



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Galatina, 05.01.2017

AVVISO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

AVVISO DI GARA

Il Comune di Galatina:

- in attuazione del "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.11.2011, così come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 08.10.2015;
- in attuazione della Determinazione del Dirigente della Direzione Lavori Pubblici DT n. 8 del 05.01.2017 (RG n. 6 del 05.01.2017);
- vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 135 del 20.12.2016 con cui, con riferimento ad ogni impianto sportivo di proprietà comunale ivi individuato, sono stati approvati gli schemi delle Convenzioni di Gestione e sono state stabilite le tariffe di utilizzo nonché l'importo del canone annuo minimo da porre a base di gara;
- visto l'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- vista la Legge Regionale Puglia 04 dicembre 2006, n. 33;
- visto il Regio Decreto 23.05.1924, n. 827,

RENDE NOTO

che è indetta la presente procedura ad evidenza pubblica per la concessione in gestione degli impianti sportivi "ordinari" di cui al paragrafo *II. 1*), di proprietà del Comune di Galatina.

I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI GALATINA

Via Umberto I n. 40 – C.A.P. 73013 - Galatina (LE) - Italia

Codice Fiscale: 80008170757 - Partita IVA: 02200200752

Telefono: 0836.633111 - Telefax: 0836.561543

E-mail: protocollo@comune.galatina.le.it - P.E.C.: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

Sito *internet* istituzionale: www.comune.galatina.le.it

Codice NUTS: ITF45 – Codice ISTAT: 075029

I. 2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

COMUNE DI GALATINA – Direzione Lavori Pubblici – Ufficio Appalti

Corso Giuseppina Del Ponte n. 8 – C.A.P. 73013 - Galatina (LE)

Telefono: 0836.633249 – Telefax: 0836.633270

E-mail: gareappalti@comune.galatina.le.it



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

I. 3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

COMUNE DI GALATINA – Direzione Lavori Pubblici – Ufficio Appalti
Corso Giuseppina Del Ponte n. 8 – C.A.P. 73013 - Galatina (LE)
Telefono: 0836.633249 – Telefax: 0836.633270
E-mail: gareappalti@comune.galatina.le.it
Nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

I. 4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

COMUNE DI GALATINA - UFFICIO PROTOCOLLO
Via Umberto I n. 40 – C.A.P. 73013 - Galatina (LE)

I. 5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente locale.

II. OGGETTO

II. 1) IMPIANTI SPORTIVI

LOTTO 1	Stadio Comunale "Giuseppe Specchia" sito in Galatina alla Via Soletto e Pre-Campo sito in Galatina alla Via Chieti
LOTTO 2	Palazzetto dello Sport "Fernando Panico" sito in Galatina alla Via Chieti
LOTTO 3	Impianto Sportivo sito in Noha - Frazione di Galatina alla Via Giovenale
LOTTO 4	Campo da Calcio sito in Collemeto - Frazione di Galatina alla Strada Comunale S. Giovanni e Campo da Calcetto sito in Collemeto - Frazione di Galatina in Piazza Madonna di Costantinopoli
LOTTO 5	Palestra sita in Galatina alla Via Montinari
LOTTO 6	Crossodromo "Fortunato Cesari" sito in Galatina in Contrada Angeli

II. 2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Gestione, manutenzione, pulizia, custodia e sorveglianza degli impianti sportivi.

Le attività oggetto della concessione e le modalità di esecuzione delle stesse sono stabilite nello schema di **Convenzione di Gestione** relativo ad ogni impianto sportivo, i cui contenuti si richiamano e si intendono integralmente riportati.

II. 3) CANONE

Il **canone annuo**, oltre IVA ove applicabile, che il Concessionario è tenuto a corrispondere in favore del Comune di Galatina per tutta la durata della concessione, **posto a base di gara**, è pari a:

LOTTO 1: € 4.000,00 (euro quattromila/00);

LOTTO 2: € 7.000,00 (euro settemila/00);

LOTTO 3: € 5.000,00 (euro cinquemila/00);



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

LOTTO 4: € **5.000,00** (euro cinquemila/00);

LOTTO 5: € **3.500,00** (euro tremilacinquecento/00);

LOTTO 6: € **500,00** (euro cinquecento/00).

Il canone annuo offerto, oltre IVA ove applicabile, deve essere pari o superiore rispetto all'importo posto a base di gara in relazione al Lotto per cui si partecipa.

