



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DIRETTO AL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA COMPLESSIVA DEI SERVIZI PER I BAMBINI CHE FREQUENTANO L'ASILO NIDO DEL COMUNE DI GALATINA.  
COD. CUP: H29G18000050006 - COD. CIG.: 759183004F**

## **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

**IL DIRIGENTE**

**rende noto**

che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1076 del 16.07.2019, è indetta **GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA, SVOLTA MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Me.PA), CON RICHIESTA DI OFFERTA (RdO), PER L’AFFIDAMENTO DEL POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA COMPLESSIVA DEI SERVIZI PER I BAMBINI CHE FREQUENTANO L’ASILO NIDO DEL COMUNE DI GALATINA**

Il presente Bando - Disciplinare di gara, contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L’allegato Capitolato Speciale d’Appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell’attività affidata e costituisce, pertanto, schema di contratto, che sarà perfezionato con successivo atto in forma pubblica amministrativa sottoscritto con firma digitale.

### **1. NOME, INDIRIZZO, TELEFONO, POSTA ELETTRONICA NONCHÉ INDIRIZZO ELETTRONICO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

COMUNE DI GALATINA , Via Umberto I, n. 40 – CAP 73013 – Galatina (LE)

(CF: 80008170757) - Tel: 0836/633111

PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

profilo committente: [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)

**2. INFO E PUNTI DI CONTATTO:** il presente Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale d’Appalto sono messi a disposizione, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente: [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”, nonché sulla piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (Me.PA), a decorrere dalla data di pubblicazione della RdO. I documenti possono essere richiesti all'indirizzo sopra indicato.

**3. PER INFORMAZIONI:** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

**4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Affidamento del servizio diretto a potenziare l'offerta complessiva dei servizi per i bambini che frequentano l'Asilo Nido del Comune di Galatina.

Tipo di contratto: Prestazione di servizi – Servizio di gestione di asili Nido a Titolarità Pubblica - Codice CPV 85311300-5

**5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:** Asilo Nido Comunale "G. Rodari", sito in Viale Don Bosco – 73013 Galatina.

**6. VARIANTI:** Non sono ammesse; si applica l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

**7. VALORE DELL'APPALTO:** L'importo massimo complessivo del servizio oggetto di appalto, costituente unico lotto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è di € **264.304,12** (duecentosessantaquattromilatrecentoquattrovirgoladodici), compresi oneri, imposte ed I.V.A., ripartito come da prospetto che segue, comprensivo di costo del personale **non soggetto a ribasso**, delle spese pasti e delle spese generali **soggette a ribasso**.

Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 20,27 €/ora)	426,37	€ 8.642,46
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 (costo orario 18,97 €/ora)	7.106,12	€ 134.803,10
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 (costo orario 15,67 €/ora)	3.553,06	€ 55.676,45
Responsabile amministrativo - CCNL Cooperative - C3/D1 (costo orario 17,94 €/ora)	532,96	€ 9.561,28
Cuoco - CCNL Cooperative - C1 (costo orario 16,89 €/ora)	888,27	€ 15.002,80
Pasti	6.240,00	€ 24.960,00
Spese generali	7,00%	€ 15.658,03
Totale al lordo compartecipazione		€ 264.304,12
Eventuale Compartecipazione degli Utenti		- € 46.320,00
Eventuale quota del prezzo della concessione a carico dell'Ente		€ 0,00
Totale al netto compartecipazione		<b>€ 217.984,12</b>
<b>Somme soggette a ribasso</b>		<b>€ 40.618,03</b>

**8. TIPO DI PROCEDURA:** Aperta, tramite richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 D. Lgs. 50/2016).

## 9. SUDDIVISIONE IN LOTTI: No

**10. DURATA DELL'APPALTO:** L'Appalto avrà la durata presumibile massima di mesi 10 (dieci), coerentemente con quanto approvato dal Ministero, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla consegna del servizio (ove precedente);

**11. FINANZIAMENTO:** L'appalto è finanziato con Fondi del Piano Azione e Coesione PAC Infanzia a Titolarità Pubblica e da compartecipazione degli utenti.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**12. DUVRI:** Il committente, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori Pubblici n.3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza. Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicataria in merito alla sicurezza sul lavoro. Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

**13. DIVIETO DI SUBAPPALTO:** Non è ammesso il subappalto.

**14. SOPRALLUOGO:** I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi di cui all'oggetto in quanto indispensabile per una consapevole formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiopiano@ambitozonagalatina.it](mailto:ufficiopiano@ambitozonagalatina.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché

munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziano può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

