



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

AVVISO PUBBLICO

PER L'AVVIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2022/2023

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 19/09/2022

SI RENDE NOTO

che l'avvio del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2022/2023, in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e delle classi a tempo pieno/prolungato delle Scuole Primarie, è previsto per la data del **10 ottobre 2022**, con conclusione il **09 giugno 2023**.

A tal fine, gli utenti interessati devono presentare domanda di iscrizione, previa registrazione, secondo le modalità di seguito riportate.

Si ricorda che **l'utente non in regola con i pagamenti per il servizio fruito negli anni precedenti, non potrà essere iscritto per l'anno scolastico 2022/2023.**

A tal fine, si invitano gli interessati a verificare preventivamente la propria situazione contabile secondo le modalità indicate nel successivo art. 3 e a provvedere con tempestività alla regolarizzazione di eventuali situazioni debitorie.

Tutte le comunicazioni saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica riportato nella scheda di iscrizione, sicché si invita a consultare lo stesso con regolarità.

Art. 1 - Modalità di accesso e di iscrizione al servizio

1. L'iscrizione al servizio avviene **esclusivamente** con modalità on line, utilizzando l'APP "Next2you", scaricabile da PlayStore, oppure il sito istituzionale www.comune.galatina.le.it - Sezione "Informazioni" - "Elenco siti tematici" - "Portale del Cittadino" - "Iscrizione servizio refezione scolastica" - "Accedi".

In caso di utente già registrato **"Accedi con il tuo Account"** ed inserire la propria username e la password. In caso di nuovo utente: "Accedi con Spid" oppure "Accedi con CIE".

2. Cliccare su "Iscrizione servizio refezione scolastica" e compilare il modulo, cliccare su "Salva e invia".



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

Art. 2 – Gestione e funzionamento del servizio

1. **Il servizio mensa È GESTITO PERSONALMENTE DAL GENITORE/Esercente la potestà genitoriale**, mediante l'utilizzo dell'APP Next2you o attraverso la sezione tematica nel sito del Comune di Galatina.
2. Ad ogni bambino iscritto, il sistema informatico assegna automaticamente un codice identificativo personale (Carta n.....) che sarà valido per tutti gli anni scolastici. A tale codice sono collegati i dati anagrafici dell'utente (bambino) e del genitore/esercente la potestà genitoriale, la fascia tariffaria ed i relativi costi, le presenze, le ricariche effettuate ed altre informazioni utili per lo svolgimento del servizio. Il suddetto codice è visualizzabile nella voce "*Situazione contabile refezione scolastica e ricariche on line*".
3. **IL SISTEMA REGISTRA AUTOMATICAMENTE LA PRESENZA QUOTIDIANA DEL BAMBINO E LA PRENOTAZIONE DEL RISPETTIVO PASTO.**
IL GENITORE È TENUTO A SEGNALARE L'ASSENZA E/O L'USCITA ANTICIPATA, PER MEZZO DELL'APP OPPURE DEL SITO, ENTRO LE ORE 09:30 DELLA MATTINA.
IN CASO DI MANCATA E TEMPESTIVA COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA, IL COSTO DEI RELATIVI PASTI RESTERÀ AD ESCLUSIVO CARICO DEL GENITORE E NON SARÀ POSSIBILE RICHIEDERE RIMBORSI.
In ipotesi di indisponibilità della strumentazione informatica oppure di non utilizzo dell'applicazione in argomento, l'utente dovrà delegare la segnalazione dell'assenza alla Scuola che provvederà a gestire le presenze/assenze sotto la propria responsabilità, sicché risponderà direttamente ed in via esclusiva della correttezza delle comunicazioni dei dati.
4. **IN CASO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER SCELTA DEL GENITORE, lo stesso dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Servizio Politiche Educative del Comune (all'indirizzo di posta elettronica refezione@galatina.191.it) ed avvisare la Scuola frequentata.**
5. Eventuali malfunzionamenti del sistema informatico devono essere tempestivamente comunicati al Servizio Politiche Educative.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

Art. 3 – Acquisto dei Pasti

1. I pasti dovranno essere pagati anticipatamente, mediante ricarica; in caso di più figli, dovranno essere eseguite ricariche distinte.

Ogni ricarica deve essere effettuata per un minimo di 20 pasti. A partire dal mese di maggio, tuttavia, sarà consentito acquistare, al prezzo unitario corrispondente, i pasti necessari per assicurare il Servizio sino alla fine dell'anno scolastico.