L'offerta di un canone annuo, oltre IVA ove applicabile, **inferiore** rispetto all'importo posto a base di gara in relazione al Lotto per cui si partecipa costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

II. 4) DURATA DELLA CONCESSIONE

LOTTO 1: n. **5** (cinque) anni;

LOTTO 2: n. **5** (cinque) anni;

LOTTO 3: n. **5** (cinque) anni;

LOTTO 4: n. **5** (cinque) anni;

LOTTO 5: n. **5** (cinque) anni;

LOTTO 6: n. **5** (cinque) anni.

Il termine di durata della concessione inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del "verbale di consegna".

Con esclusivo riferimento all'impianto sportivo di cui al **Lotto 5**, si fa presente che l'inizio della gestione da parte del Concessionario avverrà a conclusione dei lavori di realizzazione del pavimento da gioco omologato, in corso di esecuzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

II. 5) AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

È possibile presentare offerta per tutti i Lotti.

Ciascun concorrente, in forma singola o associata, può risultare aggiudicatario di **massimo n. 1 (uno)** Lotto.

Pertanto, nell'ipotesi in cui l'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui al presente Avviso di Gara e all'allegato Disciplinare di Gara dovesse comportare la collocazione del medesimo concorrente al 1° posto nella graduatoria relativa a più di n. 1 Lotto, l'unico Lotto per il quale tale concorrente risulterà aggiudicatario sarà quello scelto dallo stesso concorrente a seguito dell'invito all'opzione inoltrato dall'Amministrazione Comunale. La facoltà di opzione deve essere esercitata dal concorrente entro il termine a tal fine assegnato dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato esercizio della facoltà di opzione entro il termine assegnato, si procederà all'individuazione del Lotto da aggiudicare mediante sorteggio pubblico.

I Lotti rimasti non aggiudicati in base a quanto sopra sono aggiudicati nei confronti del concorrente 2° classificato nella relativa graduatoria. Nell'ipotesi in cui, anche a seguito dell'applicazione del criterio fissato al precedente capoverso, il concorrente 2° classificato risulti già aggiudicatario di un altro Lotto, l'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente 3° classificato, e così via. In sede di scorrimento della graduatoria, non è ammessa la facoltà per il concorrente di esercitare la facoltà di opzione del Lotto.

Esclusivamente nell'ipotesi in cui non sussistano ulteriori concorrenti collocati in graduatoria diversi da quello/i aggiudicatario/i anche di un differente Lotto, i Lotti rimasti non aggiudicati



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

secondo quanto sopra sono aggiudicati al concorrente 1° classificato, anche se già risultato aggiudicatario di n. 1 o più Lotti differenti.

II. 6) PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei tempi e nelle modalità regolati dallo schema di Convenzione di Gestione relativa al Lotto per cui si partecipa.

III. CAUZIONI E GARANZIE

III. 1) CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere obbligatoriamente corredata da una cauzione provvisoria pari a:

- LOTTO 1: **€ 3.800,00** (euro tremilaottocento/00);
- LOTTO 2: **€ 3.000,00** (euro tremila/00);
- LOTTO 3: **€ 2.000,00** (euro duemila/00);
- LOTTO 4: **€ 1.800,00** (euro milleottocento/00);
- LOTTO 5: **€ 1.700,00** (euro millesettecento/00);
- LOTTO 6: **€ 200,00** (euro duecento/00).

La cauzione provvisoria deve essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente:

- mediante versamento in contanti presso "Tesoreria Comunale - Banca Popolare Pugliese - Agenzia di Galatina (LE) - Piazza Toma - IBAN: IT48 L052 6279 748T 2099 0000 261";
- mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un Intermediario finanziario iscritto nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 o nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993.

» Nell'ipotesi di partecipazione per più Lotti, la cauzione provvisoria deve essere prestata con riferimento ad ogni singolo Lotto per cui si partecipa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:

- avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione della Convenzione di Gestione, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

III. 2) IMPEGNO PER LA CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere obbligatoriamente corredata da una **DICHIARAZIONE** di un Istituto bancario oppure di una Compagnia di assicurazione oppure di un Intermediario finanziario iscritto nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 o nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e a richiesta di quest'ultimo, una fideiussione o polizza relativa alla **Cauzione Definitiva** di cui al successivo paragrafo III. 3) in favore del Comune di Galatina.

