



# CITTA' DI GALATINA

(Prov. di Lecce)

## **Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, Part - Time, di Assistenti di Polizia Locale.**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'8.6.2010 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato (part-time), di Assistenti di Polizia Locale, Categoria "C", posizione economica "C1".

Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella categoria "C1" - area di vigilanza, dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni - Autonomie Locali" ed il trattamento economico accessorio di cui al vigente Contratto Decentrato Integrativo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle funzioni attribuite al posto di Assistente di Polizia Locale;
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 46;
- f) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione di secondo grado;
- g) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso** e deve essere:

- indirizzata, in busta chiusa, al Servizio Protocollo del Comune di Galatina – Via Umberto I, n. 40 – **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**. A tal fine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Galatina** - Via Umberto I, n. 40 – che rilascerà apposita ricevuta recante il bollo, la data e la firma del funzionario ricevente.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione a pena di esclusione.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- a) attestazione di versamento su c/c postale n. 13099734 (intestato alla Tesoreria Comunale di Galatina con specificazione della causale) della tassa di concorso di € 10,33. La suddetta tassa, in caso di esclusione, non è rimborsabile;
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) titolo di studio in originale o in copia autenticata;
- d) tutti i titoli culturali, di servizio e professionali che riterranno utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- e) elenco in duplice copia dei documenti allegati.

In luogo della documentazione di cui alla lettera c) e d) è consentita, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, la presentazione di una dichiarazione resa dal concorrente nella quale siano dettagliatamente autocertificati i documenti medesimi e contenente una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tal caso la documentazione medesima sarà esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria di merito. Qualora il candidato renda la dichiarazione anzidetta, dovrà allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D. Lgs.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- 1) L'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente bando;

- 2) Il mancato versamento della tassa concorso;
- 3) La mancata presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione;
- 4) La mancata presentazione del titolo di studio (o dell'autocertificazione relativa al titolo di studio ) e del curriculum.

Ai titoli saranno attribuiti, complessivamente, dieci punti così ripartiti:

- 3 punti per i titoli di studio;
- 6 punti per i titoli di servizio;
- 0,80 punti per i titoli vari;
- 0,20 punti al curriculum professionale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri stabiliti dagli artt. 27, 28, 29 e 30 del vigente Regolamento dei concorsi.

Per la valutazione del colloquio ogni Commissario disporrà di un massimo di 10 punti.

Il colloquio, verterà sulle seguenti materie e si intenderà superato se il candidato conseguirà la votazione di almeno 21/30:

- Elementi di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Elementi di legislazione in materia di servizi di Polizia Municipale;
- Elementi di legislazione sulla circolazione stradale;
- Elementi di diritto civile e penale;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale.

In sede di formazione della graduatoria di merito, nei casi di ex aequo, avrà precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento dei concorsi ed alle norme legislative e contrattuali nazionali.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Lo schema di domanda è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Galatina – Tel 0836/633111 – e sul sito [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it).

Galatina, 23 luglio 2010

IL DIRIGENTE

F.to: (Avv. Elvira Anna Pasanisi)