

COMUNE DI GALATINA

Relazione Fine Mandato

2017 – 2022

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	2
PARTE I – DATI GENERALI	3
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	75
PARTE IV – RESIDUI	86
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	92
PARTE VI – INDEBITAMENTO	94
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	96
PARTE VIII – PERSONALE	99
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	102
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	105
PARTE XI – CONCLUSIONI	108

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2017	2018	2019	2020	2021
26.887	26.704	26.496	26.395	26.142

1.2 Organi Politici:

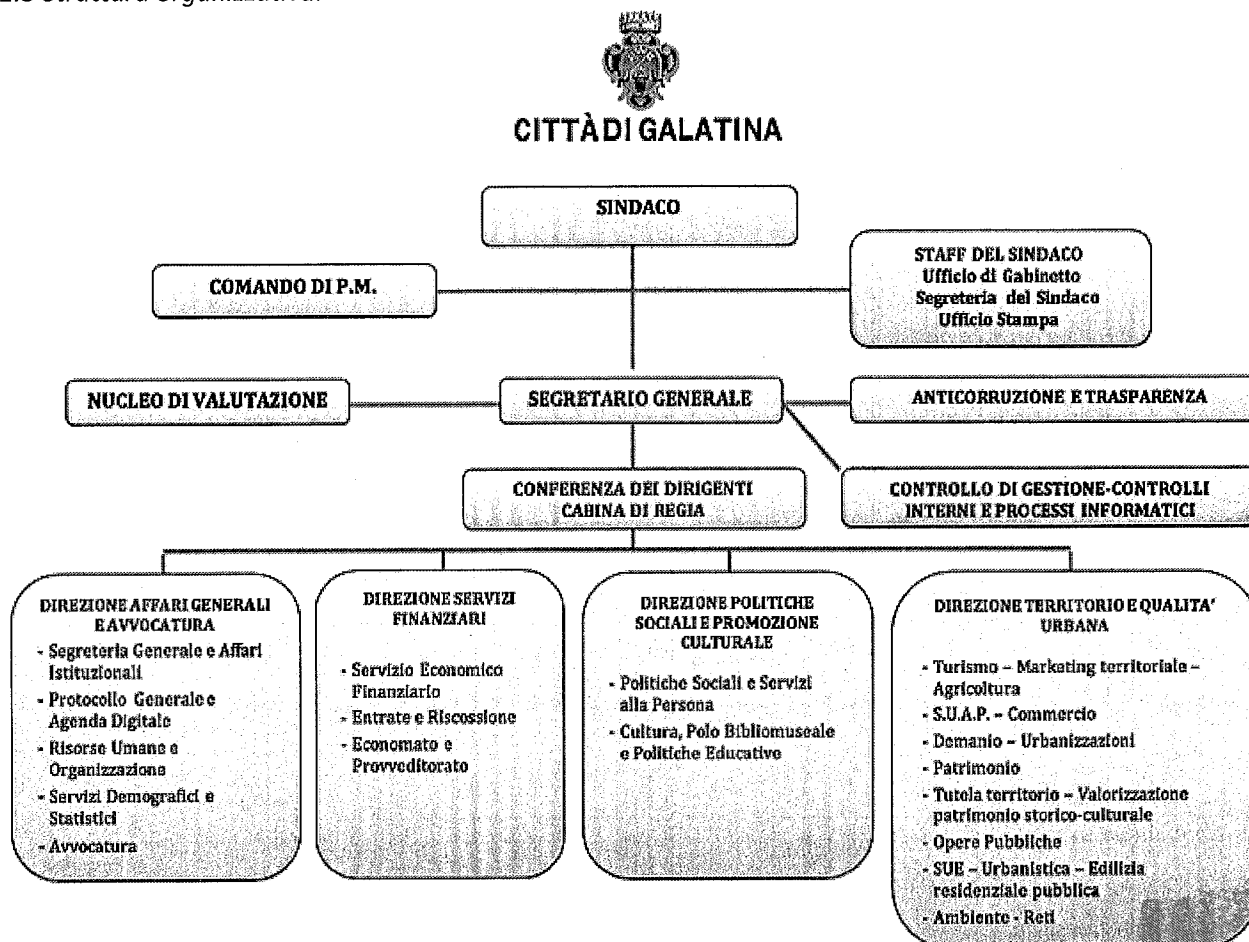
Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Sindaco	Amante Marcello Pasquale	Civica	28/06/2017	
Assessore	Dettù Cristina	Civica	08/08/2017	10/03/2022
Assessore	Mauro Nicola	Civica	08/08/2017	-
Assessore	Palumbo Antonio	Civica	08/08/2017	-
Assessore	Santoro Salvatore	Civica	11/03/2022	-
Assessore	Tundo Loredana	Civica	08/08/2017	-
Vice Sindaco	Dettù Cristina	Civica	11/03/2022	-
Vice Sindaco	Giacconi Maria	Civica	08/08/2017	10/03/2022

Consiglio

Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Valente Raimondo – Presidente del Consiglio	Civica	08/08/2017	-
Cesari Marcella	Civica	08/08/2017	-
Congedo Maria Luce	Civica	08/08/2017	-
De Matteis Pierantonio	Civica	08/08/2017	-
Garzia Diego	Civica	08/08/2017	-
Palmieri Francesco	Civica	08/08/2017	-
Patera Danilo	Civica	08/08/2017	-
Prastano Alessio	Civica	08/08/2017	-
Tundo Vito Albano	Civica	08/08/2017	-
Vergine Noel Alberto	Civica	08/08/2017	-
Carrozzini Paola	Civica	08/08/2017	-
De Paolis Michele	Indipendente	08/08/2017	-
De Pascalis Giampiero	Civica	08/08/2017	-
Pulli Paolo	Movimento cinque stelle	08/08/2017	-
Sabato Francesco	Indipendente	08/08/2017	-
Spoti Giuseppe	Partito Socialista Italiano	08/08/2017	-

1.3 Struttura organizzativa:



Segretario: Bolognino Fabio

Numero dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 9

Numero Totale Personale Dipendente: 110

1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL SI NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL SI NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL SI NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 SI NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Al fine di potenziare l'efficienza della macchina organizzativa comunale, in termini di soddisfazione dei bisogni dell'utenza e di accrescimento della qualità dei servizi offerti, l'Amministrazione ha avviato iniziative volte alla razionalizzazione delle articolazioni organizzative e dei processi ed alla ottimizzazione di tempi, mediante la revisione dell'assetto macro-strutturale degli uffici nonché e, parallelamente, il reclutamento di personale di vari profili e categorie (sia in una logica di *turn over*, sia di migliore distribuzione dei carichi di lavoro), sia pur nei limiti delle risorse economiche disponibili e dei vincoli imposti dal Piano di riequilibrio finanziario e dalla normativa in materia *ratione temporis* vigente.

In merito ai suesposti aspetti si precisa che:

- per assicurare la piena attuazione degli Obiettivi Strategici definiti nelle linee programmatiche, con Deliberazione n. 73/2017, la Giunta Comunale ha rappresentato l'esigenza di procedere ad un intervento di razionalizzazione, ridefinizione ed adeguamento della previgente struttura organizzativa dell'Ente – come approvata con Deliberazione Commissariale n. 49/2012, successivamente modificata ed integrata con DGC n. 152/2012, n. 12/2014 e n. 186/2016 – per funzioni omogenee, coerente con le deleghe assessorili conferite per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, al fine di evitare frammentazioni di processi ed attività afferenti il medesimo ambito tematico o materia tra Direzioni diverse e possibili disfunzioni, nonché allo scopo di prevedere una strategia organizzativa improntata ad un più elevato livello di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento delle funzioni proprie, in attuazione del principio di buona amministrazione di cui all'art 97 Costituzione e dei criteri indicati nell'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in un quadro di contenimento della spesa pubblica; con il medesimo provvedimento sono stati, altresì, forniti specifici indirizzi al Segretario Generale per l'elaborazione di una proposta di variazione all'assetto delle strutture organizzative e del relativo funzionigramma, orientata al conseguimento delle predette finalità;

- in attuazione di quanto innanzi, con deliberazione G.C. n. 22/2018, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente ed alla contestuale approvazione del nuovo organigramma, assegnando specifiche funzioni alle diverse strutture organizzative, come ivi razionalizzate, prevedendo la concentrazione delle funzioni afferenti all'intera area tecnica nell'ambito della Direzione Territorio e Qualità Urbana e la riduzione delle direzioni dell'Ente (da 6 a 4) con rimodulazione del Comando di P.M. in unità organizzativa complessa, caratterizzata da autonomia gestionale ed organizzativa, posta alle dipendenze del Sindaco;

- agli esiti della fase di prima applicazione della suddetta macrostruttura organizzativa dell'Ente, ed al fine di assicurare il costante miglioramento della qualità dei servizi erogati e la massima funzionalità ed efficienza gestionale delle strutture interessate, con deliberazione di G.C. n. 329 del 27.11.2018 è stata, poi, modificata parzialmente l'articolazione organizzativa interna di alcune strutture di massima dimensione dell'Ente (Direzioni Territorio e Qualità Urbana e Politiche Sociali e Promozione Culturale) ed il relativo funzionigramma. Da ultimo, con D.G.C. n. 312/2021, è stata apportata una variazione all'assetto funzionale di taluni servizi di competenza dell'Area Tecnica e di riallocazione delle corrispondenti competenze alla P.M.;

- a seguito dei rilievi mossi dal Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza Pubblica con la relazione acquisita al prot. comunale n. 20120002720 del 21.03.2013 (agli esiti della verifica amministrativo-contabile effettuata), l'Ente dall'anno 2014 è stato impegnato nel recupero obbligatorio delle maggiori somme previste sui fondi ed utilizzate, negli anni precedenti, in violazione dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. n. 16/2014, conv. in L. n. 68/2014, mediante il graduale riassorbimento delle stesse, con quote annuali, a valere sulle risorse finanziarie destinate al trattamento accessorio del personale dirigenziale e non dirigenziale, nonché, in parallelo, con l'utilizzo di quota parte dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015;

- con deliberazione di G.C. n. 229 del 27/09/2019, in applicazione del disposto di cui all'art. 1, comma 226, della L. 208/2015, si è proceduto alla compensazione delle residue somme da recuperare a carico del fondo destinato al trattamento accessorio del personale non dirigenziale, ai sensi del primo periodo del comma 1 dell'art. 4 del D.L. 16/2014, attraverso l'utilizzo, in misura corrispondente, delle quote assunzionali maturate e maturande in dipendenza delle cessazioni dal servizio di personale dipendente, con conseguente azzeramento del recupero da effettuare;
- per effetto di quanto innanzi, a far data dal 2020, si è proceduto a riattivare forme di incentivazione, di carattere economico, del personale, improntate al riconoscimento del merito e dell'impegno profuso a favore dell'Ente, prevedendo, in sede di contrattazione integrativa, specifiche risorse destinate alla remunerazione di istituti contrattuali previsti dal CCNL del comparto Funzioni Locali (tra i quali le indennità di specifiche responsabilità e la *performance* individuale);
- con deliberazioni di G.C. n. 122/2019 e n. 299 del 28.11.2019, sono state individuate ed istituite, complessivamente n. nove aree di Posizione Organizzativa, di cui n. 1 area (funzionale alla direzione e gestione del Comando di Polizia Municipale) posta alle dipendenze del Sindaco e n. 8 aree incardinate nell'ambito delle strutture di massima dimensione dell'ente (Direzioni), ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 1, comma 4, del Regolamento comunale n. n. 121 del 28.05.2019;
- nel periodo considerato, sono state, inoltre, avviate iniziative orientate alla valorizzazione delle professionalità esistenti, mediante l'avvio di procedure selettive, riservate al personale interno di ruolo, sia per la progressione tra aree, sia per l'acquisizione di un nuovo inquadramento economico all'interno di ciascuna categoria (cd. progressioni economiche orizzontali);
- al contempo, in attuazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale approvati nell'arco temporale assunto a riferimento, si è proceduto all'acquisizione di personale mediante: a) procedure selettive ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (per la copertura di n. 1 posto di cat. D, profilo professionale di "*Esperto Avvocato*" e di n. 1 posto di "*Dirigente Tecnico*"); b) concorsi pubblici indetti dalla Amministrazione (da ultimo, nel rispetto delle prescrizioni ministeriali per la prevenzione e riduzione del rischio di contagio da Sars-Cov-2) per la copertura di posti di cat. D (profili professionali di "*Specialista Contabile*" e di "*Specialista Amministrativo*") e di cat. C (profilo professionale "*Agente di P.M.*"); c) attingimento a graduatorie concorsuali approvate da altri enti (per profilo di "*Istruttore tecnico-geometra*" e di "*istruttore amministrativo*"); d) mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001; e) utilizzo condiviso di dipendenti di altri enti (si citano a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la Provincia di Lecce, i Comuni di Nardò, Sogliano Cavour, Sannicola e Copertino, l'ASP – Istituto Immacolata). In attuazione dei suddetti provvedimenti di programmazione assunzionale è stata inoltre avviata la procedura concorsuale per la copertura di un posto di qualifica dirigenziale, profilo "*Dirigente Contabile*", tutt'ora *in itinere*.

Parallelamente, è stato dato primario risalto alla formazione e all'aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, mediante la predisposizione ed approvazione di Piani Annuali e Triennali della Formazione (giusta deliberazioni di G.C. n. 37/2019 e n. 247/2020), nei quali sono state declinate iniziative formative volte a favorire e supportare il costante adeguamento delle competenze e conoscenze del personale dipendente all'evoluzione normativa e tecnologica, in coerenza con gli obiettivi predeterminati dall'Amministrazione e con i bisogni emergenti.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato): Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 1,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

PARAMETRI DEFICITARIETA' – INIZIO MANDATO RENDICONTO 2017

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NC
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 390 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NC
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 390 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NC
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	SI
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei	NC
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NC
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NC
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	NC
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NC
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NC

PARAMETRI DEFICITARIETA' – FINE MANDATO RENDICONTO 2021

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri sulindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		SI	NO

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA'
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

Data	Oggetto	Motivazione
07/09/2017	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI	Consentire l'utilizzo del centro di raccolta comunale di viale Europa, garantendo, così, la tutela dell'ambiente ed il rispetto della normativa sanitaria e di igiene pubblica
26/10/2017	REGOLAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI	Disciplinare requisiti, termini e modalità di iscrizione delle Associazioni operanti sul territorio comunale, nonché le procedure per la relativa tenuta ed aggiornamento e le modalità per la revisione periodica e la cancellazione dall'Albo stesso
26/10/2017	REGOLAMENTO ALBO TELEMATICO DEI FORNITORI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Costituzione di apposito albo telematico al fine di consentire all'Ente di dotarsi di apposito sistema per la gestione telematica delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (c.d. sistema di e-procurement)
12/12/2017	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Adeguamento del regolamento alle esigenze del contesto ambientale di riferimento, mutato nel corso degli anni con la nascita di nuovi fenomeni sociali che richiedono una nuova disciplina per una migliore civile convivenza
11/01/2018	NUOVO REGOLAMENTO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Adeguamento del regolamento alle norme emanate dalla Regione Puglia circa l'uso omogeneo di uniformi, distintivi di grado e mezzi operativi
31/01/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.	Disciplina degli incentivi per funzioni tecniche
26/03/2018	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	Introduzione rateizzazione anche dopo la scadenza del versamento, possibilità di sanare la propria posizione tributaria con l'applicazione di sanzioni ridotte anche dopo i termini previsti per il ravvedimento operoso, eliminazione importi minimi rateizzabili, aumento del numero di rate massime concedibili, innalzamento del tetto del debito al di sopra del quale è

		richiesta la presentazione di apposita garanzia
26/03/2018	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)	Rimodulazione della tassazione delle manifestazioni ed eventi che si svolgono sul territorio, dimezzando la maggiorazione massima già prevista e riducendola ulteriormente per le grandi superfici; maggiore riduzione percentuale della tariffa per le abitazioni tenute a disposizione o destinate ad uso stagionale; definizione più puntuale degli immobili comunali esenti dal tributo.
26/03/2018	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI	Eliminazione importi minimi rateizzabili, aumento numero massimo rate concedibili, innalzamento del tetto del debito al di sopra del quale è richiesta la presentazione di apposita garanzia, ulteriori integrazioni al fine di rendere il regolamento più fruibile
26/03/2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE URBANE PERMANENTI E RILASCIO CONTRASSEGNI.	Modifiche finalizzate alla salvaguardia ed alla promozione del centro storico al fine di consentire il rilancio ed una migliore fruibilità delle zone antiche cittadine
27/04/2018	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLA COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITA'	Aumento del numero dei membri da 15 a 20, di cui n. 15 nominati dal Consiglio Comunale sulla base delle domande pervenute, n. 2 segnalati dal mondo della scuola, n. 2 dalla ASL del territorio, n. 1 dall'Ambito di Zona purché residente a Galatina
25/06/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE	Adeguamento al nuovo assetto organizzativo-funzionale degli attori coinvolti nel procedimento di formazione di detto organo consiliare (istituzioni scolastiche), nonché alla nuova strutturazione del ciclo di studi ed alle vigenti disposizioni in ordine al numero dei consiglieri comunali
06/12/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Istituzione stalli di sosta denominati "Parcheggi rosa"

26/02/2019	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO	Incrementare ed incentivare ulteriormente il compostaggio domestico come strumento per il riutilizzo del rifiuto – nella considerazione che lo stesso rappresenta un primo passo verso l'Obiettivo “Rifiuti Zero” – estendendo la possibilità di praticarlo anche ai contribuenti che non dispongano di un terreno adiacente all'abitazione o di proprietà, o che si siano dotati di compostiera elettrica
26/02/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE LITI TRIBUTARIE PENDENTI ALLA DATA DEL 24/10/2018 – APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ART. 6 DEL D.L. 119/2018	La definizione agevolata rappresenta un'opportunità sia per il Comune, in quanto consente di ridurre il contenzioso in essere, sia per il debitore, considerata la possibilità di ottenere una riduzione significativa del debito, a motivo dell'esclusione delle sanzioni e degli interessi maturati
26/02/2019	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI ALLOGGI TEMPORANEI DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA DEGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ DEL COMUNE DI GALATINA ART. 76 R.R. 4 / 2007	Disciplinare l'assegnazione e le modalità di gestione degli alloggi del Centro Sociale Polivalente ex Convento S. Chiara sito in Galatina alla Piazza Galluccio
29/03/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.	Adeguamento alle norme di legge medio tempore intervenute e chiarimento di alcuni aspetti applicativi.
29/03/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)	Adeguamento alle norme di legge medio tempore intervenute e chiarimento di alcuni aspetti applicativi.
29/03/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI.	Adeguamento alle norme di legge medio tempore intervenute e chiarimento di alcuni aspetti applicativi.
29/04/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Adeguamento alle norme di legge medio tempore intervenute e chiarimento di alcuni aspetti applicativi.
15/05/2019	INSTALLAZIONE STALLI DI SOSTA DENOMINATI “PARCHeggi ROSA”. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E INDIVIDUAZIONE SPAZI.	Istituzione dei parcheggi rosa al fine di consentire alle gestanti ed alle neomamme una migliore qualità di vita e un migliore benessere sociale riscontrabili nella migliore fruizione dell'ambiente urbano.
28/05/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, AI SENSI DELL'ART. 14, C. 1, DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 21 MAGGIO 2018.	Attuazione art. 14 del CCNL 21/05/2018

03/07/2019	REGOLAMENTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI E PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO DELLE ENTRATE COMUNALI	Incentivare tutti gli obiettivi preordinati e funzionali al miglioramento ed incremento delle entrate, anche se afferenti a poste non tributarie, ovvero variamente allocate sotto il profilo dell'articolazione funzionale dell'ente
03/07/2019	REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GALATINA	Recepimento delle sostanziali modifiche normative intervenute in materia di reclutamento di personale
26/11/2019	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI COMPOSIZIONE, LE FUNZIONI E LE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO	Promuovere la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica della funzionalità e qualità del servizio di mensa scolastica
28/07/2020	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALI DEI RAGAZZE E DELLE RAGAZZE	Adozione nuovo regolamento per disciplinare le modalità di funzionamento ed elettive, in sostituzione della previgente fonte regolamentare, idoneo a garantire una maggiore funzionalità e speditezza del consesso, anche in virtù delle criticità emerse in fase di applicazione
28/07/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU"	Approvazione nuovo regolamento IMU sulla base della disciplina introdotta dall'art. 1, commi 738 e seguenti, della Legge n. 160/2019
17/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	Adeguamento alle norme medio tempore intervenute, inglobando al proprio interno la disciplina della riscossione coattiva.
17/09/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI	Approvazione regolamento alla luce del nuovo quadro normativo
13/10/2020	REGOLAMENTI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA.	Revisione aggiornamenti a seguito dell'evoluzione normativa e delle mutate condizioni di attuazione dei servizi
29/12/2020	REGOLAMENTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DELLE ATTIVITA' AGROALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI - ISTITUZIONE DELLA DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE).	Sostegno delle produzioni tipiche locali dell'agricoltura e dell'artigianato
19/01/2021	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Disciplinare la composizione, i requisiti dei membri, le procedure di nomina e sostituzione dei componenti, la durata, il compenso, le funzioni e competenze e le relative regole di funzionamento.

26/03/2021	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI ALLOGGI TEMPORANEI "EX CASA DEL PELLEGRINO" DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA DEGLI ADULTI IN DIFFICOLTA' DEL COMUNE DI GALATINA - ART. 76 R.R. 4/2007	Offrire una risposta temporanea alle esigenze abitative di accoglienza a persone prive del sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o permanentemente impossibile o contrastante con il progetto individuale
26/03/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI	Applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, commi 817 - 836 della Legge n. 160/2019
26/03/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, commi 817 - 836 della Legge n. 160/2019
26/03/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE URBANE PERMANENTI. SPECIFICHE IN MERITO ALLA CIRCOLAZIONE DELLE CATEGORIE DI VEICOLI.	Specificazione delle categorie dei veicoli e miglioramenti complessivi del regolamento, con particolare riferimento ad alcune categorie di pass ed ai documenti richiesti per l'ottenimento del contrassegno
26/03/2021	REGOLAMENTO SERVIZIO DI RIMOZIONE COATTA DEI VEICOLI SUL TERRITORIO COMUNALE.	Regolamentazione del servizio finalizzata all'espletamento di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dello stesso
27/04/2021	SISTEMAZIONE E REGOLAMENTAZIONE AREA DESTINATA A INUMAZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI GALATINA (LATO OVEST) – REGOLAMENTAZIONE LAPIDI ED ACCESSORI ORNAMENTALI	Regolamentazione delle modalità di esecuzione delle lapidi a ricordo dei defunti; rendere più omogenea l'intera area e più economica la spesa per la realizzazione da parte dei privati delle lapidi
30/04/2021	INTEGRAZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU"	Integrazione disciplina per gli immobili posseduti da soggetti non residenti nel territorio dello Stato
28/06/2021	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE	Disciplinare l'attivazione di interventi e servizi in rete capaci di garantire tempestivamente un sostegno sociale ed una sistemazione alloggiativa ai cittadini in situazione di bisogno, in attesa della presa in carico del servizio sociale professionale
28/06/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI.	Adeguamento alle norme di legge medio tempore intervenute
30/07/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GALATINA	Adeguamento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego nella P.A., ai più recenti orientamenti applicativi ed alle nuove misure di svolgimento delle procedure concorsuali

08/10/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001)	Disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra categorie/qualifiche diverse
23/11/2021	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALE E DEGLI SPAZI DEL TEATRO CAVALLINO BIANCO	Disciplina dell'utilizzo del Teatro Cavallino Bianco, con indicazione dei criteri, modalità e procedure a cui devono attenersi indistintamente tutti coloro che desiderano svolgere nello stesso attività culturali e ricreative - Determinazione dei canoni di utilizzo
21/12/2021	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA, DELLA CIVICA BENEMERENZA E DELL'ENCOMIO CIVICO	Disciplina delle onorificenze da istituire e modalità di conferimento

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	186,00	212,38	220,74	217,52	205,94

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

Il Comune di Galatina, con proprio Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 4/2013 così come integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36/2014, ha adottato il sistema dei controlli interni, coerentemente con la propria particolarità organizzativa. Adempimento previsto dagli artt. 147 e successivi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUOEL).

All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario Generale dell'Ente, i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi, il Nucleo di Valutazione (o OIV) e l'Organo di Revisione. Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al Sindaco, alla Giunta ed al Presidente del Consiglio.

Il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Generale nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi e viene esercitato sulle determinazioni, adottate dai Dirigenti e/o Responsabili di Servizio. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, delle regole procedurali e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'Ente.

Il controllo viene effettuato sul 5% del totale degli atti adottati da ciascuna struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, scelti in modo casuale dal Segretario stesso, avvalendosi di apposite procedure informatiche di estrazione, entro i primi 10 giorni del mese di gennaio e luglio (con riferimento agli atti del semestre precedente).

Si evidenzia, come l'attività amministrativa di questo Ente viene supportata dall'innovativa piattaforma digitale per la Pubblica Amministrazione denominata "Suite gestionale Civilia Next" in modalità Cloud Computing, con la qualificazione SaaS di AgID, che consente di sfruttare pienamente i vantaggi offerti dal modello Cloud che, oltre a ridurre efficacemente i costi complessivi collegati al precedente ambiente Centro elaborazione dati comunale (Ced), ha permesso di avere una visione complessiva ed immediata sull'attività amministrativa e contabile posta in essere dalle diverse Direzioni.

L'obiettivo cardine verso cui le forme di controllo si sono indirizzate, nel corso del mandato amministrativo, periodo 2017/2022, è rinvenibile nello sviluppo e nel potenziamento dei meccanismi interni di autocontrollo o in generale di *internal auditing* cercando contestualmente di depotenziare meccanismi di controllo esterno.

Pertanto, in questi cinque anni, l'Ente ha avviato la transizione dei controlli da una impostazione cartolare, quasi repressiva e sanzionatoria del controllo ad una di tenore completamente diverso, in quanto finalizzata all'impulso, alla correzione, all'aiuto ed alla guida, il tutto nell'ottica della responsabilizzazione del controllato rispetto ai risultati da ottenere.

Relativamente alle fasi del controllo lo stesso si sviluppa come segue:

- ✓ per ogni atto amministrativo estratto è redatta una apposita scheda riepilogativa del controllo effettuato, nella quale sono riportati gli elementi identificativi del documento, il controllo espletato e le relative risultanze, queste ultime da motivare se negative;
- ✓ la scheda è sottoscritta dal Segretario Generale o dall'eventuale sostituto;
- ✓ al termine della verifica viene redatto un apposito report dal quale risulti: a) il numero, per struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente e per tipologia, degli atti esaminati; b) gli eventuali rilievi formulati per ciascuno degli aspetti verificati; c) le eventuali osservazioni che si ritiene opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo. Una parte del report è dedicata in modo specifico agli esiti delle verifiche per le attività che sono state

individuare a rischio di corruzione.

- ✓ i predetti reports, con periodicità semestrale, sono trasmessi, a cura del Segretario Generale ai Dirigenti ed ai Responsabili di P.O., unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, all'Organo di revisione, al Nucleo di Valutazione (o OIV) ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti, al Sindaco, ed al Presidente del Consiglio Comunale.

Nel corso dei cinque anni i controlli sono stati effettuati regolarmente secondo le tempistiche previste dal Regolamento comunale

2.3.1.1. Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AMBITO STRATEGICO "GARANTIRE IL BENESSERE SOCIALE DELLA CITTÀ" - Obiettivo strategico "Pari Opportunità".

Con riferimento alla tematica delle Pari Opportunità, si evidenzia che sono state poste in essere tutti gli adempimenti finalizzati ad assicurare lo svolgimento della prestazione lavorativa del personale dipendente in modalità agile, anche tenuto conto della grave situazione pandemica da Sars-Cov-2 determinatasi nei primi mesi del 2020.

Nel dettaglio, si rappresenta che, con deliberazione di G.C. n. 67 del 13.03.2020, in via transitoria e *nelle more* della completa regolamentazione a regime dello *smart working*, l'Amministrazione ha dato indirizzo ai Dirigenti dell'Ente per l'adozione delle più opportune iniziative per la gestione del personale a ciascuno assegnato, onde ridurre la presenza dei dipendenti comunali negli uffici ed evitare il loro spostamento, mediante, tra gli altri, l'attivazione, sia a domanda individuale, che d'ufficio, di modalità semplificate e temporanee di accesso al "lavoro agile" (con assegnazione di progetti di lavoro e piani di attività), da parte del personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, in esecuzione delle indicazioni ministeriali.