III. 3) CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della **stipulazione della Convenzione di Gestione** l'aggiudicatario deve obbligatoriamente prestare una cauzione definitiva pari a:

LOTTO 1: **€ 19.400,00** (euro diciannovemilaquattrocento/00);

LOTTO 2: **€ 15.000,00** (euro quindicimila/00);

LOTTO 3: **€ 10.000,00** (euro diecimila/00);

LOTTO 4: **€ 9.000,00** (euro novemila/00);

LOTTO 5: **€ 8.500,00** (euro ottomilacinquecento/00);

LOTTO 6: **€ 1.000,00** (euro mille/00).

La cauzione definitiva deve essere costituita secondo tutte le modalità di cui al precedente punto **III. 1)** e deve avere validità per tutta la durata della concessione.

La cauzione definitiva verrà svincolata progressivamente e proporzionalmente durante il periodo di durata della concessione.

Si precisa che in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dal soggetto mandatario in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici parte del medesimo Raggruppamento.

III. 4) COPERTURE ASSICURATIVE

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente, senza riserve o eccezioni, dei danni prodotti a persone, animali o cose in dipendenza dell'esecuzione della concessione in oggetto e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerando terzo anche l'Amministrazione comunale) e/o dei danni subiti dai prestatori di lavoro, esonerando il Comune di Galatina da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

Per tutte le prescrizioni e le precisazioni in merito si fa espressamente riferimento allo schema di Convenzione di Gestione relativo al Lotto per cui si partecipa allegato al presente Avviso ed alla normativa vigente in materia.

All'atto della **stipulazione della Convenzione di Gestione** l'aggiudicatario deve prestare:

a) POLIZZA assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e **POLIZZA** assicurativa per responsabilità civile verso i "prestatori di lavoro" (R.C.O.), stipulate nel rispetto di tutte le prescrizioni a riguardo previste nello schema di Convenzione di Gestione relativa al Lotto per cui si partecipa allegato al presente Avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei, le polizze assicurative sono costituite, su mandato irrevocabile dal soggetto mandatario in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli stessi.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

In caso di Consorzio, questo dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per R.C.T. e R.C.O. anche per le attività dei soggetti consorziati.

IV. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

- a) Federazioni sportive nazionali;
- b) Discipline sportive associate;
- c) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP;
- d) Società e Associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. n. 289/2002 e ss.mm.ii. e successivi regolamenti attuativi.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto. Saranno, altresì, esclusi i concorrenti per i quali venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di soggetti di cui alle sopra riportate lettere a), b), c) e d).

Ai fini della partecipazione è ammessa l'aggregazione dei soggetti di cui alle sopra riportate lettere a), b), c) e d) nella forma di raggruppamenti temporanei.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, *mandato collettivo speciale con rappresentanza* ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da *scrittura privata autenticata*. La relativa procura è conferita al rappresentante legale all'operatore economico mandatario. Il mandato è irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei anche se *non ancora costituiti*. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno *mandato collettivo speciale con rappresentanza* ad uno di essi, da indicare in sede di partecipazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

V. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, di tutti i seguenti requisiti:

- 1) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ed insussistenza, ai sensi della normativa vigente, degli ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) **per i soli soggetti di cui alla lettera d) del paragrafo IV.:** possesso dei requisiti indicati dall'art. 90 della L. n. 289/2002 e ss.mm.ii. e successivi regolamenti attuativi.

Il possesso dei requisiti di partecipazione è provato in sede di gara, **a pena di esclusione**, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, i requisiti di cui ai sopra riportati punti **1), 2) e 3)** è necessario siano posseduti, **a pena di esclusione dell'intero operatore economico in forma aggregata**, da parte di ogni singolo concorrente che costituisce il medesimo raggruppamento.

Per i CONSORZI, i requisiti di cui ai sopra riportati punti **1), 2) e 3)** è necessario siano posseduti, **a pena di esclusione dell'intero Consorzio**, sia da parte di quest'ultimo sia da parte di ogni singolo consorziato per il quale il Consorzio concorre.

