



CITTA' di GALATINA
Provincia di Lecce

SEGNI D'ESTATE D' ESTATE 2011

Bando di idee

Il Comune di Galatina intende procedere alla programmazione ed alla realizzazione del cartellone degli eventi estivi 2011, denominato "**Segni d'estate 2011**".

Pertanto, con il presente bando si ha in animo di dare la possibilità a tutti i soggetti interessati di presentare idee progettuali e proposte in merito alla programmazione generale, ad eventi, a manifestazioni, ad iniziative, alla fornitura di servizi.

OBIETTIVO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Attivare un programma organico di eventi, manifestazioni, incontri, spettacoli, attività, dal mese di giugno sino a tutto settembre 2011, per coinvolgere i cittadini galatinesi e dei paesi limitrofi, visitatori e turisti.

Anticipare la rassegna estiva, in modo che la Festa dei SS. Pietro e Paolo costituisca il naturale inizio del cartellone.

Promuovere la partecipazione dei gestori degli esercizi commerciali, di attività produttive, alla proposizione degli eventi.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE

- privilegiare un appuntamento fisso settimanale serale per tutto il periodo sopra indicato, con la finalità di promuovere la fruizione del centro cittadino da parte dei cittadini e dei visitatori, consentendo la fruizione pedonale del centro stesso;

- promuovere attività di carattere culturale, anche di approfondimento e riflessione, legate alla storia ed alla cultura locali, coinvolgendo tutti i soggetti, istituzionali e non, potenzialmente in grado di promuovere iniziative culturali, che abbiano come filo conduttore i 150 anni dall'Unità d'Italia.

- coinvolgere gli esercizi commerciali in forma associata per la realizzazione di spettacoli e di attività di intrattenimento nelle piazze del centro, delle frazioni e nei quartieri;

- promuovere in via prioritaria le domande che riuniscono in una sola le proposte di più soggetti (singoli, associazioni, o altro) che operano sulla medesima porzione di territorio;

- dare facoltà ad ogni soggetto di presentare una sola proposta.

AREE TEMATICHE

Si possono presentare proposte nelle seguenti aree:

1) *Progetto generale complessivo;*

2) *Progetti destinati a specifiche zone, in particolare progetti integrati da parte di soggetti diversi;*

3) *Progetti destinati a specifiche tematiche;*

4) *Progetti di singole iniziative, in uno o più eventi;*

5) *Progetti relativi alla promozione/comunicazione delle iniziative;*

6) *Progetti relativi a prestazioni di servizi a supporto delle manifestazioni;*

7) *Iniziative che i soggetti realizzano autonomamente e per le quali chiedono l' inserimento nel cartellone.*

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE PROPOSTE

Possono concorrere alla presentazione delle proposte:

- *singoli individui,*

- *soggetti privati,*

- *associazioni,*

- *ditte,*

- *raggruppamenti di esercenti commerciali,*

- *aggregazioni formali e non di soggetti di cui ai punti precedenti;*

Ogni soggetto di quelli sopra indicati può presentare una sola proposta.

MODI E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte devono essere redatte utilizzando la modulistica apposita, disponibile sul sito istituzionale.

E' in facoltà dell'Amministrazione la valutazione di proposte pervenute al di fuori del presente bando.

Per informazioni ci si può rivolgere al Servizio Cultura e Comunicazione e ai recapiti indicati in calce.

Le proposte devono essere presentate unicamente al Servizio Protocollo del Comune, direttamente negli orari di apertura al pubblico o a mezzo servizio postale o con posta certificata. Al momento della presentazione diretta, l'incaricato ricevente apporrà sulla scheda la propria sigla e la data attestante il ricevimento.

Il termine per la presentazione è il 2 maggio 2011.

Non saranno prese in considerazione proposte pervenute successivamente alla data di scadenza.