Al fine di assicurare uniformità di trattamento nella gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti assegnati alle varie articolazioni organizzative dell'Ente, è stato predisposto uno specifico Disciplinare per l'applicazione del "Lavoro Agile" (allegato alla surrichiamata D.G.C.) - volto appunto a regolamentare l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Galatina in via temporanea e straordinaria, limitatamente al periodo emergenziale epidemiologico da Covid-19 proclamato a livello nazionale - nonché sono stati elaborati e messi a disposizione degli utenti nella sezione dedicata del sito istituzionale, appositi modelli di domanda di attivazione del citato istituto, in uno all'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, alle disposizioni per il trattamento dei dati ed alla dichiarazione tipo sull'orario di lavoro agile svolto da compilare e trasmettere al dirigente di assegnazione ed a questo Servizio.

È stato, inoltre, assicurato il ricorso al lavoro agile anche al personale comunale privo di propri strumenti informatici (n. 2 unità, come da informazioni acquisite agli atti d'ufficio), mediante la fornitura, da parte dell'Amministrazione, della dotazione necessaria per l'espletamento dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro.

Successivamente, è stato comunque garantito il ricorso, in via ordinaria, al lavoro agile ai dipendenti che ne abbiano fatto richiesta, purché adibiti a compiti compatibili con tale tipologia di svolgimento dell'attività lavorativa, in attesa di una puntuale regolamentazione della materia che sarà contenuta nel P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) che l'Amministrazione adotterà entro il 31.07.2022, una volta pubblicate le relative Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

POLIZIA LOCALE E CENTRO STORICO

Zona a Traffico Limitato e Pedonalizzazione del centro storico

L'Amministrazione, sin dal suo insediamento, ha posto come centrale l'obiettivo della valorizzazione del patrimonio storico custodito nel centro storico cittadino.

Per raggiungere questo obiettivo la concentrazione è stata posta da un lato su un maggiore controllo della circolazione dei veicoli nel centro storico, dall'altro su una migliore fruibilità degli spazi.

Per questo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26.03.2021 è stato modificato il Regolamento per l'accesso e la circolazione dei veicoli nelle zone a traffico limitato e nelle aree urbane permanenti che ha previsto una stretta al rilascio dei pass e dei permessi ed un restringimento dei veicoli che possono transitare nella perimetrazione della ZTL.

Tale modifica sostanziale ha costituito il presupposto per richiedere e ottenere l'autorizzazione per l'ampliamento dei varchi di controllo della ZTL. Sono stati aggiunti ulteriori tre varchi a presidio delle tre porte di accesso al centro storico (Porta Luce-Porta Cappuccini-Porta San Pietro).

Il progetto di ampliamento dei varchi di controllo elettronico dei transiti nella ZTL, partito con atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 261 del 30.10.2019, ha trovato completamento con atto della Giunta Comunale n. 184 del 09.07.2021 con il quale si è condivisa l'autorizzazione all'ampliamento della ZTL rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione generale per la sicurezza stradale - 2° divisione - prot. n. 004388 del 04.06.2021.

Il progetto di pedonalizzazione di alcune parti del centro storico ha visto il suo avvio sin dall'estate 2018 dove con diversi atti di Giunta comunale sono state poste le basi per una pedonalizzazione anche destagionalizzata di piazza San Pietro, Corso Garibaldi, Via Vittorio Emanuele, Via Cavour.

Con l'aggiunta dei nuovi varchi per il controllo degli accessi nella ZTL il progetto di pedonalizzazione delle strade e piazze, coordinato con un migliore arredo urbano degli stessi può trovare da subito immediata fattibilità.

Parcheggi Rosa

L'Amministrazione Comunale, nel promuovere il valore sociale della maternità quale azione volta al progresso civile, culturale ed educativo della comunità ha posto come obiettivo quello di intraprendere iniziative tali da stimolare la cittadinanza rendendola partecipe di questo percorso di progresso attraverso azioni concrete a sostegno di determinate categorie di cittadini quali le gestanti e le neomamme.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 06.12.2018 è stato modificato il Regolamento di Polizia Urbana prevedendo nello specifico una soluzione che consenta non solo l'istituzione dei parcheggi rosa ma anche una soluzione che permetta agli Operatori addetti al controllo di sanzionare gli utenti della strada che non rispettano la segnaletica stradale. Con lo stesso atto è stato dato indirizzo alla Giunta ed agli Uffici preposti alla disciplina della circolazione stradale atto di indirizzo affinché provvedano, attraverso una dettagliata regolamentazione non solo dell'istituzione degli stalli con segnaletica verticale ed orizzontale, ma anche delle modalità di richiesta, di rilascio e d'uso dei tagliandi, che convenzionalmente vengono denominati Contrassegni Identificativi Temporanei (CIT).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 15.05.2019 sono stati individuati gli spazi destinati al parcheggio rosa ed approvato il Regolamento per la disciplina della sosta per le donne in stato di gravidanza e neomamme (parcheggi rosa).

Implementazione, uso e gestione delle fototrappole.

Nel territorio del Comune di Galatina si sono registrati frequentemente fenomeni di abbandono illecito dei rifiuti in aree rurali difficilmente controllabili in quanto periferiche ma anche in zone limitrofe al centro abitato. Laddove possibile, con gli strumenti di indagine a disposizione sono stati individuati e sanzionati

trasgressori che si sono contraddistinti per aver abbandonato rifiuti molto spesso domestici in maniera indiscriminata.

Obiettivo primario è stato quello di scoraggiare e prevenire tale increscioso fenomeno che provoca la creazione di numerose "micro-discardie" sparse nel territorio comunale, attraverso dapprima la realizzazione di un piano di comunicazione e successivamente per mezzo degli strumenti tecnologici c.d. fototrappole.

Il sistema di videosorveglianza ha avuto per oggetto delle zone del territorio comunale, ivi incluse le frazioni, identificate e scelte quali punti sensibili, sulle quali saranno posizionate, secondo le necessità, le c.d. "fototrappole", allo scopo di monitorare aree particolarmente delicate che risultano frequentemente oggetto di scarichi abusivi e di individuare le persone nell'atto di abbandonare rifiuti e anche le targhe dei veicoli utilizzati per il trasporto e l'abbandono di rifiuti.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 18.05.2018 è stato approvato il progetto di videosorveglianza ambientale demandando agli uffici ogni ulteriore atto per rendere efficace ed efficiente il progetto.

Alle 6 fototrappole acquisite con fondi comunali si sono aggiunte altre 10 acquisite in comodato d'uso dall'AGER con nota prot. n. 0048053 del 20.12.2020.

Dato l'importante numero di strumenti a disposizione con Determinazione del Responsabile del Comando di Polizia Municipale n. 2105 del 14/12/2021 è stato affidato a società specializzata la gestione delle fototrappole e dei relativi servizi di gestione dati, collocazione, diffusione informazioni e assistenza al fine di configurare una soluzione migliore nel contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Implementazione del dispositivo di controllo elettronico di velocità (autovelox).

La sicurezza stradale ed in particolare l'incolumità degli utenti della strada, sono finalità che l'Amministrazione Comunale ha perseguito in prioritaria. La sicurezza stradale costituisce una delle finalità primarie della politica a livello europeo e nazionale e l'Amministrazione Comunale, da sempre sensibile alla sicurezza stradale, ha deciso di perseguire tale finalità anche attraverso interventi di natura strutturale, volti ad intensificare il controllo e la repressione dei comportamenti di guida a rischio, prima causa dell'incidentalità stradale, e precisamente avvalendosi di dispositivi elettronici da installarsi sul territorio di competenza comunale

Per questo con Delibera di Giunta n. 31 del 29/01/2020 è stato dato indirizzo agli uffici per predisporre le procedure amministrative ed istituzionali inerenti la fattibilità nell'installazione sui tratti di strada in precedenza riportati di strumenti elettronici di controllo ai fini della successiva irrogazione della sanzione.

A seguito delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di installazione dell'apparecchiatura di rilevazione sulla S.S. 101 (Gallipoli – Lecce) dal km 14 al Km 17 – carreggiata Nord e relativa gestione dell'iter sanzionatorio, ad oggi l'iter amministrativo sta giungendo al termine con il rilascio da parte di ANAS delle autorizzazioni alla collocazione della strumentazione.

Servizio di Falconeria a tutela dei luoghi

Diversi ambienti urbani del nostro Comune, in particolar modo il centro storico, sono infestati da avifauna molesta ed in particolar modo dai piccioni (Columba livia). Anche in altri contesti urbani, che non ricadano nel centro storico sono presenti in misura considerevole colonie di specie columba livia. Questa specie, tra le più diffuse nell'habitat urbano (centro storici, piazze, chiese, palazzi etc.), ha una straordinaria capacità riproduttiva, che in città, grazie alla facile reperibilità di calore e cibo, riesce a proliferare in maniera esponenziale, creando delle colonie particolarmente infestanti. Tra l'altro l'elevato numero di individui, comporta il rapido diffondersi di problemi sanitari correlati all'igiene degli ambienti e dei luoghi infestati.

Per questo motivo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11.02.2021 è stato dato atto di indirizzo al Responsabile del Comando di Polizia Municipale di porre in essere tutti i conseguenti atti gestionali finalizzati all'utilizzo dei rapaci al fine di allontanare i piccioni dal Centro urbano e dai punti critici

previsti in città e nelle frazioni.

Con Determinazione n. 570 del 12/04/2021 è stato affidato il servizio di allontanamento dell'avifauna molesta.

Gestione dell'emergenza da Covid -19.

Come noto nel nostro paese è in corso l'epidemia denominata da Covid 19 molto aggressiva che ha costretto il governo centrale ad emanare una serie di provvedimenti volti al contenimento e al contrasto della diffusione.

Sin dall'inizio di questa fase emergenziale l'apporto della struttura comunale di protezione civile nella forma organizzativa del Centro Operativo Comunale ha dato il massimo contributo approfondendo uno sforzo importante.

Con Ordinanza Sindacale n. 33/2020 avente ad oggetto "COVID 19 - Misure precauzionali per il contenimento dell'evento epidemiologico. Attivazione C.O.C. (Centro Operativo Comunale) di Protezione Civile per la gestione delle attività di assistenza alla popolazione" è stato sin da subito attivato il C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemiologica.

Accanto ai compiti tipici della Polizia Locale legati al controllo ed alla vigilanza in materia di osservanza alle disposizioni normative emanate dal Governo nazionale e regionale, grande importanza ha avuto il ruolo della struttura comunale di protezione civile.

In primo luogo, le attività si sono caratterizzate per la continua assistenza alla popolazione in relazione al soddisfacimento di bisogni primari che la pandemia rischiava di non far soddisfare in primis il bisogno alimentare. Numerosi sono stati i pacchi alimentari portati a domicilio così come diverse sono state le consegne di farmaci e altri beni di prima necessità.

Terminata la fase di emergenza acuta l'attenzione si è spostata sull'organizzazione della campagna vaccinale realizzata nel centro polivalente di Viale Don Bosco dove il contributo della struttura comunale di protezione civile è tutt'ora fondamentale.

La struttura comunale di protezione civile oltre a coordinare l'esecuzione di lavori di adeguamento dell'immobile alle normali condizioni di sicurezza e funzionalità sta contribuendo al regolare svolgimento dell'intera campagna vaccinale di un territorio di riferimento che non comprende solo il bacino di utenza della popolazione di Galatina ma è molto più ampio comprendendo anche i comuni appartenenti ad un ambito sociale e sanitario molto vasto.

Lo sforzo organizzativo profuso in questa fase vede coinvolti uomini e donne della struttura comunale di protezione civile che ha reso possibile raggiungere livelli di immunizzazione molto alti mostrando competenza e professionalità.

SETTORE TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

- REALIZZAZIONE N. 2 PROGETTI DI POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELL'INFO-POINT TURISTICO DEL COMUNE DI GALATINA - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 23.000,00 INTERAMENTE FINANZIATO DALLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEI FONDI P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE VI – AZIONE 6.8 "INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE", A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE AL RELATIVO AVVISO PUBBLICO.

1° PROGETTO DI EURO 13.000,00 (REALIZZATO NEI MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2017);

2° PROGETTO DI EURO 10.000,00 (REALIZZATO DAL 1° OTTOBRE 2017 AL 21 GENNAIO 2018).

In tali periodi è stato implementato il servizio di front-office svolto nell'Info-Point Turistico con un prolungamento degli orari di apertura dalle 09.00 fino alle 23.00 nei giorni di venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. È stata data, inoltre, particolare attenzione all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche connesse alla comunicazione on-line e alla gestione delle attività di social media marketing (Facebook e Instagram) e social customer service. Si è predisposto nell'Info-Point un software/applicazione che ha permesso un'agevole raccolta dati delle presenze turistiche con la possibilità di segnalazioni e reclami. Sono state realizzate e adottate badge e divise identificative per tutto il personale addetto all'info-point, come da layout estetico indicato da Pugliapromozione. Nell'ambito delle attività di animazione on-site, quotidianamente si è svolta all'interno dell'Info-point la proiezione di filmati con immagini rappresentative degli attrattori culturali/ambientali che caratterizzano il territorio.

Sono state organizzate e svolte n. 13 visite guidate gratuite nell'area del centro storico di Galatina nelle serate del 16, 19, 23 e 25 agosto 2017, 2, 9, 16, 23 e 30 settembre 2017 e 4, 5, 14 e 21 gennaio 2018.

Sono stati realizzati, inoltre, con il supporto di esperti e artisti del settore, n.10 laboratori sulle tradizioni popolari, artistiche ed enogastronomiche locali.

Dall'8 al 24 dicembre 2017 un Mercatino Natalizio, esposizione permanente di prodotti dell'artigianato locale, della produzione agroalimentare e della tradizione dolciaria tipica di Galatina, nonché di presepi realizzati da artisti locali, con l'ausilio di piccole e caratteristiche strutture in legno posizionate nelle immediate vicinanze dell'Info-Point.

- PARTECIPAZIONE AL NOTO PROGRAMMA TELEVISIVO DI RAI 2 "MEZZOGIORNO IN FAMIGLIA" CULMINATA CON LA VITTORIA DELLA FINALE E LA VINCITA DI UNO SCUOLABUS PER IL COMUNE DI GALATINA.

PUNTATE DEL 20/21 OTTOBRE 2018, 27/28 OTTOBRE 2018, 3/4 NOVEMBRE 2018, 10/11 NOVEMBRE, QUARTI DI FINALE DEL 20/21 APRILE 2019, SEMIFINALE DEL 18/19 MAGGIO 2019 E FINALE DEL 1/GIUGNO 2019.

Durante ogni puntata, in cui si è visto la squadra galatinese sfidare con successo negli studi rai di Roma i concorrenti degli altri comuni partecipanti, sono stati realizzati e trasmessi collegamenti in diretta da Galatina, attraverso i quali sono state evidenziate e promosse le bellezze artistiche e storiche della città, le tradizioni culturali e le tipicità dell'enogastronomia e dell'artigianato locale, tramite anche rievocazioni storiche.

Nella serata del 2 giugno 2019 è stata realizzata in Piazza San Pietro, una manifestazione pubblica con spettacolo musicale, per accogliere la compagine galatinese e festeggiare la vittoria.

- REALIZZAZIONE EDUCATIONAL TOUR "GALATINA, LE SPOSE DI SAN PAOLO – VIAGGIO ALLA SCOPERTA DELLE ORIGINI DEL TARANTISMO" – IMPORTO COMPLESSIVO € 13.034,25 FINANZIATO DALLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEI FONDI P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE VI – AZIONE 6.8, A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER "ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI OSPITALITÀ DI GIORNALISTI E OPINION LEADER FINALIZZATE ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEI SUOI ATTRATTORI MATERIALI ED IMMATERIALI".

Evento svolto dal 27 al 30 giugno 2018, durante la tradizionale festa patronale dei SS. Apostoli Pietro e Paolo, con la partecipazione di n.8 esperti giornalisti, i quali dopo aver ammirato e gustato il ricco patrimonio artistico e storico culturale della città, le antiche tradizioni popolari legate al fenomeno del Tarantismo, nonché le delizie dell'enogastronomia locale, hanno poi realizzato sulle rispettive testate e reti televisive, esclusivi articoli e/o programmi dedicati alla Città di Galatina.

- RICONFERMA DEL TITOLO DI "CITTÀ D'ARTE" E "COMUNE AD ECONOMIA PREVALENTEMENTE TURISTICA".

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Turismo della Regione Puglia n.42 del 15.05.2018, esaminati i dati rilevati e trasmessi dalla competente struttura dell'Ente, circa il possesso di tutti i parametri e requisiti

previsti dalla normativa in materia, il Comune di Galatina è stato riconfermato “Città d’Arte” e “Comune ad economia prevalentemente turistica”.

- REALIZZAZIONE PROGETTO DI POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELL’INFO-POINT TURISTICO DEL COMUNE DI GALATINA - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 12.700,00 (EURO 10.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE NELL’AMBITO DEI FONDI P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE VI – AZIONE 6.8 “INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE” ED € 2.700,00 COFINANZIAMENTO COMUNALE, A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE AL RELATIVO AVVISO PUBBLICO (REALIZZATO DAL 1° DICEMBRE 2019 AL 20 GENNAIO 2020).

Con tale iniziativa, è stato nuovamente implementato il servizio di front-office e on-desk svolto nell’Info-Point Turistico con un prolungamento degli orari di apertura, continuativi dalle ore 09,00 fino alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. È stato attuato un dettagliato piano di comunicazione integrato on/off line sui social network (Facebook e Instagram) per la promozione delle peculiarità del territorio e dei vari appuntamenti programmati del progetto. È stato realizzato, inoltre, in P.zza Alighieri dal 13 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020, un “Mercatino Natalizio” con esposizione permanente in piccole e caratteristiche casette in legno, di prodotti dell’artigianato locale, della produzione agroalimentare e della tradizione dolciaria tipica di Galatina.

Con il supporto di esperti e artisti del settore, sono state realizzate, inoltre, le seguenti iniziative:

- n. 2 eventi di musica e ballo, nelle serate del 26 dicembre 2019 e 12 gennaio 2020, per la rievocazione, promozione e conoscenza della pizzica;
- n. 4 laboratori sulle produzioni tipiche artigianali, artistiche ed enogastronomiche locali, nelle giornate del 22 dicembre 2019 per la pasta fresca (*fatta in casa*), 29 dicembre 2019 per i dolci natalizi, 15 dicembre 2019 e 5 gennaio 2020 per la pietra leccese;
- n.3 giornate di proiezione di videomapping interattivo presso l’ex convento delle Clarisse (27 dicembre 2019) e sulla facciata della Basilica di Santa Caterina d’Alessandria (28 e 29 dicembre 2019);
- n.2 Bike tour con visite guidate presso cantine vinicole, frantoi ipogei ed aree protette del Salento (22 dicembre 2019 e 5 gennaio 2020);
- n.6 visite guidate gratuite nel centro storico di Galatina, nelle serate del 15, 22, 26, e 29 dicembre 2019, 5 e 12 gennaio 2020.

Per gli utenti dell’info-point sono state realizzate, inoltre, in italiano ed inglese, n. 5.000 mappe del centro storico di Galatina con foto e cenni sui principali monumenti cittadini, nonché n.1.000 dépliant con foto e ricette tipiche della tradizione dolciaria locale.

- NUOVA GESTIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - INFO-POINT TURISTICO DEL COMUNE DI GALATINA.

In esito a regolare procedura di gara d’appalto, la gestione di detto servizio è stata affidata alla Società Cooperativa Consortile Pubblico-Privata “ARTIS Puglia Sviluppo” di Lecce, a decorrere dal 1° ottobre 2020 e per un periodo di due anni, per l’importo complessivo di € 9.900,00 oltre IVA.

Dal mese di ottobre 2017 il servizio era gestito dall’associazione locale “Città Nostra” su specifico incarico prorogato, da ultimo, sino al 30 settembre 2020.

- PROGETTO ESECUTIVO DI INDIVIDUAZIONE E DEFINIZIONE ITINERARI TURISTICI NELL’AREA DEL COMUNE DI GALATINA ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ITINERARI DI COLLEGAMENTO CON PERCORSI ESISTENTI.

Con Deliberazione di G.C. n.253 del 01.12.2020, è stato approvato il progetto esecutivo dell’intervento “*Individuazione e definizione itinerari turistici nell’area del Comune di Galatina ed individuazione degli itinerari di collegamento con percorsi esistenti*” dell’importo complessivo di € **164.822,50**, redatto e trasmesso dal GAL Valle della Cupa nell’ambito del Bando PSR PUGLIA 2014-2020, Sottomisura 19.2,

Intervento 1.2 “Sviluppo, messa in rete e miglioramento degli itinerari naturalistici ed enogastronomici”. Interventi previsti da realizzarsi sul territorio comunale di Galatina:

- un itinerario open-air che, collegandosi a quello già esistente nel territorio del Comune di San Donato, si sviluppa nelle campagne tra Galatina, Collemeto e San Donato, ed uno nelle campagne tra Galatina e Noha, con dei “Punti Sosta” mediante gazebo in legno con tavoli, rastrelliere per biciclette e cartellonistica esplicativa dei percorsi dell’area;
- un “Percorso Vita” per footing e passeggiate, nell’ambito di quello già esistente in viale Ofanto, con la realizzazione di un punto sosta munito di attrezzi per riscaldamento, flessioni, ecc;
- un percorso nel centro storico cittadino con l’installazione di bacheche identificative e descrittive dei siti di maggior interesse storico-culturale, la sostituzione ed integrazione di fioriere e panchine. L’intervento non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Galatina e sarà realizzato direttamente dal GAL Valle della Cupa.

- ISTITUZIONE DENOMINAZIONE COMUNALE (DE.CO.) E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DELLE ATTIVITA' AGROALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 29.12.2020, al fine di censire, valorizzare e tutelare i prodotti agroalimentari e le tradizioni legate alla storia e alla cultura del territorio, così da promuoverle e garantirne la sopravvivenza, è stata istituita la Denominazione Comunale (De.Co.) del Comune di Galatina ed approvato il relativo Regolamento.

- RICONOSCIMENTO E REGISTRAZIONE MARCHI “GALATINA CITTA’ DEL PASTICCIOTTO” E “PASTICCIOTTO DI GALATINA”.

Con Deliberazione di G.C. n.195 del 09.09.2020, al fine di tutelare e promuovere l’identità territoriale del prodotto e del suo stretto legame con la Città di Galatina, a cui la storia e la tradizione ne riconoscono le origini, sono stati istituiti ed approvati i marchi “Galatina Città del Pasticciotto” e “Pasticciotto di Galatina”, procedendo alla relativa registrazione per garantirne l’esclusività di utilizzo.

A conclusione dell’iter amministrativo previsto, in data 16.07.2021 detti marchi sono stati ufficialmente riconosciuti dal Ministero dello Sviluppo Economico e registrati presso l’Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

- CANDIDATURA DELLA CITTA’ DI GALATINA QUALE SEDE DI INIZIATIVA PILOTA PER INSEDIAMENTO DI UNA INDUSTRY ACADEMY MULTISETTORIALE - ACCORDO QUADRO DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE MULTISETTORIALE DI SVILUPPO INTEGRATO DELLA CITTA’ DI GALATINA E DEL COMPRESORIO CENTRALE DEL SUD SALENTO – TRANSIZIONE 4.0 – APPROVAZIONE.

Con Deliberazione di G.C. n.36 del 25.02.2021, si è deciso di procedere con la candidatura all’ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive sul Lavoro) della Città di Galatina quale sede di una iniziativa pilota per l’insediamento di una Industry Academy Multisetoriale finalizzata, in via prioritaria, allo sviluppo integrato del comprensorio del Sud Salento – Transizione 4.0, da attivarsi nel Quartiere Fieristico di Via Ippolito De Maria.

L’idea progettuale prevede un utilizzo polifunzionale della struttura attraverso l’istituzione, in appositi spazi, dei seguenti uffici e servizi:

- il nuovo Centro per l’Impiego;
- la Centrale Operativa del Programma “Transizione 4.0”;
- la TDMS (Centrale Operativa di Programmazione e controllo e sede del Laboratorio di R&S per il potenziamento delle Economie dei Turismi);
- la *Skills Factory* organizzata in rami (Fabbrica di competenze mirate a sostenere il cambio epocale in atto);
- la Industry Academy Multisetoriale di concerto con ANPAL, ed in ogni caso, con la Regione Puglia;

- il *“Campus di Prossimità Comprensoriale per la Transizione, l’Innovazione e l’Impresa 4.0”* per la ripartenza e lo sviluppo del Salento, quale centro di competenza e stabile insediamento di Laboratori del *“saper fare”* e di professionalità tecniche in campi di grande espansione nel prossimo decennio, quali la green economy, la transizione energetica, la digitalizzazione e la innovazione dei processi e delle operazioni che diverranno direttrici trasversali a pressoché tutti i macro-settori economici: primario, secondario, terziario, quaternario.

Per la definizione, coordinamento e realizzazione dell’iniziativa, ivi compreso la costituzione di una centrale operativa distrettuale di sviluppo dell’economia dei turismi (TDMS), è stato approvato e siglato un Accordo Quadro di Partenariato tra il Comune di Galatina e la Società Cooperativa Consortile Pubblico-Privata *“ARTIS Puglia Sviluppo”* di Lecce, esperta nel settore ed operante sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico, nonché attuale gestore del *“Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica”* del Comune di Galatina.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28/06/2021, si è concesso per un periodo di dieci anni, su proposta formulata dall’ARPAL-Puglia, l’uso dell’immobile sito alla via Ippolito De Maria (originariamente sede, allo stato non utilizzata, degli uffici di pertinenza del polo fieristico), con vincolo di destinazione esclusivo a sede del Centro per l’Impiego ed interventi infrastrutturali ammontanti ad € 835.000,00 a totale cura e spese della stessa Agenzia.

- ADESIONE PROPOSTA PROGETTUALE “VALLE DELLA CUPA ATTIVA ED INTERATTIVA”

Con Deliberazione di G.C. n.352 del 09.12.2021, è stata accolta la richiesta presentata dalla Società *“Mqallestimenti srl”* con sede a Cavallino (LE) in Via Beatrice d’Aragona n.14, P.IVA:04774560751, aderendo alla proposta progettuale *“Valle della Cupa Attiva ed Attrattiva”* che la stessa intende candidare, come soggetto capofila, all’Avviso Pubblico emesso dal GAL Valle della Cupa S.r.l. a valere sui fondi del PSR PUGLIA 2014/2020. Misura 19. Sottomisura 19.2. Azione 3. Intervento 3.2 *“Progetto di cooperazione per l’educazione alimentare e ambientale nel rispetto dei luoghi e delle tradizioni locali”*. Specificatamente si è deciso di collaborare alla realizzazione del progetto, in caso di approvazione e relativo finanziamento, mettendo a disposizione, a titolo gratuito, gli immobili comunali e spazi pubblici interessati alle attività progettuali previste nel territorio di Galatina, tra cui il *“Cupa Alimentary Festival”* in Piazza Vecchia a Galatina dal 18 al 19 marzo 2022 e il *“Cupa Alimentary Education Days”* da realizzare negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 presso le scuole aderenti all’iniziativa.

- REALIZZAZIONE INTERVENTI DI “RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA TORRE CIVICA DI GALATINA” (INTERVENTO A) NONCHÉ’ “ALLESTIMENTO DI UN INFO-POINT E CENTRO DI ACCOGLIENZA TURISTICO” (INTERVENTO B) ALL’INTERNO DELLA STESSA STRUTTURA, SITA IN VIA VITTORIO EMANUELE II N. 35 – TOTALE IMPORTO EURO 175.000,00 (140.000,00 INTERVENTO A + 35.000,00 INTERVENTO B).

Interventi interamente finanziati dal GAL Valle della Cupa S.r.l. nell’ambito dei fondi PSR PUGLIA 2014-2020. Misura 19. Sottomisura 19.2. Azione 1. Intervento 1.1, a seguito di partecipazione del Comune di Galatina al relativo Avviso Pubblico.

- PRINCIPALI MANIFESTAZIONI ED EVENTI.