VI. PROCEDURA

VI. 1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata secondo i seguenti criteri, così come specificati nell'allegato Disciplinare di Gara:

A	QUALITÀ SOGGETTIVA	PESO 70
B	QUALITÀ DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	PESO 10
C	QUALITÀ DEI PROGRAMMI DI GESTIONE E DEGLI INVESTIMENTI	PESO 5
D	RICADUTE OCCUPAZIONALI	PESO 5
E	CANONE ANNUO	PESO 10

VI. 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA E DOCUMENTI COMPLEMENTARI – CONDIZIONI PER OTTENERLI

La documentazione di gara e i documenti complementari sono costituiti da:

1. Avviso e Disciplinare di Gara;
2. Planimetria Lotto 1;
3. Planimetria Lotto 2;
4. Foto aerea Lotto 3;
5. Foto aerea Lotto 4;
6. Planimetria Lotto 5;
7. Planimetria Lotto 6;



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

8. Schema Convenzione di Gestione Lotto 1;
9. Schema Convenzione di Gestione Lotto 2;
10. Schema Convenzione di Gestione Lotto 3;
11. Schema Convenzione di Gestione Lotto 4;
12. Schema Convenzione di Gestione Lotto 5;
13. Schema Convenzione di Gestione Lotto 6;
14. Protocollo di Legalità;
15. Modulistica:
 - Amministrativa (Modelli: A - B - B1 - C - C1);
 - Tecnica (Modelli: T2 - T3);
 - Economica (Modello OFFERTA ECONOMICA - Modello OFFERTA ECONOMICA RAGGRUPPAMENTI);
 - Modello DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara si invita ad utilizzare la Modulistica predisposta da questa Amministrazione Comunale di cui alla presente Sezione.

Tutta la documentazione di gara e i documenti complementari costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Tutta la documentazione di gara e i documenti complementari sono pubblicati contestualmente al presente Avviso ed accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente per via elettronica nella medesima sezione di pubblicazione del presente Avviso sul sito *internet* istituzionale del Comune di Galatina (www.comune.galatina.le.it).

VI. 3) SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un **sopralluogo assistito** nell'impianto sportivo di cui al Lotto per il quale intendono partecipare, nelle modalità e nei termini di cui al Disciplinare di Gara.

L'effettuazione del sopralluogo è **obbligatoria** in quanto indispensabile per una consapevole formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono concordare un appuntamento con il Responsabile del Procedimento o con persona da lui delegata. A tal fine, i concorrenti sono tenuti a richiedere la fissazione dell'appuntamento, indicando il proprio numero di telefono, inviando apposita comunicazione a tutti i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ing.zaccaria@comune.galatina.le.it
- gareappalti@comune.galatina.le.it

In considerazione della necessità di una presa conoscenza dei luoghi in termine utile alla predisposizione dell'offerta, il sopralluogo deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, entro il termine riportato alla voce "EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO" del successivo paragrafo *CALENDARIO DELLE SCADENZE* del presente Avviso. Non saranno concesse deroghe ai giorni ed agli orari fissati.

VI. 4) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro il termine di cui alla relativa voce della successiva sezione *CALENDARIO DELLE SCADENZE* del presente Avviso, **a pena di esclusione**.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

VI. 5) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: Italiana.

VI. 6) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, salvo differimento del termine richiesto dall'Amministrazione Comunale.

VI. 7) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara.

VI. 8) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I rappresentanti legali dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, riferita alla presente procedura di gara, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

VI. 9) DATA, ORA E LUOGO "SEDUTA PUBBLICA"

DATA E ORA: di cui alla relativa voce del successivo paragrafo *CALENDARIO DELLE SCADENZE* del presente Avviso.

LUOGO: Comune di Galatina – Direzione Lavori Pubblici – Corso Giuseppina Del Ponte n. 8 - 73013 - Galatina (LE).

VI. 10) CALENDARIO DELLE SCADENZE

DESCRIZIONE	ORA	DATA
EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO	12:00	01.02.2017
RICHIESTA CHIARIMENTI	12:00	01.02.2017
PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	12:00	10.02.2017
SEDUTA PUBBLICA*	*	*

* L'orario e la data della "Seduta pubblica" saranno comunicati successivamente tramite apposito Avviso pubblicato nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito *internet* istituzionale del Comune di Galatina (www.comune.galatina.le.it). Pertanto, **costituisce onere a carico di ciascun concorrente** la costante e tempestiva consultazione del sito *internet* istituzionale del Comune di Galatina ai fini della verifica della pubblicazione di tale Avviso.

VII. ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI

VII. 1) INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI

- Non sono ammesse le offerte inviate per telegramma, tramite e-mail, FAX e P.E.C., né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- l'acquisizione dell'offerta non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del concorrente in ordine all'eventuale affidamento;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione di Gestione, o di non stipulare la Convenzione, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ove necessario, di interrompere, annullare o revocare la presente procedura, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ove necessario, di prorogare il termine di presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di svolgere la procedura di gara in più sedute e/o di sospendere quest'ultime in caso di necessità rilevate;
- il concorrente è tenuto ad accettare tutti gli obblighi di cui al Protocollo di Legalità "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici", al quale il Comune di Galatina ha aderito con Deliberazione G.C. n. 314 del 26.09.2013, allegato al presente Avviso. La mancata accettazione di tutti gli obblighi di cui al citato Protocollo di Legalità costituisce causa di **esclusione** dalla procedura di gara. Il mancato rispetto di tutti gli obblighi di cui al citato Protocollo di Legalità comporta, in qualsiasi momento, l'**esclusione** dalla procedura di gara, l'**annullamento** dell'aggiudicazione e la **risoluzione** del vincolo contrattuale con il soggetto aggiudicatario;
- l'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalla Prefettura - U.T.G. costituisce, in qualsiasi momento, causa di **esclusione** dalla procedura di gara, di **annullamento** dell'aggiudicazione e di **risoluzione** del vincolo contrattuale con il soggetto aggiudicatario;
- la comunicazione di natura interdittiva resa dalla Prefettura - U.T.G. in merito alla sussistenza della causa di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. comporta, in qualsiasi momento, l'**esclusione** dalla procedura di gara, l'**annullamento** dell'aggiudicazione e la **risoluzione** del vincolo contrattuale con il soggetto aggiudicatario;
- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. inviterà, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, delle dichiarazioni e dei documenti presentati e/o a completare le dichiarazioni e/o i documenti mancanti o incompleti in base a quanto richiesto dalla legge, dal presente Avviso e dall'allegato Disciplinare di Gara. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla presente procedura di gara;
- tutti gli importi dichiarati, anche dai concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- sussiste l'obbligo per il concorrente di dichiarare il proprio domicilio ed i recapiti di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e di FAX ai quali ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura di gara, autorizzando l'Amministrazione Comunale ad utilizzare esclusivamente tali ultimi due mezzi di comunicazione e, nel caso sia indicato l'indirizzo, ad utilizzare in via preferenziale la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.);
- la comunicazione dell'aggiudicazione potrà essere trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o FAX ai recapiti dichiarati dal concorrente;



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

- all'operatore economico aggiudicatario potrà essere richiesto l'avvio della gestione nelle more della sottoscrizione della Convenzione di Gestione;
- la documentazione non in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà soggetta a regolarizzazione ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.;
- si applicano gli artt. 353 e 354 del Codice Penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la procedura, ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro, dato o promesso, a lui o ad altri o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa;
- per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Gara e dall'allegato Disciplinare di Gara, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

VII. 2) PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Galatina e sul sito *internet* istituzionale del Comune di Galatina (www.comune.galatina.le.it).

VII. 3) PROCEDURE DI RICORSO

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in merito alla presente procedura sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - Sezione di Lecce - Via Rubichi n. 23/a - 73100 - Lecce - Tel.: 0832.276511 - Fax: 0832.276545.

Termine per l'introduzione dei ricorsi: nei termini di cui al Codice del Processo Amministrativo, approvato con il D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione e/o interpretazione della Convenzione di Gestione sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

VII. 4) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali saranno trattati, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura ed al fine esclusivo di consentire la partecipazione alla stessa, nonché per adempiere ad obblighi di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario, poiché in caso di mancato conferimento non sarà possibile partecipare alla gara. Potranno venire a conoscenza di tali dati i dipendenti dell'Amministrazione incaricati di gestire le operazioni di gara, nonché i collaboratori e consulenti della stessa Amministrazione investiti di compiti riguardo la presente procedura. Tali dati non saranno comunicati a terzi o diffusi o trasmessi in altri Paesi. I dati personali saranno trattati in formato sia elettronico che cartaceo per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e, quindi, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste possono essere rivolte al Comune di Galatina, che agisce in qualità di titolare del trattamento, via E-mail all'indirizzo: gareappalti@comune.galatina.le.it, via FAX al numero: 0836.633270 o via raccomandata A.R..