#### **15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

- Operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, come individuati ai sensi dell'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che conseguano l'abilitazione al Bando MEPA "Servizi", nell'ambito della categoria merceologica "Servizi Sociali", entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

- Soggetti senza finalità di lucro dotate di organizzazione di impresa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art. 5 del Regolamento Regionale n. 19/2008;

- Soggetti di cui sopra singoli, riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016;

Le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti che non presentano organizzazione di impresa potranno:

- partecipare al presente appalto esclusivamente in partenariato (*Associazione Temporanea di Scopo*) con soggetti aventi natura d'impresa e per attività coerenti con le proprie finalità giuridiche organizzazioni di volontariato, nel rispetto della normativa vigente di riferimento;

- svolgere attività che non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute, nel rispetto della normativa vigente di riferimento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

I soggetti sopraindicati possono partecipare alla gara anche in associazioni temporanee di concorrenti o mediante consorzi.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di

controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

**b) Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente appalto o ad analogo organismo europeo, secondo quanto previsto dalla vigente normativa con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal legale rappresentante legale con l'attuale compagine societaria con le informazioni sopra descritte.
- iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso della relativa iscrizione;

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale dovrà essere dichiarato anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

In caso di associazioni temporanea di scopo (A.T.S.) i suindicati requisiti dovranno essere posseduti soltanto dai soggetti aventi natura d'impresa.

**c) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- possesso del requisito della capacità economica finanziaria, la cui dimostrazione deve avvenire, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e allegato XVII, parte I, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., **a pena di esclusione**, mediante la presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui si rilevi di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2016-2017-2018 un fatturato complessivo d'impresa non inferiore al valore presunto dell'appalto, I.V.A. inclusa. In caso di operatori economici raggruppamenti o consorziati il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria. Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse partecipare in ATS con soggetti aventi natura di impresa tale requisito non è richiesto in considerazione della loro natura giuridica.

- idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da almeno un Istituto di Credito o Intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non inferiore ai tre mesi rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dalla quale risulti la capacità economico-finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare che *"L'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità"*.

Tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa in caso di ATI (Associazione Temporanea di Impresa) o Consorzio Ordinario di Concorrenti o ATS (Associazione Temporanea di Scopo).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **d) Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- esecuzione con regolarità, negli ultimi tre anni antecedenti alla richiesta di offerta sul MEPA (2016-2017-2018), di servizi di cui alla presente procedura, di importo complessivo non inferiore al valore totale, presunto, dell'appalto, I.V.A. inclusa .

Si precisa che, nell'indicazione dei servizi prestati nel triennio precedente, devono essere indicati, pena la non valutazione ai fini del conseguimento del relativo punteggio:

1. la denominazione del soggetto committente;
2. l'oggetto del servizio;
3. il periodo di effettuazione dei servizi medesimi;
4. l'importo del corrispettivo netto.

Tali servizi dovranno essere documentati, mediante la presentazione di dichiarazioni sostituite, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

I requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **17. CAUZIONI ED ASSICURAZIONI**

**17.1. GARANZIA PROVVISORIA:** pari al 2% del valore dell'appalto, resa nelle forme e modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente ri-sultasse aggiudicatario.

**17.2. GARANZIA DEFINITIVA:** Nel caso di aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103 co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

A tal fine, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la predetta garanzia per il caso in cui l'offerente risultasse affidatario.

### **17.3. ASSICURAZIONE PER DANNI ALL'AMMINISTRAZIONE E PER RESPONSABILITÀ VERSO TERZI:**

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare e consegnare al Comune di Galatina la seguente copertura assicurativa:

- Polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità civile verso terzi (RCVT) con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato con massimale per sinistro non inferiore a Euro 2.000.000 (duemilioni) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza sopra descritta, la ditta potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi svolti per conto dell'Amministrazione Comunale di Galatina precisando che non ci sono limiti di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a Euro 2.000,000 (duemilioni);

La suddetta polizza dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicatrice prima della stipulazione del contratto d'appalto e almeno 10 giorni prima della consegna dell'esecuzione delle prestazioni.