Direttamente dall’Ente e/o in collaborazione con Associazioni, Enti e altri soggetti privati, sono stati realizzati, i seguenti eventi e manifestazioni:

- *“La notte della Taranta”* il 16 agosto 2017, 17 agosto 2018, 17 agosto 2019 e 22 agosto 2021;
- *“Calici di Stelle”* il 10 e 11 agosto 2019;
- *“Galatina come eravamo”* rievocazione dell’atmosfera cittadina degli anni passati, con gli usi e costumi di un tempo, vecchi mestieri e antiche usanze, il 23 ottobre 2019, il 27 settembre 2020 e il 26 settembre 2021;
- *“Galatina in Fiore”* il 27 maggio 2018 e il 9 giugno 2019;

- “La Notte delle Ronde” con musicisti e danzatori di pizzica nel centro storico il 28 giugno 2018 e 2019;
- “Il Morso della Taranta” rappresentazione dell’antico rito nella mattinata del 29 giugno 2018 e 2019;
- “E come il vento: L’Infinito di Giacomo Leopardi a 200 anni dalla sua scrittura” il 7 agosto 2019 presso l’ex Convento delle Clarisse, con l’intervento del poeta Davide Rondoni e del chitarrista Maurizio Colonna;
- “Miss Fashion One” il 1° settembre 2019 in P.zza San Pietro, condotto da Francesco Monte e con l’intervento di Tina Cipollari e Pippo Franco;
- “Piazza Vecchia” nell’omonimo luogo del centro storico 29 settembre 2018 e il 15 settembre 2019;
- “Raduno d’Auto e Moto d’Epoca” il 29 settembre 2019 in P.zza Alighieri;
- “Fiera del Fischietto” nel centro storico il 30 settembre 2018 e il 29 settembre 2019;
- “Saperi e Sapori del Salento” 2018, tour per amanti e possessori d’auto d’epoca finalizzato alla scoperta dei luoghi più caratteristici del Salento, con tappa in P.zza San Pietro a Galatina il 28 aprile 2018;

Partecipazione a:

- BIT di Milano del 2018, 2019, 2020 e 2022- Storica manifestazione che richiama decision maker, esperti in materia e buyer provenienti da tutto il mondo, nonché importante evento formativo sulle ultime tendenze del settore e sulle significative possibilità di incremento dei flussi turistici;
- BTM “Business Tourism Management” di Lecce del 2019, 2020 e 2022– Manifestazione interamente dedicata al turismo e agli innovativi processi di comunicazione utilizzati, digital marketing e social strategy, per fornire nuovi strumenti di crescita alle amministrazioni pubbliche e alle imprese interessate;

- INIZIATIVE VARIE.

- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione dell’iniziativa “Chiese Aperte” del 19 agosto 2018 organizzata dall’Associazione Culturale “Archeoclub Terra D’Arneo, Nardò/Galatina” e dall’Associazione Turistica “Pro Loco Galatina”;
- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione della manifestazione civile e religiosa “Festa della Madonnina” del 1 e 2 settembre 2018, organizzata dall’Associazione Socio-Culturale e di Volontariato di Galatina “Amici Chiesa della Madonnina”;
- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione del “20° Raduno Auto e Moto d’Epoca” organizzato dal “Club Auto e Moto d’Epoca” di Galatina 30 settembre 2018 in Piazza Alighieri;
- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione della manifestazione civile e religiosa “Festa della Madonnina” del 31 agosto e 1° settembre 2019, organizzata dall’Associazione Socio-Culturale e di Volontariato di Galatina “Amici Chiesa della Madonnina”;
- Concessione patrocinio e collaborazione alla realizzazione di un videoclip musicale di un brano inedito del cantante galatinese Francesco Bovino, in arte Tekemaya, con riprese effettuate in Piazza Cavoti a Galatina nella serata del 14.10.2018;
- Concessione patrocinio comunale e collaborazione alla realizzazione del film “Cops- Una banda di poliziotti” del regista Luca Miniero e con Claudio Bisio, Stefania Rocca e Giulia Bevilacqua tra gli interpreti principali, ambientato anche a Galatina, con riprese effettuate nel Piazzale della Stazione, Via IV Novembre e Via F. Albanese, il 1° giugno 2019;
- Finanziamento di una borsa di studio di euro 400,00 della “Scuola di Placetelling” Lecce dal 9/14 luglio 2018, organizzata dal Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali Centro in collaborazione con il Dipartimento di Storia Società e Studi sull’Uomo dell’Università del Salento e la Società Geografica Italiana;

- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione del progetto "La Via Petrina: Il Viaggio di San Pietro dalla Puglia a Roma" a cura della Società Cooperativa "Polisviluppo a.r.l." di Taranto, finalizzato all'individuazione e promozione dei luoghi della Puglia che rivendicano il passaggio dell'Apostolo Pietro, con il relativo patrimonio culturale direttamente connesso, attraverso specifici itinerari turistici;
- Realizzazione di una pagina promozionale della Città di Galatina nella "Guida del Salento" uscita nel mese di giugno 2018 con il quotidiano nazionale "La Repubblica";
- Realizzazione di n.36 spot pubblicitari su Telenorba per la promozione degli eventi programmati in città durante l'estate 2018;
- Acquisto di un video promozionale del territorio di Galatina, realizzato dall'Associazione Culturale "Music Platform" di Botrugno (LE), nell'ambito dell'iniziativa "BenessereContagioso" – giugno 2020;
- Proiezione architetture mappata sulla facciata della Chiesa Matrice nelle serate del 28,29 e 30 giugno 2020, in occasione dei festeggiamenti dei Santi Apostoli Pietro e Paolo;
- Realizzazione ed installazione delle tradizionali "zacareddhre" nelle strade del centro storico nei giorni della festa patronale 2020;
- Realizzazione, acquisizione e ampia diffusione di un video celebrativo dell'arte e della figura di Ezio Bosso, nella serata del 3 agosto 2020 in Piazza San Pietro, con l'esibizione del maestro di pianoforte Luigi Fracasso e della violinista Gabriella Manca, nonché delle allieve delle scuole di ballo "Nuova Oistros Balletto Asd" e "Asd Europe Dance School";
- Realizzazione ed acquisizione di n.4 video promozionali della Città dedicati singolarmente alla Chiesa Matrice con il particolare mapping della festa patronale 2020, Basilica di Santa Caterina, Centro Storico e manifestazione "Galatina..... come eravamo" del 27.09.2020. Detti video sono stati inoltre inseriti sulla piattaforma "Salento Web Play";
- Proiezione architetture mappata sulla facciata della Chiesa di Collemeto nelle serate del 1 e 2 agosto 2020, in occasione dei festeggiamenti in onore della Beata Vergine Maria di Costantinopoli;
- Adesione progetto "VivinPuglia 2020", uno speciale tour dedicato alla riscoperta delle bellezze artistiche e delle antiche tradizioni popolari, culturali ed enogastronomiche pugliesi, con due tappe a Galatina il 27 agosto e 22 settembre 2020, durante le quali sono stati realizzati, tra l'altro, spettacoli di musica e danza popolare nell'atrio dell'ex Convento Santa Chiara;
- Proiezione architetture mappata sulla facciata della Chiesa di Noha nelle serate del 28 e 29 settembre 2020, in occasione dei festeggiamenti in onore di San Michele Arcangelo;
- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione del corso biennale gratuito di alta specializzazione ITS "Sostenibilità, innovazione e progettazione nel management dell'offerta turistica 4.0" organizzato dalla Fondazione "ITS Regionale della Puglia per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato" di Lecce presso la sede operativa di Gallipoli;
- Realizzazione inserzione promozionale della Città di Galatina su mezza pagina a colori del quindicinale salentino "Il Gallo" nel mese di dicembre 2020;
- Realizzazione e/o acquisto materiale promozionale del territorio per l'Info-Point Turistico (n.10.000 cartoguide di Galatina, n.2.500 pieghevoli dedicati alla Chiesa Matrice e n.250 calendari celebrativi della manifestazione "Galatina..... come eravamo" del 27.09.2020) nel mese di dicembre 2020;
- Adesione progetto di promozione turistica "Pugliaautentica.it" (due pagine della guida turistica multilingue "Puglia Autentica: I Percorsi Emozionali" dedicate interamente alla promozione della Città di Galatina" oltre a banner istituzionale sul portale www.pugliaautentica.it;

- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione dell'iniziativa "Il Cammino di Pietro" nell'ambito del progetto "I Cammini del Gusto" organizzata dalla "CONFESERCENTI LECCE";
- Realizzazione di una pagina promozionale della città di Galatina all'interno del volume "La Repubblica Guida Salento – I Borghi" uscito il mese di giugno 2021 con il quotidiano nazionale "La Repubblica";
- Adesione progetto "VivinPuglia 2021", uno speciale tour dedicato alla riscoperta delle bellezze artistiche e delle antiche tradizioni popolari, culturali ed enogastronomiche pugliesi, con due tappe a Galatina il 28 giugno e il 22 agosto 2021, durante le quali sono stati realizzati, tra l'altro, spettacoli di musica e danza popolare nel Chiostro dell'ex Monastero delle Clarisse di Santa Chiara;
- Realizzazione videomapping a tema storico religioso sulla facciata della Chiesa Matrice nelle serate del 28, 29 e 30 giugno 2021, durante la festa patronale - proiezione di un filmato audio/video con mix di immagini ed effetti speciali luminosi in 2D e 3D;
- Realizzazione di n.4 laboratori didattici con esperti del panorama musicale popolare salentino, dedicati alle tecniche del tamburello, dei canti tradizionali e dei passi della pizzica, nelle giornate del 20 e 29 luglio, 4 e 12 agosto 2021, presso il Chiostro dell'ex Monastero delle Clarisse di Santa Chiara;
- Compartecipazione alla realizzazione della festa patronale di Collemeto del 1° agosto 2021 mediante l'installazione di n. 5 rosoni di luminarie "orologio", nella zona antistante la Chiesa dedicata alla Madonna di Costantinopoli;
- Compartecipazione all'organizzazione della festa patronale di Noha del 28/30 settembre 2021, mediante l'installazione delle luminarie artistiche, nella zona antistante la Chiesa di San Michele Arcangelo;
- Cofinanziamento realizzazione laboratorio di pizzica del 7 ottobre 2021 nel Chiostro dell'ex Monastero delle Clarisse di Santa Chiara, organizzato dall'Associazione locale "Città Nostra" e condotto da Fabrizio Nigro del corpo di ballo "La Notte della Taranta";
- Concessione patrocinio comunale e utilizzo gratuito della Sala Riunioni dell'ex Monastero di Santa Chiara, per la proiezione del film documentario "C'era una volta l'albero" del regista svizzero René Worni, nella serata del 30 ottobre 2021 – Opera dedicata alla moria degli ulivi salentini causata dalla "Xylella Fastidiosa" a cui è seguito un incontro dibattito con l'autore e con esperti del settore, per analizzare ed approfondire cause ed effetti dell'avverso evento, soprattutto in materia di impatto ambientale, sociale ed economico;
- Accordo partenariato (9 agosto 2021) con l'impresa "Lumino Creative Design srls" di Galatina per l'attuazione del progetto denominato "PORTA D'ORIENTE" relativo alla realizzazione ed installazione di un particolare padiglione di luminarie 4x4 metri a pianta quadrata, formato da n° 4 colonne da 3 metri allestite con lampade led 14/005 e strip led collegate tra loro. Volta del padiglione poggiata sulle colonne tramite struttura interna in alluminio in plexiglas trasparente incisa ed irradiata da luce tramite strip led. Altezza complessiva della struttura 5,20 metri. A seguito dell'approvazione e finanziamento Regionale del progetto presentato dalla ditta, la struttura di luminarie è stata installata ed esposta nello spazio antistante la sede del Palazzo Municipale di Via Umberto I, durante le Festività Natalizie 2021;
- Adesione partenariato (25 ottobre 2021) per attuazione progetto di educazione ambientale e alimentare, finalizzato all'inclusione sociale, alla riduzione della povertà e allo sviluppo economico delle zone rurali denominato "Cime di Rapa – Education" proposto dal GRUPPO DI RICERCA DEDALOS Soc. Coop. di Lecce, candidato all'Avviso Pubblico del GAL Valle della Cupa S.r.l. nell'ambito del PSR PUGLIA 2014/2020;
- Adesione partenariato (28 ottobre 2021) per attuazione progetto "Ethno-typing Salento" proposto dall'Associazione di promozione sociale "Granelli di Sabbia impresa sociale – ONLUS" di Ugento (LE),

candidato all'Avviso Pubblico Regionale per il finanziamento di iniziative a valere sul fondo speciale cultura e patrimonio culturale 2021;

- Concessione patrocinio comunale per la realizzazione del progetto "IL DOLCE RONZIO LO SOSTENGO ANCH'IO", laboratori didattici nelle scuole elementari e materne interamente dedicati alle api e all'importanza della loro esistenza per la tutela ambientale, organizzato dell'Associazione Culturale "LA TERRA PER I PICCOLI" di Galatina;
- Realizzazione materiale promozionale del territorio per l'Info-Point Turistico (n.3.000 brochure formato A5 di 64 pagine in italiano e inglese, con foto, immagini e testi):

- PROGRAMMI TELEVISIVI.

- RAI 1 "La Vita in Diretta" il 29 giugno 2017, 28 giugno 2018 e 29 giugno 2019;
- RAI 2 "Tg2 Storie" 61° Stormo di Galatina, Scuola Volo dell'Aeronautica 3 aprile 2018
- RAI 1 "Uno Mattina Estate" – Galatina Vale un viaggio il 28 agosto 2018;
- RAI 1 "Linea Verde" il 16 settembre 2018;
- Rai Storia Italia, viaggio nella Bellezza 19 novembre 2018
- SKY Arte "ITALIE INVISIBILI" 8 aprile 2019
- RAI 1 "Meraviglie d'Italia – La penisola dei Tesori" di Alberto Angela il 9 aprile 2019;
- RAI 3 MI MANDA RAI 3 1° giugno 2019
- RAI 1 "Paesi che vai" il 9 giugno 2019;
- RAI 1 "La Vita in Diretta Estate" il 21 agosto 2020 con Sandra Milo;
- RAI 2 "A sua Immagine – Sulla Via di Damasco" il 18 agosto 2019;
- RAI 2 "Mezzogiorno il Famiglia" il 20, 21, 27 e 28 ottobre 2018, 3, 4, 10 e 11 novembre 2018, 20 e 21 aprile 2019, 18 e 19 maggio 2019, 1 e 2 giugno 2019;
- RAI CULTURA E' L'ITALIA, BELLEZZA 22 febbraio 2021
- RAI 2 "VITALIA – Alle origini della festa" il 6 ottobre 2021;
- RAI 3 "Il Borgo dei Borghi" condotto da Camilla Raznovich su il 6 ottobre 2019, con l'intervento, tra gli altri, della giovane concittadina Nicoletta Manni, dal 2014 prima ballerina del Teatro alla Scala di Milano, per testimoniare il suo legame con le natie radici, a risalto delle specificità del territorio;
- CANALE 5 "Paesi e Paesaggi" rubrica di "Striscia la Notizia" con Davide Rampello il 28 ottobre 2021;
- RAI 2 "Tg2 weekend" 15 gennaio 2022
- TG2 STORIE 30 GENNAIO 2022
- TG2 ORE 18:15 14.2.2022
- TG3 ITINERANTE 19 FEBBRAIO 2022
- TG2 WEEKEND 26 FEBBRAIO 2022
- RAI 3 I programmi dell'accesso

- RIVISTE

- "Bell'Italia" – agosto 2017;
- "Forbes" – gennaio 2019;
- "MARCO POLO" – giugno 2019 (18 pagine);
- "GOLA" – dicembre 2019;
- "Paesonline" – 5 novembre 2018;
- "I Food" Galatina l'Assisi del sud – novembre 2018;

SETTORE AGRICOLTURA

Oltre ad assicurare le normali attività di competenza del Servizio a supporto delle aziende agricole locali e relative a:

- gestione richieste assegnazione carburante agricolo a prezzo agevolato e rilascio libretti fiscali di controllo per i relativi prelievi (funzioni ex U.M.A.);
- adempimenti tecnico amministrativi relativi a calamità naturali;
- procedimenti tecnico amministrativi di cui alla L.R. n.42 del 13.12.2013 per l'iscrizione degli operatori agrituristici nell'apposito elenco regionale;
- rilascio, vidimazione e/o convalida documenti accompagnamento e registri di prodotti vitivinicoli,

si è proceduto, all'istruttoria delle istanze di indennizzo danni causati da "Xylella Fastidiosa" negli anni 2015, 2016 e 2017 presentate dagli operatori agricoli interessati e alla liquidazione delle provvidenze contributive previste dal D.Lgs. n.102/2004 agli aventi diritto, previo accreditamento a questo Comune delle relative somme da parte della Regione Puglia.

Specificatamente:

- Euro 178.447,08 per l'anno 2015 (liquidati nel mese di ottobre 2018);
- Euro 427.966,26 per l'anno 2016 (liquidati da dicembre 2020 a febbraio 2021);
- Euro 526.035,10 per l'anno 2017 (liquidati da dicembre 2020 a febbraio 2021).

SERVIZIO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

❖ Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale e Interventi promozionali nel campo della cultura

In coerenza ed in continuità con gli obiettivi di mandato, l'Amministrazione ha attuato una politica strategica di valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale della Città fondata su una logica di partecipazione e condivisione con tutti gli attori ed i soggetti portatori di interesse (Associazioni, Istituzioni scolastiche, Comitati, soggetti privati), orientata alla promozione dello sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio comunale e, in generale, alla crescita dell'attrattività dello stesso, al fine di generare favorevoli ricadute per l'intera comunità. Tra le iniziative più rilevanti, si segnalano:

- **Rassegna letteraria "Dammi una L"**, articolata in numerosi appuntamenti con autori di fama nazionale ed autori emergenti che hanno scelto di valorizzare il loro territorio d'origine e che hanno incontrato la comunità, per discutere su tematiche differenti e complementari, incrociando le esigenze delle diverse fasce d'età e considerando la letteratura classica, la letteratura per bambini, la saggistica, la storia della cultura e delle tradizioni locali, la cultura pop e mediatica e le proposte di nicchia;
- **Rassegna Estiva "A Cuore Scalzo"**, connotata da un'offerta eterogenea, comprensiva di eventi di rilevanza culturale, turistica e di marketing territoriale e destinata a target differenziati per genere, età ed interessi, che ha portato considerevoli risultati in termini di pubblico, di coinvolgimento della comunità e di animazione del territorio. Nel corso di ogni anno, accanto agli eventi di iniziativa prettamente comunale, sono state realizzate attività, manifestazioni culturali, artistiche, di spettacolo ed intrattenimento, turistiche, di marketing territoriale, di comunicazione e promozione della Città, proposte e realizzate dagli operatori del settore, Associazioni, Comitati, Istituzioni scolastiche e dai soggetti pubblici e privati interessati, selezionate a valle di un Avviso pubblico e valutate dagli Assessorati proponenti, sulla base della qualità, dell'originalità, della capacità di valorizzare il territorio e il patrimonio storico-artistico locale. L'Amministrazione ha contribuito alla realizzazione della Rassegna, oltre che con le risorse di bilancio, con quelle rivenienti da sponsorizzazioni tecniche e finanziarie pervenute a seguito di specifici Avvisi Pubblici, nonché concedendo in favore dei soggetti interessati, l'utilizzo a titolo gratuito di immobili comunali, di spazi pubblici e di beni mobili, il patrocinio comunale ed il riconoscimento facilitazioni ed esenzioni in materia di obblighi tributari, fiscali ed amministrativi, se ed in quanto previste dalle disposizioni normative e regolamentari in materia;

- **Rassegna Natalizia** articolata in molteplici eventi di promozione culturale, di valorizzazione ed animazione territoriale, coinvolgendo i numerosi operatori economici del settore e attraendo target di utenti sempre più diversificati, realizzata con le stesse modalità di quella estiva, in collaborazione con l'assessorato al Turismo e Marketing Territoriale;
- **Iniziative di promozione culturale:** adesione alle diverse edizioni annuali del "*Salento Book Festival*" che ogni anno ha visto una considerevole partecipazione di pubblico agli incontri con gli scrittori di rilevanza nazionale ed internazionale organizzati dall'Associazione "Festival Nazionale del Libro"; adesione annuale (con cofinanziamento comunale della quota di partecipazione) al progetto "*Treno della memoria*" volto ad educare i giovani partecipanti alla cittadinanza attiva, attraverso un viaggio nella Storia e nella Memoria, alla riscoperta dei luoghi e delle persone che hanno vissuto le tragiche vicende della Seconda Guerra Mondiale; adesione alla "*Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate*";
- **Edizioni dell'iniziativa "I Concerti del Chiostro"** in occasione delle quali, in continuità con il passato, attraverso il progressivo rafforzamento dei rapporti e delle relazioni tra soggetti pubblici e privati operanti nel settore dello spettacolo dal vivo e nel campo della promozione turistica e del sociale, sono state realizzate *performance* musicali di elevato valore artistico che hanno visto la partecipazione di artisti di fama nazionale ed internazionale e che hanno contribuito a promuovere, sviluppare, diffondere e valorizzare il patrimonio culturale materiale ed immateriale della Città;
- **"In Tranche- Festival di fotografia e di arte contemporanea"** incentrato sul tematismo "*Il corpo come luogo oggetto nella storia dell'arte e simbolo di un'evoluzione di pensiero, di espressione, di sentimento, di spazio politico, sociale, economico e di genere*". L'iniziativa ha previsto l'allestimento di esposizioni fotografiche nei principali luoghi di interesse culturale della Città, con opere di importanti artisti contemporanei locali, nazionali ed internazionali che lavorano sul tema del corpo sotto diversi punti di vista e una Rassegna di arte partecipata, con una serie di attività culturali (residenze d'artista, laboratori, performance e attività culturali partecipate), sulla medesima tematica progettate e realizzate insieme alla comunità locale galatinese (associazioni e cittadini);
- **Iniziative di promozione culturale** realizzate di concerto con le Istituzioni scolastiche. Si segnala, in particolare, il progetto "*Agata ed il Viaggio*" realizzato con il Liceo Artistico Statale "Emilio Greco" di Catania rivolto a trenta alunni frequentanti il Liceo Artistico di Catania e a venti studenti del Liceo Artistico "P. Colonna" di Galatina e finalizzato al potenziamento della fruizione e valorizzazione del territorio catanese attraverso lo studio dell'iconografia Agatina e la produzione di elaborati per la realizzazione di una mostra itinerante; adesione alle diverse edizioni della "*Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie*" con iniziative che hanno coinvolto gli alunni delle Istituzioni scolastiche del territorio; adesione con concessione di patrocinio comunale ai diversi progetti proposti dalle Scuole;
- Nell'ambito delle azioni di promozione della cultura della legalità, con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2017, l'amministrazione comunale, nel pieno rispetto della destinazione già stabilita dal progetto PON Sicurezza, approvava la proposta di progetto di gestione del bene immobile confiscato alla criminalità organizzata, sito in via Bellini nella Frazione di Noha, avanzata dall'Associazione "Levera" in partenariato con Arci Comitato Territoriale Provinciale. Con lo stesso atto, si disponeva, altresì, la concessione in comodato gratuito dell'immobile al fine di realizzare iniziative destinate prioritariamente a "soggetti svantaggiati" così come indicato negli obiettivi operativi di progetto e finalizzati alla riconversione del bene confiscato e definiti nell'Allegato II – Pon Sicurezza al punto 3.2 – "Descrizione delle attività progettuali proposte". Con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2018, l'amministrazione procede all'intitolazione dell'immobile comunale confiscato alla mafia, in ricordo del salentino Antonio Montinaro, assistente capo delle forze di Polizia e componente della scorta del giudice Falcone, deceduto nell'attentato mafioso del 23/05/1992 a Capaci (Palermo). Infine, con propria deliberazione di Giunta Comunale n.225/2020, sempre nell'ambito delle azioni di promozione della cultura della legalità, si aderiva all'idea progettuale presentata dall'associazione

culturale “Levéra” e dalla società coop. sociale “Officina Creativa” ideatrice ed utilizzatrice del brand sociale “Made in carcere” rinomata all’interno degli Istituti penitenziari di Lecce e di Trani, finalizzato alla creazione di una sartoria sociale nell’immobile confiscato alla mafia di Via Bellini.

Il progetto di sartoria sociale è stato avviato di concerto con i Servizi Sociali il 02.04.2022.

- Iniziative di promozione culturale **proposte dalle Associazioni** attive sul territorio – ad esempio, Associazione culturale “Giovani Realtà”, Università Popolare “Aldo Vallone”, “Club Unesco per Galatina” - e condivise dall’Amministrazione prevedendo la concessione del patrocinio comunale, dell’utilizzo a titolo gratuito degli immobili di comunali per la realizzazione delle attività progettuali e, in alcuni casi, il cofinanziamento di quota parte delle spese sostenute e rendicontate dagli interessati. Tra queste ultime, si segnalano le iniziative proposte dall’Associazione Culturale I Concerti del Chiostro: “*I Concerti del Chiostro Musica Musica - 2022*”, “*Il Festival itinerante dedicato alla musica d’arte*” – *Bando FUS 2022*”, il progetto “*Festival Internazionale Giovani Realtà*” dell’Associazione Culturale “Giovani Realtà APS”, finanziato anche dalla Regione Puglia.

- **Premio Beniamino De Maria**

È stato conferito il premio “Beniamino de Maria” in memoria del compianto ed illustre cittadino galatinese, per il biennio 2016-2017 e 2018-2019, rispettivamente al Procuratore dott. Antonio De Donno e all’Étoile prima ballerina della Scala di Milano, Nicoletta Manni.

❖ Teatro Comunale “Cavallino Bianco”

Il Teatro “Cavallino Bianco” è stato oggetto di diversi finanziamenti da parte della Regione Puglia, oltre che di numerosi investimenti comunali e, per la sua storia e le vicende che lo hanno interessato, costituisce un bene comune simbolo dell’identità personale e della comunità locale. A causa dei diversi interventi di rifunzionalizzazione e restauro che si sono succeduti nel tempo, il Teatro è rimasto chiuso al pubblico per alcuni anni ma, a seguito della conclusione dei lavori, nel 2021 l’Amministrazione ha posto in essere diverse iniziative finalizzate alla restituzione dello stesso alla pubblica fruizione, in una prospettiva di piena ed effettiva valorizzazione. Al fine di prevedere un modello di gestione virtuoso, ispirato ai criteri di reale efficacia ed efficienza ed in grado di innescare lo sviluppo di attività economiche per la creatività, la cultura, l’interazione e l’integrazione sociale, con la collaborazione dell’Associazione “**Mecenate 90**” è stato realizzato un percorso partecipativo rivolto alle Istituzioni, Amministrazioni, alle imprese ed ai cittadini, articolato in una pluralità di azioni di *governance* urbana utili alla creazione di una forte sinergia tra i differenti portatori di interessi, nonché allo scambio di conoscenze ed esperienze culturali e creative multidisciplinari e complementari. Gli esiti del suddetto percorso sono stati presentati alla Città nel corso di un incontro pubblico e pubblicati sul profilo istituzionale dell’Ente.

Nelle more della definizione del nuovo modello gestionale e nell’intenzione di celebrare la riapertura del Teatro con un evento di rilevante impatto culturale, l’Amministrazione ha accolto la richiesta di partenariato dell’Associazione culturale “OTSE -Officine Thetrikés Salento Ellàda” per la realizzazione della proposta progettuale dal titolo “*ZOI’ – Domani Teatro della Comunità e del Territorio*”, finanziata dal Ministero a valere sul “Bando FUS - Progetti speciali per l’annualità 2021” e dalla stessa Regione Puglia. Il progetto ha previsto una prima attività di sensibilizzazione e partecipazione della comunità (periodo giugno-settembre 2021) ed una inaugurazione vera e propria del Teatro (periodo settembre-ottobre 2021) attraverso una ricca rassegna di rappresentazioni teatrali, musicali ed artistiche di pregio e rilevanza culturale. L’iniziativa, che ha coinvolto le Associazioni, le Istituzioni Scolastiche e tutti i soggetti del territorio, prevedendo incontri con gli scrittori e con gli attori di rilievo nazionale ed internazionale alla presenza delle Scuole, numerosi spettacoli teatrali e le *performance* artistiche e musicali, ha riscosso un notevole successo di pubblico ed un evidente opportunità di crescita e sviluppo per l’intero territorio.

A seguito dell’approvazione, da parte del Consiglio Comunale con D.C.C. n. 62 del 29.11.2021, del “*Regolamento di Concessione d’uso delle sale e degli spazi del Teatro Cavallino Bianco*”, l’Amministrazione concede l’utilizzo del Teatro a Enti, Associazioni, imprese, gruppi organizzati e singoli cittadini per manifestazioni e/o attività di conferenze, dibattiti, artistiche, culturali, ricreative, sociali di interesse

pubblico o private, da realizzarsi secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del citato Regolamento.

