



**ALLEGATO A)**

# **CITTÀ DI GALATINA**

PROVINCIA DI LECCE

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI ED EVENTI DI SPETTACOLO E ANIMAZIONE**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il vigente *Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni*;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/05/2019, con la quale è stato stabilito di sponsorizzare iniziative culturali ed eventi di spettacolo ed animazione

### **RENDE NOTO**

1. L'Amministrazione Comunale di Galatina intende predisporre un calendario di eventi culturali, musicali, di spettacolo e animazione, da organizzare dal 15.06.2019 al 31.12.2020.
2. In detta prospettiva, l'Amministrazione Comunale si propone di promuovere, incentivare e consolidare la sinergia tra le realtà produttive locali e l'Ente pubblico, già sperimentata nel recente passato, per concorrere a rilanciare il ruolo centrale e attrattivo della Città, offrendo alla comunità, ai turisti ed ai visitatori, occasioni di incontro, di aggregazione e di svago.
3. Con il presente avviso, pertanto, l'Amministrazione intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni finalizzate all'organizzazione e realizzazione del calendario di iniziative di cui si è innanzi detto.
4. I soggetti interessati disponibili ad offrire un contributo di sponsorizzazione, in termini di sponsorizzazione finanziaria (erogazione economica o accollo del debito) o di sponsorizzazione tecnica (prestazione di servizi o forniture a proprie spese), sono invitati a presentare la propria candidatura, indicando, in dettaglio, la tipologia e l'importo della proposta.
5. I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento in favore del Comune di Galatina, oppure la prestazione di servizi/forniture. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa, dovrà realizzare il servizio/fornitura con

maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

6. Il Comune, da parte propria, si obbliga a veicolare il logo/marchio, denominazione o ragione sociale della Ditta, nonché a promuovere l'immagine dell'azienda e dei relativi prodotti, sul materiale promozionale previsto per gli eventi, secondo il proprio piano di comunicazione, e, in ogni caso, secondo le modalità convenute con i soggetti che avranno manifestato interesse, sulla base di apposito contratto di sponsorizzazione da concludersi tra le parti, regolante i reciproci rapporti ed impegni.

Il Comune potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

7. Nell'ipotesi in cui la manifestazione, oggetto di sponsorizzazione, dovesse essere annullata per oggettiva impossibilità sopravvenuta della sua realizzazione la sponsorizzazione, comunque già assicurata, verrà utilizzata per altra manifestazione di eguale risonanza, previo accordo con lo sponsor.
8. Tutti gli importi offerti a titolo di sponsorizzazione in denaro devono essere aumentati dell'IVA, come per legge.
9. I soggetti interessati, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per contrarre validamente con la pubblica amministrazione, dovranno, pertanto, far pervenire al Comune di Galatina – Servizio Suap/Commercio, apposita domanda di sponsorizzazione a mezzo posta raccomandata o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune. La domanda potrà essere, altresì, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it).
10. La domanda, redatta secondo il modulo allegato, deve riportare: *a)* i dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al Registro Imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui fare pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso); *b)* descrizione dell'offerta di sponsorizzazione; *c)* autocertificazione in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato: 1. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica Amministrazione; 2. non soffre impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione; *d)* l'accettazione delle clausole del presente avviso. Alla offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa. L'Amministrazione Comunale si riserva di prendere contatti anche con altri soggetti che si proporranno successivamente alla scadenza del presente avviso, ma la partecipazione alla sponsorizzazione è aperta a quanti lo desiderano secondo le modalità sotto indicate.

11. L'Amministrazione, valutata la completezza e coerenza della documentazione prodotta, proporrà, a mezzo comunicazione scritta, il perfezionamento dell'accordo di sponsorizzazione. Lo schema tipo di tale accordo è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dal predetto schema potranno essere definiti tra lo sponsor ed il Comune. Le proposte di sponsorizzazione non sono comunque da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione del contratto di sponsorizzazione. Qualora per qualsiasi motivo, l'Amministrazione decida, prima della sottoscrizione del contratto, di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche se precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.
12. La somma pattuita con l'accordo di sponsorizzazione dovrà essere versata al Comune con le modalità concordate nell'accordo. Parimenti, nell'ipotesi di sponsorizzazione tecnica, il servizio o la fornitura di beni oggetto della proposta dovranno essere eseguiti con le forme e le modalità stabilite.
13. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galatina.
14. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento, sig.ra Salvatora MASCIULLO - tel. 0836/633410 – email: protocollo@comune.galatina.le.it.

Galatina, lì

Il Dirigente  
Arch. Nicola Miglietta