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

VII. 5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Michele ZACCARIA - Corso Giuseppina Del Ponte n. 8, Tel. 0836.633244; E-mail: ing.zaccaria@comune.galatina.le.it

ALLEGATI:

1. Disciplinare di Gara;
2. Planimetria Lotto 1;
3. Planimetria Lotto 2;
4. Foto aerea Lotto 3;
5. Foto aerea Lotto 4;
6. Planimetria Lotto 5;
7. Planimetria Lotto 6;
8. Schema Convenzione di Gestione Lotto 1;
9. Schema Convenzione di Gestione Lotto 2;
10. Schema Convenzione di Gestione Lotto 3;
11. Schema Convenzione di Gestione Lotto 4;
12. Schema Convenzione di Gestione Lotto 5;
13. Schema Convenzione di Gestione Lotto 6;
14. Protocollo di Legalità;
15. Modello A;
16. Modello B;
17. Modello B1;
18. Modello C;
19. Modello C1;
20. Modello T2
21. Modello T3
22. Modello OFFERTA ECONOMICA;
23. Modello OFFERTA ECONOMICA RAGGRUPPAMENTI;
24. Modello DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

F.TO DOTT. ANTONIO CLAUDIO OREFICE



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Galatina, 05.01.2017

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE

LOTTO 1	Stadio Comunale "Giuseppe Specchia" sito in Galatina alla Via Soletto e Pre-Campo sito in Galatina alla Via Chieti
LOTTO 2	Palazzetto dello Sport "Fernando Panico" sito in Galatina alla Via Chieti
LOTTO 3	Impianto Sportivo sito in Noha - Frazione di Galatina alla Via Giovenale
LOTTO 4	Campo da Calcio sito in Collemeto - Frazione di Galatina alla Strada Comunale S. Giovanni e Campo da Calcetto sito in Collemeto - Frazione di Galatina in Piazza Madonna di Costantinopoli
LOTTO 5	Palestra sita in Galatina alla Via Montinari
LOTTO 6	Crossodromo "Fortunato Cesari" sito in Galatina in Contrada Angeli

Il presente Disciplinare di Gara, allegato all'Avviso di Gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al medesimo Avviso relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative alla presente procedura.

I. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni richieste deve pervenire a mezzo Raccomandata del servizio postale *oppure* mediante agenzia privata di recapito postale autorizzata, **pena l'esclusione**, *entro e non oltre il termine perentorio di cui alla relativa voce del CALENDARIO DELLE SCADENZE dell'Avviso di Gara ed all'indirizzo indicato al punto I. 4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE dell'Avviso di Gara*. È, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna *a mano* del plico, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune Galatina sito in Via Umberto I n. 40 - Galatina (LE).

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere integro e non trasparente, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura con materiale plastico (si invita a non utilizzare ceralacca) e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** - la dicitura: "**NON APRIRE - CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE - LOTTO _____**" (completare la dicitura con l'indicazione del numero del LOTTO per cui si partecipa).



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o da costituirsi devono essere riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti a questa Amministrazione Comunale dopo la scadenza del termine perentorio fissato per la loro presentazione, qualunque sia la motivazione del ritardo.

Il Comune di Galatina non risponde dei plichi consegnati o inviati per Raccomandata che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo.

Faranno fede la data e l'orario di ricezione posti dall'Ufficio Protocollo ricevente.

Il Comune di Galatina non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

È esclusa la facoltà di consegna delle offerte e di tutta documentazione tramite FAX, e-mail e P.E.C., a pena di esclusione.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste**, a loro volta integre e non trasparenti, idoneamente sigillate sui lembi di chiusura con materiale plastico, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "Busta A - Documentazione Amministrativa";
- 2) "Busta B - Documentazione Tecnica";
- 3) "Busta C - Documentazione Economica".

» La mancata separazione dell'offerta economica dalle altre documentazioni costituisce **causa di esclusione**.

CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti tutti i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello A** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale del soggetto concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del rappresentante legale ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o in copia autentica.