❖ **Gestione e promozione del Polo Bibliomuseale e Progetti di valorizzazione del patrimonio bibliotecario e museale**

Il Polo Bibliomuseale di Galatina, ospitato nel Palazzo della Cultura "Zeffirino Rizzelli" comprende la Biblioteca comunale "Pietro Siciliani" allocata al piano terra ed il Museo Civico "Pietro Cavoti", al primo piano. I servizi bibliotecari e museali sono assicurati da un soggetto esterno, individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che, sotto la direzione amministrativa dell'Ente, provvede alle attività necessarie per il funzionamento delle strutture e per i connessi servizi.

La gestione del Polo è stata incentrata su una visione unitaria e di stretta integrazione tra Biblioteca e Museo, sulla programmazione partecipata, sulla realizzazione di eventi con il coinvolgimento delle Scuole, delle Associazioni e di tutti gli stakeholders e, altresì, su un rapporto di stretta collaborazione con la ditta aggiudicataria.

➤ Con riferimento alla Biblioteca, si segnalano le seguenti iniziative:

- Finanziamento, per un importo di 2 milioni/Euro del Progetto "**Community Library**" a valere sul Bando della Regione Puglia, che prevede servizi relativi alla catalogazione ed alla digitalizzazione del patrimonio conservato e consultabile nella Biblioteca, nonché quelli di nuova istituzione, anche lavori infrastrutturali e forniture. A causa dei lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione in corso di svolgimento, i servizi essenziali della Biblioteca sono stati assicurati in seno al Museo "Cavoti", in un'apposita ala allo scopo temporaneamente destinata;
- Bando promosso dal Cepell – Centro per il libro e la lettura – del MIC, d'intesa con ANCI: acquisizione della qualifica di "**Galatina Città che legge**", riconosciuta a Comuni impegnati ad assicurare alla collettività l'accesso ai libri ed alla lettura, ad ospitare Rassegne e festival che mobilitino lettori e che attraggano i non lettori, a programmare e realizzare iniziative congiunte di promozione della lettura tra Biblioteche, Scuole, Librerie, Associazioni, Enti ed Imprese;
- Sottoscrizione del "**Patto locale per la lettura**", documento di intenti finalizzato alla realizzazione di una rete collaborativa tra i diversi soggetti locali – Scuole, Associazioni, Operatori economici del settore, studiosi, ecc. - interessati alla promozione e diffusione della lettura;
- Adesione, mediante stipula di apposita Convenzione, al **Sistema Bibliotecario** Provinciale (SBP) di cui la Regione Puglia è promotore e capofila e, conseguentemente, al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), rete delle biblioteche pugliesi finalizzata alla promozione di politiche di cooperazione, promozione e valorizzazione della lettura;
- Adesione al Progetto "**Rafforzamento della rete bibliotecaria della provincia di Lecce quale Biblioteca di Comunità diffusa**" – **Bookcrossing**" del Sistema bibliotecario della Provincia di Lecce;
- Misure a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria afferenti al Fondo emergenze imprese -biblioteche –MIC- Ministero della Cultura - Annualità 2020 e 2021. La Biblioteca è stata beneficiaria di un **finanziamento**, rispettivamente di € 10.001,90 e di € 9.204,87, per l'acquisto di circa 1.100 volumi dalle librerie con sede nel territorio comunale e provinciale, come previsto dalle disposizioni ministeriali;
- Finanziamento (€ 30.000,00) del Progetto "**Letture a margine.... Riflessioni e spazi di prossimità**" a valere sul Bando CEPELL 2020, finalizzato ad azioni di promozione della lettura;
- **Iniziative di valorizzazione del patrimonio librario e culturale**, organizzate in collaborazione con il gestore, con particolare riguardo a quelle di promozione del libro e della lettura per target differenziati: esposizioni temporanee, letture animate per bambini, laboratori artistici e musicali per adolescenti, laboratori di scrittura per adulti visite guidate e letture animate/narrazioni per classi scolastiche e gruppi; incontri con scrittori, percorsi tematici attraverso testi di narrativa e /o divulgazione scientifica,

ecc., visite guidate alla Biblioteca finalizzate alla promozione della conoscenza del patrimonio di pregio (Cinquecentine, Fondi speciali, Fondi antichi);

➤ Con riferimento al **Museo**, si segnalano le seguenti iniziative:

- **trasferimento della Casa Museo del Tarantismo** - precedentemente allocata al primo piano di un piccolo stabile, difficilmente accessibile, soprattutto da parte di soggetti con disabilità motoria, per via delle scale e dell'assenza di un ascensore – nel Museo "Cavoti" ed allestimento di una specifica sezione dedicata al suddetto fenomeno;
- Adesione, mediante stipula di apposita Convenzione, al "**Sistema Museale Regionale**" della Regione Puglia, finalizzato alla promozione ed allo sviluppo dei musei e del Luoghi della Cultura in una logica di rete;
- **Avvio della catalogazione** del "Fondo Cavoti" attraverso il software *Manus on line* messo a disposizione degli Istituti culturali aderenti, dall'ICCU;
- **Progetto "Baby Pit Stop"** promosso dalla Associazione, Soroptimist International – Club Maglie Sud Salento in collaborazione con UNICEF Italia, che ha previsto l'allestimento di apposito spazio destinato alle mamme ed ai bambini, finalizzato alla realizzazione di una nuova cultura di welfare fondata su una visione "*family friendly*";
- Realizzazione iniziative dal titolo "**Il Pasto della Tarantola**" e "**l'Abito della Festa**" a cura dal Centro di Produzione Teatrale Koreja;
- Pubblicazione a cura della ditta Libermedia, del **primo Cahier** "*I taccuini del Cavoti*" e realizzazione del progetto "*200 anni del Cavoti - presentazione de "I Cayers del Cavoti"*";
- Pubblicazione del **secondo Cahier** dal titolo "*Tarantismo, complicanze ed esiti*" a cura del dott. Lupo;
- Pubblicazione del **terzo Cahier** dal titolo "*Il sentimento del dolore nella Collezione Martinez del Museo Cavoti*" di Salvatore Luperto;
- **Implementazione del patrimonio museale** per mezzo della accettazione della donazione Valentini avente ad oggetto importante documentazione audio visiva e fotografica d'epoca sul fenomeno del *Tarantismo*, e della donazione delle opere dell'artista salentina Maria Elisabetta De Giorgi;
- Finanziamento del **progetto di valorizzazione della donazione Valentini**, a valere sul Bando del MIC – "Piccoli Musei";
- Partecipazione alla **mostra** dedicata a "*Giorgio Castriota Scanderbeg*" in occasione dei cinquecentocinquanta anni dalla morte, organizzata dal Museo Sigismondo Castromediano di Lecce con il Museo di Tirana, mediante il prestito di disegni realizzati da Pietro Cavoti;
- Partecipazione alla **celebrazione del 75° anniversario della Scuola di Volo dell'Aeroporto "Fortunato Cesari"** di Galatina mediante il prestito dei cimeli appartenuti al famoso pilota - fotografie, medaglie, effetti personali, copricapo militare, di proprietà del Museo;

Altri Progetti Polo Bibliomuseale: Mostra "Il vento devoto" Ventagli sei Santi Patroni - rivisitazione in chiave artistica dei popolari ventagli, a cura dell'Associazione Pugliarmonica; "*Parole non solo di carta- giornata della Shoah*", mostra internazionale del libro d'artista "*I bambini e le donne della Shoah*", Artoteca, Mostra Sollecitazioni; Mostra fotografica "*Lavori Oltre il Genere, Mostra "Terra Nostra"*"; *F@mu - Giornata nazionale delle famiglie al museo*; diversi Laboratori di lettura e scrittura per bambini;

Si segnala infine il rapporto di stretta collaborazione tra il Polo e le Scuole del territorio per la realizzazione di numerosi progetti, patrocinati dal Comune ed ospitati all'interno della Biblioteca e del Museo, finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale ed anche al potenziamento delle competenze degli allievi (PCTO, ex Alternanza Scuola Lavoro).

➤ **Laboratorio Urbano “Bollenti Spiriti”.**

Nel 2018 è stata stipulata una convenzione con l’Università del Salento- Dipartimento di Beni Culturali, per l’organizzazione, la realizzazione, il supporto logistico e tecnico ad attività di studio, educative, performative per studenti, insegnanti, esperti, artisti, afferenti al Dipartimento, nel campo della musica e delle realizzazioni audiovisive, attraverso l’utilizzo del Laboratorio Urbano “Bollenti Spiriti”, appositamente attrezzato e funzionale alla partecipazione degli studenti e degli esperti del settore, ad attività di carattere audiovisivo e culturale. Il suddetto Laboratorio è stato concesso in comodato d’uso all’Associazione Ars and Gallery, per garantire il pieno utilizzo, da parte dell’Università, delle attrezzature nello stesso allocate, sia di quelle di proprietà comunale che di quelle appartenenti all’Associazione e dalla stessa utilizzate per migliorare la funzionalità delle sale.

❖ **Politiche Educative.**

Nell’ambito delle Politiche Educative, sin dall’inizio del mandato, l’Amministrazione ha puntato alla massima valorizzazione del Sistema di istruzione, attraverso il sostegno dell’offerta formativa della Scuola, delle famiglie e degli alunni, al fine di assicurare i servizi di competenza e le attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi programmatici.

➤ **Attività di programmazione**

- **Piano Comunale del Diritto allo Studio**

Nella convinzione che la Scuola rappresenta il luogo della conoscenza, della condivisione di saperi, competenze ed esperienze, della formazione dinamica, interdisciplinare ed interculturale, l’Amministrazione comunale, sin dall’inizio, ha adottato, nell’ambito delle Politiche Educative, una strategia fondata innanzi tutto sulla collaborazione con gli Istituti di istruzione di ogni ordine e grado, pur nel rispetto delle reciproche competenze e dell'autonomia scolastica. In ossequio agli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 31/2009, annualmente si è proceduto alla elaborazione del Piano Comunale del Diritto allo studio, documento programmatico che riporta le azioni cui l’Ente provvederà con risorse del bilancio comunale – per i servizi di esclusiva competenza e nei limiti della propria disponibilità finanziaria – e con il contributo assegnato dalla Regione Puglia in sede di Piano di riparto annuale.

I contributi annualmente riconosciuti dalla Regione a valere sul Piano al Diritto allo Studio – contributi mensa per le Scuole statali, contributi mensa con oneri a carico del gestore e contributi per la gestione per Scuole paritarie convenzionate e contributi a titolo di “Interventi vari” per l’acquisto di testi in comodato o attrezzature e sussidi speciali per persone con disabilità, in favore delle Scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado – sono stati regolarmente liquidati in favore delle Scuole beneficiarie, previa la verifica delle spese sostenute e puntualmente rendicontati alla Regione Puglia.

- **Documento Preliminare alla Programmazione Scolastica-DPPS (D.G.C. n.168 del 01/07/2021)**

In adempimento alle disposizioni regionali, previo percorso partecipato con le Scuole interessate, è stato approvato il Documento preliminare alla programmazione scolastica nel quale sono stati rappresentati gli aspetti inerenti all’organizzazione delle Scuole, al funzionamento delle stesse, alle modalità di gestione e alle esigenze di eventuale razionalizzazione d’uso degli edifici, alle dinamiche ed alle interazioni tra il Sistema Scuola e le altre realtà territoriali, in base alle proiezioni demografiche, sociali ed educative del contesto territoriale, nonché la visione programmatica generale in materia di politiche scolastiche;

- **Piano annuale del dimensionamento della rete scolastica e programmazione dell’offerta formativa.**

A seguito di un percorso partecipato con le Scuole interessate previsto dalle Linee guida regionali, per mezzo del Piano di dimensionamento scolastico l’Amministrazione ha inteso assicurare il mantenimento dell’attuale assetto della rete scolastica delle Scuole statali dell’infanzia e di quelle del Primo ciclo di Istruzione, articolato su n. tre Poli e sui relativi plessi, evitando la soppressione di quello esposto a rischio di perdita dell’autonomia scolastica, in ragione della contrazione delle iscrizioni. La Regione Puglia ha confermato questo indirizzo, sino al prossimo anno scolastico 2023/2024.

➤ **Servizio refezione scolastica**

L'Ente ha assicurato il servizio di ristorazione scolastica in favore delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie con orario prolungato, per mezzo di un soggetto esterno individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, con costi in parte a carico del bilancio comunale ed in parte a carico delle famiglie che partecipano con una contribuzione differenziata, a seconda della fascia di reddito di appartenenza. Con risorse comunali si è provveduto, altresì, alla fornitura dei pasti destinati al personale docente e scolastico impegnato per il suddetto servizio, nonché a quelli in favore degli alunni interessati all'accesso alla mensa in condizioni di gratuità, individuati dal Servizio Politiche Sociali, previa verifica in merito alla ricorrenza delle condizioni di legge.

Si segnalano:

- l'approvazione del Regolamento disciplinante l'istituzione ed il funzionamento della Commissione mensa, D.C.C. n. 49 del 26.11.2019 e la nomina e costituzione della Commissione Mensa per gli scolastici di riferimento;
- l'implementazione della informatizzazione delle procedure: il Servizio ha inteso snellire e semplificare quanto più possibile le attività di competenza e le relative procedure al fine di agevolare il rapporto con gli utenti, di razionalizzare i tempi istruttori e di assicurare i servizi in favore della collettività, privilegiando l'iscrizione al servizio con modalità on line (oggi utilizzata in via esclusiva) e l'utilizzo dell'Applicazione Netx2you, appositamente progettata per la prenotazione dei pasti e la gestione delle presenze/assenze.

➤ **Fornitura gratuita nei confronti degli alunni residenti frequentanti le Scuole Primarie" mediante il Sistema delle cedole librarie.**

In conformità al disposto della Legge Regionale n. 31/2009 l'Amministrazione ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti e frequentanti le Scuole Primarie, mediante il sistema delle cedole librarie, per un costo orientativo annuale di € 45.000,00.

➤ **Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado.**

La fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici è prevista in favore degli studenti delle Scuole secondarie di 1° e 2° grado rientranti nel Sistema nazionale di istruzione e formazione, residenti nel territorio della Regione Puglia e appartenenti a famiglie il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) - calcolato secondo le indicazioni del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii., è pari o inferiore a € 10.632,94. La Regione Puglia ha previsto l'utilizzo di una piattaforma informatica regionale per la presentazione delle istanze di accesso al suddetto beneficio e la gestione dei contributi da parte dei Comuni beneficiari,

L'Ente ha previsto di riconoscere il suddetto beneficio con la modalità del rimborso totale/parziale della spesa sostenuta ed ha provveduto alla liquidazione in favore dei beneficiari, nella misura per ciascuno dovuta secondo le previsioni regionali e ministeriali, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti dagli Avvisi regionali e a seguito della verifica della rendicontazione delle spese sostenute per il richiamato titolo dagli interessati, nonché a tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni regionali.

➤ **Contributi per il Sistema Integrato per l'educazione e l'istruzione da zero a sei anni**

L'Ente ha gestito i finanziamenti assegnati annualmente dalla Regione a valere sul Sistema Integrato e che, per l'ambito di competenza, hanno riguardato principalmente contributi per la gestione in favore delle cinque Scuole Paritarie private e convenzionate con il Comune esistenti sul territorio e delle relative Sezioni Primavera che non accedono a Fondi Strutturali, riconoscendo le somme assegnate in favore di ciascuna Scuola a seguito della verifica della rendicontazione delle spese sostenute e provvedendo agli adempimenti previsti dalle disposizioni ministeriali e regionali in materia.

Con riferimento al servizio mensa in favore delle Scuole statali dell'Infanzia, si segnala, che al fine di conseguire l'obiettivo primario dell'abbattimento della compartecipazione familiare mantenendo inalterata la qualità del servizio prestato, previo parere favorevole della Regione Puglia sono state reimpiegate delle economie maturate nel corso di un'annualità, per il rimborso di quota parte delle

somme pagate dalle famiglie a titolo di compartecipazione, nell'anno scolastico 2019/2020. Il rimborso è stato assicurato in favore di tutti gli utenti, indipendentemente dall'appartenenza alle diverse fasce di reddito, in quota parte e sino all'esaurimento delle risorse disponibili secondo un coefficiente pari a circa il 71,87%, calcolato tenendo conto delle risorse disponibili e della spesa effettivamente sostenuta dai beneficiari a titolo di compartecipazione, nel periodo di riferimento.

➤ **Trasporto per uscite didattiche su richiesta dei dirigenti**

L'Ente ha assicurato, nel corso degli anni, mediante gli scuolabus di proprietà comunale e con il proprio personale, il servizio di trasporto per uscite didattiche in favore degli alunni frequentanti i tre Istituti Comprensivi Scolastici esistenti nel territorio comunale, al fine di soddisfare le relative richieste e di assicurare la crescita sociale ed educativa della popolazione scolastica. In ragione della sopravvenuta inidoneità delle unità di personale in organico con qualifica professionale di autista all'espletamento del suddetto servizio (a seguito del conseguimento dei limiti di età), il trasporto scolastico è stato assicurato da un soggetto esterno, mediante la guida di uno scuolabus comunale. Il servizio si riferisce ad uscite didattiche effettuate durante l'orario scolastico ed all'interno del territorio comunale e suddivise in maniera uguale tra le Scuole interessate, con particolare riferimento alle esigenze dei plessi delle frazioni.

➤ **Adempimenti a carico del Comune in ossequio alle Legge 31/2009**

Si è provveduto alla liquidazione delle fatture relative alle utenze delle Scuole, all'acquisto degli arredi per le stesse necessari e dei libri di testo per alunni con disabilità.

➤ **Premi di Laurea**

Annualmente è stato assegnato il Premio di Laurea "Achille Fedele", del valore di € 516,46 che si rivolge agli studenti galatinesi che abbiano conseguito il diploma di Laurea nell'anno accademico precedente a quello di assegnazione e che viene riconosciuto al candidato che, a seguito di regolare corso di studi, abbia riportato il voto di più alto ovvero, in caso di più candidati con il medesimo punteggio, a quello che risulti più meritevole secondo l'insindacabile giudizio di una Commissione, con preferenza per un laureato in Giurisprudenza, ove presente.

Nell'anno 2019 è stato attivato un nuovo Premio di Studio - "Premio in memoria della prof.ssa Maiorano" - del valore di € 1.000,00 in favore degli alunni del Liceo Artistico, finanziato con fondi rivenienti da donazioni dei familiari.

➤ **Percorsi per l'Orientamento e per le Competenze Trasversali**

Nel corso dei diversi anni scolastici sono state sottoscritte con le Scuole secondarie di secondo grado le convenzioni per la realizzazione dei Percorsi per l'Orientamento e per le Competenze Trasversali - cosiddetti PCTO ex Alternanza Scuola lavoro, sulla base delle quali sono stati attivati gli specifici progetti individuali formativi e personalizzati, coerenti con il profilo educativo, culturale e professionale e con l'indirizzo di studi degli studenti interessati che sono stati ospitati nei servizi comunali di interesse

SUAP - COMMERCIO

La crisi economica del settore commerciale in generale e le esigue risorse economico-finanziarie del bilancio comunale e, da due anni a questa parte, con l'emergenza epidemiologica, ancora in atto, hanno condizionato fortemente le iniziative programmate e programmabili.

Perciò la prima preoccupazione della Giunta Comunale è stata quella di mettere in moto tutti i meccanismi possibili finalizzati alla ripianificazione finanziaria, procedendo in tale direzione con la proposta di vendita di beni immobili di proprietà (di valenza artistica e non) e con la progettazione e realizzazione di un unico palazzo che possa contenere, in un'unica soluzione abitativa, tutti i servizi comunali (ormai di imminente apertura) sia a vantaggio dei cittadini sia per le economie che deriveranno dall'accorpamento delle attuali diverse sedi.

Sicché anche l'agire nell'ambito delle attività produttive si è svolto alla luce di quanto sopra: all'insegna, innanzi tutto, dell'economia delle spese, senza, però, che ciò mi limitasse ad avviare una politica di promozione e sostegno di tutte le attività commerciali del territorio, attivando ogni possibile intervento, infrastrutturale e strutturale, tale che potesse comunque produrre processi di sviluppo e promozione dell'intero comparto, per contribuire alla crescita dell'intera Città e delle Frazioni.

Dopo il cosiddetto rodaggio iniziale nell'approfondire la conoscenza della macchina burocratica, già durante il primo anno c'è stato un forte impegno volto ad incrementare l'interesse turistico, culturale e di supporto allo sviluppo delle varie attività produttive strettamente ad essi connesso.

L'attenzione si è rivolta da subito ad intercettare qualsiasi opportunità di finanziamento e per questo si è provveduto ad approvare:

- con deliberazione di G.C. n. 119 del 24.11.2017 un avviso pubblico finalizzato ad intercettare soggetti interessati disponibili ad offrire un contributo di sponsorizzazione per la realizzazione e l'organizzazione del calendario di iniziative da realizzare durante le festività natalizie;
- con atto di Giunta C. n. 79 dell'11.10.2017 la partecipazione al bando regionale finalizzato alla costituzione dell'Associazione del Distretto Urbano del Commercio (**D.U.C.**), uno strumento messo a disposizione dalla Regione, in cofinanziamento col Comune, nato allo scopo di valorizzare il commercio attraverso accordi fra amministrazioni comunali, associazioni di operatori, associazioni di categoria maggiormente rappresentative e altri soggetti interessati, volti a sviluppare sinergie con attività commerciali ed extra commerciali.

Occorre, a tal proposito, un breve excursus su questo organismo: l'atto propedeutico alla definizione del DUC quale Soggetto Autonomo di Gestione, era stato già sottoscritto dalla precedente amministrazione con il Protocollo d'Intesa con la Regione Puglia e le Ass.ni di categoria del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, quali Confcommercio Puglia e Confesercenti Puglia e, ritenendo la "continuità amministrativa" quale principale fattore di sviluppo in una visione di bene comune, si è proseguito nell'iter procedimentale dettato dalla Regione (anche se grandi difficoltà permangono nel coinvolgimento degli operatori commerciali e degli altri soggetti privati, che dovranno essere protagonisti, nel tempo, di questa opportunità di crescita).

La mission del DUC è quella di incentivare il commercio attraverso la promozione dell'attrattività del territorio con le eccellenze turistiche ed enogastronomiche, rivolta, in particolare, alla riqualificazione del commercio nel Centro Storico, come fattore economico-produttivo ed elemento di integrazione e coesione sociale, di salvaguardia del territorio e di contrasto alla desertificazione urbana.

Con questa finalità, utilizzando le risorse regionali, come detto compartecipate dall'Amministrazione Comunale, si sono svolti:

- incontri e seminari per informare e coinvolgere le categorie interessate ad un programma di sviluppo della rete commerciale ed in particolare, come detto, delle attività esistenti nel Centro Storico con l'obiettivo di rivitalizzarlo e riqualificarlo;
- iniziative di promozione turistica e di diffusione dei prodotti artigianali ed eno-gastronomici tipici locali (Artigiantour nel secondo week end del mese, da marzo sino a giugno 2019);
- l'evento "Calici di Stelle" nell'agosto del 2019, molto apprezzato per la diffusione, in particolare, della realtà vitivinicola salentina e che da anni non si svolgeva più nella nostra Città;
- nell'intento di promuovere e sostenere una migliore qualità dei servizi da mettere a disposizione dei turisti, corsi di lingua inglese, specifici e adatti sia agli operatori comm.li addetti alla somministrazione di alimenti e bevande e alla ristorazione (bar-pub-pizzerie e così via), curato da una scuola qualificata, almeno per l'apprendimento dei primi rudimenti di conversazione, indispensabili per poter accogliere i turisti nel miglior modo possibile;

- una piattaforma digitale "smart duc", che dovrà essere implementata dagli stessi commercianti, per incentivare con la sempre più corrente strumentazione tecnologica, la conoscenza delle varie attività produttive esistenti sul territorio.

Sintetizzando, dunque, oltre alla diffusione della conoscenza di questo nuovo Organismo, si evidenziano in particolare:

- la realizzazione della manifestazione "Artigiantour 2019", mercatino itinerante dell'artigianato finalizzato alla promozione e valorizzazione delle tradizioni, dell'artigianato frutto del proprio ingegno, dei prodotti tipici e quelli derivati da aziende agricole, di propria produzione (Deliberazione di G.C. n. 44 del 27.2.2019)
- la realizzazione di un corso di formazione di web marketing & Social Media marketing, gratuito, destinato agli operatori commerciali, turistici e di tutte le attività produttive, aventi sede all'interno del Comune, con l'intento di valorizzare e qualificare le attività presenti sul territorio (Deliberazione di G.C. n. 77 del 3.4.2019).

Per il consolidamento, poi, di detto Organismo a settembre dello scorso anno (D.G.C. n. 258 del 22/9/2021) si è provveduto a partecipare al terzo bando regionale, già finanziato, che introduce dei correttivi finalizzati a incrementare i benefici diretti agli operatori commerciali dei distretti e avviare un processo di aggregazione territoriale in una logica di efficienza ed efficacia delle azioni finanziate: l'obiettivo che si propone, in sintesi, è quello di proseguire nelle attività di supporto ai commercianti interessati per migliorare sempre più il servizio reso agli avventori sia locali che provenienti da qualsiasi parte del mondo.

Il proposito di sfruttare in maniera ottimale questa ulteriore possibilità messa in atto dalla Regione è un altro importante obiettivo che si vuole raggiungere.

Nella circostanza vale ricordare un parametro per tutti, quale risultato del costante impegno profuso: quello del flusso turistico in Città che dal numero di presenze pari a 20.074 nel 2019 è lievitato a 39.302 nel 2020, risultato ottenuto grazie alla campagna pubblicitaria che a 360° ha visto Galatina e le sue bellezze artistico-architettoniche (e non solo la Chiesa di S. Caterina) nonché le tipicità eno-gastronomiche (oggi riconosciute col marchio ufficiale di "Galatina Città del pasticcio" oltre che "Città d'Arte") sui principali canali della Rai-tv, delle reti televisive di Mediaset e sulle più prestigiose riviste specializzate.

Nell'ambito del recupero delle vecchie tradizioni popolari che nel tempo hanno caratterizzato e reso famosa Galatina si è riproposta la fiera del bestiame, cosiddetta di "S. Caterina d'Alessandria" per la ricorrenza in concomitanza dei festeggiamenti della Santa, realizzata negli anni 2017, 2018 e 2019 (poi non più per le note ragioni pandemiche) (Deliberazioni di G.C. n. 114/2017 – n. 317/2018 e n. 288/2019), non più come una fiera del bestiame, per come era nata nell'antichità, ma come sfilata folcloristica per le vie della Città dei più bei cavalli e carrozze d'epoca da traino e con la rituale benedizione degli animali domestici presenti in piazza Toma.

Specificata attenzione è stata rivolta alle varie associazioni esistenti ed attive sul territorio (culturali, sportive, ecc.) ritenendo fondamentale anche il loro coinvolgimento partecipativo nell'azione dell'amministrazione comunale per il raggiungimento dell'obiettivo comune di sviluppare sempre più l'attrattività di Galatina, e per questo, sia durante la stagione estiva che quella invernale, sono state impegnate a realizzare iniziative rivolte ad ogni target di pubblico e per tutti gli interessi (culturali, musicali, artistici ed eno-gastronomici), con il supporto economico sia del bilancio comunale sia di alcuni sponsor:

- iniziative calendarizzate nelle rassegne comunali da svolgersi nelle varie edizioni, per così dire, "anti periodo Covid-19":

- durante le festività natalizie con il brand "Natale in tutti i sensi", (Deliberazioni G.C. n. 114 del 17 novembre e n. 142 del 5 dicembre 2017 – n. 330 del 30 novembre e n. 340 del 14 dicembre 2018 – n. 298 del 28 novembre e n. 323 del 20 dicembre 2019) oltre all'abbellimento delle strade e piazze principali della Città e delle Frazioni con le caratteristiche luminarie a tema, le manifestazioni dedicate, in particolare, ai bambini;
- durante il periodo estivo sotto il brand Rassegna estiva "A cuore scalzo" nelle edizioni 2018/2019

(atti di G.C. n. 160 del 15/6/2018, n. 224 del 31/7/2018, n. 250 del 18/9/2018 - n. 141 del 5/6/2019, n. 161 del 27/6/2019) sono da ricordare la manifestazione "Frisella Day - alla scoperta delle antiche tradizioni salentine", svoltasi nel centro antico il 5 agosto 2018; la manifestazione "Quisisona in Tour" in piazza S. Pietro svoltasi il 22/9/2018;

È stato, inoltre, approvato con deliberazione di G. C. n. 143 del 25.6.2020 uno specifico corso di formazione per i gestori e per tutto il personale operante all'interno di centri scommesse e spazi per il gioco lecito, per la migliore gestione di quelle attività nel rispetto della legge e a protezione dei soggetti fragili, esposti alla ludopatia.