**18. AVVALIMENTO:** in attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii. .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC:** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (ventieuro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

**20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:** Ai sensi dell'art. 9 – comma 1 bis – della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 111 del 20 dicembre 2012, trattandosi di procedura interamente gestita mediante ricorso al mercato elettronico, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario **NON** avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al soggetto aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici medesimi. In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario il requisito relativo ai servizi svolti, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo

mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile. I requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

**21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

**A) una busta "A" virtuale, contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma MePa il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di RDO (richiesta di offerta), **utilizzando il Modello A)** predisposto dall'Ufficio, in formato pdf, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente *ovvero* dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice degli Appalti.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, in formato editabile, secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. .

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**II DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**3. DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI ULTERIORI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO** alla procedura di RdO (Richiesta di offerta), in formato editabile, **utilizzando il Modello B**), predisposto dall'Ufficio.

4. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

5. Copia conforme della CERTIFICAZIONE di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

6. DICHIARAZIONE RILASCIATA DA ALMENO UN ISTITUTO DI CREDITO o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non anteriore ai tre mesi rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dalla quale risulti la capacità economico-finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare, che *"L'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità"*. L'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento in originale prima della stipula del contratto.

7. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, firmato digitalmente dal concorrente, per accettazione.

8. (se del caso) DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO, a pena di esclusione.

9. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo a favore dell'ANAC.

10. COPIA FOTOSTATICA documento di identità.

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 21 (v. 1 Domanda di partecipazione).

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**B) una busta "B" virtuale, contenente l'OFFERTA TECNICA**, che deve contenere, al suo interno, a **pena di esclusione**, un elaborato tecnico-descrittivo contenente le proposte relative a tutti gli elementi di cui all'art. 23 del presente Disciplinare.

La presenza nella documentazione di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

Inoltre l'offerta tecnica:

1. non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
2. non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
3. non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

L'elaborato tecnico-descrittivo, debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Offerente, dovrà essere presentato su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

L'elaborato suddetto non dovrà superare le 12 (dodici) pagine secondo il seguente formato: carattere "Times New Roman 12" interlinea "singola". Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati, a meno che essi non risultino essere parte integrante del progetto.

**C) una busta "C" virtuale, contenente l'OFFERTA ECONOMICA**.

L'offerta dovrà essere presentata compilando l'apposito **Modello "Offerta economica"**, disponibile a sistema sulla piattaforma telematica di negoziazione, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente, a pena di esclusione:

1. il ribasso percentuale unico, offerto dal concorrente, riferito all'importo soggetto a ribasso, pari a **€ 40.618,03**, al netto dell'I.V.A.;
2. i costi della sicurezza aziendali, nonché il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;

L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato.

Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dalla RdO e dal presente Disciplinare.

**22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata procedendo all'attribuzione di punteggi, così ripartiti:

Offerta Tecnica: max punti 80  
 Offerta Economica: max punti 20  
**TOTALE max punti 100**

**23. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:** Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

		(T)	(D)
<b>A</b>	<b>PROGETTO EDUCATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO: Max punti 35</b>	<b>Max p</b>	<b>Max p</b>
<b>A.1</b>	Articolazione e organizzazione della giornata educativa e delle attività da realizzare		9
<b>A.2</b>	Modalità di accoglienza e indicazioni pedagogiche e organizzative		9
<b>A.3</b>	Rapporti con le famiglie e loro coinvolgimento		9
<b>A.4</b>	Monitoraggio e verifica del servizio		4
<b>A.5</b>	Utilizzazione degli spazi interni ed esterni ed integrazione arredi/giochi giardino		4
<b>B</b>	<b>QUALITÀ ORGANIZZATIVA: Max punti 30</b>	<b>Max p</b>	<b>Max p</b>
<b>B1</b>	Esperienza maturata nell'erogazione dei servizi di asilo nido, micro nido e/o sezione primavera	12	
<b>B2</b>	Specializzazione del personale utilizzato	4	
<b>B3</b>	Formazione del personale utilizzato	3	
<b>B4</b>	Comunicazione sociale e marketing dei servizi		7
<b>B5</b>	Certificazione del sistema di qualità aziendale inerente il servizio di asilo nido.	4	
<b>C</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE: Max punti 15</b>	<b>Max p</b>	<b>Max p</b>
<b>C1</b>	personale aggiuntivo specifico (indicare qualifica e monte ore)	3	
<b>C2</b>	progetti o attività migliorative		7
<b>C3</b>	acquisto di attrezzature e materiale		3
<b>C4</b>	iniziative estemporanee		2

Nella valutazione delle offerte la Commissione di gara procederà alle relative valutazioni secondo quanto di seguito precisato:

#### **Relativamente all'Elemento A) – PROGETTO educativo e gestionale del servizio (MAX 35 PUNTI)**

- per il **sub-elemento A1** – Articolazione e organizzazione della giornata educativa e delle attività da realizzare (**max 9 punti**).