Si precisa che:

- a. la Domanda di Partecipazione di cui al presente punto 1) deve essere prodotta dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente;
- b. nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, la Domanda di Partecipazione di cui al presente punto 1) deve essere prodotta da parte di tutti i soggetti che costituiscono il medesimo raggruppamento o Consorzio.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA "ASSENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE", resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello B** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale del soggetto concorrente, con la quale il dichiarante attesta il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla presente procedura elencati nello schema del richiamato *Modello B*.

Si precisa che:

- a. la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2) deve essere prodotta dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente;
- b. nel caso di Consorzi stabili, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2) deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- c. nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2) deve essere resa da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma aggregata.

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA "ASSENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE" per i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., deve essere resa:

i) personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le imprese individuali: • titolare e direttori tecnici; per le società in nome collettivo: • soci e direttori tecnici; per le società in accomandita semplice: • soci accomandatari e direttori tecnici; per le altre società ed i consorzi: • membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza ⁽¹⁾, • soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo ⁽²⁾, • direttori tecnici, • socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ⁽³⁾; per tutti gli operatori economici: soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Gara ⁽⁴⁾).

Le dichiarazioni di cui alla presente lettera **i)** devono essere rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., sottoscritte dal dichiarante e redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di dichiarazione riportato nel **Modello B1** allegato all'Avviso di Gara.

⁽¹⁾ In virtù del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26.10.2016, i soggetti che, in base all'espressione "*membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza*", sono tenuti ad effettuare la dichiarazione sono:

1. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
2. membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
3. membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

(2) In virtù del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26.10.2016, i soggetti che, in base all'espressione "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo", sono tenuti ad effettuare la dichiarazione sono:

1. i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, i membri degli organi sociali della società di revisione non sono tenuti ad effettuare le dichiarazioni attestanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

(3) Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

(4) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

- oppure -

ii) ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., tramite dichiarazione:

- a. resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice;
- b. da redigersi riproducendo fedelmente i contenuti dello schema di dichiarazione riportato nel **Modello B1** allegato all'Avviso di Gara;
- c. sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale dell'operatore economico;
- d. riferita a tutti i soggetti indicati alla sopra riportata lettera **i)** riferibili al proprio assetto societario.

Nell'ipotesi in cui in sede di rilascio di tale dichiarazione non vengano indicati i nominativi dei singoli soggetti a cui la stessa dichiarazione si riferisce, tali nominativi saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale in sede di verifica (cfr. *Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26.10.2016*).

Si precisa che:

- nel caso di Consorzi stabili, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto 3) devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto 3) devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma aggregata.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA "ATTESTAZIONI ULTERIORI", resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello C** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale del soggetto concorrente, con la quale lo stesso effettua tutte le dichiarazioni riportate nello schema del richiamato *Modello C*.

Si precisa che:

- a. la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 4) deve essere prodotta dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente;
- b. nel caso di Consorzi stabili, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 4) deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- c. nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 4) deve essere resa da parte di tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma aggregata.

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ", resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello C1** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale del soggetto concorrente, con la quale lo stesso effettua tutte le dichiarazioni riportate nello schema del richiamato *Modello C1*.

Si precisa che:

- a. la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 5) deve essere prodotta dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente;
- b. nel caso di Consorzi stabili, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 5) deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- c. nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 5) deve essere resa da parte di tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma aggregata.

6) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO del soggetto concorrente, in copia autentica.

7) QUIETANZA del versamento della cauzione *oppure* **FIDEIUSSIONE** bancaria *oppure* assicurativa *oppure* rilasciata da un Intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 o nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, in originale, relativa alla **Cauzione Provvisoria** di cui al paragrafo *III. 1) CAUZIONE PROVVISORIA* dell'Avviso di Gara, da prodursi secondo tutte le prescrizioni ivi indicate.