Da non dimenticare che con Deliberazione della G.C. n. 161 del 27.6.2019, si è realizzata, in collaborazione con il 61° Stormo dell'Aeroporto Militare di Galatina, la cerimonia della "Consegna delle Aquile" in piazza San Pietro, caratterizzata dalla consegna "dell'aquila turrita", molto apprezzata dai cittadini e dallo stesso Corpo dell'Aeronautica Militare quale riconoscimento reciproco dello stretto connubio tra la qualificata e riconosciuta valenza della scuola di volo (a livello internazionale) e la Città.

Nonostante, come già detto, le esigue risorse finanziarie del bilancio comunale, si è sempre cercato, inoltre, di sostenere le diverse associazioni nelle iniziative riguardanti la loro precipua attività, sia economicamente (a seconda la disponibilità del momento) sia consentendo l'utilizzo gratuito di spazi pubblici (piazze e strade) sia degli immobili comunali (Ex convento delle Clarisse, palazzo della Cultura, centro polivalente di viale Don Bosco, ecc.) come:

- Ass. culturale e di promozione sociale "Collettivo sbam" – D.G.C. n. 167 del 27/12/2017 – concessione utilizzo Centro polivalente;
- Ass. "Club bonsai vita Salento" - D.G.C. n. 2 del 11/1/2018 – per la divulgazione ed esposizione di bonsai, oltre alla dimostrazione/diffusione delle arti orientali;
- Ass. Turistica "Pro Loco" - D.G.C. n. 34 del 7/2/2018 - manifestazione carnevalesca "E' mortu lu carzilargu"; - D.G.C. n. 120 del 10/5/2018 manifestazione "Un sacco.... di giochi" nel centro storico;
- Ass.ne Club Unesco di Galatina – D.G.C. n. 43 del 15/2/2018 – partecipazione alla 14^a Ed. "M'illumino di Meno" – giornata naz.le del risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili";
- FAI (Fondo Ambiente Italiano) Delegazione di Lecce – D.G.C. n. 73 del 13/3/2018 – partecipazione alle "Giornate FAI di primavera" con l'intento di valorizzare e promuovere la fruizione del patrimonio culturale, artistico, ambientale attraverso l'apertura al pubblico di beni normalmente inaccessibili o poco conosciuti, con l'apertura al pubblico della Cappella di S. Paolo legata al rito del "Tarantismo";
- Ass.ne sportiva "Dance art" – saggio di danza – D.G.C. n. 212 del 18/7/2018 – concessione utilizzo gratuito piazzetta Cavoti;
- Ass.ne "Virtus basket Galatina" Delib. G.C. n. 144 del 25/6/2020 e n. 153 del 10/7/2020 – concessione utilizzo piazzetta "Fedele" per spettacoli di burattini (Alice nel paese di riciclandia e il Mondo di Oz);
- Ass.ne "Quelli di piazza S. Pietro 2.0" D.G.C. n. 206 del 22/9/2020 – concessione utilizzo piazzetta "Fedele" – spettacolo di burattini "Pinocchio – le avventure di un sognatore";
- Ass.ne "Salento km. 0" D.G.C. n. 133 del 1/6/2021 compartecipazione spese alla promozione e diffusione del consumo di prodotti agricoli da filiera corta.

Nel 2020, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29 gennaio, l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle iniziative finalizzate al sostegno e valorizzazione delle attività produttive locali, ha contribuito a diffondere la cultura dell'innovazione digitale in favore delle micro e piccole imprese, accogliendo la proposta di un soggetto (Multimedia) esperto e di riconosciuta eccellenza nel campo dei corsi di formazione, finalizzati alla digitalizzazione delle imprese locali interessate, concedendo l'uso gratuito della sala convegni presso l'ex Convento di S. Chiara.

Nel 2021 si è concluso, finalmente, il complesso e articolato iter per l'approvazione del nuovo piano commerciale di Galatina e Frazioni (Deliberazione del C.C. n. 44 del 27.7.2021) denominato "Documento Strategico del Commercio", redatto dalla Struttura di Assistenza Tecnica per le attività commerciali (Cat Confcommercio Lecce e Confesercenti Puglia), come individuata dalla Regione, in collaborazione con l'Ufficio di competenza; detto strumento assembla la pianificazione territoriale sia del commercio in sede fissa sia quello su suolo pubblico ed era atteso da tempo se si considera che l'ultima programmazione della rete commerciale è scaduta nel 2014.

Intervenuta la pandemia da Covid_19 con la conseguente crisi economica in generale della maggior parte delle attività produttive ed, in particolar modo, se non prima fra tutte, quella degli operatori del commercio itinerante, cosiddetti "fieristi", specializzati nelle feste patronali, fiere e sagre (bloccate completamente per quasi due anni), ma anche dei giostrai, attività pesantemente danneggiate, l'A.C. ha messo in moto tutte le leve agevolative possibili per sostenerli in un momento così tanto critico.

Non appena i decreti governativi, nel miglioramento dell'epidemia, hanno timidamente consentito la riapertura dei mercati si è stabilito di realizzare:

- un mercato straordinario ampliando quello settimanale del giovedì nelle giornate di martedì e sabato (solo per i prodotti alimentari) (D.G.C. n. 94 del 30/4/2020);
- con D.G.C. n. 101 del 12/5/2020 l'esonero della tassa di affissione, del canone unico patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico (ex Tosap), l'utilizzo temporaneo delle piazze, e altri luoghi pubblici per lo svolgimento di alcune iniziative;
- con D.G.C. n. 115 del 20/5/2020 l'ampliamento delle aree destinate a dehor con istruttoria semplificata, esonero dal pagamento dei relativi diritti di segreteria, con valenza anche per le nuove istanze, autorizzate temporaneamente, di pari passo con il persistere dell'emergenza sanitaria;
- con D.G.C. n. 257 del 4/12/2020 quale iniziativa del Comune per le festività natalizie (13 dicembre 2020 – 6 gennaio 2021) la concessione, straordinaria e temporanea, degli spazi pubblici, come se utilizzati dall'Ente, dislocati nelle strade e piazze del capoluogo e delle frazioni, per la sola vendita di giocattoli, caldarroste e frutta secca da parte di operatori esercenti detta attività commerciale su aree pubbliche, in linea con gli indirizzi di sostegno alle attività produttive in sofferenza nonché di promozione e valorizzazione del territorio, in attesa di conoscere gli sviluppi della situazione epidemiologica;
- con D.G.C. n. 145 dell'8/6/2021 nella ricorrenza della festività patronale della Città, in via del tutto eccezionale e straordinaria, un mercatino, per la vendita dei prodotti tradizionalmente legati a questa festa, unitamente ad uno spazio espositivo dove artigiani locali, al fine di valorizzare l'artigianato e arricchire la cultura della lavorazione dei prodotti identitari della tradizione, hanno potuto esibire la lavorazione dei propri prodotti ed opere;
- con D.G.C. n. 155 del 18/6/2021 sempre in occasione della ricorrenza della festa patronale della Città, si è consentita l'installazione del parco giostre nell'area di svolgimento del mercato settimanale del giovedì per sostenere la ripresa dell'attività dei giostrai e dei "paninari".

Ancora, con l'intento di agevolare la ripresa delle varie attività produttive:

- con D.G.C. n. 159 del 22/6/2021 è stato approvato il progetto di illuminazione artistica denominato "Riabbracciamoci", con il posizionamento in piazza S. Pietro di una grande struttura luminosa riprodotte, in forma stilizzata, un abbraccio ben augurante, finalizzato ad accrescere l'attrattività della Città nei mesi estivi;
- con D.G.C. n. 171 del 1/7/2021 si è consentito di far posizionare apparecchi tv negli spazi dei dehor, in deroga allo specifico Regolamento Comunale, permettendo l'ordinata e controllata presenza degli avventori appassionati dei campionati europei di calcio;

- con D.G.C. n. 192 del 21/7/2021 sono stati istituiti “i mercatini della festa” per consentire lo svolgimento, controllato e con esonero dal pagamento dei tributi comunali, di piccoli mercati in occasione della ricorrenza delle tradizionali feste religiose delle Frazioni (Noha e Collemeto) e in Città del Cuore Immacolato di Maria;
- con D.G.C. n. 337 del 26/11/2021 si è istituito il “mercato di S. Lucia” in piazza Alighieri (no prodotti alimentari) svoltosi di domenica, in occasione della ricorrenza della festività religiosa che prelude al Natale e che ha riscosso notevole consenso di pubblico.

Un’attrazione che ha riscosso un grande consenso di pubblico, proveniente anche dai comuni limitrofi, è stata la giostra “Carosello” installata in piazza S. Pietro, in uno scenario molto apprezzato per l’armonia e la sintonia con il contesto del luogo, che inizialmente con D.G.C. n. 270 del 28/9/2021 è stata autorizzata per il mese di ottobre e poi prorogata per tutto il mese di novembre con D.G.C. n. 303 del 26/10/2021.

POLITICHE SOCIALI

DENOMINAZIONE SERVIZIO	DESTINATARI	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
Asilo Nido Comunale “G. Rodari”	Minori 3 – 36 mesi	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto nuovo arredamento, giochi e attrezzature, sostituzione completa arredo e attrezzatura cucina - Potenziamento dei servizi con aumento del numero di posti a disposizione delle famiglie da 28 a 45, con raggiungimento del Lep pari al 39,1%. - Eliminazione delle Liste di attesa. - Gestione mista Pubblico-privata.

Questi risultati sono stati raggiunti grazie ad un finanziamento del Ministero degli Interni, che ha destinato a Galatina, dal 2018 al 2022, risorse pari a 679.000 € complessivi, per la gestione e le infrastrutture, con risvolti positivi anche per le aziende fornitrici e opportunità di lavoro per educatori e assistenti.

DENOMINAZIONE SERVIZIO	DESTINATARI	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
Ex Complesso Monastico delle Clarisse Oggi: Centro Diurno “S. Chiara” Alloggio sociale per adulti in difficoltà “S. Chiara” Sala Convegni “Le Clarisse”	Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento della ristrutturazione dell’ex Monastero di Santa Chiara e realizzazione di nuovi servizi. - Potenziamento del Centro Diurno Minori Santa Chiara, con ampliamento degli spazi a disposizione dei 22 minori frequentanti; assegnazione di spazi per la ristorazione, per il gioco e per lo studio e realizzazione di servizi di trasporto. - Realizzazione di un Alloggio Temporaneo per Adulti in difficoltà (art. 76 R.R. n. 4/2007) destinato a donne sole o donne con minori. Utenti ospitati ad oggi: n. 9. La struttura è stata completamente arredata con fondi regionali. - Realizzazione, in collaborazione con Caritas Parrocchia di Santa Caterina, di un centro di raccolta e distribuzione di abbigliamento in favore di nuclei familiari in difficoltà. - Realizzazione della Sala delle Clarisse, Sala Convegni e di Formazione destinata ad attività

		sociali e utilizzata dai Servizi sociali Comunali e di Ambito, e, su richiesta, da Associazioni culturali del territorio.
DENOMINAZIONE SERVIZIO	DESTINATARI	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
Alloggio sociale per adulti in difficoltà "ex Casa del Pellegrino"	a) Nuclei monogenitoriali: che vivono temporaneamente una situazione di difficoltà abitativa b) Nuclei familiari con disagio-socio abitativo. c) Interventi di Pronto Intervento Sociale (P.I.S.) in caso di situazioni di grave urgenza abitativa	L'alloggio sociale per adulti in difficoltà è struttura che offre una risposta temporanea alle esigenze abitative e di accoglienza dei cittadini con difficoltà di carattere sociale prive del sostegno familiare o per i quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o permanentemente impossibile o contrastante con il progetto individuale.
Centro Polivalente Noha	Personе con disabilità e famiglie	La struttura è stata assegnata in comodato d'uso all'Associazione "Abilmente Insieme Onlus" che svolge attività ludico-ricreative ed educative a favore di ragazze e ragazzi con disabilità.
Contributi economici straordinari	Famiglie con minori a carico e persone con disabilità	Il servizio si rivolge a famiglie con gravi difficoltà economiche e consiste in contributi economici per il pagamento di utenze varie.
Campagna di sensibilizzazione per la destinazione del 5x1000 dell'IRPEF al Comune di Galatina	Servizi/Strutture del territorio comunale	È stata effettuata una campagna di sensibilizzazione rivolta ai cittadini residenti nel comune di Galatina, informando circa l'opportunità di finanziare le attività sociali del proprio Comune, destinando il 5xmille delle loro imposte sul reddito al Comune di Galatina. Le somme raccolte, pari a €22.538,67, sono state destinate all'implementazione dei Servizi e a contributi socioassistenziali.
Assistenza Economica Domiciliare per minori, anziani e persone con disabilità	Minori Anziani Personе con disabilità	L'intervento si rivolge a famiglie disagiate con minori e/o anziani che mediante un contributo economico, possono restare in famiglia, alternativamente al ricovero.
	Minori segnalati	

Ricovero Minori in Istituto		L'intervento è rivolto ai minori in situazione di pregiudizio, per i quali il TM stabilisce il ricovero in struttura.
Concorso spese illegittimi	Minori riconosciuti dalla sola madre	Il Comune provvede ad erogare trimestralmente un contributo in favore dei minori riconosciuti dalla sola madre, per attuire il disadattamento sociale proveniente dal disagio economico.
Ricovero anziani in istituto	Anziani soli non autosufficienti	Il Servizio interviene per la predisposizione del progetto di intervento volto a garantire l'assistenza sociale e tutelare all'anziano non autosufficiente privo di rete parentale.
Ginnastica dolce	Anziani	Il Servizio viene riproposto dal Comune al fine di concorrere a migliorare la qualità della vita della popolazione anziana del territorio.
Contributo Canoni di Locazione	Cittadini indigenti	Il contributo viene erogato in compartecipazione all'intervento regionale, reso ai sensi dell'art.11 della Legge 9.12.1998 n.431.
Rimborso Tariffa Rifiuti Solidi Urbani	Cittadini indigenti	Il Servizio è rivolto ai nuclei familiari in situazione di difficoltà economica, con un reddito inferiore al minimo vitale.
Servizio di Trasporto Sociale	Persone con disabilità	Il Servizio è destinato alle persone con disabilità frequentanti i Centri diurni (ex art. 60 e 105) per persone con disabilità, che operano a Galatina. Il servizio è effettuato con 2 automezzi e trasporta 10 utenti dei Centri.
Lavoro di Pubblica Utilità	Soggetti condannati al lavoro di pubblica utilità	Il lavoro consiste in una prestazione di attività lavorativa non retribuita, in favore della collettività, con il controllo da parte del Servizio di Esecuzione Penale Esterna (UEPE).

L'attività del Servizio Politiche Sociali può definirsi "in movimento", sia in termini di quanti cittadini e cittadine si sono rivolti e hanno usufruito dei servizi e delle prestazioni sociali, sia del rapporto tra la governance del sistema integrato dei servizi socio-sanitari e gli scenari territoriali, dell'andamento della spesa sociale, di come si sono evoluti i rapporti interistituzionali e con le organizzazioni del privato sociale presenti sul territorio, dei cambiamenti che ci sono stati all'interno dell'organizzazione dei servizi e nelle modalità di erogazione degli stessi.

Con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 30.09.2021 si è approvata la Convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio di Prossimità di Galatina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) e dello schema di protocollo d'intesa con Regione Puglia e Tribunale di Lecce (ex art. 15 legge n. 241/1990). Insieme al Comune di Galatina, capofila e promotore dell'iniziativa, hanno aderito i Comuni di Aradeo, Cutrofiano e Neviano.

Obiettivo primario dell'amministrazione è stato quello di istituire, presso i propri uffici, la sede dell'ufficio di prossimità nell'ambito dell'azione di sistema "Uffici di prossimità" promossa dal Ministero della Giustizia a valere sull'Asse I FSE (O.T. 11 – Azione 1.4.1) del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità istituzionale 2014 – 2020".

Specificatamente il progetto nazionale sopra indicato si propone di: *Ampliare la rete dei servizi collegati al sistema giudiziario offerti ai cittadini ed in particolare a quelli appartenenti alle cd. fasce deboli, attraverso l'implementazione di punti di contatto e di accesso presso gli enti locali al sistema Giustizia.* Presso tali punti di accesso sarà possibile ricevere informazioni e servizi integrati relativamente all'ambito della volontari a giurisdizione.

Gli Uffici di prossimità, saranno chiamati, infatti, ad erogare i seguenti servizi nei confronti della cittadinanza:

- a) orientare e informare sugli istituti di protezione giuridica;
- b) distribuire la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento;
- c) dare supporto alla predisposizione degli atti che le parti, e gli ausiliari del giudice, possono redigere senza l'ausilio di un legale;
- d) Inviare e ricevere atti telematici agli e dagli uffici giudiziari;
- e) fornire consulenza, anche tramite il supporto qualificato degli ordini professionali, sugli istituti di protezione giuridica.

EMERGENZA SANITARIA PER LA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS COVID – 19:

Modalità organizzative dei Servizi Sociali Essenziali

Sul piano strettamente organizzativo, il Decreto-Legge n. 9/2020, recante misure restrittive per contenere il contagio da Covid-19 e il DPCM 11.03.2020 se, da un lato, ha imposto l'obiettivo di ridurre il contatto tra le persone, portando di conseguenza all'emanazione, per quanto attiene la nostra comunità, dell'Ordinanza n. 34/2020, inerente la chiusura al pubblico degli uffici comunali (successivamente prorogata in base alle disposizioni sovraordinate), dall'altro, ha sostenuto il potenziamento del ricorso al LAVORO AGILE.

Ciò ha permesso ai Servizi di non interrompere bruscamente le attività di presa in carico dei nuclei familiari, individuando modalità di semplificate e temporanee di accesso ai servizi sociali e socio sanitari, alle misure di contrasto alla povertà, ai percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo.

Il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ha continuato ad assicurare il monitoraggio delle situazioni già in carico, oltre che intervenire in situazioni di emergenza, continuando a valorizzare la relazione d'aiuto, seppure a distanza e mediante la comunicazione digitale.

In attuazione delle disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nella prima fase emergenziale sono stati sospesi i seguenti Servizi:

- Asilo nido comunale "Gianni Rodari" – è stata assicurata ai genitori dei bambini iscritti la sospensione del pagamento della retta per il periodo di interruzione del Servizio;
- Centro Socio-Educativo Diurno per minori "Santa Chiara" (al fine di non interrompere bruscamente i rapporti con i ragazzi e mantenere una buona vicinanza in qualità di operatori sociali, gli educatori hanno fatto sentire la loro presenza mediante messaggi WhatsApp);
- Servizio di assistenza ed educativa familiare in favore di persone con disabilità psichiche;
- Servizio di educativa domiciliare in favore di famiglie e minori.

Per i Servizi di ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) e di ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) in favore di persone con disabilità ed anziane non autosufficienti, il Servizio Sociale ha individuato le situazioni indifferibili prive di valido supporto familiare e sociale ed ha provveduto ad effettuare un'analisi ed aggiornamento delle situazioni in carico. Le prestazioni, pertanto, nella prima fase, sono state tutte sospese, eccetto le situazioni indifferibili per la gravità della condizione di non autosufficienza e la fragilità della rete familiare.

Il Servizio Sociale Professionale, in sinergia con gli altri Servizi specialistici interessati e con l'Ente gestore, è rimasto attivo nel monitoraggio costante delle varie situazioni personali e familiari di ogni utente, al fine di ripristinare il Servizio qualora il supporto della rete familiare, valutato sufficiente, fosse venuto meno.

L'emergenza epidemiologica, soprattutto nella prima fase, ha imposto ai cittadini una forma di semi-isolamento forzato, rispetto alla quale non si è ignorato che, oltre ai risvolti economici dell'emergenza, il risvolto sul piano psicologico: il periodo prolungato di isolamento dalla vita sociale, di lontananza dalla sede di lavoro, di convivenza con la famiglia senza momenti per sé, la paura di ammalarsi possono, infatti, creare ansia, fragilità e apprensione; anche la percezione del rischio può essere distorta e amplificata sino a portare a condizioni di panico.

Pertanto, al fine di non sottovalutare l'impatto che le misure restrittive adottate potessero avere sulla popolazione, il Comune di Galatina ha favorevolmente accolto la disponibilità dei professionisti del Centro "Novamentis" di Galatina a supportare i cittadini bisognosi di ricevere un sostegno nel gestire i dubbi, paure e timori causati dall'emergenza virus.

Per quanto attiene alla RETE DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE "Covid", si menziona l'attività di "Distribuzione di beni alimentari", che ha utilizzato la struttura organizzativa del Progetto "Spreco meno", secondo la Legge nazionale "Gadda" e la Legge regionale "Mennea".

In collaborazione con la Protezione civile e la Caritas Idruntina, il Comune di Galatina ha allestito presso la sede della Caritas Idruntina a Galatina, in via Carlo Alberto Dalla Chiesa 1, un'area per lo stoccaggio di generi alimentari che le attività commerciali, le aziende agricole, le associazioni e i cittadini possono donare a chi si trova in condizioni di bisogno.

Anche il CENTRO ANTIVIOLENZA DI GALATINA, come tutti i centri pugliesi, ha continuato a svolgere attività di supporto, assistenza telefonica ed intervento nei casi di emergenza, nei confronti delle donne vittime di violenza domestica, in modo da non lasciarle sole in un momento in cui la propria casa poteva essere ancor più luogo di sofferenze. A tal fine, il Cav Malala, ricorrendo ad uno "Spazio Virtuale", ha garantito l'erogazione di supporti, sostegni, colloqui psicologici, sociali e legali alle donne vittime di violenza, comunicando anche mezzo Facebook e WhatsApp.

Per quanto attiene l'attuazione della misura del REDDITO DI CITTADINANZA, le Equipe multiprofessionali impegnate nelle attività di Pre Assestment/Assestment della misura RdC, hanno continuato a monitorare la misura ed hanno recepito la normativa nazionale. In particolare, il Decreto-legge del 17 marzo 2020 n. 18 (art. 40), ha stabilito la sospensione per due mesi degli obblighi connessi alla fruizione del Reddito di cittadinanza e gli adempimenti legati ai Progetti Utili alla Collettività.

Importanti indicazioni operative sono giunte dalla Circolare n. 1 del 27 marzo 2020, che ha disposto la sospensione per due mesi dall'entrata in vigore dello stesso decreto, delle condizionalità previste per i beneficiari del reddito di cittadinanza e per i percettori di NASPI e DISCOLL e dei relativi termini, senza documento per l'erogazione del beneficio.

A seguito dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, preso atto della situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, è stata disposta la distribuzione di BUONI SPESA, mediante pubblicazione di un avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie disponibili ad accettare e fornire i buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e beni/prodotti di prima necessità.

All'avviso per l'acquisizione di manifestazioni hanno aderito circa 30 esercizi commerciali/farmacie e parafarmacie, distribuiti su Galatina e frazioni.

E' stato anche approvato l'avviso per l'assegnazione del bonus spesa a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale, volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla

gestione della spesa di generi alimentari o di prima necessità, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto.

Sono state attivate delle LINEE TELEFONICHE DEDICATE per supportare la compilazione delle istanze a mezzo posta elettronica.

In occasione della prima assegnazione di risorse, il Servizio ha registrato la domanda da parte di n. 954 nuclei familiari del territorio, di cui n. 933 ammessi al beneficio.

I predetti nuclei familiari sono stati destinatari di n. 2464 buoni spesa, del valore di €100 cadauno.

Le risorse impiegate in questa fase per fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari del territorio sono state pari ad € 246.400,00.

Il contributo ha consentito di intervenire con rapidità e immediatezza sulle situazioni più delicate, già in carico ai Servizi Sociali, quelle che a causa del coronavirus hanno faticato a fare la spesa o a reperire i generi di prima necessità.

Tutti i buoni, come detto, sono stati spesi sul territorio galatinese nei relativi esercizi.

Il dato del numero di nuclei famigliari aiutati è importante (si aggira intorno al 25% delle famiglie).

A seguire, in esecuzione di quanto previsto dal Decreto-legge n. 154 del 23 novembre 2020 (cd. Decreto Ristori-ter), recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", recepito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 04.12.2020, di indirizzo per l'attuazione dell'intervento, il Comune di Galatina, ha previsto, nell'ambito delle misure per il sostegno alla comunità nella complessa situazione socioeconomica legata all'emergenza epidemiologica, un'integrazione al reddito familiare per l'acquisto di generi alimentari o di prima necessità.

In questo caso il Comune ha scelto di avvalersi di una piattaforma telematica per la gestione dell'iter di assegnazione di Buoni Spesa, così da evitare eventuali rischi di contraffazione. In questo caso, infatti, è stato assegnato ai nuclei familiari assegnatari di buoni un titolo di spesa dematerializzato.

I beneficiari sono stati individuati mediante la valutazione delle domande presentate sul sito "Carta Spesa", tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, con le seguenti risultanze:

DOMANDE AMMESSE: 894 DOMANDE RESPINTE: 32

DOMANDE FUORI TERMINE: 6

Con le risorse assegnate al Comune è stato possibile sostenere n. 894 nuclei familiari, con una spesa di € 222.200,00.

Ulteriori n. 77 domande, non finanziabili per esaurimento delle risorse, sono state soddisfatte con € 16.400,00, rivenienti, in parte dal "Trasferimento regionale per interventi in favore di nuclei familiari in stato di fragilità sociale a causa dell'emergenza da Covid-19", in parte con risorse a valere sui fondi "Altri interventi sociali con introito 5 per mille a favore del Comune".

In ottobre 2021 il Comune di Galatina ha pubblicato un nuovo BANDO per l'assegnazione di BUONI SPESA per l'acquisto di beni di prima necessità, in favore di nuclei familiari, anche monoparentali, in gravi difficoltà economiche.

La Giunta comunale ha operato per dare attuazione a quanto stabilito con il Decreto-legge n. 73/2021, art. 53, comma 1 del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia, che ha permesso alle Amministrazioni comunali di adottare misure urgenti di solidarietà alimentare, sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e utenze domestiche. A tal fine, sono state adottate la Deliberazione G.C. n. 247 del 09.09.2021, la Deliberazione G.C. n. 368 del 14.12.2021 e la Deliberazione G.C. n. 374 del 20.12.2021, che hanno forniti gli indirizzi per la destinazione delle risorse assegnate all'Ente.

All'esito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico in favore dei nuclei familiari si sono registrate n. 846 domande di accesso al beneficio.

Gli indirizzi per l'assegnazione dei buoni sono i seguenti: l'importo del buono spesa varia in relazione alla composizione del nucleo familiare e calcolato nella misura di € 100/persona, fino ad un massimo di € 500,00 per l'intero nucleo. L'iter di valutazione delle domande si è concluso con il soddisfacimento della richiesta da parte di n. 835 famiglie del territorio, cui sono stati distribuiti complessivamente € 215.100,00.

Come si è appreso rapidamente con l'evolversi della pandemia, le difficoltà economiche hanno interessato fortemente le famiglie italiane, anche più di quelle di altri paesi europei, dove il contagio è rimasto più contenuto o dove le misure governative di distanziamento sociale sono state meno ispirate alla prudenza e al contenimento della trasmissione del virus.

Oltre a diverse situazioni patrimoniali e reddituali, le famiglie europee si distinguono anche per il diverso livello di competenze finanziarie che, come ampiamente testimoniato da una vasta letteratura, hanno un ruolo nevralgico nell'indirizzare i comportamenti degli individui e aiutano a tutelarsi anche da eventuali emergenze economiche.

Per questo motivo, il connubio tra aiuti economici e supporto psicologico ha giocato un ruolo importante nell'impiego di strategie di contenimento dell'ansia generata dalla "paura del contagio", associata all'"ansia finanziaria", data dalla difficoltà ad arrivare alla fine del mese, a risparmiare, e l'incertezza su come poter affrontare un imprevisto, come in questo caso lo è stata la chiusura delle attività commerciali in seguito al blocco imposto a livello centrale.