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente lo svolgersi della giornata tipo con esplicito riferimento agli orari e modalità di funzionamento del servizio, ai criteri di organizzazione del personale (ruoli, funzioni, monte ore settimanale, turni del personale, gestione attività relative ai servizi generali e di amministrazione, organizzazione e svolgimento delle attività educative e ludico-espressive).

- per il **sub-elemento A2** - Modalità di accoglienza e indicazioni pedagogiche e organizzative (**max 9 punti**).

Il concorrente dovrà illustrare le indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana del servizio ed al senso delle scelte operate: modalità di accoglienza dei bambini e dei genitori all'ingresso, inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, formazione dei gruppi di bambini, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, il gioco, la distribuzione degli spazi educativi. Saranno indicate le modalità di integrazione di bambini disabili o in condizioni di svantaggio sociale, evidenziando le strategie per promuoverne l'inserimento e per il rispetto della diversità. Saranno esplicitate, altresì, le scelte organizzative e metodologiche che il servizio adotta per il sostegno alla prima fase di frequenza per i nuovi ammessi, per i frequentanti degli anni precedenti e i trasferiti da altri servizi.

- per il **sub-elemento A3** – Rapporti con le famiglie e loro coinvolgimento (**max 9 punti**).

Il concorrente dovrà indicare le modalità di relazione che intende attivare con i nuclei familiari ed il loro coinvolgimento. Dovranno essere esplicitate le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, nonché le forme di partecipazione adottate.

- per il **sub-elemento A4** – Monitoraggio e verifica del servizio (**max 4 punti**).

Il concorrente dovrà indicare gli strumenti e le modalità di monitoraggio e di verifica del servizio affidato in concessione, descrivendo analiticamente gli standard di qualità e di quantità proposti nella gestione del servizio e le modalità di controllo dell'effettivo conseguimento dei risultati.

- per il **sub-elemento A5** – Utilizzazione degli spazi interni ed esterni (**max 4 punti**).

Il concorrente dovrà indicare migliorie e/o /integrazioni degli arredi esistenti ed installazione di giochi/giardino con oneri a totale carico del concessionario.

#### **Relativamente all'Elemento B) – QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 30 PUNTI):**

- per il **sub-elemento B1** – Esperienza maturata nell'erogazione dei servizi di asilo nido, micro nido e/o sezione primavera (**max 12 punti**).

Sarà valutata l'esperienza maturata nell'erogazione dei servizi asilo nido, micro nido e/o sezione primavera.

Saranno assegnati **punti 0,25** per ogni mese (30 gg.) di servizio educativo svolto.

Non sarà presa in considerazione da parte della Commissione Giudicatrice la quota temporale utilizzata per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione.

- per il **sub-elemento B2** – Specializzazione del personale utilizzato (**max 4 punti**).

Il concorrente dovrà indicare altri titoli abilitativi e qualificazioni professionali possedute dagli operatori impiegati nello svolgimento del servizio ulteriori rispetto ai requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente procedura, specificando il ruolo degli operatori che hanno maturato tale ulteriore qualificazione e le modalità attraverso le quali hanno maturato tale qualificazione (titoli professionali, studi, specializzazioni, partecipazione a corsi, specifica esperienza maturata).

Saranno assegnati **punti 0,50** per ogni titoli ulteriori posseduto dal personale da utilizzare nell'espletamento del servizio.

- per il **sub-elemento B3** – Formazione del personale utilizzato (**max 3 punti**).

Il concorrente dovrà altresì indicare i corsi di formazione e di aggiornamento da effettuare durante il periodo di svolgimento del servizio da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività con esplicitazione dei termini e contenuti dei corsi stessi.

Saranno assegnati **punti 0,10** per ogni ora di formazione

- per il **sub-elemento B4** – Comunicazione sociale e marketing dei servizi (**max 7 punti**).

Il concorrente dovrà presentare un Progetto Comunicazione e Marketing dei servizi, in relazione a opuscoli, campagne mirate (promozione di open day, incontri tematici, ecc.), brochures, sito internet o altri mezzi di informazione.

- per il **sub-elemento B5** – Certificazione del sistema di qualità aziendale inerente il servizio di asilo nido (**max 4 punti**).

Il punteggio sarà assegnato in presenza di certificazione di sistema di qualità aziendale inerente il servizio di asilo nido, micro nido e/o sezione primavera.