2. IL SALDO DEL CONTO DEVE ESSERE SEMPRE POSITIVO: l'utente deve verificare periodicamente la propria situazione contabile, consultando la sezione privata dell'App o quella sul sito del Comune.

IN CASO DI CREDITO IN ESAURIMENTO il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica dell'utente un avviso di ricarica da effettuare tempestivamente.

NELL'IPOTESI DI CREDITO ESAURITO E/O INSUFFICIENTE, NON SARÀ POSSIBILE FRUIRE DEL SERVIZIO MENSA FINO A NUOVA RICARICA.

Come previsto dal Regolamento Generale delle entrate comunali approvato con D.C.C. n. 20/2020 e reperibile al seguente link: <https://www.comune.galatina.le.it/amministrazione/attivita/statuto-e-regolamenti/item/regolamento-generale-delle-entrate-comunali-in-vigore-dal-01-01-2020>, nell'ipotesi di omissione e/o ritardo dei pagamenti, saranno attivati tutti gli adempimenti ritenuti necessari per il recupero delle somme dovute e sarà disposta la sospensione del servizio.

Art. 4 - Quote di Contribuzione e modalità di pagamento

1. Alla spesa prevista per il servizio mensa, le famiglie partecipano con una contribuzione differenziata, a seconda della fascia di reddito di appartenenza, secondo le quote determinate con D.G.C. n. 182/2016 e riportate nella tabella di seguito riportata.

È prevista la riduzione del 30% sulla quota utente relativa al secondo figlio e successivi, in caso di frequenza contemporanea.

2. Nell'ipotesi di mancata disponibilità della certificazione ISEE al momento dell'iscrizione, sarà applicata la quota relativa alla fascia più alta. La certificazione presentata **entro e non oltre il 31 ottobre 2022** darà diritto al recupero dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per i pasti già prenotati. La presentazione oltre il suddetto termine, invece, comporterà l'applicazione della quota



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

corrispondente alla fascia di appartenenza, senza alcun diritto al recupero della spesa per i pasti già fruiti.

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE, sarà applicata la quota utente più alta.

Tabella illustrativa delle quote di compartecipazione familiare in relazione alla situazione reddituale:

	SCAGLIONI - ISEE	Quota utente (n. 20 pasti)	Quota utente ridotta (n. 20 pasti)
1	0,00 - 7.500,00 euro	€ 50,00	€ 35,00
2	7.500,01 - 13.000,00	€ 60,00	€ 42,00
3	13.000,01 - 20.000,00	€ 70,00	€ 49,00
4	20.000,01 - 30.000,00	€ 80,00	€ 56,00
5	30.000,01 - 40.000,00	€ 90,00	€ 63,00
6	Oltre 40.000,00	€ 100,00	€ 70,00

3. I pagamenti devono essere eseguiti con **PAGO PA**. Accedendo al portale <https://galatina.soluzionipa.it/portal>, "Sezione Privata" - "SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE SCOLASTICA e RICARICA ONLINE", - "Ricarica", inserire per ogni figlio l'importo da ricaricare e poi cliccare su "Paga". Si aprirà il carrello dei pagamenti per la selezione di quelli cui si intende procedere, quindi cliccare su "Paga selezionati" - "PagoPA" dall'Elenco dei sistemi di pagamento e seguire la procedura.

Art. 5 - Modalità di segnalazione delle assenze e di ricarica credito

Accedendo alla "Situazione contabile refezione scolastica e ricarica on line" è possibile:

- segnalare le assenze, cliccando sul "Carta n...";
- visualizzare i giorni di presenza, il costo dei pasti negli stessi fruiti ed i pagamenti effettuati, nella sottosezione "Movimenti contabili";
- effettuare la ricarica cliccando sulla voce corrispondente.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE

Art. 6 – Diete particolari

È possibile fruire di una dieta personalizzata per motivi religiosi, di salute, allergie ed intolleranze, presentando specifica istanza, corredata da relativa certificazione.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche Educative del Comune di Galatina, via Monte Bianco n. 20, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00, previo appuntamento da concordare con i referenti di seguito indicati:

Sig.ra Donatella Stefanelli (Tel. 0836/527228)

Dr.ssa Alessandra De Micheli (Tel. 0836/527230)

Posta elettronica: refezione@galatina.191.it