Le conseguenze economiche della pandemia si sono riversate sui gestori/titolari d'impresa, anche per effetto del crescente affidamento all'e-commerce, con conseguenti cambiamenti dei comportamenti dei consumatori.

L'attività di erogazione di Buoni Spesa ha registrato la partecipazione di diverse attività commerciali del settore alimentare e farmaceutico, operanti nella piccola e media distribuzione, rimarcando l'importanza

della funzione economica che queste svolgono sul territorio, ma anche del ruolo sociale, culturale e antropologico che queste ricoprono.

Da questo punto di vista, il ricorso ai Buoni Spesa spendibili presso gli esercizi commerciali del territorio ha permesso di mantenere il coinvolgimento emotivo che caratterizza l'acquisto diretto. In questo senso, le relazioni instaurate tra l'esercizio commerciale e il consumatore sono un'esperienza di acquisto connessa ad una città animata, viva, in cui la rete commerciale rappresenta un elemento vitale e strutturale per l'intera comunità, anche in un momento estremamente delicato come quello della pandemia.

Con l'approvazione della Deliberazione Giunta Regionale n. 788 del 28 maggio 2020 "Misure straordinarie per fronteggiare le conseguenze socio-economiche derivanti dalla pandemia Covid-19", sono stati assegnati ai Comuni Pugliesi € 9.473.693,21 per interventi urgenti e indifferibili in favore delle persone e dei nuclei familiari in stato di particolare fragilità sociale a causa della pandemia da Covid 19. Al Comune di Galatina, sono stati erogati € 62.893,77, di cui € 50.976,90 per l'assegnazione di un contributo economico a n. 125 famiglie in situazione di disagio e € 11.916,02 per buoni spesa (come sopradetto).

A tal riguardo, infatti, l'Amministrazione comunale, con Deliberazione G.C. n.159 del 14.07.2021 ha dato indirizzo di destinare le risorse assegnate dalla Regione Puglia, finalizzandole all'erogazione di contributi in denaro in favore dei nuclei familiari residenti nel Comune di Galatina in condizioni di bisogno e fragilità, anche al fine di promuovere percorsi di autonomia e favorire il reinserimento sociale.

Ed ancora, il Decreto-legge n. 73 del 2021, art. 53, comma 1 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021, al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e utenze domestiche. Il predetto Fondo di cui all'art. 53 del Decreto-legge n. 73 del 2021 è stato ripartito tra i Comuni sulla base dei criteri ivi indicati alle lettere a), b), c), con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24.06.2021 e il contributo complessivamente assegnato al Comune di Galatina in sede di riparto ammonta a complessivi € 345.803,15, di cui € 130.703,15 disponibili per contributi economici.

L'Amministrazione comunale, al riguardo, ha adottato le deliberazioni: D.G.C. n. 247 del 09.09.2021, D.G.C. n. 368 del 14.12.2021, D.G.C. n. 374 del 20.12.2021 che forniscono gli indirizzi per la gestione degli interventi. A seguito di pubblicazione di apposito Avviso Pubblico in favore dei nuclei familiari più fragili del territorio, sono state esaminate e ammesse al contributo n. 250 domande, per complessivi € 118.502,76, mentre restano ancora sul Fondo € 12.200,39.

Servizi realizzati dal Comune di Galatina in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale:

DENOMINAZIONE SERVIZIO	DESTINATARI	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
Progetto per il recupero degli Sprechi Alimentari "Spreco Meno"	Territorio dei Comuni dell'ATS di Galatina	<ul style="list-style-type: none"> - L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ha ricevuto nel 2019 un finanziamento di euro 50.000,00 per la realizzazione di una rete tra Associazioni e Imprese commerciali per il recupero dei prodotti alimentari e la riduzione degli Sprechi alimentari. - L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ha ricevuto nel 2022 un ulteriore finanziamento di euro 50.000,00 per attivare la rete del recupero degli sprechi alimentari e per realizzare uno studio di fattibilità per la realizzazione di un centro di raccolta, stoccaggio e distribuzione dei prodotti da destinare al riutilizzo.
Servizio di Assistenza scolastica di base	Studenti con disabilità	Il Servizio è destinato agli studenti con disabilità. Gli operatori OSS sono 13. A questo servizio sono stati assegnati anche alcuni beneficiari Red o Rdc.
Servizio integrazione scolastica ed extrascolastica	Studenti con disabilità	Il Servizio è destinato agli studenti con disabilità. Il numero di educatrici dedicate a questo servizio è stato incrementato, passando da 2 a 4 dipendenti.
Servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS)	Territorio dei Comuni dell'ATS	Servizio attivo 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno, con la disponibilità di uno staff costituito da assistenti sociali, mediatore culturale, interprete, in collaborazione con una rete territoriale costituita da Protezione civili, Forze dell'Ordine, Associazioni di volontariato, Cooperative sociali e strutture ricettive, destinato a fronteggiare le emergenze di tipo socioassistenziale. Il Servizio è finanziato con fondi regionali.
Comunicazione Sociale	Tutti i cittadini	Attività di Informazione, Carta dei Servizi Sociali di Ambito, Logo di Ambito, Sito Internet e pagina Facebook. La Carta dei Servizi Sociali approvata il 20 febbraio 2020 presenta tutti i servizi realizzati dall'Ambito Territoriale Sociale e rappresenta l'impegno che la Pubblica Amministrazione assume nei confronti dei cittadini. La Carta dei Servizi Sociali è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina. È stato progettato il Logo che rappresenta l'Ambito Territoriale di Galatina e ne rende immediatamente riconoscibili le attività e servizi offerti. È stato realizzato e messo a disposizione dei cittadini il sito internet www.ambitozonagalatina.it e la pagina

		Facebook, per tutte le informazioni relative alle attività e ai servizi offerti dell'Ambito.
Integrazione delle Politiche Sociali	Tutti i cittadini	<p>Potenziamento dei Servizi esistenti e realizzazione di nuovi.</p> <p>I Servizi sociali di Ambito si avvalgono di un rapporto diretto con Istituto Immacolata Asp, previsto dalla Legge regionale n. 19, modello organizzativo già presente in alcune regioni del Nord Italia e adottato dall'Ambito di Galatina per la prima volta in Puglia. Grazie a questo tipo di modello è stato possibile stabilizzare, nel 2017, i 19 dipendenti ASP assegnati ai Servizi Sociali di Ambito.</p> <p>Sono stati potenziati, utilizzando finanziamenti regionali e ministeriali, i seguenti servizi essenziali di Ambito: Segretariato Sociale, Sportello Immigrazione, Spiol e Servizio Sociale Professionale. In particolare, il Servizio Sociale Professionale è passato da 6 Assistenti Sociali nel 2017 a 12 Assistenti sociali nel 2022. L'Ambito Sociale di Galatina ha raggiunto il Lep (Livelli essenziali di prestazioni sociali) di 1 assistente sociale ogni 5000 abitanti previsto dal Ministero delle Politiche Sociali.</p>
Centro Servizi per la Famiglia	Tutti i cittadini	<p>Realizzazione del Centro per la famiglia e del servizio di Mediazione Familiare, nuovi servizi che sostengono le famiglie in difficoltà.</p> <p>Il Centro servizi per le famiglie, come emanato dal R.R. del 26 marzo 2021 n. 3, è il luogo fisico aperto al territorio dell'A.T.S. di Galatina dove si integrano e si supportano le attività dei servizi territoriali e specialistici a favore delle famiglie coinvolte in percorsi di benessere e di genitorialità positiva.</p> <p>Si caratterizza come una risorsa a forte valenza preventiva finalizzata a sostenere le famiglie, che siano coppie e/o nuclei familiari comprendenti altri componenti in fasi diverse del ciclo vitale, attraverso percorsi informativi, formativi e/o di presa in carico globale per prevenire o ridurre le esperienze di disagio familiare, di coppia, infantile e adolescenziale.</p>

ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Particolare attenzione è stata dedicata al servizio civile nazionale (ora servizio civile universale) e di conseguenza ai giovani che hanno scelto nel corso degli ultimi cinque anni di intraprendere questo percorso ognuno secondo motivazioni differenti. il servizio civile è un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale. In questi anni si è avvertita l'esigenza di impegnarsi nella tutela del patrimonio ambientale e nella valorizzazione del patrimonio culturale. nel tempo si sono succeduti 48 operatori volontari e altri 18 subentreranno nel corso dell'anno 2022.

Importante il lavoro svolto in fase di progettazione, organizzazione e collaborazione con gli operatori volontari.

L'impegno costante ha fatto in modo che il comune di Galatina diventasse ente capofila di una aggregazione di comuni della provincia di Lecce e co-programmate e co-progettate con altre reti di comuni della provincia di Lecce e di Bari.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - AVVISO 09.2015

L'amministrazione, in ambito di Servizio Civile Nazionale, muove i primi passi con in corso i progetti (approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 13.10.2015) relativi all'avviso 2015: "Agones 2015", "Monitor 4015", In Reading 2015 e "YouthGalatina 2015" per le seguenti aree:

- Settore Assistenza; Area di intervento 03 – Giovani;
- Settore Ambiente - Area di intervento 02 - Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria;
- Settore Artistico e Culturale; Area di intervento 01 – Cura e conservazione biblioteche;
- Settore Educazione e promozione culturale; Area di intervento 12 – Attività sportiva di carattere ludico o per persone con disabilità o finalizzata a processi di inclusione.

Le domande di partecipazione agli avvisi di Bando per la selezione di operatori volontari presso il Comune di Galatina sono in numero pari a 87 a fronte di 12 posti disponibili così suddivisi per progetto: "Agones 2015" n. 2; "Monitor 4015" n. 4; "In Reading 2015", n. 4; "YouthGalatina 2015", n. 2.

L'avvio al servizio dei volontari idonei selezionati avviene il 10.01.2017 con termine il 09.01.2018, pochi mesi dopo l'insediamento dell'Amministrazione.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - AVVISO 09.2016

La fase di progettazione prende corpo con delibera del Commissario Straordinario n. 52 del 2016.

All'avviso di partecipazione al bando, che porta la scadenza del 26.06.2017, rispondono 58 giovani. Di questi 25 scelgono il settore ambiente (progetto Monitor) e gli altri 33 il settore artistico e culturale (progetto In Reading 2016).

Il 5 febbraio del 2018 segna la data di avvio al servizio degli 8 giovani selezionati idonei (n. 4 per il progetto "In Reading 2016" e n. 4 per il progetto "Monitor 5016").

I progetti suindicati si concludono il 4 febbraio del 2019.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - AVVISO 09.2017

Nel finire del 2017, con delibera n. 125 del 28 novembre 2017, l'Amministrazione approda alla prima progettazione, approvando i progetti riferiti alle seguenti aree di intervento per il servizio civile nazionale:

PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE - Area di intervento 01) Cura e conservazione biblioteche;

AMBIENTE - Area di intervento 02) Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria.

Progetti che vengono approvati e finanziati dalla Regione Puglia con la determinazione nr. 48 del 13.06.2018 del Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale – Regione Puglia.

In data 21.08.2018 questo ente, iscritto alla terza classe dell'Albo regionale del Servizio Civile, provvede a pubblicare sul proprio sito istituzionale gli avvisi relativi alla selezione di n. 8 volontari, anche stranieri, da impiegare nei progetti di servizio civile nazionale denominati "Monitor 6017" e "In Reading 2017".

A seguito di pubblicazione dell'avviso, pervengono n. 38 domande di ammissione al servizio civile per entrambi i progetti.

Scelgono di presentare la propria domanda per il progetto "Monitor 6017" n. 8 operatori volontari mentre più numerosi (ben 30) sono i giovani che decidono di partecipare alle selezioni per il progetto "In Reading 2017".

Gli operatori volontari selezionati idonei prendono servizio il 25 marzo del 2019; il termine di scadenza è fissato per il 24 marzo 2020 ma a causa dell'epidemia da Covid-19 i progetti vengono sospesi il 10 marzo del 2020.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - AVVISO 10.2018

Nell'ottobre del 2018 Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con proprio avviso stabilisce che dal 16 ottobre 2018 e fino alle ore 14,00 del 11 gennaio 2019 gli enti di servizio civile iscritti all'albo nazionale e agli albi regionali e delle province autonome possono presentare progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi in Italia e all'estero, da finanziare con le risorse relative all'anno 2019.

Conclusa la fase di progettazione con deliberazione n. 7 del 18.01.2019 venivano approvati i progetti per l'impiego di operatori volontari di servizio civile in Italia, per un totale di n. 8 operatori, per i settori:

- Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana Area d'intervento 2) Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria, dal titolo "MONITOR 7018" per n. 4 operatori volontari richiesti, di cui n. 1 riserva a favore di giovani con bassa scolarità;

- Patrimonio storico, artistico e culturale, Area d'intervento 1) Cura e conservazione biblioteche, dal titolo "In Reading 2018" per n. 4 operatori volontari richiesti;

e inoltra istanza di presentazione degli stessi all'Ufficio Regionale per il Servizio Civile - Regione della Puglia.

Con Atto Dirigenziale nr. 74 del 02.08.2019 del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale della Regione Puglia venivano approvati e finanziati i progetti suindicati.

Nei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al Bando per la selezione di operatori volontari, stabiliti del 17.10.2019, pervenivano al Comune di Galatina, tramite piattaforma DOL, n. 36 istanze di candidati all'impiego del Servizio Civile, di cui n. 21 relative al progetto "In Reading 2018" e n. 15 istanze relative al progetto "Monitor 7018".

Il 24.06.2020 gli otto operatori volontari selezionati idonei venivano avviati al servizio.

ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - AVVISO 12.2019

Il Comune di Galatina con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 28.08.2019 chiedeva all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile l'accreditamento alla sezione regionale dell'Albo di Servizio Civile Universale in qualità di Ente Capofila della rete composta dai seguenti Enti accoglienza: Comune di Cutrofiano, Martano, Melpignano, Sogliano Cavour e Vernole.

Il Decreto n. 209/2020 del 04.03.2020 il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale sanciva l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale – Sezione Regione Puglia e veniva accreditato per n. 10 sedi.

A seguito dell'accreditamento alla sezione della Regione Puglia dell'Albo di servizio civile universale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, l'Ente Comune di Galatina può presentare, in forma aggregata con gli altri enti, uno o più programmi articolati in progetti.

Nel maggio del 2020 si procedeva (delibera n. 123 del 27/05/2020) all'approvazione del programma denominato "Leonia 2019: le città sostenibili", e i progetti relativi alle aree di intervento individuate con propria deliberazione n. 100 del 07/05/2020, così meglio specificate:

☑ Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale - Area di intervento: 1. Cura e conservazione

biblioteche per un totale di n. 6 operatori volontari;

☑ Settore C) Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana – Area di intervento: 2. Prevenzione e Monitoraggio inquinamento dell'aria per un totale di 6 operatori volontari;

per un totale di n. 12 operatori volontari

Nei termini di presentazione delle domande, a seguito della pubblicazione dell'avviso di Bando per la selezione degli operatori volontari da impiegare nei progetti di servizio civile universale "In Reading 2019" e "Monitor 8019" pervenivano n. 48 istanze: "In Reading 2019" – n. 29; "Monitor 8019" – n. 19.

L'avvio al servizio avviene il 19.10.2021.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – AVVISO 12.2020

Sono in fase di espletamento (ancora aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione) per:

✓ **BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 68 (SESSANTOTTO) OPERATORI VOLONTARI, DI CUI N. 17 (DICIASSETTE) A BASSA SCOLARITÀ, DA IMPIEGARE NEL PROGRAMMA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DENOMINATO "LEONIA 2020: LE CITTÀ SOSTENIBILI" - PROGETTO DENOMINATO "IN READING 2020" DA REALIZZARSI PRESSO LE SEDI DEI COMUNI DI GALATINA (n. 6), CARMIANO, CASAMASSIMA, COPERTINO, CUTROFIANO, MARTANO, MELPIGNANO, NOCI, NOICATTARO, ORTELLE, PORTO CESAREO, PUTIGNANO**

✓ **BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 18 (DICIOOTTO) OPERATORI VOLONTARI, DI CUI N. 6 (SEI) A BASSA SCOLARITÀ, DA IMPIEGARE NEL PROGRAMMA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DENOMINATO "LEONIA 2020: LE CITTÀ SOSTENIBILI" - PROGETTO DENOMINATO "MONITOR 2020" DA REALIZZARSI PRESSO LE SEDI DEI COMUNI DI COPERTINO, GALATINA (N. 6) E PUTIGNANO.**

✓ **BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 38 (TRENTOTTO) OPERATORI VOLONTARI, DI CUI N. 10 (DIECI) A BASSA SCOLARITÀ, DA IMPIEGARE NEL PROGRAMMA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DENOMINATO "ISIDORA 2020: LE CITTÀ INCLUSIVE" - PROGETTO DENOMINATO "UP 2020" DA REALIZZARSI PRESSO LE SEDI DEI COMUNI DI GALATINA (N. 6), ARNESANO, CARMIANO, CASAMASSIMA, NOICATTARO, PORTO CESAREO, PUTIGNANO.**

Per la sede di Galatina sono previsti complessivamente n. 18 operatori volontari.

SPORT

UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Per le stagioni sportive che si sono succedute nell'ultimo quinquennio, è stato possibile assicurare l'utilizzo delle palestre degli edifici scolastici del Polo 2 e del Polo 3, in orario extrascolastico, alle associazioni sportive che ne hanno fatto richieste, iscritte alle varie Federazioni sportive, dietro rilascio di concessione per l'uso temporaneo specificando i giorni e gli orari d'uso.

Grazie anche alla collaborazione dei dirigenti scolastici è stato possibile conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva coinvolgendo molti giovani e giovanissimi e favorendo, per il tramite delle società sportive, una cultura improntata sui lavori dello sport, nonché, l'attività agonistica con risultati lusinghieri nel campo della pallavolo, del basket e della ginnastica ritmica.

Non solo. Attenzione è stata posta anche verso nuove attività sportive come ad esempio l'attività denominata "Mamanet", acclamato quale sport con la violenza sulle donne.

NUMEROSE LE INIZIATIVE SPORTIVE PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE E PER DIVERSE DELLA QUALI E' STATA ASSICURATA LA COLLABORAZIONE DELLA STESSA:

> **TROFEO CAROLI HOTEL** – Competizioni a carattere prevalentemente sportivo con la partecipazione di società calcistiche e di basket nazionali e internazionali a livello giovanile;

> **ASS. SPORTIVA BOLIDI ROSSI** – Raduno Bolidi Rossi – Esposizione di auto Ferrari;

> **ASD ACCADEMIA DI SCHERMA DI LECCE** - Manifestazione "Le armi degli Orsini del Balzo";

> **ASS. CLUB CORRERE GALATINA** - Edizioni della Correre Galatina - gara podistica;

> **ASD FRECCHE TRICOLORI** - Manifestazione "Tarant'Arco – 1° Trofeo neofiti di Tiro con l'arco";

- > **MOTO CLUB CHIRONE** – Edizioni varie Motoraduno nazionale itinerante città di Galatina “La Taranta”;
- > **ASS. SALENTO RUGBY** – Manifestazione Open Day;
- > **ASD MOTO CLUB M.I.G.** - Edizioni “Motoraduno Moto Guzzi, miero e pizzica”;
- > **M.C. VESPA CLUB DI LECCE** - Tappa unica del Campionato Regionale Puglia Motoraid della Federazione Motociclistica Italiana;
- > **A.S.D. BILIARDI CENTER 2.0** – Torneo di biliardo internazionale – Gara libera territoriale

ALTRE MANIFESTAZIONI

- **OLIMPIADI DELL’AMICIZIA 2019** in collaborazione Unicef;
- **SMART GRADUATION DAY** – Un premio per gli studenti e le studentesse laureate in via telematica.
- **FESTA DELLA REPUBBLICA:** consegna Costituzione ai diciottenni galatinesi;
- **FESTA DIOCESANA DELLA PACE;**
- **GIORNATE DI PROMOZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA:** manifestazione per il riconoscimento dei meriti professionali dell’astrofisica galatinese Silvia Protopapa;
- **FIERA DELLO SCOUT** del gruppo Scout Galatina1 Agesci;
- **FESTA DI SAN FEDELE** – Memorial Don Fedele Lazari – a cura Amici di Don Fedele;
- **ASSOCIAZIONE ANGELS SALENTO** – Workshop “Disciplina sportiva Mamanet”;
- **FIDAS COLLEMETO** – Collemeto in Bici - promozione per la donazione del sangue;
- **CSI TERRA D’OTRANTO** – Gran Prix Le strade del Salento;
- **SPORT E SOLIDARIETA’** – evento a cura dell’amministrazione comunale allo scopo di attribuire riconoscimenti pubblici agli atleti galatinesi che si sono particolarmente distinti a livello nazionale o internazionale.

CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE

- **LILT** – Convegno “Tumore al seno – Diagnosi cura e prevenzione
- **LILT** – Attivazione Lilt point presso una delle sedi del Comune di Galatina
- **LILT** – Campagna nastro rosa “Lilt for Women”;
- **DISFAM** – Campagna uniti per la Dislessia;
- **CAMPAGNA** Fiocchetto Lilla.

INIZIATIVE PARI OPPORTUNITA’ E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA’

GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE

- Panchina Rossa
- “Io ci sono” – varie edizioni con la collaborazione e partecipazione di Associazioni e scuole
- Storie di donne e di identità

GIORNATA MONDIALE DEL RIFUGIATO

GIORNATA DEL RISPARMIO ENERGETICO E DEGLI STILI DI VITA SOSTENIBILI - “M’illumino di Meno”.

GIORNATA MONDIALE DELLA TERRA

CINEFORUM ALLA PARI

CAFFE' ALLA PARI

Incontri online su tematiche pari opportunità

Torneo di Padel alla pari

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

Procedure per l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze in collaborazione con gli istituti scolastici

Insediamiento Sindaco Baby

Bozza redazione Nuovo Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze.

LAVORI PUBBLICI

L'attività del settore è stata concentrata all'inizio del mandato dall'analisi della complessa situazione dei progetti che il Commissario Prefettizio aveva cominciato a smuovere, oltre che su alcune importanti procedure che hanno occupato e interessato trasversalmente l'intero Settore, coinvolgendone spesso anche altri.

La prima attenzione è stata quella di mettere a disposizione dell'ufficio una procedura informatica che consentisse maggiore efficienza nell'espletamento delle procedure di gara e la creazione di un albo fornitori che permettesse il rispetto delle norme in materia di appalti.

Altro impegno di grande rilevanza sono stati i numerosi progetti, candidati ad avvisi sia nazionali che regionali, a cominciare dalla rigenerazione urbana, edilizia scolastica, e a tutte le opportunità che via via si sono presentate, alcuni dei quali oggi in fase di realizzazione o già terminati.

Numerose poi le attività e interventi di manutenzioni straordinarie sul patrimonio immobiliare eseguiti nel corso del quinquennio. In questo ambito, le criticità sono connesse in parte a carenze strutturali del settore (personale non adeguato per numero alle esigenze) ed in parte al calo delle risorse economiche disponibili per le manutenzioni ordinarie.

Tale situazione ha portato ad affrontare con difficoltà sia problemi oramai cronicizzati, sia le numerose emergenze che si sono presentate nel corso del mandato. A volte sulla tempestività della risposta ha influito in senso negativo anche la legge in materia di appalti, che richiede un consistente aggiornamento da parte del personale e la riorganizzazione degli uffici, impegnati nella progettazione, nei controlli e nell'espletamento delle procedure di gara.

RIEPILOGO INTERVENTI

#	OGGETTO	IMPORTI	DESCRIZIONE	STATO INTERVENTO
1	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA TUTTOGARE, PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO IN MODALITÀ TOTALMENTE ELETTRONICA		GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO IN MODALITÀ TOTALMENTE ELETTRONICA E COSTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI	

2	INTERVENTO DI "RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN GALATINA ALLA VIA MONTE BIANCO, GIÀ SEDE DI UFFICI GIUDIZIARI SOPPRESSI, DA DESTINARE A NUOVA SEDE DI UFFICI COMUNALI" (Fondi propri di bilancio € 549.600,00 – finanziamento € 130.000,00)	€ 679.600,00	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE	CONCLUSO
3	"EX TRIBUNALE DESTINATO A NUOVA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI: INTERVENTI SULL'INVOLUCRO EDILIZIO TESI AL COMFORT ILLUMINOTECNICO E SISTEMAZIONE/AMMODERNAMENTO AREA ESTERNA" (CONTRIBUTI ART. 1 COMMI 311-312 LEGGE NR. 160/2020 + DECRETO DEL PCM DEL 17.07.2020) – INFRASTRUTTURE SOCIALI – SUD - LB20 – FSC 2014/2020 - ANNUALITÀ 2021-	€ 51.703,00	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE	CONCLUSO
4	Intervento di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA STRUTTURA SECONDARIA DEI SOLAI E SUL MANTO DI COPERTURA DEI LOCULI COMUNALI ZONA CENTRALE E LATO OVEST_CAPOLUOGO" (CONTRIBUTI ART. 1 COMMI 311-312 LEGGE 27.12.2019 NR. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020) – INFRASTRUTTURE SOCIALI – SUD - LB20 - FSC 2014/2020 - ANNUALITÀ 2020)	€ 51.703,00	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE	CONCLUSO
5	INTERVENTO PER LA "RISTRUTTURAZIONE EX CASA DEL PELLEGRINO DA DESTINARE AD ALLOGGIO SOCIALE PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ" (POR PUGLIA FESR FSE 2014/2020 - Asse IX, Azione 9.10)	325.000,00	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE	CONCLUSO
6	INTERVENTO DI "COSTRUZIONE DI UNA PALESTRA ECOSOSTENIBILE DA REALIZZARSI NEL PLESSO DI VIA ARNO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 DI GALATINA" - Fondo art. 1, c.140, Legge 232/2016 + Ris. Lib. POR Puglia 2000/2006, FESR, Misura 1.9	€ 1.084.488,00	COSTRUZIONE PALESTRA	IN CORSO DI ULTIMAZIONE
7	INTERVENTO PER LA "REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA SCOLASTICA C/O L'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 (SCUOLA SECONDARIA 1° VIA BIELLA NELLA FRAZIONE DI COLLEMETO)" - "PIANO PALESTRE" (D.M. 94/2019)	€ 893.604,52	COSTRUZIONE PALESTRA	CONCLUSO

8	INTERVENTO DI "RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO 'PRE-CAMPO' IN VIA CHIETI - GALATINA. RISTRUTTURAZIONE TERRENO DI GIOCO" (FONDO "SPORT E PERIFERIE" - DL 185/2015 - 2° PIANO PLURIENNALE 2018/2020)	€ 580.000,00	SISTEMAZIONE AREA DI GIOCO	Appalto lavori aggiudicato, procedura stipula contratto in corso di esecuzione
9	Intervento di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE: VIALE DON BOSCO" [CONTRIBUTI ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 27.12.2019 NR. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020)" – ANNUALITÀ 2020]]-	€ 130.000,00	VIALE DON BOSCO	CONCLUSO
10	INTERVENTO PER LA "AMMODERNAMENTO, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE" [CONTRIBUTI ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 27.12.2019 NR. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020)"_ANNUALITÀ 2021 + Fondi di Bilancio Comunale di cui all'art. 1, comma 892, della Legge 145/2018]	€ 481.797,98	€ 260.000,00# contributo art. 1, commi 29-37, della Legge 160/2019 ANNUALITÀ 2021 (53,96453%) + € 221.797,98# con fondi a carico del BdP 2021/2023 approvato (46,03547%) contributo/ristoro gettito TASI di cui all'art. 1, comma 892, della Legge 145/2018	CONCLUSO
11	Intervento di "RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA TORRE CIVICA DI GALATINA" (PAL "GAL VALLE DELLA CUPA SRL" - FONDO F.E.A.S.R - PSR Puglia 2014/2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.2. - Azione 1 - Intervento 1.1.) - Intervento A	€ 140.000,00#	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE	CONCLUSO
12	INTERVENTO DI "ALLESTIMENTO INFO-POINT E CENTRO ACCOGLIENZA TURISTICO TORRE CIVICA DI GALATINA" - Importo complessivo intervento (B) € 35.000,00 (PAL "GAL VALLE DELLA CUPA SRL" - FONDO F.E.A.S.R - PSR Puglia 2014/2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.2. - Azione 1 - Intervento 1.1.) – Intervento B	€ 35.000,00#	MOBILIA, SOFTWARE	CONCLUSO

13	<p>INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID-19 (PON 2014/2020 - Obiettivo Specifico 10.7 (FESR), Azione 10.7.1)</p>	€ 110.000,00	LAVORI + FORNITURE (SEDIE, BANCHI, ECC)	CONCLUSO
14	<p>INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID-19 (PON 2014/2020 - Obiettivo Specifico 10.7 (FESR), Azione 10.7.1)</p>	€ 200.000,00	LAVORI (Via Toma + P.zza Cesari)	CONCLUSO
15	TEATRO CAVALLINO BIANCO	€ 825.000,00	Completamento secondo lotto	CONCLUSO
16	<p>LAVORI URGENTI PER "ALLESTIMENTO CENTRO VACCINALE ANTICOVID-19 PRESSO STRUTTURA POLIVALENTE IN VIALE DON BOSCO NEL COMPARTO C19 CON INTERVENTI DI SISTEMAZIONE INTERNA ED ADEGUAMENTO DELLO STATO DELLE OPERE"</p>	€ 175.224,57	Fondi propri di bilancio	CONCLUSO
17	<p>INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE" L.R. 67/2017, ART. 45. ATTUAZIONE D.G.R. N. 1262 DELL'11.07.2018</p>	€ 120.000,00		CONCLUSO
18	<p>INTERVENTO PER LA "RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO A NORMA IGIENICO SANITARIO, VV.F. E MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 IN PIAZZA CESARI GALATINA" (POR PUGLIA 2014/2020 – ASSE X – Azioni 10.8 e 10.9)</p>	€ 1.000.000,00		Lavori in fase di conclusione
19	<p>INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E RECUPERO DELLA BIBLIOTECA 'SICILIANI' DEL POLO BIBLIO-MUSEALE DI GALATINA" - POR</p>	€ 2.000.000,00	Restauro e riqualificazione biblioteca + Ideazione e realizzazione servizi	Lavori in fase di esecuzione

	PUGLIA 2014/2020, ASSE VI, AZIONE 6.7. PROGETTO "CULT"			
20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEI COMUNI PER LE CASE POPOLARI COMUNQUE DENOMINATI [D.L. 28 MARZO 2014, N. 47, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 23 MAGGIO 2014, N 80, ART. 4. LINEA A) – DECRETO DIRETTORIALE DEL M.I.T. N. 189 DEL 13/11/2020 - DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3 DEL 21/01/2021]	€ 73.950,00		CONCLUSO
21	INTERVENTO DI "RECUPERO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLIVALENTE - PIAZZA GIOVENALE - FRAZIONE DI NOHA" POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. ASSE IX - Azione 9.14. Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia - FSC 2014/2020	€ 100.000,00		Progetto in fase di approvazione
22	CIPPO MISTICO POR Puglia 2014/2020, Asse VI, Azione 6.7 Programma di interventi "STHAR LAB" LABORATORI DI FRUIZIONE PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA STREET ART, DEI TEATRI STORICI, DEGLI HABITAT RUPESTRI	€ 40.000,00	Museo Civico di Galatina	Procedura appalto Servizi e forniture in fase di predisposizione
23	"INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E ARREDI URBANI" (contributi Art. 1 comma 407 Legge 30.12.2021 nr. 234 - Annualità 2022)	€ 125.000,00	LAVORI + Forniture Arredo Urbano	Progetto cantierabile in fase di approvazione
24	INTERVENTO DI "AMMODERNAMENTO, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PIAZZA D. ALIGHIERI" (PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO "STRADA PER STRADA") - IMPORTO COMPLESSIVO €	€ 296.851,39	Lavori	Progetto cantierabile approvato procedura predisposizione pubblicazione appalto lavori in corso
25	INTERVENTO DI "AMMODERNAMENTO, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE	€ 258.000,00	Lavori	Progetto cantierabile approvato

	STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE 'CONTRADA GUIDANO' E ALTRE" (PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO "STRADA PER STRADA")			procedura predisposizione pubblicazione appalto lavori in corso
26/27/28	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ERARIALE ANNO 2020 PER SPESA DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA <i>Commi 51-58, art. 1 Legge n. 160 del 27.12.2019 + Decreto del Ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, del 07.12.2020)</i>	INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA 'BOMBA' € 62.412,27	Livelli di Progettazione Definitivi agli atti Predisposizione Conferenza dei Servizi per acquisizione pareri in corso di predisposizione	In corso di esecuzione
		INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE RETE DI ADDUZIONE AL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA 'BOMBA'" € 59.800,00		
		INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA S.P. 41_C.A. DALLA CHIESA" € 60.200,00		
29	"REALIZZAZIONE DI UNA RETE ECOLOGICA E PAESAGGISTICA PER POTENZIARE LE DOTAZIONI SOCIALI E SPORTIVE INTERGENERAZIONALI DELLA PERIFERIA SUDOVEST" (ART. 1 COMMI 42 E 43 LEGGE 160/2019 - CONTRIBUTI AI COMUNI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA) – PNRR Missione 2, Componente 2, Investimento/subinvestimento 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA	€ 2.574.666,34	Finanziato	Predisposizione procedure per affidamento redazione progettazione
30	"REALIZZAZIONE DI UN NODO DEI SERVIZI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE E PER LA FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI DELLA CITTÀ - AMBITO URBANO DI PIAZZALE STAZIONE E AREE ATTIGUE" (ART. 1 COMMI 42 E 43 LEGGE 160/2019 - CONTRIBUTI AI COMUNI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA) – PNRR Missione 2, Componente 2, Investimento/subinvestimento 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA	€ 2.225.333,23	Finanziato	Predisposizione procedure per affidamento redazione progettazione

31	<p>“WELFARE URBANO – NOHA: POTENZIAMENTO DOTAZIONI SOCIALI E SPORTIVE INTERGENERAZIONALI NELLA FRAZIONE DI NOHA” (ART. 1 COMMI 42 E 43 LEGGE 160/2019 - CONTRIBUTI AI COMUNI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA) - PNRR Missione 2, Componente 2, Investimento/subinvestimento 2.1</p>	€ 200.000,00	Finanziato	Predisposizione procedure per affidamento redazione progettazione
32	<p>REDAZIONE, AMPLIAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)</p>	€ 7.000,00	€ 5.000,00 Regione + € 2.000,00 cofinanziato comune	Predisposizione procedure per affidamento redazione progettazione
33	<p>“MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CASA E ‘TORRE DELL'OROLOGIO’ IN PIAZZA SAN MICHELE NELLA FRAZIONE DI NOHA” DGR n. 2247 del 29.12.2021. Contributi art. 1, comma 134, Legge 145/2018</p>	€ 225.000,00	Finanziato	Predisposizione procedure per affidamento redazione progettazione
34	<p>FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE DPCM 17.12.2021</p>	€ 95.362,21	Finanziato	Predisposizione procedure per affidamento redazione progettazioni
35	<p>ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA INFANZIA VIA ARNO- 2° POLO [LEAA88801V] - GALATINA PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento/subinvestimento 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE”</p>	€ 327.851,75	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
36	<p>ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA VIA SPOLETO- 3° POLO (GALATINA) PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento/subinvestimento 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE”</p>	€ 1.138.722,76	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
37	<p>ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA INFANZIA VIA SPOLETO - 3° POLO (GALATINA) PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento/subinvestimento 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE”</p>	€ 217.904,33	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	

38	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE 'CAVALLINO BIANCO' PNRR Missione 1, Componente 3, Investimento/subinvestimento 1.3 "MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI"</p>	€ 250.000,00	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
39	<p>DEMOLIZIONE DEL FABBRICATO ESISTENTE E NUOVA COSTRUZIONE DEL LOCALE MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3 DI VIA SPOLETO A GALATINA PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento/subinvestimento 1.2 "PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE"</p>	€ 410.000,00	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
40	<p>VALORIZZAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE SITO NELLA FRAZIONE DI NOHA PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ SOLIDALI E SOCIALI PNRR Missione 5, Componente 3, Investimento/subinvestimento 2 "VALORIZZAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLE MAFIE"</p>	€ 2.500.000,00	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
41	<p>RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE GIÀ DESTINATO A MATTATOIO COMUNALE PER REALIZZAZIONE CICLO HOTEL A SERVIZIO DELLA RETE CICLOTURISTICA NAZIONALE <i>Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) "PROGETTO PILOTA PATTO TERRITORIALE PROVINCIA DI LECCE"</i></p>	€ 300.000,00	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
42	<p>INTERVENTO DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE N. 33 ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE NELLA FRAZIONE DI NOHA, ALLA VIA TITO LUCREZIO <i>Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) "PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"</i></p>	€ 2.300.000,00	AMMESSO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
43	<p>INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA 'BOMBA'" - (POR PUGLIA 2014/2020, Asse VI, Azione 6.4, Sub</p>	€ 1.200.000,00	AMMESSO	In attesa scorrimento graduatoria

	Azione 6.4.d)			
44/45/ 46	CONTRIBUTO ERARIALE ANNO 2022 PER SPESA DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA <i>Commi 51-58, art. 1 Legge n. 160 del 27.12.2019 + Decreto del Ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, del 07.12.2020</i>	IMPLEMENTAZIONE RETE DI ADDUZIONE AL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA'BOMBA' € 114.904,84	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
		AMPLIAMENTO DEL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA S.P. 41_C.A. DALLA CHIESA € 148.284,71	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
		"AMMODERNAMENTO, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE NEL CAPOLUOGO" € 35.526,40	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
47/48/49	CONTRIBUTO ERARIALE ANNO 2022 PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO Art. 1, comma 139 Legge 145/2018 PNRR Missione 2, Componente 4, Investimento/subinvestimento 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" Max Tot. € 5.000.000,00	IMPLEMENTAZIONE RETE DI ADDUZIONE AL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA 'BOMBA' € 2.024.000,00	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
		ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA S.P. 41_C.A. DALLA CHIESA € 2.000.000,00	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
		REALIZZAZIONE RETE DI ADDUZIONE AL RECAPITO FINALE FOGNATURA BIANCA 'BOMBA'" € 976.000,00	CANDIDATO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
50	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA CHIESETTA SANTA LUCIA	€ 35.000,00 di cui € 10.000,00 fondi comunali	CONCLUSO	
51	PALESTRA VIA MONTINARI – Sistemazione pavimento di gioco ed efficientamento illuminazione	€ 61.000,00 di cui € 15.250,00 fondi comunali	CONCLUSO	

52	POLO 1 SCUOLA ELEMENTARE COLLEMETO Adeguamento normativo	€ 652.186,36	FINANZIATO	
53	POLO 2/3 SCUOLA SECONDARIA VIA CORIGLIANO Adeguamento normativo	€ 1.415.474,16	FINANZIATO	
54	POLO 2 SCUOLA PRIMARIA VIA ARNO Adeguamento normativo	€ 942.974,80	AMMESSO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
55	POLO 1 SCUOLA SECONDARIA PIAZZA ITALIA COLLEMETO Adeguamento normativo	€ 282.301,40	AMMESSO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
56	POLO 1 SCUOLA SECONDARIA VIA TOMA Adeguamento normativo	€ 1.203.754,75	AMMESSO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
57	POLO 2 SCUOLA INFANZIA VIA MONTECASSINO Adeguamento normativo	€ 168.325,63	AMMESSO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
58	POLO 2 SCUOLA SECONDARIA VIA PETRONIO NOHA Adeguamento normativo	€ 973.266,20	AMMESSO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
59	POLO 3 SCUOLA INFANZIA VIA SAN LAZZARO Adeguamento normativo	€ 290.005,06	AMMESSO IN ATTESA DI ESITO GRADUATORIA	
60	MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TORRENTE DELL'ASSO Collocazione altimetro e impianto semaforico	€ 30.000,00	FINANZIATO	
61	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RECAPITI FINALI FOGNA BIANCA	€ 20.000,00		
62	PIANTUMAZIONE ALBERI Corso Diaz – via Principe di Piemonte – via D'Enghien – via Foggia – via Torino – viale Don Bosco	€ 32.774,00	Fondi comunali	

63	VILLAGGIO AZZURRO Rigenerazione urbana	€ 1.598.000,00	AMMESSO	
64	CENTRO STORICO Cultura in centro; percorsi turistico-culturali nel centro storico; interventi per le attività di promozione e infrastrutturazione turistica	€ 1.500.000,00	AMMESSO	In attesa scorrimento graduatoria
65	REALIZZAZIONE LOCULI Cimiteri di Galatina, Noha e Collemeto	€ 480.158,25	Fondi comunali	
66	AGGIORNAMENTO DPRU	€ 15.000,00	FINANZIATO	
67	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI	€ 22.000,00	Fondi comunali	
68	PASSAGGI PEDONALI RIALZATI	€ 46.600,00	Fondi comunali	
69	SOSTITUZIONE PALI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 37.356,00	Fondi comunali	
70	RIPRISTINO SEGNALETICA CENTRO STORICO	€ 21.000,00	Fondi comunali	
71	ADEGUAMENTO PARCHI GIOCHI PER BAMBINI CON DISABILITA'	€ 8.740,00	FINANZIATO	
72	RIQUALIFICAZIONE VIA CASTELLO A NOHA	€ 60.000,00	Fondi comunali	
73	COLLEMETO: GIARDINO DI COMUNITA' E NUOVE ECONOMIE RURALI	€ 1.593.775,17	Rigenerazione urbana – Rimodulazione e integrazione progetto	

74	PIANO MOBILITA' CICLISTICA	€ 24.000,00	FINANZIATO	
----	----------------------------	-------------	------------	--

INTERVENTI DI SOPPRESSIONE DEI QUATTRO PASSAGGI A LIVELLO OLTRE A INTERVENTO SU PONTE PICALEO, ALL'INTERNO DEL COMUNE DI GALATINA. STUDIO DI FATTIBILITÀ MERCITALIA.

Con Deliberazione Giunta Regionale n. 1421 del 20.08.2020, avente ad oggetto "FSC 2014-2020 - Delibera CIPE 54/2016 – Delibera CIPE 25/2016 "Patto per la Puglia – Programmazione di interventi per la soppressione di Passaggi a Livello", è stato concesso un finanziamento di **euro 3.000.000,00** al Comune di Galatina, per gli interventi di soppressione dei passaggi a livello all'interno del territorio comunale.

La programmazione di detti interventi faceva riferimento ad uno Studio di Fattibilità predisposto dalla Società Mercitalia Mercitalia Shunting & Terminal (Gruppo Ferrovie dello Stato), per conto delle Ferrovie del Sud Est, che prevedeva interventi complessivi (tesi all'eliminazione dei quattro Passaggi a livello siti a ridosso del centro abitato) con una spesa presunta pari a **euro 12.000.000,00**.

Per i due attraversamenti attualmente posti lungo la SP 362 (Via Diaz) e la SP 18 (Via per Collemeto) detta proposta prevedeva l'interruzione stradale con pareti in cemento armato e viabilità alternative con realizzazione di sottopassi localizzati in siti distanti dalle attuali sedi stradali. Tale previsione progettuale non è stata condivisa dall'amministrazione comunale in quanto ritenuta pregiudizievole per gli insediamenti produttivi esistenti e futuri, tenuto conto anche delle norme attuative del PUG relativamente alle prescrizioni da osservare sulle due strade provinciali.

Inoltre, la proposta progettuale, contenuta nello studio di fattibilità, avrebbe comportato la separazione netta tra l'abitato esistente e di futura espansione, con conseguente limitazione dell'accessibilità pedonale dal centro abitato e contestuale mortificazione delle potenzialità strategiche del "Quartiere Fieristico".

In seguito ad una serie di incontri con gli Enti coinvolti dove l'amministrazione ha segnalato ed evidenziato le criticità relative alla previsione iniziale di chiusura delle arterie stradali della SP 362 e della SP18, si è chiesto formalmente alle strutture regionali di valutare l'ipotesi di interrimento della linea ferroviaria (come già avvenuto in altri comuni della provincia e della regione) nel tratto interessato dalle suddette arterie stradali che nel tempo si sono caratterizzate per lo sviluppo di molteplici attività economiche insediate sia a nord che a sud della linea ferroviaria.

In esito alla richiesta dell'Amministrazione, FSE ha commissionato un nuovo studio alla Società Mercitalia, prevedendo più ipotesi alternative da valutare, ivi compresa quella del richiesto interrimento della linea ferroviaria nel centro abitato, che peraltro consentirebbe una ricucitura del tessuto urbano superando la barriera ferroviaria e creando nuovi spazi pubblici attrezzati.

Infine, gli enti coinvolti (Regione, Comune, FSE, Mercitalia), su sollecitazione del Comune di Galatina, si sono determinati nel senso di attuare una prima fase di interventi (tesa all'utilizzo delle risorse già disponibili e da impegnare entro l'anno 2022), relativa a quelli della zona est dell'abitato che comportano l'allargamento del sottopasso di Via Tasso (c.d. Ponte Picaléo) e soppressione del P.L. nella zona San Lazzaro con creazione di viabilità alternativa.

Tale intervento, così come strutturato, non pregiudica la possibilità futura di procedere, con il reperimento di ulteriori risorse, all'auspicabile interrimento della linea ferroviaria nel tratto urbano.

La Regione, altresì, per suo conto, si è impegnata a verificare la disponibilità di ulteriori **euro 3.000.000,00** a carico di altra misura comunitaria già disponibile, per eseguire l'intervento relativo alla soppressione del P.L. sulla Via Due Trappeti, con realizzazione di nuovo sottopasso.

VALORIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Con delibera di Giunta Comunale n. 240 del 12/11/2020 è stata affidata alla Società Sportiva “Salento Best Volley” la concessione di costruzione e gestione, mediante “contratto di sponsorizzazione” dell’impianto sportivo denominato “Palestra polivalente”, sito in Galatina alla Via Montinari, per la durata di anni cinque, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 17 (Concessione di costruzione e gestione) del Regolamento comunale per l’uso e la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera C.C. n. 44 del 30.11.2011 e modificato con delibera C.C. n. 28 del 08.10.2015. La concessione prevede l’uso pluralistico dell’impianto, con obbligo a carico del concessionario di corrispondere all’Amministrazione, a fronte della concessione quinquennale della gestione degli impianti, la somma di Euro 23.060 per anno, quindi Euro 115.300 complessivi (compreso IVA) e che, in luogo del pagamento delle somme come sopra indicate, la Società proponente assume gli obblighi di realizzazione di opere e della gestione dell’impianto, come dettagliato nella proposta e relativi allegati prodotti in sede di gara secondo i principi delle vigenti Linee Guida fissate dalla Regione Puglia (Linee guida per la gestione degli impianti pubblici sportivi).

Con delibera di Giunta Comunale n.183 del 09/07/2021 è stata affidata, alla costituenda Associazione Temporanea denominata “AMICI DELLO SPORT” la concessione di costruzione e gestione, mediante “contratto di sponsorizzazione” degli impianti sportivi siti nell’area del palazzetto dello sport Fernando Panico in Via Chieti, per la durata di anni cinque, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 17 (Concessione di costruzione e gestione) del Regolamento comunale per l’uso e la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera C.C. n. 44 del 30.11.2011 e modificato con delibera C.C. n. 28 del 08.10.2015. La concessione prevede l’uso pluralistico dell’impianto, con obbligo a carico del concessionario di corrispondere all’Amministrazione, a fronte della concessione quinquennale della gestione degli impianti, la somma di Euro 61.200 per anno, quindi Euro 306.000 complessivi (compreso IVA) e che, in luogo del pagamento delle somme come sopra indicate, la concessionaria assumerà gli obblighi di realizzazione di opere e della gestione degli impianti, come dettagliato nella proposta e relativi allegati prodotti in sede di gara, secondo i principi delle vigenti Linee Guida fissate dalla Regione Puglia (Linee guida per la gestione degli impianti pubblici sportivi).

URBANISTICA

L’ufficio ha visto una sua completa riorganizzazione alla fine del 2021.

È stata prospettata la necessità di rivedere il PUG perché venga adeguato alle attuali esigenze della città. Non vi è dubbio che l’operazione di revisione generale dello strumento urbanistico vada rivisto a breve in modo da definire le strategie generali.

La progressiva implementazione in città, e in particolare nella città storica, dell’attività ricettiva ‘case e appartamenti per vacanze’ necessita di una particolare attenzione a livello urbanistica, essendo equiparata – a livello normativo – a insediamenti di carattere residenziale. Se non governata essa configura la possibilità di un conflitto con la destinazione residenziale “reale” senza che vengano corrisposti i servizi generati dalla “reale funzione ricettiva”.

Attività realizzate:

- Variante comparto Guidano
- Variante clinica San Francesco (Proc. SUAP)
- Approvazione comparto C-13 via San Lazzaro
- Approvazione comparto C-3 Nachi
- Conferenze servizi autorizzazioni ambientali n. 15
- Valutazione ambientale strategica n. 7
- Autorizzazioni in tema di attività estrattive – Delega L.R. luglio 2019
- Certificati di destinazione urbanistica rilasciati circa n. 1000
- Concessioni edilizie rilasciate:

Anno	Numero
Da luglio 2017	83
2018	168
2019	142
2020	120
2021	147
Sino a marzo 2022	26

SETTORE AMBIENTE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

L'ARO 5/LE ha maturato un ritardo relativamente alle scadenze temporali previste per l'attivazione delle procedure di affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nell'intero ambito di appartenenza, e di conseguenza, con D.G.R. n. 957 del 13.05.2015, la Giunta Regionale ha attivato le procedure sostitutive, nominando all'uopo un Commissario *ad acta*.

Il Commissario *ad acta* ha conferito l'incarico per la progettazione dei servizi d'Ambito.

Il progetto DEFINITIVO PER IL PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE PER L'ARO LE 5 è stato redatto dal professionista incaricato e dopo le richieste dei vari Comuni è stato integrato e ritrasmesso per l'approvazione del Commissario Straordinario ARO 5/LE e dovrà essere approvato dai singoli Comuni dell'ARO LE 5 per la successiva procedura di gara.

Allo stato, non è stata ancora approvata la documentazione di gara dai competenti organi.

Pertanto, con Determina a contrarre Dirigenziale R.G. n. 1040 del 06.08.2018 sono stati approvati i documenti di gara, demandando alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce l'espletamento della procedura ai fini dell'individuazione dell'affidatario dei suddetti servizi.

In data 01.03.2019 è stata pubblicata la gara aperta per l'affidamento del servizio.

La gara per l'individuazione del nuovo gestore è rimasta deserta, atteso che alla scadenza fissata dal bando (03.04.2019) nessun operatore economico ha presentato progetto-offerta, come da verbale della SUA in data 04.04.2019.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 09.05.2019, è stata approvata la documentazione tecnico-economica del nuovo progetto di servizio.

Con Determina a contrarre Dirigenziale R.G. n. 786 del 29.05.2019, sono stati approvati i documenti di gara, demandando alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce l'espletamento della procedura ai fini dell'individuazione dell'affidatario dei suddetti servizi.

La SUA Provincia di Lecce, con nota prot. provinciale n. 0034541/2020 del 02.10.2020, ha comunicato al Comune la conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte pervenute nella gara.

La Commissione di gara presso la SUA della Provincia di Lecce, con verbale n. 14 del 23.07.2021, ha preso atto delle integrazioni trasmesse dall'o.e. Ecotecnica srl – con nota Prot. n. 2350486 del 19/07/2021 (Assegnato dal sistema) - tramite la piattaforma TuttoGare, in riscontro all'attivazione del soccorso istruttorio, ha determinato di ammettere il concorrente al prosieguo della procedura e, avendo già proceduto all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi e, tenuto conto della intervenuta esclusione dell'o.e. Monteco srl, comunicata dalla SUA con nota prot. n. 2653 del 21.01.2021, ha provveduto a determinare la graduatoria finale della procedura di gara, come di seguito riportato:

prima classificata - ECOTECNICA SRL: Punteggio Offerta Tecnica: 62,01; Punteggio Offerta Economica: 30,00; Punteggio totale: 92,01;

Con determinazione n. 1534 del 24/09/2021 è stato **aggiudicato** il “servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale”, di durata biennale, dell'importo complessivo pari a € 8.767.397,33# (comprensivo di Somme a disposizione dell'Amministrazione), alla Ditta "**ECOTECNICA SRL**" corrente in Lequile (LE)

L'importo contrattuale è pari ad € **6.542.923,42#** (di cui € 6.538.059,14 per servizi ed € 4.864,28# per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA al 10,00% come per Legge, giusto ribasso del 2,20% presentato sull'IBA di € 6.689.996,32# ed il relativo contratto d'appalto è stato sottoscritto e registrato (Rep. 1643 del 01.02.2022).

In data 01.10.2021 è stata effettuata la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016.

- REALIZZAZIONE PROGETTO “RIMOZIONE, TRASPORTO E REGOLARE SMALTIMENTO DI RIFIUTI ABBANDONATI DA IGNOTI SU AREE PUBBLICHE” - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 33.210,00.

Intervento effettuato nel mese di luglio 2019 e finanziato per euro 30.400,00 con fondi regionali, giusta partecipazione all'Avviso Pubblico della Regione Puglia del 24.04.2018 e per Euro 2.810,00 con fondi comunali.

- INTERVENTO DI “RIMOZIONE SORGENTE DI CONTAMINAZIONE PRIMARIA CON MISURE DI PREVENZIONE DELL'AREA COMUNALE DI VIA GIADA (EX VASCA FOGNA BIANCA)” - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 700.000,00.

Intervento interamente finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020, Asse VI, Azione 6.2, giusta partecipazione all'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione del Dirigente del Servizio Cicli e Rifiuti della Regione Puglia n.202 del 08.08.2017, per l'attuazione delle misure di prevenzione di cui all'art.240, comma 1, lett. i) dello D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per l'area comunale di via Giada (ex vasca fogna bianca) di circa mq. 2.000, oggetto di specifiche indagini geognostiche e ambientali a seguito di sequestro del Comando Carabinieri per la Tutela dell'Ambiente (NOE) per la rilevata presenza di rifiuti, sito risultato potenzialmente contaminato.

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo (Deliberazione di G.C. n.162 del 28/07/2020) e in esito all'espletamento di regolare procedura di gara, con Determinazione Dirigenziale R.G. nr.1520 del 22.09.2021, si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori nei confronti della Ditta "Costituendo RTI: GEOAMBIENTE SRL (*Mandatario*) + R.E.I. - RECUPERO ECOLOGICO INERTI SRL (*Mandante*)" di Cavallino (LE).

Tuttavia, i lavori non sono ancora iniziati, stante il ricorso presentato al TAR di Lecce il 27.11.2021 da uno dei proprietari dei terreni interessati ad una occupazione temporanea per la realizzazione dell'area di cantiere relativa alle operazioni di stoccaggio dei materiali rimossi.

- REALIZZAZIONE PROGETTI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PER L'ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI SVILUPPO SOSTENIBILE PARTECIPATO E CONDIVISO TRA LE VARIE COMPONENTI DEL TERRITORIO (CITTADINI, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, ECC.) PER LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA, DEL SUOLO E DELL'ACQUA:

- dal 5 febbraio 2018 al 4 febbraio 2019, Progetto denominato “Monitor 5016” con n. 4 Volontari;
- dal 25 marzo 2019 al 24 marzo 2020, Progetto denominato “Monitor 6017” con n 3 Volontari;
- dal 24 giugno 2020 al 23 giugno 2021, Progetto denominato “Monitor 7018” con n.4 volontari;
- dal 19 ottobre 2021 e sino al 18 ottobre 2022, Progetto denominato “Monitor 8019” con n.5 Volontari.

Oltre alle normali attività di competenza del Servizio, finalizzate sempre alla tutela ambientale, che di seguito si riassumono:

- predisposizione ed emissione ordinanze, diffide e provvedimenti;

- istruttoria e rilascio autorizzazioni;
- procedure amministrative per la bonifica dei siti inquinati, discariche abusive, carcasse animali;
- interventi per il contenimento delle diverse forme di inquinamento;
- adempimenti tecnico amministrativi inerenti la disciplina dell'uso delle acque, depurazione e smaltimento scarichi, liquami e fanghi;
- coordinamento raccolta ed elaborazione dati sull'inquinamento atmosferico e cura dei conseguenti provvedimenti tecnico amministrativi;
- gestione procedure e rilascio pareri di V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) e V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica).

