

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"Gaetano Martinez"

C.F. 80011360759

Cod. Min. LERI02000E

www.ipsiagalatina.it
Viale Don Bosco, 48 - 73013 GALATINA (Lecce)

e.mail: leri02000e@istruzione.it - leri02000e@pec.it
Tel. 0836/561095 Fax 0836/562561



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 685/C24

Galatina, 22/02/2011

All'Albo dell'Istituto

Al sito web www.ipsiagalatina.it

Con preghiera di cortese diffusione

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia –**Bari**-
All'Ufficio Scolastico Provinciale –**Lecce**-
All'Albo delle Provincia di **Lecce**
Al Comune di **Galatina (LE)**
All'Università del Salento di **Lecce**
Ai Centri per l'Impiego della Provincia di Lecce
Loro Sedi
Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
della **Provincia di Lecce**
Alla Camera di Commercio di Lecce
Alla Confindustria di Lecce

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2007/2013 PON “Competenze per lo sviluppo” FSE,
annualità 2010/2011. - Bando per la selezione di Aziende e/o Strutture nel settore MECCANICA.

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** l'avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/3760 del 31/03/2010 – Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: “*Competenze per lo Sviluppo*” – 2007IT051PO007 - finanziato con il Fondo Sociale Europeo . Annualità 2010 e 2011;
- **VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. AOODGAI/ 9943 del 29/07/2010 - Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “*Competenze per lo Sviluppo*” finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Autorizzazione Piano Integrato – Annualità 2010/2011;
- **VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275/99 “*Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche*”;

- **VISTE** le delibere dei competenti Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica relative all'approvazione del Piano Integrato d'Istituto annualità 2010/2011;
- **VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009;
- **CONSIDERATO** che fanno parte del Piano Integrato d'Istituto, annualità 2010/2011, il seguente progetto:

Obiettivo C	“Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”
Azione C.5	Tirocinio e stage, in Italia e nei Paesi Europei – Codice progetto C-5-FSE-2010-112
Titolo intervento:	Meccatronica la strada del futuro

e che per l'esecuzione degli stessi si rende necessario individuare Aziende disponibili a realizzare l'intervento formativo di seguito riportato;

EMANA IL PRESENTE BANDO PUBBLICO

per il reclutamento di aziende e /o strutture nel settore Meccanico

per la realizzazione del progetto previsti dall'azione C.5 del Piano Integrato d'Istituto relativo al P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" FSE - Annualità 2010/2011: C-5-FSE-2010-112 - "Esperienze nel settore della Meccatronica" -

Il percorso di n. 120 ore sarà svolto per n° 40 ore in aula per la sensibilizzazione e orientamento finalizzato all'inserimento in azienda e per 80 ore di attività pratica da svolgere in azienda;

Lo scopo del progetto è quello di avviare e preparare, al lavoro gli alunni, aiutandoli a prendere coscienza del loro ruolo, attraverso l'uso di metodologie di "Alternanza Scuola-Lavoro" nella modalità di "Stage" tale da acquisire più specifiche competenze professionali presso aziende qualificate, metodologie di lavorazione, didattica laboratoriale tali da migliorare le competenze professionali.

A. COMPITI DELLE AZIENDE

Le aziende, durante lo svolgimento delle attività di orientamento e stage, dovranno:

- 1) predisporre una scheda delle attività di stage in cui siano specificate mansioni orari degli stagisti;
- 2) attuare le attività progettuali per n. 120 così suddivise: 40 ore teoriche e 80 ore pratiche;
- 3) compilare, in collaborazione del Tutor scolastico, una apposita scheda di valutazione e rilasciare agli stagisti un certificato con valore di credito formativo;
- 4) fornire il materiale e servizi necessari all'espletamento delle attività di che trattasi.