Saranno assegnati:

- **punti 2,00** per ogni certificazione di qualità UNI ENI ISO 900:2015 per il campo di applicazione specifico al servizio di cui all'oggetto, rilasciate da un Ente certificatore accreditato e in corso di validità.

- **punti 2,00** per ogni ulteriore altra certificazione, rilasciata da un Ente certificatore accreditato e in corso di validità.

Le certificazioni devono essere allegate in copia, pena la non valutazione del presente criterio.

#### **Relativamente all'elemento C) – PROPOSTE MIGLIORATIVE (MAX 15 PUNTI).**

Al fine di utilizzare appieno il bene immobile e affinché la struttura sia pienamente attiva e operante sul territorio, potranno essere realizzati nello stesso ulteriori servizi, fermo restando il rispetto del Regolamento Regionale n.4/2007 e di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'immobile. La Commissione di gara nella valutazione di tali proposte, terrà in particolare considerazione la capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio, l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti.

I punteggi riferibili ai diversi sub-elementi verranno attribuiti nel seguente modo:

- **sub-elemento C1 - personale aggiuntivo specifico** (indicare qualifica e monte ore) – (**max punti 3**);

Saranno assegnati:

- **punti 1** per ogni risorsa umana aggiuntiva non prevista tra quelle richieste per la partecipazione al Bando.

- **sub-elemento C.2 - progetti o attività migliorative** con particolare attenzione a sinergie già realizzate in altri servizi analoghi o da realizzare per il servizio di che trattasi, comunque mediante documentati accordi, sviluppate con il tessuto sociale del territorio (famiglie, associazionismo, volontariato), allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza (**max punti 7**);

- **sub-elemento C.3 - acquisto di attrezzature e materiale** per lo svolgimento del servizio che resterà di proprietà comunale (**max punti 3**);

- **sub-elemento C4 – iniziative estemporanee.** Al fine di promuovere momenti di incontro e di socializzazione a favore delle famiglie e dei minori, potranno essere realizzate iniziative estemporanee quali feste di compleanno, di carnevale, ecc., con tariffe di libero mercato. Il punteggio sarà attribuito in presenza di proposta con indicazione dettagliata dei destinatari, dell'organizzazione, delle modalità, dei tempi di realizzazione e dei costi a carico degli utenti (**max 2 punti**)

**24. METODO DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:** La valutazione degli elementi di natura qualitativa identificati dalla colonna "D" sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 ed 1 da parte dei componenti della Commissione Giudicatrice, in sedute riservate, secondo quanto previsto dall'allegato P) al D.P.R. 207 del 2010 [punto II), lett. a), n. 4], sulla base dei criteri previsti dal presente Disciplinare di gara, con la seguente scala di valori:

NON VALUTABILE	Coefficienti = tra 0,00 e 0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto.
NEGATIVO	Coefficienti = tra 0,21 e 0,30	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sfavorevole rispetto a quanto richiesto.
INSUFFICIENTE	Coefficienti = tra 0,31 e 0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
MEDIOCRE	Coefficienti = tra 0,41 e 0,50	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto scarso e insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.
SUFFICIENTE	Coefficienti = tra 0,51 e 0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
DISCRETO	Coefficienti = tra 0,61 e 0,70	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto interessante ma generico rispetto a quanto richiesto.
BUONO	Coefficienti = tra 0,71 e 0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
OTTIMO	Coefficienti = tra 0,81 e 0,90	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
ECCELLENTE	Coefficienti = tra 0,91 e 1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto soddisfacente e pienamente rispondente rispetto a quanto richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione giudicatrice sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E'

comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione giudicatrice nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

**25. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI:** La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore**.

**Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:**

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove
- $P_i$ = punteggio concorrente i-esimo; - $C_{ai}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo; - $C_{bi}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo; - .....; - $C_{ni}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo; - $P_a$ = peso criterio di valutazione a; - $P_b$ = peso criterio di valutazione b; - .....; - $P_n$ = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti con i singoli criteri.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a **54/80** punti, nel senso che i concorrenti nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte del seggio di gara è insindacabile.

