



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI DEL POLO BIBLIOMUSEALE DI GALATINA, COMPRESIVO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "PIETRO SICILIANI" E DEL MUSEO CIVICO "PIETRO CAVOTI".

IL DIRIGENTE

Premesso:

che il Polo Bibliomuseale è ospitato nel Palazzo della Cultura "Zeffirino Rizzelli" sito in Piazza Alighieri n. 51, Galatina e comprende la Biblioteca comunale "Pietro Siciliani" ed il Museo Civico "Pietro Cavoti" rispettivamente collocati al piano terra e al primo piano;

che i servizi bibliotecari e museali sono assicurati da un gestore esterno individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il quale, sotto la direzione amministrativa dell'Ente, provvede alle attività necessarie per il funzionamento delle strutture e per i connessi servizi;

Richiamata la D.G.C. n.372/2023 immediatamente esecutiva con la quale, in ragione dell'approssimarsi della scadenza del contratto di appalto in essere, la Giunta comunale ha disposto di procedere all'indizione di una procedura finalizzata all'individuazione del nuovo contraente;

Atteso che in esecuzione del richiamato atto si intende dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento dei predetti servizi attivando una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 a termini del quale, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, le stazioni appaltanti procedono con procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

Vista la determinazione dirigenziale RG n. 1777/2023, con la quale è stato approvato lo schema di Avviso finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla suddetta procedura;

RENDE NOTO

che il Comune di Galatina intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, da invitare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, alla procedura negoziata senza bando, per l'affidamento dei servizi bibliotecari e museali del Polo Bibliomuseale, comprensivo della Biblioteca comunale "Pietro Siciliani" e del Museo Civico "Pietro Cavoti".

Amministrazione Procedente



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

Comune di Galatina
Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale
Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche Educative
Telefono: 0836/633221
Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

1. Importo stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto per la durata di tre anni, è pari a circa € 245.000,00, IVA esclusa (IVA soltanto sui servizi museali; IVA esente sui servizi bibliotecari ex art. 10 n. 22 del D.P.R. n. 633/1972) - di cui circa € 35.000,00 per eventuale proroga ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 - oltre altri oneri non soggetti a ribasso. Nel calcolo del suddetto importo sono stati computati i costi della manodopera, tenuto conto delle tabelle ministeriali di riferimento.

2. Durata del contratto

Il contratto avrà durata triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione - ovvero dalla data di consegna anticipata del servizio - che avverrà successivamente al 15.01.2024 – con possibilità di proroga di mesi sei.

3. Oggetto del contratto

I servizi bibliotecari e museali del Polo Bibliomuseale, da assicurare in collaborazione con l'Amministrazione comunale in capo alla quale resta la parte direzionale, devono essere finalizzati all'ottimizzazione della gestione unitaria del Polo in una logica di stretta integrazione tra Biblioteca e Museo, in coerenza con le priorità perseguite dall'Amministrazione in materia di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale. La gestione, pertanto, comprende tutte le attività necessarie per assicurare l'apertura e chiusura, l'accesso al pubblico, il pieno utilizzo delle strutture ed i connessi servizi bibliotecari e museali, nonché per valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale in collaborazione con l'Ente.

I servizi che si intendono affidare possono essere di seguito sintetizzati:

Biblioteca Comunale "Pietro Siciliani":

- Accesso e consultazione in sede;
- Servizio di orientamento, assistenza ed informazione bibliografica;
- Servizio di prestito esterno e intersistemico;
- Gestioni statistiche, rilevazione degli utenti e della fruizione dei servizi e predisposizione e somministrazione di questionari di *customer satisfaction*, monitoraggio della consistenza e circolazione del patrimonio della Biblioteca;
- *Document Delivery*;
- Interventi necessari per rendere i documenti idonei al servizio pubblico e al prestito, quali inventariazione, timbratura, etichettatura, trattamento del materiale documentario differenziato e specifico per tipologia di opere, apposizione dei bar code;
- Digitalizzazione di materiale librario e documentario;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