La strategia politica e l'azione amministrativa nel settore ambientale e di gestione dei rifiuti mira al raggiungimento di obiettivi volti alla tutela della salute dei cittadini e alla salvaguardia dell'ambiente nel rispetto delle normative nazionali ed europee. Lo scenario è rappresentato dalla Strategia "Rifiuti Zero" che impegna tutta l'Amministrazione Comunale nell'attuazioni di *green best practises*. La percentuale di raccolta differenziata è aumentata di 14 punti percentuali grazie all'impegno dei cittadini e agli strumenti messi in campo dall'Amministrazione, tra cui i controlli a campione sul corretto conferimento dei rifiuti, l'utilizzo di buste semitrasparenti, la *plastic free* nelle mense scolastiche, la modifica del regolamento sul compostaggio domestico e, tra l'altro, il potenziamento del servizio di fototrappole. Da ultimo, due importanti progetti: l'apertura e l'ampliamento del Centro Comunale di Raccolta di Galatina, con una sezione dedicata appositamente al riuso; e la realizzazione e l'apertura di un nuovo CCR tra le frazioni di Collemeto e Santa Barbara.

OGGETTO	NUMERI	DESCRIZIONE
RACCOLTA DIFFERENZIATA	Anno 2017: 62.45% Anno 2018: 65.66% Anno 2019: 74.65% Anno 2020: 77.11%	- nel 2020 unico comune della Provincia di Lecce nella top 5 dei comuni (sopra i 15mila) in Puglia - utilizzo buste semitrasparenti
STRATEGIA "RIFIUTI ZERO"		<i>Approvazione in consiglio comunale</i>
ECOFESTE	€ 4.000,00	n. 4 eventi turistico-culturali nella rassegna A Cuore Scalzo
ATTREZZATURE PER RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZE NON DOMESTICHE (SCHERMATURE COPRIBIDONI)	€ 66.842,16	Consegna: a partire da gennaio 2020
PULIZIA RIFIUTI ABBANDONATI IN AREE PRIVATE	€ 40.000,00	<i>In corso di realizzazione</i>
COMPOSTAGGIO DOMESTICO		<i>Modifica Regolamento in Consiglio comunale</i>
FOTOTRAPPOLE	- n. 6 acquistate	Affidamento gestione esterna a partire da gennaio 2022

	- n. 10 in comodato d'uso gratuito da Ager	
BONIFICA VIA GIADA	€ 700.00,00	Finanziamento: gennaio 2018
CCR GALATINA, apertura + ampliamento e realizzazione ex novo di un'area dedicata alla "prevenzione della produzione dei rifiuti"	€ 300.00,00	Progetto: novembre 2017 Finanziamento: 2021
CCR COLLEMETO E SANTA BARBARA Progettazione, realizzazione ed apertura tra i 7 comuni vincitori del bando in Puglia	€ 300.00,00	Finanziamento: luglio 2018 Apertura: 2022

2.3.1.2. Controllo strategico (indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):

OBIETTIVI STRATEGICI		% raggiungimento
S01	Attività produttive e sviluppo economico	73,33
S02	Turismo e promozione del territorio	90,00
S03	Valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-culturale e del Polo Bibliomuseale	93,33
S04	Cultura e spettacolo	90,00
S05	Mobilità sostenibile	80,00
S06	Urbanistica ed edilizia	42,86
S07	Ambiente e gestione rifiuti	75,00
S08	Maggiore sicurezza e legalità	86,67
S09	Valorizzazione del sistema scolastico	83,00
S10	Interventi e servizi in ambito sociale	88,75
S11	Politiche giovanili e sport	90,00
S12	Trasparenza ed integrità	86,25
S13	Migliorare l'organizzazione interna	89,21
S14	Migliorare la gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali	84,44
S15	Utilizzare strumenti a supporto delle decisioni	81,25
S16	Pari opportunità	90,00
S17	Partecipare per migliorare la qualità dei servizi	90,00
S18	Riqualificare il Centro Storico	50,00
S19	Sviluppo attività agricole ed agro-alimentari	90,00
S21	Tutela della salute	90,00
Performance Organizzativa		82,20

2.3.1.3. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs n. 150/2009):

Il sistema di misurazione e valutazione, sia per la performance organizzativa che per quella individuale, si articola in due fasi distinte, come appresso:

1. la **Fase della Programmazione**, che si serve dei seguenti strumenti:

- Linee Programmatiche di mandato;
- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Bilancio di Previsione;
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.P).

In particolare, il D.U.P. rappresenta lo strumento centrale della pianificazione strategica: nella sezione strategica vengono definiti gli **Obiettivi strategici** in coerenza con le linee programmatiche di mandato, che poi nella sezione operativa vengono tradotti in **obiettivi operativi**.

Questi ultimi vengono poi tradotti in obiettivi gestionali, segnando così il passaggio dalla Pianificazione strategica alla Programmazione gestionale.

2. **La Fase della Valutazione** che prende il via con il monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance al 31/12 e prosegue con la valutazione delle Performance organizzativa e individuale (valutazione dei dirigenti, dei titolari di P. O. e A. P. e del personale non dirigente). Contestualmente viene predisposta la Relazione finale sulle performance, collegata con il Rendiconto di Gestione.

Il sistema di valutazione è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 21/12/2017.

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

Non ricorre la fattispecie.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-
FINANZIARIA DELL'ENTE**

L'Ente, in data 26/09/2016, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41, ha deliberato il ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale di cui all'art. 243-bis e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'impossibilità di ripristinare gli equilibri di competenza e di cassa con le misure di cui agli artt. 193 e 194. Il Piano di Riequilibrio, di durata decennale, è stato adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 140 del 20/12/2016 e, successivamente, approvato dalla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Puglia con deliberazione del 09/06/2017. Nel periodo dal 2017 al 2021, sono stati ripianati tutti i debiti fuori bilancio rilevati con il piano, oltre a quelli conseguenti a sentenze esecutive, per un importo complessivo pari ad € 4.492.819,71, in molti casi definiti transattivamente in favore dell'Ente (a titolo di esempio si cita il contenzioso della società Centro Salento Ambiente S.p.a. la cui richiesta di pagamento di complessivi € 3.869.382,37 è stata definita bonariamente ed in maniera "tombale" nell'importo di € 450.000,00). Sono stati, inoltre, raggiunti tutti gli obiettivi intermedi del piano, come certificati dalla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Puglia con le deliberazioni elencate nella sezione IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO della presente relazione.

La Giunta Comunale, in data 24/03/2022, ha approvato lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021 dal quale si evince che, rispetto al rendiconto 2016, il disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui recuperato è pari ad € 5.041.895,14. Detto recupero, sommato ai debiti fuori bilancio di cui detto in precedenza, determina un ripiano complessivo della situazione debitoria dell'Ente al 31/12/2021 pari ad € 9.534.714,85.

L'attuazione del piano di riequilibrio finanziario, inoltre, ha fatto registrare, come attestato dall'Organo di revisione in occasione del monitoraggio semestrale alla data del 31/12/2021, un incremento delle entrate tributarie ed extratributarie di circa il 15% rispetto a quanto programmato nel piano. La spesa, invece, ha fatto registrare uno scostamento in aumento non superiore al 7%, riconducibile, in parte, all'aumento fisiologico dei costi (utenze, acquisto di beni, servizi vari) ed in parte ai maggiori servizi erogati dall'Ente in virtù delle maggiori risorse disponibili. La differenza positiva fra le due percentuali evidenzia, quindi, l'attenzione posta nell'attività di risanamento realizzata nel corso del mandato amministrativo, sintetizzabile anche nei seguenti ulteriori elementi:

	2017	2021
Fondo di cassa	1.047.798,67	9.602.539,31
Tempestività dei pagamenti	gg. 76 di ritardo oltre i 30 consentiti dalla norma	gg. 1 di anticipo rispetto ai 30 consentiti dalla norma
Ammontare complessivo dei debiti nei confronti dei fornitori scaduti al 31/12 e non pagati	4.927.853,90	511.979,56

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato						Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021		
FONDO CASSA INIZIALE	0,00	1.047.798,67	892.333,82	1.670.111,97	4.479.352,58	-	
TITOLO 0.1 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	99.851,99	76.767,04	34.841,67	201.839,00	306.042,14	206,50	
TITOLO 0.2 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-	64.400,27	0,00	509.749,21	1.219.020,66	-	
TITOLO 0.3 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	473.583,69	4.029.517,09	3.089.514,88	3.144.187,02	855.449,26	80,63	
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	16.011.276,38	16.096.033,16	16.148.561,97	15.160.760,19	14.709.111,75	-8,13	
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	5.782.801,67	5.507.265,78	5.726.285,51	9.420.517,41	10.094.547,50	74,56	
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.871.992,72	2.405.195,48	2.313.306,17	1.888.971,91	2.540.033,51	35,69	
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	766.176,12	2.741.889,89	1.617.868,78	2.171.377,99	2.553.224,53	233,24	
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	9.506,59	0,00	481.349,17	0,00	0,00	-100,00	
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	13.324.197,19	13.257.019,58	10.738.829,87	2.228.294,86	0,00	-100,00	
TOTALE	38.339.386,35	44.178.088,29	40.150.558,02	34.725.697,59	32.277.429,35	-15,81	

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	19.839.977,78	20.766.305,05	20.683.782,96	22.660.298,38	22.409.371,76	12,95
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	312.258,22	2.598.219,88	1.300.367,20	515.867,25	3.326.436,72	965,28
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	1.260.460,77	1.233.999,72	1.507.927,10	1.076.938,12	404.407,76	-67,92
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	13.324.197,19	13.257.019,58	10.738.829,87	2.228.294,86	404.407,76	-100,00
TOTALE	34.736.893,96	37.855.544,23	34.230.907,13	26.481.398,61	26.140.216,24	-24,75

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno	
	2017	2018	2019	2020	2021		
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	8.565.102,24	9.934.260,27	12.136.828,15	11.570.544,08	2.944.823,60	-65,62
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	8.565.102,24	9.934.260,27	12.136.828,15	11.570.544,08	2.944.823,60	-65,62
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

<i>Equilibrio di Parte Corrente</i>	<i>Rendiconto</i>				
	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo applicato alla gestione corrente	331.148,81	801.943,28	2.845.714,88	3.114.297,02	619.550,27
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	99.851,99	76.767,04	34.841,67	201.839,00	306.042,14
Totale Titoli delle Entrate Correnti	23.666.070,77	24.008.494,42	24.188.153,65	26.470.249,51	27.343.692,76
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	351.998,69	353.905,56	490.000,00	357.886,42
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	19.916.744,82	20.801.146,72	20.885.621,96	22.966.340,52	23.520.288,35
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	1.260.460,77	1.233.999,72	1.507.927,10	1.076.938,12	404.407,76
Differenza di Parte Corrente	2.919.865,98	2.500.059,61	4.321.255,58	5.253.106,89	3.986.702,64
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	410.000,00	388.500,00	680.535,68	1.037.908,04	324.138,70
Entrate Correnti destinate ad investimenti	143.649,40	240.235,34	147.634,14	194.988,51	252.509,64
Saldo di parte corrente	3.186.216,58	2.648.324,27	4.854.157,12	6.096.026,42	4.058.331,70

<i>Equilibrio di Parte Capitale</i>	<i>Rendiconto</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	0,00	64.400,27	0,00	509.749,21	1.219.020,66
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	775.682,71	2.741.889,89	2.099.217,95	2.171.377,99	2.553.224,53
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		775.682,71	2.741.889,89	2.099.217,95	2.171.377,99	2.553.224,53
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	376.658,49	2.598.219,88	1.810.116,41	1.734.887,91	3.694.674,73
Differenza di parte capitale		399.024,22	143.670,01	289.101,54	436.490,08	-1.141.450,20
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	143.649,40	240.235,34	147.634,14	194.988,51	252.509,64
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	410.000,00	388.500,00	680.535,68	1.037.908,04	324.138,70
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	142.434,88	161.710,00	243.800,00	29.890,00	235.898,99
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		275.108,50	221.515,62	0,00	133.209,76	241.840,39

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	Rendiconto					
	2017	2018	2019	2020	2021	
Riscossioni	+	39.489.283,63	42.297.396,69	42.887.391,18	36.445.002,35	25.396.779,88
Pagamenti	-	35.530.600,17	39.827.916,46	39.703.992,58	31.461.664,81	20.637.102,04
Differenza	+	3.958.683,46	2.469.480,23	3.183.398,60	4.983.337,54	4.759.677,84
Residui attivi	+	6.841.769,28	7.644.267,47	6.275.638,44	5.995.464,09	7.444.961,01
Residui passivi	-	7.771.396,03	7.961.888,04	6.663.742,70	6.590.277,88	8.447.937,80
Differenza	+	-929.626,75	-317.620,57	-388.104,26	-594.813,79	-1.002.976,79
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	573.435,68	141.167,31	34.841,67	711.588,21	1.525.062,80
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	141.167,31	34.841,67	711.588,21	1.525.062,80	1.479.154,60
Differenza	+	432.268,37	106.325,64	-676.746,54	-813.474,59	45.908,20
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	963.653,28	3.089.514,88	3.144.187,02	855.449,26
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	351.998,69	353.905,56	490.000,00	357.886,42
Differenza	+	0,00	611.654,59	2.735.609,32	2.654.187,02	497.562,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.461.325,08	2.869.839,89	4.854.157,12	6.229.236,18	4.300.172,09

Risultato di amministrazione di cui:

Rendiconto

	2017	2018	2019	2020	2021
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	4.239.038,52	6.677.886,89	8.085.173,41	9.551.230,26	9.810.875,75
Altri Accantonamenti	4.450.930,08	3.004.485,65	3.002.623,55	2.915.205,63	3.164.457,64
Vincolato	0,00	595.545,72	598.595,61	2.285.087,22	2.040.585,79
Per spese in conto capitale	489.504,62	1.135.604,06	891.804,06	633.424,83	729.565,87
Non vincolato	-7.135.294,96	-6.572.259,81	-6.153.879,84	-5.240.952,74	-2.373.395,06
TOTALE	2.044.178,26	4.841.262,51	6.424.316,79	10.143.995,20	13.372.089,99

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

	Rendiconto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	1.047.798,67	892.333,82	1.670.111,97	4.479.352,58	9.602.539,31
Totale residui attivi finali	15.253.854,64	18.179.354,36	18.416.692,65	19.273.287,21	18.297.284,82
Totale residui passivi finali	14.116.307,74	14.195.584,00	12.950.899,62	12.083.581,79	13.048.579,54
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	76.767,04	34.841,67	201.839,00	306.042,14	1.110.916,59
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	64.400,27	0,00	509.749,21	1.219.020,66	368.238,01
Risultato di amministrazione	2.044.178,26	4.841.262,51	6.424.316,79	10.143.995,20	13.372.089,99
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		161.250,00			55.193,69
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	325.040,99	801.943,28	18.881,51	237.141,47	557.045,81
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	142.434,88	460,00	243.800,00		235.898,99
Estinzione anticipata di prestiti				29.890,00	7.202,88
TOTALE	467.475,87	963.653,28	262.681,51	267.031,47	855.341,37

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.781.302,60	2.341.421,34	18,86	777.687,04	6.003.634,42	3.662.213,08	3.947.645,35	7.609.858,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.230.339,30	910.280,86	363,87	43.168,28	2.187.534,89	1.277.254,03	2.024.713,53	3.301.967,56
Titolo 3 Entrate extratributarie	3.212.243,67	1.216.468,30	0,00	209.735,03	3.002.508,64	1.786.040,34	706.649,61	2.492.689,95
Parziale Titoli I+II+III	12.223.885,57	4.468.170,50	382,73	1.030.590,35	11.193.677,95	6.725.507,45	6.679.008,49	13.404.515,94
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	2.008.825,20	778.656,18	0,03	17.791,21	1.991.034,02	1.212.377,84	158.910,25	1.371.288,09
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	186.155,48	0,00	0,00	185.924,48	231,00	231,00	0,00	231,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	415.326,75	143.827,53	0,00	0,00	415.326,75	271.499,22	0,00	271.499,22
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	425.343,09	82.784,95	0,00	140.088,29	285.254,80	202.469,85	3.850,54	206.320,39
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	15.259.536,09	5.473.439,16	382,76	1.374.394,33	13.885.524,52	8.412.085,36	6.841.769,28	15.253.854,64

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	10.077.748,82	5.637.872,87	60.015,84	174.155,11	9.963.609,55	4.325.736,68	6.670.987,33	10.996.724,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.904.501,70	1.338.620,06	261.501,30	353.151,37	2.812.851,63	1.474.231,57	187.727,19	1.661.958,76

Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	1.549,37	0,00	0,00	0,00	1.549,37	1.549,37	0,00	1.549,37
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	19.231,17	19.231,17	0,00	0,00	19.231,17	0,00	529.099,36	529.099,36
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	857.764,65	857.764,65	0,00	0,00	857.764,65	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.259.634,42	530.835,20	0,00	185.405,13	1.074.229,29	543.394,09	383.582,15	926.976,24
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	15.120.430,13	8.384.323,95	321.517,14	712.711,61	14.729.235,66	6.344.911,71	7.771.396,03	14.116.307,74

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.888.313,80	3.284.653,96	12.215,58	561.082,94	11.339.446,44	8.054.792,48	2.561.985,58	10.616.778,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.467.113,66	1.167.488,46	646,36	916.354,24	2.551.405,78	1.383.917,32	2.536.226,93	3.920.144,25
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.414.764,40	808.037,73	43.473,83	191.425,47	1.266.812,76	458.775,03	826.871,81	1.285.646,84
Parziale Titoli I+II+III	16.770.191,86	5.260.180,15	56.335,77	1.668.862,65	15.157.664,98	9.897.484,83	5.925.084,32	15.822.569,15
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.945.099,09	617.273,34	0,00	557.282,98	1.387.816,11	770.542,77	1.519.792,69	2.290.335,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	543.600,76	361.748,36	0,00	0,00	543.600,76	181.852,40	0,00	181.852,40
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	14.395,50	11.335,87	0,00	615,82	13.779,68	2.443,81	84,00	2.527,81
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	19.273.287,21	6.250.537,72	56.335,77	2.226.761,45	17.102.861,53	10.852.323,81	7.444.961,01	18.297.284,82

Residui

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	9.688.907,90	4.832.986,89	0,00	1.068.827,59	8.620.080,31	3.787.093,42	7.040.655,07	10.827.748,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.799.833,79	554.760,82	0,00	526.467,58	1.273.366,21	718.605,39	1.222.609,63	1.941.215,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	239.597,55	239.597,55	0,00	0,00	239.597,55	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	355.242,55	259.683,57	0,00	616,05	354.626,50	94.942,93	184.673,10	279.616,03
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	12.083.581,79	5.887.028,83	0,00	1.595.911,22	10.487.670,57	4.600.641,74	8.447.937,80	13.048.579,54

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	3.804.076,74	1.824.950,24	1.494.890,83	930.874,67	2.561.985,58	10.616.778,06
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	681.770,73	62.008,68	231.894,08	408.243,83	2.536.226,93	3.920.144,25
Titolo 3 - Extratributarie	198.257,27	57.630,61	90.360,01	112.527,14	826.871,81	1.285.646,84
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	190.129,12	342.184,93	67.205,28	171.023,44	1.519.792,69	2.290.335,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	181.852,40	0,00	0,00	0,00	0,00	181.852,40
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	2.443,81	84,00	2.527,81
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	5.056.086,26	2.286.774,46	1.884.350,20	1.625.112,89	7.444.961,01	18.297.284,82

Residui

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	1.653.088,16	351.895,28	422.173,43	1.359.936,55	7.040.655,07	10.827.748,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	287.582,51	335.351,40	95.330,98	340,50	1.222.609,63	1.941.215,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	18.217,85	75.912,17	0,00	812,91	184.673,10	279.616,03
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	1.958.888,52	763.158,85	517.504,41	1.361.089,96	8.447.937,80	13.048.579,54

Residui

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	26,03	24,11	22,52	25,79	19,65

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2017	2018	2019	2020	2021
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

SI NO

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:
Non ricorre la fattispecie.

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale (mutui in essere con Cassa DD.PP.)	13.214.346,29	11.791.020,33	10.762.800,72	9.843.254,56	9.360.389,26
Popolazione residente	26.887	26.704	26.496	26.395	26.142
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	491,48	441,55	406,20	372,92	358,06

Nel corso del mandato amministrativo, in attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, non sono stati contratti nuovi mutui. Si è proceduto, altresì, all'estinzione anticipata di mutui già contratti con la Cassa Depositi e Prestiti per un complessivo importo pari ad € 817.981,24, finanziata dall'alienazione del patrimonio. Tale operazione ha consentito di realizzare economie di spesa, in termini di minori rate rimborso quota capitale e quota interessi da corrispondere, quantificate in complessive € 778.592,87.

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):*

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,58	2,44	1,90	1,56	1,34

6.3 *Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):*

SI NO

6.4 *Rilevazione flussi (Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):*

Non ricorre la fattispecie

**PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E
CONTO ECONOMICO**

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	35.739.570,05
Immobilizzazioni materiali	53.002.907,32	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	4.881.862,20
Rimanenze	0,00	Debiti	27.062.261,09
Crediti	15.253.623,64	Ratei e risconti passivi	1.915.206,36
Attività finanziarie non immobilizzate	231,00		
Disponibilità liquide	1.342.137,74		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	69.598.899,70	TOTALE	69.598.899,70

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	42.931.378,04
Immobilizzazioni materiali	54.936.392,97	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	390.610,47
Rimanenze	0,00	Debiti	22.408.968,80
Crediti	8.486.178,07	Ratei e risconti passivi	7.685.381,41
Attività finanziarie non immobilizzate	231,00		
Disponibilità liquide	9.992.248,03		
Ratei e risconti attivi	1.288,65		
TOTALE	73.416.338,72	TOTALE	73.416.338,72

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		27.327.718,58
B) Componenti negativi della gestione di cui:		23.472.568,19
	Quote di ammortamento d'esercizio	965.524,10
C) Proventi e oneri finanziari		-323.012,69
Proventi finanziari		466,68
Oneri finanziari		323.479,37
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		-1.420.124,40
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		1.420.124,40
E) Proventi e oneri straordinari		-486.898,79
	<i>Proventi straordinari</i>	1.596.010,66
	Proventi da permessi di costruire	324.138,70
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.125.938,99
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	145.932,97
	<i>Oneri straordinari</i>	2.082.909,45
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.059.357,62
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	23.551,83
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		1.625.114,51
Imposte		0,00
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)		1.625.114,51

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

Non si rilevano debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio dell'esercizio 2022 o sui successivi, ad eccezione dell'ultima rata di € 202.725,14 riveniente dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato nell'esercizio 2016 e che verrà corrisposta nel corso dell'esercizio 2022.

Non esistono, inoltre, debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	5.117.054,85	5.117.054,85	5.117.054,85	5.117.054,85	5.117.054,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.722.412,54	3.532.220,15	3.605.197,01	3.486.349,21	3.739.801,42
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,76	17,01	17,43	15,39	16,69

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Abitanti	138,45	132,27	136,07	132,08	143,06

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti / Dipendenti	188,06	202,30	211,97	229,52	237,65

Personale

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

SI NO

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2017	2018	2019	2020	2021	Limite di Legge
Tempo determinato	419,66	722,15	//	//	//	
Art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000	44.123,66	20.081,99	45.920,05	59.971,22	102.115,83	146.691,18
Totale	44.543,32	20.804,14	45.920,05	59.971,22	102.115,83	

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	579.903,00	579.903,00	579.903,00	583.437,00	583.437,00

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) SI NO

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) SI NO

**PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI
ESTERNI DI CONTROLLO**

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

A seguito dell'esame delle relazioni semestrali, trasmesse dall'Organo di revisione, sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi, redatte in applicazione dell'art. 243-quater del D. Lgs. n. 267/2000, la Corte dei conti Sezione regionale di controllo per la Puglia, ha adottato le seguenti deliberazioni, pubblicate sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente:

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Deliberazione n. 115/PRSP/2017	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 30/06/2017, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 52/PRSP/2018	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 31/12/2017, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 120/PRSP/2018	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 30/06/2018, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 43/PRSP/2019	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 31/12/2018, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 74/PRSP/2019	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 30/06/2019, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 36/PRSP/2020	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 31/12/2019, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 11/PRSP/2021	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 31/12/2020, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 17/PRSP/2022	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 30/06/2021, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano
Deliberazione n. 59/PRSP/2022	Accertato, nei limiti indicati in motivazione, sino al 31/12/2021, lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi del piano

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

SI NO

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Azioni di Contenimento della Spesa

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Estinzione anticipata di mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti per un complessivo importo pari ad € 817.981,24, finanziata dall'alienazione del patrimonio, che consente economie di spesa, in termini di minori rate rimborso quota capitale e quota interessi da corrispondere, quantificate in complessive € 778.592,87.

Rinegoziazione mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi del Decreto MEF del 30/08/2019, con conseguente risparmio di spesa, in termini di minori rate annuali da corrispondere alla stessa, quantificato in complessivi € 125.991,72.

Rinegoziazione anticipazioni di liquidità concesse dalla Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi della Legge n. 234/2021, con conseguente risparmio di spesa, in termini di minori rate annuali da corrispondere alla stessa, quantificato in complessivi € 179.435,99.

L'Ente, nel corso dell'esercizio finanziario 2018, ha provveduto al passaggio del sistema informativo sull'innovativa piattaforma digitale per la Pubblica Amministrazione denominata "Suite gestionale Civilia Next" in modalità Cloud Computing, con la qualificazione SaaS di AgID, che ha consentito di ridurre notevolmente i costi complessivi collegati al precedente ambiente Centro elaborazione dati comunale (Ced), oltre che a consentire una visione complessiva ed immediata sull'attività amministrativa e contabile posta in essere dalle diverse Direzioni.

Nel mese di febbraio 2022 l'Ente ha aderito alla convenzione CONSIP Servizio Luce 2 Lotto 10 Edizione 4 per la fornitura del servizio luce e dei servizi connessi per le amministrazioni pubbliche (illuminazione pubblica) che consentirà di realizzare delle economie di spesa quantificabili in circa € 250.000,00 annuali.

Nel mese di marzo 2022 è stato completato il trasferimento degli Uffici Comunali (Segreteria generale, Protocollo generale, Risorse umane, Servizi demografici, Avvocatura, Servizio economico-finanziario, Servizio tributi, Economato, Servizio cultura, Refezione scolastica, Politiche educative, Servizio turismo, Suap, Lavori pubblici, Urbanistica) dislocati in precedenza in quattro sedi distinte, nell'immobile già destinato a sede di uffici giudiziari soppressi (ex Tribunale), con conseguente razionalizzazione della spesa corrente (per utenze, canoni e spese di manutenzione e gestione, la cui quantificazione potrà essere valutata a partire dalla fine dell'esercizio finanziario in corso) oltre che alla possibilità di rendere ai cittadini un servizio di qualità superiore anche in termini di accesso agli uffici.

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

La società Centro Salento Ambiente Spa, di cui il Comune di Galatina era il socio di maggioranza con una quota del 51%, è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Lecce in data 13/02/2018. In data 17/01/2019 la Curatela del Fallimento ha avanzato nei confronti del Comune una richiesta di pagamento di complessivi € 3.869.382,37, rivendicata per vari titoli. A seguito di articolata trattativa, si è giunti ad una definizione bonaria e "tombale" di tutti i rapporti di dare ed avere intercorrenti fra le parti, mediante il pagamento, da parte del Comune ed in favore del Fallimento, di una somma complessiva di € 450.000,00 a tacitazione di ogni reciproca pretesa. Detta somma è stata puntualmente corrisposta alle scadenze pattuite.

Azioni di Contenimento della Spesa

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile

Non ricorre la fattispecie.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE XI – CONCLUSIONI

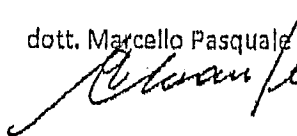
Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GALATINA, redatta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011, che verrà trasmessa alla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Puglia e pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione, nei termini previsti.

L, 11/04/2022

Il Sindaco

dott. Marcello Pasquale Amante



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

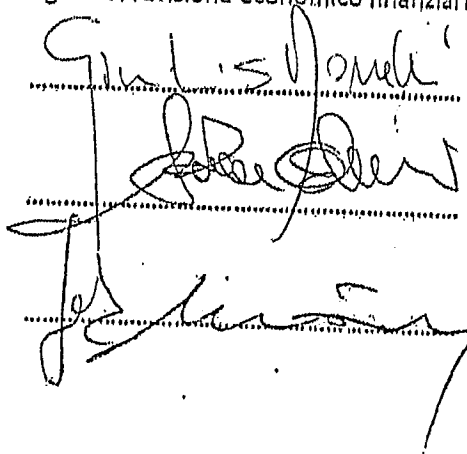
L, 26 APR. 2022

dott. Giulio Rossetti

dott. Andrea Schena

dott. Leonardo Mastrorocco

L'organo di revisione economico finanziario¹



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.