**26. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (OE):** La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul MePA è la seguente:

**Concava alla migliore offerta (interdipendente) con esponente alfa = 0,5**

$$PE_i = P_{Emax} \{R_i / R_{max}\}^\alpha$$

dove:

$PE_i$  = Punteggio Offerta economica del concorrente "iesimo"

$P_{Emax}$  = Punteggio massimo attribuibile all'Offerta economica (20 punti)

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente "iesimo"

$R_{max}$  = Ribasso massimo rilevato tra tutte le offerte economiche ammesse

$\alpha$  = esponente che regola il grado di concavità della curva (0,5)

**Punteggio complessivo:**

Il punteggio finale ai singoli operatori economici partecipanti (Pi) sarà determinato sommando i rispettivi punteggi conseguiti nella valutazione dell'Offerta Tecnica (PTi) e dell'Offerta Economica (PEi), come di seguito indicato:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

dove:

PTi = Punteggio Offerta Tecnica del concorrente "iesimo"

PEi = Punteggio Offerta Economica del concorrente "iesimo"

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio), valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta – progetto e ad ogni offerta – economica da parte del seggio di gara.

In caso di **parità di punteggio** complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

**27. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:** Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – Me.PA - Procedura di acquisto di "Servizi" tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Il RUP, preliminarmente e in seduta pubblica on-line sulla piattaforma del Me.PA di Consip, all'indirizzo internet: <https://acquistinrete.it>, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**28. COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Alla chiusura della valutazione e validazione delle offerte economiche il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **29. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE:**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile Unico del Procedimento che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione, invierà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messa a disposizione da Consip, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche. Alla chiusura della valutazione e validazione delle offerte economiche il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 31. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

**30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE:** Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 32.

**31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:** All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**32. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE:** Divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà alla generazione a sistema del Documento di Stipula relativo alla RDO MePa e inviterà il concorrente aggiudicatario alla stipula del Contratto in forma pubblica amministrativa, sottoscritto con firma digitale.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il predetto documento di stipula sarà assoggettato ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972. La ditta aggiudicatari è tenuta a trasmettere n. 1 marca da *bollo di € 16,00* per ogni 4 facciate o frazione del "**Documento di stipula**" generato automaticamente dal sistema Me.Pa ed inviato con firma digitale dalla Stazione Appaltante.

La *marca da bollo* dovrà essere inviata **con lettera di trasmissione** a mezzo raccomandata del Servizio Postale, *oppure* mediante Agenzia di recapito autorizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune Galatina in via Umberto I n. 40 – Galatina (Le); e altresì facoltà dell'aggiudicatario la consegna diretta dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato all'Ufficio Protocollo di questo Comune - Via Umberto I° n. 40 – Galatina (Le).

La Stazione Appaltante successivamente al suo ricevimento provvederà ad apporre il relativo contrassegno su detto Documento.

In alternativa qualora la ditta aggiudicataria abbia assolto all'imposta di bollo con le modalità previste per i documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004, dovrà darne dimostrazione esibendo una copia del modello di versamento cumulativo dell'imposta, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva che attesti come l'importo versato includa l'imposta dovuta per la fornitura in oggetto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, dovrà presentare la seguente ulteriore documentazione:

- dichiarazione sostitutiva in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con indicazione dei conti correnti

dedicati alla commessa oggetto di aggiudicazione, degli estremi identificativi degli stessi, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103,

comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Capitolato d'appalto;

- polizza assicurativa come indicato nel Capitolato speciale.

La stazione appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

**33. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI:** Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MEPA, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in

relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Galatina, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**34. MOTIVI DI ESCLUSIONE DI GARA:** La Stazione Appaltante escluderà i candidati in caso di presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Costituiscono causa di esclusione, altresì, le seguenti ipotesi:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta.

Costituisce causa di esclusione la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

**35. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** L'aggiudicataria si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011, disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere

effettuali tramite lo strumento della fatturazione elettronica, onde consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo della fatturazione elettronica, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

Il contraente dovrà:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A." dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente disciplinare, dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari (quindi sia entrate che uscite) inerenti e conseguenti dell'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG).

**36. ALTRE INFORMAZIONI:** La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dall'art. 80 e dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e nei casi specificati dall'ANAC.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle attività oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto;
- b) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

**37. TUTELA DEI DATI PERSONALI:** I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. n. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) N. 679/2016 ed al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

**38. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:** Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **39. RUP DELLA PROCEDURA DI GARA**

Dott.ssa Maria Teresa Bianco

tel. 0836/633462

e-mail: [ufficiopiano@ambitozonagalatina.it](mailto:ufficiopiano@ambitozonagalatina.it)

Galatina, 16.7.2019

IL DIRIGENTE  
(Dott. Fabio Bolognino)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA  
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 - del D.Lgs. n. 39/93