- Descrizione bibliografica e legami titolo secondo la normativa aggiornata del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
- Catalogazione informatizzata secondo gli standard in uso di materiale bibliografico, iconografico e fotografico (Regole R.I.C.A. e I.S.B.D. – Nuovo soggetto di Firenze – classificazione regole C.D.D.) delle nuove accessioni - che potranno comprendere libri, periodici, documenti archivistici, risorse elettroniche, letteratura grigia, altri materiali digitali
- Collaborazione alla realizzazione di attività culturali, programmazione e realizzazione, in collaborazione e/o a supporto dell'Amministrazione comunale, di iniziative culturali di valorizzazione del patrimonio librario e culturale;
- Visite guidate alla Biblioteca; Servizi educativi e didattici, realizzazione di laboratori, attività a carattere educativo e formativo in collaborazione con le Scuole Università, Associazioni, ecc., diversificate per fasce di utenza;
- Supporto agli alunni interessati per la realizzazione dei percorsi PTCO (ex Alternanza Scuola Lavoro), di stage e tirocini curriculari ed extracurriculari, Red, attivati dall'Ente;
- Promozione, comunicazione, gestione e implementazione della sezione Biblioteca del profilo Internet del Polo Bibliomuseale.

Museo Civico Pietro Cavoti:

- Accesso, prima accoglienza e orientamento utenti;
- Conservazione, cura e promozione del patrimonio museale con aggiornamento dell'inventario;
- Servizi relativi al patrimonio, inventariazioni, catalogazioni, sostituzioni, ecc.;
- Prosecuzione delle procedure di catalogazione dei manoscritti del *Fondo Cavoti* ed inserimento dei dati nel catalogo *Manus on line*;
- Visite guidate, anche in lingua, sia per percorsi museali permanenti che per mostre temporanee, con organizzazione, promozione e raccolta di prenotazioni, visite animate, conferenze, intrattenimenti, proiezioni e laboratori; servizi educativi e didattici, realizzazione di laboratori, attività a carattere educativo e formativo in collaborazione con le Scuole Università, Associazioni, ecc., diversificate per fasce di utenza;
- Movimentazione di opere, compresa assistenza nelle operazioni di imballaggio e disimballaggio;
- Rilevazioni statistiche del servizio relativamente al monitoraggio delle presenze e nelle altre attività e servizi offerti, nonché della *customer satisfaction* con appositi questionari;
- Programmazione e realizzazione, in collaborazione e/o a supporto dell'Amministrazione comunale, di iniziative culturali finalizzate alla promozione e valorizzazione del patrimonio museale.
- Supporto agli alunni interessati per la realizzazione dei percorsi PTCO (ex Alternanza Scuola Lavoro), di stage e tirocini curriculari ed extracurriculari e Red, attivati dall'Ente;
- Promozione, comunicazione, gestione e implementazione della sezione Museo del profilo Internet del Polo Bibliomuseale.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

4. Modalità di svolgimento dei servizi

La gestione del Polo Bibliomuseale implica la gestione complessiva ed unitaria della Biblioteca e del Museo; i servizi bibliotecari e museali costituiscono prestazione principale ed unica, non suddivisibile in lotti. La distinzione tra servizi bibliotecari e museali di cui al punto precedente deve, pertanto essere considerata come una sintesi di più azioni legate tra loro per tipicità, analogia e sequenzialità.

I servizi dovranno essere assicurati per minimo 22 ore/settimanali per la Biblioteca comunale e per minimo 35 ore/settimanali per il Museo civico. L'Amministrazione si riserva di ridurre, aumentare o modificare i giorni e le decorrenze orarie del servizio, con conseguente variazione della distribuzione indicata nel sopra riportato monte ore minimo, in relazione a determinate circostanze e a suo insindacabile giudizio.

5. Procedura e criterio di affidamento

L'eventuale affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante RdO (Richiesta di Offerta) sulla Piattaforma Tuttogare, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Soggetti ammessi a partecipare all'Avviso esplorativo

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici già iscritti alla Piattaforma informatica Tuttogare o che siano iscritti entro il termine di scadenza del presente Avviso, singoli o plurisoggettivi, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023

7. Requisiti per la partecipazione

I soggetti interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza clausole di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, ai sensi della normativa vigente, inesistenza di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativi

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e cioè appalti relativi a sistemi bibliotecari, sistemi bibliotecari, archivistici e museali integrati;

Per le società cooperative, iscrizione all'Albo delle cooperative regionale (se previsto) e all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero dell'Attività Produttive, giusto Decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004 s.m.i., con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

- Fatturato complessivo d'impresa riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari, non inferiore a € 245.000,00 I.V.A. esclusa.
- Esecuzione con regolarità, negli ultimi tre anni (2020-2021-2022), di servizi di cui alla presente procedura (attività di gestione e valorizzazione di biblioteche e musei, catalogazione, ecc.) in favore di Amministrazioni/Enti Pubblici, di importo complessivo non inferiore al valore totale, presunto, dell'appalto, al netto di I.V.A. di cui al precedente punto 3. del presente Avviso.
Si precisa che, nell'indicazione dei servizi prestati nel triennio precedente, devono essere indicati:
 1. la denominazione del soggetto committente;
 2. l'oggetto del servizio;
 3. il periodo di effettuazione dei servizi medesimi;
 4. l'importo del contratto.

La manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi in oggetto che dovrà essere dichiarato dall'interessati ed accertato dal comune di Galatina nei modi di legge in occasione della successiva fase della procedura negoziata telematica.

La suddetta ricognizione esplorativa è effettuata per mezzo di procedura telematica sulla piattaforma telematica "TuttoGare" **alla quale è necessario registrarsi per poter rispondere al presente Avviso e partecipare alla procedura.**

Mediante la piattaforma saranno altresì gestiti, di norma e ove tecnicamente possibile, tutti gli scambi di comunicazioni e di informazioni, ivi comprese le richieste di chiarimenti che potranno essere presentate sino al quinto giorno precedente la scadenza del termine previsto dal presente Avviso.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati, denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", forniti dalla Società "Studio AMICA Soc. Coop", sono nella disponibilità dell'Amministrazione comunale; l'accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://comunegalatina.tuttogare.it/gare/id24100-dettagli> menù "Accedi". **L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.** Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it. In caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it;

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) **sulla Piattaforma telematica devono essere sottoscritti con firma digitale**; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato **CAdES** (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita **estensione «.p7m»**, o nel formato **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione **«.pdf»** al file generato dopo l'apposizione della firma digitale. Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

8. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di partecipazione alla presente ricognizione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica "TuttoGare" (<https://comunegalatina.tuttogare.it>).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso.

In particolare, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione – redatta **a pena di esclusione** sul modello allegato al presente Avviso (All.A) di disponibilità ad essere invitati a successiva procedura negoziata senza bando, ex art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs n. 36/2023, con contestuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del predetto D.Lgs. n. 36/2023 e professionali tecnico organizzativi ai sensi dell'art. 100 del richiamato Codice dei contratti pubblici, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta partecipante o da procuratore speciale, in entrambi i casi con firma digitale;
2. Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore firmatario dell'istanza di partecipazione;
3. Procura speciale in caso di firma da parte del procuratore del legale rappresentante.

La domanda di partecipazione deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma) ai sensi del T.U. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

9. Fase successiva alla ricezione delle candidature

Verificata la correttezza della documentazione trasmessa ed i requisiti dichiarati, alla successiva procedura negoziata telematica saranno invitati tutti gli operatori che avranno manifestato l'interesse a partecipare.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

I soggetti interessati riceveranno, tramite la piattaforma Tuttogare, la Lettera di invito alla RdO e la documentazione di gara.

La procedura sarà portata avanti anche qualora abbia manifestato interesse un solo operatore economico.

Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso ed il relativo allegato nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza sono pubblicati:

- sull'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale;
- sul profilo del Committente del Comune di Galatina all'indirizzo internet: <https://www.comune.galatina.le.it/amministrazione/attivita/avvisi-pubblici> ;
- sulla piattaforma telematica "TuttoGare", al seguente sito internet: <https://comunegalatina.tuttogare.it/gare/id32864-dettagli>

Ulteriori informazioni

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per il Comune di Galatina, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla successiva fase di negoziazione per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Il presente Avviso, pertanto, non comporta graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito e non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 c.c.

L'Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, per ragioni di sua esclusiva competenza, potrà in qualsiasi momento mutare indirizzo e non procedere alla negoziazione senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa.

Il Responsabile di Progetto è il dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii, i dati forniti al Comune di Galatina verranno raccolti presso il Servizio Cultura e Polo Bibliomuseale del Comune e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente Avviso. Il trattamento dei dati personali è disposto ai sensi dell'articolo 6 par. 1 lett. a) del Regolamento, previa manifestazione del libero consenso dell'interessato. Il conferimento dei dati ed il relativo consenso al trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità innanzi descritte. La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione. Ai sensi



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

della normativa sopra citata, l'interessato ha diritto ad accedere ai dati che lo riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Galatina, con sede in Via Umberto I n.40–73013 Galatina (LE), in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente ad Interim della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale. Il Responsabile della protezione dei dati è il dr. Carmine Leonardo, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0836/527214; email: protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it, PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

Il Dirigente

(Dr.ssa Consuelo Tartaro)