Amministrazione Comunale di Galatina intravede l'opportunità di ri - funzionalizzare parte dei locali della struttura dell'ex mercato coperto, al fine di realizzare uno spazio pubblico di aggregazione giovanile.

Nell'intenzione di specificare in maniera esaustiva il senso e il ruolo di tale spazio di aggregazione giovanile, si individua come riferimento principale la formula dei laboratori urbani, così come definiti nel piano regionale bollenti spiriti 2014-2015 *"tutti i giovani sono una risorsa"*, di cui si condivide in pieno obiettivi e priorità.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Galatina intende selezionare con il presente avviso pubblico un'organizzazione giovanile, singola in ATS, cui affidare la gestione di alcuni locali siti all'interno dello dell'ex mercato coperto, per la costituzione di uno spazio pubblico di aggregazione giovanile, che possa contribuire al summenzionato percorso di potenziamento della qualità urbana complessiva.

Gli spazi pubblici individuati consistono in alcuni locali ubicati nella struttura del mercato coperto, sito in via principessa Maria Jolanda della superficie complessiva di circa 544 mq come da planimetria allegata.

Gli obiettivi da perseguire tramite l'attivazione dello spazio di aggregazione giovanile sono

referibili a due principi-guida, perfettamente integrabili tra loro:

- 1) Promuovere il protagonismo delle giovani generazioni, favorendo l'interazione costante tra gli stessi, attraverso innovative forme in grado di conciliare crescita, formazione e sviluppo individuale e collettivo dei giovani.
- 2) Caratterizzare il centro di aggregazione come uno "spazio pubblico", garantendo le seguenti caratteristiche:
 - a) **aperto** e fruibile da tutti, senza barriere e ostacoli all'accesso;
 - b) **attivo** nelle proposte di coinvolgimento e animazione territoriale verso la comunità locale, anche attraverso collaborazioni con attori pubblici e privati;
 - c) **predisposto** ad attuare sinergie e interazioni con altre attività comunali e servizi complementari, avendo come centrali le caratteristiche di cui al punto uno;
 - d) **trasparente** nella comunicazione, nelle modalità di accesso ai servizi, nella rendicontazione economica e sociale della gestione.

3. ATTIVITA' RICHIESTE

Il soggetto partecipante dovrà garantire:

- un adeguato recupero tecnico - strutturale dell'immobile, che dovrà essere in grado di ospitare stabilmente iniziative e servizi rivolti a giovani e, più in generale, alla cittadinanza;
- una soglia minima di apertura settimanale di 10 ore, in maniera continuativa durante tutto l'arco della gestione;
- delle azioni di animazione territoriale rivolta alle fasce giovanili locali, anche attraverso progetti formativi con gli istituti scolastici locali e con altri attori pubblici e privati del territorio;
- delle azioni di animazione territoriale rivolta al coinvolgimento della comunità locale;
- una soglia minima di 3 iniziative annuali con richiamo provinciale (a titolo esemplificativo: mostre, proiezioni documentari a tema, convegni scientifici, seminari e workshop);
- percorsi di progettazione partecipata e innovazione della Pubblica Amministrazione e della governance nelle strategie di sviluppo urbano;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente le organizzazioni non profit, singolarmente o in ATS tra loro, i cui organi direttivi siano composti in maggioranza da giovani di età compresa tra 18 e 35 anni, al momento della presentazione della candidatura, che abbiano nello statuto scopo sociale coerente con le finalità del presente avviso.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I soggetti partecipanti saranno selezionati da apposita commissione all'uopo nominata secondo i seguenti criteri e punteggi:

CONTENUTI DELLA PROPOSTA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PREMIALITA'
Progetto di gestione	Qualità del progetto di gestione	
Riqualificazione tecnico-strutturale dell'immobile.	Capacità di provvedere ad un adeguato recupero tecnico-strutturale dell'immobile	30
Riqualificazione funzionale dell'immobile (Descrizione delle attività e delle iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza).	Capacità attesa del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.	20
Piano economico sviluppato per almeno la metà della durata della concessione, dal quale si evinca la sostenibilità economica del progetto di gestione, con particolare riguardo ai costi e agli investimenti che il proponente intende realizzare, e alle modalità di copertura delle relative spese	Sostenibilità economica del progetto.	25
Piano di comunicazione e animazione dello spazio, con indicazione delle modalità di rendicontazione sociale dei risultati e di coinvolgimento dei giovani e della comunità locale.	Efficacia attesa del piano di animazione e comunicazione.	5
Profilo organizzazione proponente	Qualità dell'organizzazione proponente	
Curriculum dell'organizzazione.	Coerenza del profilo dell'organizzazione con le attività proposte nel progetto di gestione.	10
Curriculum delle persone concretamente impegnate nella gestione.	Adeguatezza dello staff impegnato nello svolgimento delle attività proposte.	10
TOTALE		100

6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

La concessione ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'immobile.

La concessione è rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni nei confronti del cessionario che, a seguito di verifica da parte del Concedente, dimostri di aver realizzato il progetto di gestione e rispetti i requisiti previsti dal presente bando.

Il concessionario, entro sei mesi dalla scadenza, dovrà rivolgere all'ente concedente apposita istanza di rinnovo per il secondo triennio.

7. MODALITÀ E TERMINI DELLA GESTIONE DEL BENE

Il Comune si riserva il controllo delle attività svolte all'interno della struttura mediante concertazione con i soggetti affidatari.

8. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Galatina, via Umberto I n. 40, 73013 – Galatina (LE), un plico chiuso, recante l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail e la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE GIOVANILE NON PROFIT PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DA REALIZZARE PRESSO I LOCALI DELL'EX MERCATO COPERTO”.

Il plico dovrà contenere:

1. L'istanza di partecipazione, utilizzando l'allegato modulo A;
2. Il progetto di gestione dello spazio di aggregazione giovanile che si intende realizzare, utilizzando l'allegato modulo B;
3. Piano finanziario, utilizzando l'allegato modulo B1
4. Curriculum vitae dell'organizzazione e dei propri componenti.
5. Documentazione che attesti le forme di partenariato, qualora presenti.

Il plico, da consegnare esclusivamente a mani all'Ufficio Protocollo o a mezzo Raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia privata di recapito postale autorizzata, deve pervenire, entro e non oltre il seguente termine perentorio fissato: **ore 12.00 del giorno 20.01.2016** all'indirizzo sopra indicato. Non fa fede il timbro postale di partenza. Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico contenente l'offerta entro il termine predetto. Il termine si riferisce al momento della consegna del plico presso gli uffici del Comune di GALATINA non alla data di spedizione dello stesso. Non saranno ammesse alla selezione le candidature pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti.

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura
 - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.
-

Per informazioni inerenti il presente avviso si può far riferimento a: Dott. Antonio Scrimatore – Dirigente della Direzione Servizi alla persona – indirizzo e-mail: ammgenerale@comune.galatina.le.it

Galatina, 12.01.2016

**IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DELLA
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Antonio Scrimatore**