TRATTAMENTO, VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE PROPOSTE RICEVUTE

Il trattamento di ogni scheda verrà svolto dal Servizio Cultura e Comunicazione, ed avverrà secondo le fasi di seguito descritte:

- raccolta e ordinamento di tutte le proposte pervenute;
- selezione ed estrapolazione delle proposte relative a forniture di servizi o simili;
- esame delle restanti con valutazione per ogni singola proposta dei seguenti elementi:
 - a) *coerenza / rispondenza all'obiettivo generale;*
 - b) *coerenza con gli obiettivi specifici;*
 - c) *integrazione di più soggetti in un'unica proposta;*
 - d) *parte di cofinanziamento a carico del soggetto presentatore e parte richiesta al Comune di Galatina (maggiore quota a carico del proponente implica maggiore positività di valutazione);*
 - e) *quantità di logistica (operai, attrezzature, ed altro) richiesta al Comune di Galatina (minore logistica a carico del Comune implica maggiore positività di valutazione);*
- ordinamento delle proposte ritenute accettabili in relazione ai criteri sopra descritti;
- esame delle proposte con ogni soggetto propositore, in sede di incontri generali e/o singoli, in modo tale da pervenire alla formulazione definitiva di ogni singola proposta condivisa sia dal soggetto presentatore che dal Servizio, in particolare ove si presenti la necessità di apportare al progetto le modifiche e/o integrazioni al fine di renderlo coerente con la programmazione generale, con le disponibilità finanziarie, con la logistica organizzativa globale; tali eventuali modifiche/integrazioni saranno pertanto concordate con il soggetto presentatore, cui resta la facoltà di ritirare la propria proposta fino al momento della approvazione formale della bozza di programmazione, di cui alle fasi seguenti;
- formulazione di una bozza di programmazione di massima che include tali proposte condivise;
- approvazione formale di tale bozza da parte degli organi competenti;
- comunicazione ai soggetti presentatori.

Il trattamento del contenuto di ogni scheda in tutte le fasi sopra descritte avverrà con i seguenti criteri:

- il contenuto ideativo e propositivo di ogni proposta è considerato riservato, quale proprietà intellettuale del soggetto propositore, fino al momento della eventuale inclusione nella bozza di programmazione, e quindi anche nel corso di eventuali incontri generali a per aree precedenti a tale fase; dal momento della eventuale inclusione nella bozza di programmazione cessano il vincolo di riservatezza da parte del Comune e la proprietà da parte del presentatore, ed il contenuto della proposta diviene accessibile anche a terzi;
- i dati sensibili per i quali la normativa in essere prevede trattamenti specifici saranno trattati secondo tale normativa, ed eventualmente inseriti in banche dati gestite dal Comune di Galatina;

A tale fine:

- in applicazione del T.U. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Galatina;
- i dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del bando;
- la valutazione e la selezione delle proposte secondo gli elementi sopra descritti avviene

con giudizio insindacabile emesso da un gruppo di lavoro appositamente costituito.

PUBBLICIZZAZIONE

Il Comune di Galatina pubblicherà sul sito istituzionale le iniziative secondo le proprie modalità operative;

i soggetti presentatori pertanto con l'atto di presentare la loro proposta autorizzano di fatto tale pubblicizzazione.

Qualora il soggetto attivi proprie forme di pubblicizzazione di iniziative inserite nella programmazione ufficiale, è tenuto ad inserire su ogni tipologia di materiale prodotto, anche digitale e web, quanto segue:

- il logo del Comune di Galatina;
- la dizione "Iniziativa in collaborazione con il Comune di Galatina";
- il logo di "Segni d'estate 2011".

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La scheda di presentazione dell'iniziativa deve essere completata in ogni sua parte.

In particolare:

- i recapiti indicati saranno ritenuti validi e vincolanti, esonerando il Comune di Galatina da qualsiasi

responsabilità derivante da errori del compilatore che rendano impossibile la comunicazione;

- non potranno essere prese in esame le schede prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali e/o prive dell'indicazione del soggetto presentatore.

**Galatina,
L'Assessore alla Partecipazione Attiva
avv. Carmine De Paolis**

**Il Sindaco
dott. Giovanni Carlo Coluccia**

Info:

COMUNE di GALATINA

Servizio Cultura e Comunicazione

Corso Principe di Piemonte n.26

www.comune.galatina.le.it