B. REQUISITI DEL PERSONALE DELL'AZIENDA UTILIZZATO NEL PROGETTO

- 1) Competenza specifica nel settore di riferimento;
- 2) esperienza lavorativa e formativa nel settore in cui si realizza il progetto;
- 3) competenze sulle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

C. COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

- 1) Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- 2) garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione coprogettato dalla scuola e dall'azienda;
- 3) gestire le relazioni con i soggetti esterni all'azienda;
- 4) verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- 5) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 7) collaborare con il gruppo operativo di piano;
- 8) predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- 10) coadiuvare il Facilitatore del Piano e il Referente della Valutazione nello svolgimento delle loro attività;
- 11) predisporre e consegnare il materiale didattico utilizzato durante lo svolgimento del corso.

Lo stage deve essere seguito da uno o più tutor aziendali, interni all'Azienda interessata, di cui occorrerà fornire qualifiche e curriculum vitae e da tutor scolastico.

Per le attività di stage previste dagli interventi dell'obiettivo/azione C.5, codice progetto C-5-FSE-2010-112, al tutor o i tutor aziendali che seguiranno i corsisti per un impegno totale di n. **120** ore, è previsto un compenso onnicomprensivo totale di euro **3.600,00** (tremilaseicento/00), pari a un costo orario di **€ 30,00** (trenta/00) per n. **120** ore.

Tutte le attività di stage dovranno essere concluse inderogabilmente entro il 30 giugno 2011.

Nella prestazione dei predetti servizi ogni responsabilità resta a carico dell'Azienda.

Si precisa, altresì, che gli allievi durante tutta l'attività di stage sono coperti da assicurazione.

Ogni spettanza sarà liquidata direttamente all'Azienda che indicherà la persona delegata o autorizzata a quietanzare in banca e potrà avvenire solo dopo il rilascio di fatturazione e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari o delle disponibilità dei capitoli di spesa.

Unitamente all'offerta l'Azienda interessata è invitata a fornire, a pena di esclusione dalla gara:

1. *Istanza di partecipazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante;*
2. *Denominazione e ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet;*
3. *certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con l'indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della Società: lo stesso firmerà la disponibilità e la convenzione;*
4. *dichiarazione di regolarità per i versamenti dovuti a Equitalia ai sensi del Decreto Ministeriale 19 gennaio 2008, n. 40, in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni;*
5. *Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) rilasciato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;*
6. *dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, che non è stata pronunciata nei suoi confronti condanna passata in giudicato;*
7. *curriculum dell'Azienda con esperienze maturate negli ultimi anni per attività di stage già svolte con eventuale riferimento a progetti PON e/o a collaborazioni con istituzioni scolastiche;*
8. *descrizione del campo operativo dell'azienda coerente con l'obiettivo formativo del progetto PON sopra indicato;*
9. *forma giuridica (pubblica, privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;*
10. *dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575, e successive modifiche o integrazioni;*
11. *dettagliato curriculum aziendale e una elencazione delle eventuali esperienze e delle collaborazioni sviluppate con Istituti scolastici relativamente all'Azione C5.*
12. *curricula professionali dei tutor aziendali da utilizzare per lo svolgimento dello stage;*
13. *dichiarazione che il personale utilizzato nel progetto è in possesso di competenze informatiche e di impegnarsi a documentare e inoltrare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma on line "Sistema di gestione e monitoraggio PON", prevista dal MIUR;*
14. *dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nei suddetti documenti che dovranno essere firmati e contenere l'autorizzazione allo scrivente istituto per il trattamento dei dati personali (in conformità alla normativa vigente).*

L'effettuazione dello stage dovrà essere preceduto da regolare convenzione.

Le domande delle Aziende e/o Strutture interessate, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire alla segreteria dell'I.P.S.I.A. "G. Martinez" di Galatina – Viale Don Bosco 48 – 73013 Galatina (Le) entro le ore **13.00** del **05/03/2011**.

Non farà fede il timbro postale, pertanto le domande pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute entro predetti termini.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un'unica domanda valida pervenuta.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai rappresentanti delle aziende nelle loro domande verrà raccolto e archiviato agli atti dell'Ufficio.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Pia PROVENZANO)

Le attività oggetto del presente bando rientrano nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010/2011, e sono finanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007/2013 "Competenze per lo sviluppo" 2007 – IT 05 1 PO 007 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali – Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale.