



COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI CATEGORIA ORDINARI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE) PER INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO- 2021/2022

(Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 4.12.2019)

Premesso:

che con D.Lgs. 18 agosto 2015 n. 142 è stata data attuazione alla direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché alla direttiva 2013/32/UE recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e revoca dello status di protezione internazionale.

che il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è costituito dalla rete degli enti locali che – per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata – accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo. A livello territoriale gli enti locali, con il supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di accoglienza integrata che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza, orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

che il Comune di Galatina nell'ambito delle funzioni amministrative di cui all'art. 13 della L.R. 9/86 provvede alla promozione ed al sostegno di attività socio-assistenziali e culturali di carattere sovracomunale;

che il Comune di Galatina, ha sempre manifestato sensibilità in sinergia con altri Enti, per le attività svolte dalle Associazioni del Volontariato, nel campo delle iniziative riconducibili alla gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i richiedenti protezione internazionale;

che in anni precedenti questo Ente è già stato destinatario di finanziamenti per i progetti SPRAR/SIPROIMI dal Ministero dell'Interno per l'accoglienza di beneficiari richiedenti asilo ed ha proceduto a stipulare convenzioni con enti attuatori per l'attuazione e la gestione dei progetti di che trattasi;

Considerato:

che il Comune di GALATINA è titolare del progetto SIPROIMI categoria ORDINARI, PROG 645;

che con D. L. n. 113 del 04/10/2018, convertito, con modifiche, in Legge n. 132 del 01/12/2018 è stato riformato il sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), rinominato "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati" (SIPROIMI), intervenendo sulla tipologia dei destinatari, nonché sui servizi di Servizi di accoglienza integrata erogati in tale ambito dagli enti locali;

che in data 4 dicembre 2019 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il decreto ministeriale 18 novembre 2019, "*Accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i soggetti di cui all'art. 1 sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989 n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39 e successive modificazioni, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)*";

che il Comune di **GALATINA** ha voluto dare prosecuzione agli interventi di cui al progetto SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI in scadenza al 31/12/2019, in quanto in data 04 giugno il rappresentante legale dell'Ente ha sottoscritto con apposita firma digitale lettera di intenti con volontà di prosecuzione del suddetto progetto per il triennio 2020-2022;

che il fac - simile della dichiarazione di prosecuzione dei servizi *SPRAR/SIPROIMI* per il triennio 01/01/2020 – 31/12/2022, è stato compilato on line sulla piattaforma <https://fnasilo.dlci.interno.it/>;

che a seguito dell'emergenza COVID con la Legge n.27/2020 di conversione del dl n. 18/2020 (c.d. Decreto Cura Italia) all'art. 86 bis il Ministero degli Interni ha inteso assicurare la continuità delle prestazioni per i servizi dei progetti SIPROIMI in scadenza al 31 dicembre 2019, giusto Decreto del Ministro dell'Interno n. prot. 24543/19, dal 1 gennaio al 30 giugno 2020 e successivamente dal 30/06/2020 sino al 31/12/2020 assegnando, con Decreto Ministeriale del 18 giugno 2020, le risorse necessarie a finanziare la prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI fino a tale data;

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 01/10/2020 il Comune di Galatina ha dato avvio alla procedura per l'individuazione dell'Ente Attuatore del progetto PROG 645, SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI nel rispetto del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e della normativa, nazionale e regionale, di settore e sulla base del possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 delle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019 per un costo annuale per le attività di progetto pari a complessivi € 821.190,37;

che all'esito della procedura di gara, con Determinazione Dirigenziale n. 500 del 30/12/2020, il Comune di Galatina ha affidato il "Servizio di attuazione del progetto biennale SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI (Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati) per interventi di accoglienza integrata per il periodo 01.01.2021/31.12.2022", in

favore dell'operatore ARCI Lecce Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via J.F. Kennedy n. 86 – 73019 Trepuzzi (Le) C.F. 93053770751, per un importo di € 1.642.380,74 (I.V.A inclusa), quale rimborso massimo spettante (sulla base della rendicontazione delle attività presentate), alle condizioni previste dalla proposta progettuale presentata in sede di gara ed in conformità alle previsioni ministeriali in materia;

Preso atto:

che l'art. 31. del D.M. 18/11/2019 prevede che l'Ente Locale si avvalga di un Revisore Contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione;

che ai sensi del D.M. 18/11/2019, l'incarico di Revisore Contabile può essere affidato a professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno), o società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

che il compenso spettante al Revisore Contabile è stabilito ai sensi della Nota tecnico-operativa N. 1/2017 del Servizio Centrale dello SPRAR – Ministero dell'Interno e coperto dal finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI di cui al D.M. 18/11/2019 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (Allegato A);

che per la procedura di selezione e del relativo avviso si farà riferimento alla Delibera del Commissario Straordinario n. 196 del 08/06/2017;

Vista la necessità di individuare un Revisore Contabile Indipendente dotato della necessaria esperienza e competenza per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto PROG 645, SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).

Che questa Amministrazione Comunale, con il presente avviso, intende conferire l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto PROG 645, SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI, di cui ai DM del 18 novembre 2019 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, relativo alle annualità di progetto 2021/2022.

Art. 1 – Amministrazione Procedente

1. Comune di Galatina – Direzione politiche sociali e promozione culturale – Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona – Via Umberto I, 40 – 73013 Galatina (Le) – Tel. 0836/633111
Sito internet: www.comune.galatina.le.it
Pec.: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

2. Responsabile unico del procedimento : Dott.ssa Maria Teresa BIANCO

Art. 2 –Oggetto dell' incarico

Il Revisore che assumerà l'incarico di Revisore dovrà effettuare la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR/SIPROIMI categoria ORDINARI (di cui al D.M. 18/11/2019), relativo al biennio 2021/2022. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto. L'importo del progetto, così come approvato nel Piano finanziario preventivo con D.M. 18.11.2019 ha un costo annuale per le attività di progetto pari a complessivi € 821.190,37;

Art. 3 –Soggetti ammessi

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Art. 4 –Requisiti richiesti

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Questi ultimi devono godere dei diritti civili e politici e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- c) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d) Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale di Galatina, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- g) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- h) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- j) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica

amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 –Modalità e durata di svolgimento dell'incarico

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, concordando almeno un incontro mensile presso la sede dell'Ente Locale ovvero dell'Ente Attuatore senza vincolo di subordinazione, (si fa presente che l'incaricato non ha diritto a spese di rimborso per qualsiasi titolo, al di fuori del compenso previsto per l'espletamento dell'incarico). L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (termine previsto: 31/12/2022) in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 6 –Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 10.000,00 annue *omnia* per un totale di € 20.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Art. 7–Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite consegna a mano, raccomandata A/R c/o Comune di Galatina – Servizio Protocollo Generale – Via Umberto I° n. 40 – 73013 Galatina (LE) o a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01.03.2021 a **pena di esclusione**.

La domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso (all. A), deve essere corredata della seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa

documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- d) la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.
- e) la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;

L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE – PROGETTO SPRAR/SIPROIMI CATEGORIA ORDINARI-2021/2022. La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.**

In caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 8–Procedura per la nomina

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante esame e valutazione dei *curricula* professionali e della documentazione prodotta, oltre ad eventuale colloquio, effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale e dal Dirigente Servizi alla Persona. All'esito della individuazione dei tre candidati che risultino maggiormente qualificati, il Sindaco procederà con proprio atto alla nomina al conferimento del relativo incarico.

I *curricula*, i rispettivi atti di nomina ed i relativi compensi saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Galatina.

La procedura si svolgerà nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, e di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

La selezione delle candidature deve, in ogni caso, assicurare il rispetto dell'equilibrio di genere previsto dai vigenti Regolamenti interni, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

La procedura disciplinata dal presente Avviso non assume carattere concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 9– Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Galatina e sul sito web istituzionale: www.comune.galatina.le.it I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Galatina, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10– Controlli

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita del beneficio conseguente e l'eventuale decadenza dalla nomina e, se già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 11– Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 così come novellato dal D.lgs. n. 101/18, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 12– Altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Bianco

Per maggiori dettagli e informazioni: tel.0836/561550 0836/528295

Il presente avviso sarà pubblicato sul Sito web comunale.

Galatina, data del protocollo

IL SINDACO
Marcello P. Amante