8) DICHIARAZIONE, di un Istituto bancario oppure di una Compagnia di assicurazione oppure di un Intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 o nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, di cui al paragrafo *III. 2) IMPEGNO PER LA CAUZIONE DEFINITIVA* dell'Avviso di Gara, contenente l'**impegno** a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e a richiesta di quest'ultimo, una fideiussione o polizza relativa alla **Cauzione Definitiva** di cui al paragrafo *III. 3)* dell'Avviso di Gara, in favore del Comune di Galatina.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

9) CERTIFICATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dal Comune di Galatina, attestante l'effettuato sopralluogo di cui al paragrafo VI. 3) *SOPRALLUOGO* dell'Avviso di Gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, da uno dei seguenti soggetti:

- dal rappresentante legale del concorrente, come risultante dallo Statuto o da certificato di Albo/Registro, il quale dovrà essere esibito e depositato presso il Comune di Galatina in copia fotostatica;
- da un soggetto, munito di delega, dipendente del concorrente, il quale deve esibire e depositare presso il Comune di Galatina copia fotostatica di "Busta Paga" ovvero del "Libro Unico del Lavoro";
- da un procuratore speciale, munito di Procura speciale notarile, che dovrà essere esibita e depositata presso il Comune di Galatina in originale o in copia autentica.

In caso di raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, il sopralluogo può essere effettuato da un soggetto, fra quelli sopra indicati, a tal fine incaricato da tutti gli operatori economici facenti parte del medesimo raggruppamento, purché munito delle apposite deleghe di tutti detti operatori.

In caso di Consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del Consorzio oppure a cura del soggetto consorziato.

Il soggetto preposto all'effettuazione del sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente.

Chiunque si presenti per l'effettuazione del sopralluogo deve essere munito di proprio documento di identità in corso di validità.

L'avvenuto sopralluogo sarà confermato dal Comune di Galatina tramite il rilascio di apposita Certificazione, la quale sarà rilasciata dal Responsabile del Procedimento o da persona delegata, in duplice copia, di cui una per il concorrente (che dovrà essere inserita nella "*Busta A - Documentazione Amministrativa*") e l'altra per l'Amministrazione Comunale a dimostrazione dell'effettuazione del sopralluogo da parte del medesimo concorrente.

10) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I RAGGRUPPAMENTI E I CONSORZI

I raggruppamenti temporanei ed i Consorzi devono presentare, inoltre, i seguenti documenti:

Per i Consorzi stabili:

- a. Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio, con indicazione dei soggetti consorziati, in copia autentica;
- b. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente, redatta in carta semplice, in cui si indica se il Consorzio concorre in proprio ovvero si indicano i consorziati per i quali il Consorzio concorre alla presente procedura.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a. *mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile*, conferito al soggetto mandatario con *scrittura privata autenticata*, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, in originale o in copia autentica.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Per i Consorzi ordinari già costituiti:

a. Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, in copia autentica.

Per i raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari non ancora costituiti:

a. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente, redatta in carta semplice, resa da **ciascun** soggetto facente parte del raggruppamento o del Consorzio, attestante:

- il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito *mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile* o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire il *mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile* o funzioni di capogruppo al soggetto indicato e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o Consorzi.

11) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ di tutti i sottoscrittori.

12) DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE

12.1) DISCO CD-R o DVD-R, non riscrivibile, contenente tutta la documentazione prodotta nella "*Busta A - Documentazione Amministrativa*" in **formato digitale** (.pdf) da scansione dell'originale cartaceo.

La documentazione in formato digitale è necessario sia la copia fedele della documentazione in formato cartaceo così come quest'ultima inserita nella relativa Busta (*quindi debitamente redatta e compilata e completa di tutte le sottoscrizioni*).

12.2) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritta dal dichiarante, con la quale il concorrente attesta la *conformità* della documentazione in *formato digitale* rispetto alla relativa documentazione in *formato cartaceo originale* prodotta in sede di gara.

» Si precisa che ai fini dell'espletamento delle operazioni di gara farà fede unicamente la documentazione prodotta in formato cartaceo originale.

CONTENUTO DELLA "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Nella "**Busta B - Documentazione Tecnica**" devono essere contenuti tutti i seguenti documenti:

1) CARTELLA "A - QUALITÀ SOGGETTIVA"

Il concorrente deve produrre, con riferimento ad ogni sub-criterio di valutazione (A 1, A 2, A 3, A 4, A 5, A 6, A 7) di cui alla *TABELLA DI VALUTAZIONE*, una **Relazione Descrittiva** composta da massimo n. **4** facciate in formato "A4", debitamente sottoscritta dal concorrente, **pena la mancata valutazione**.

Nello specifico, con riferimento ad ogni singolo sub-criterio di valutazione:



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

A 1 - Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili.

Il concorrente deve accuratamente indicare nella relativa Relazione Descrittiva l'attività svolta dalla propria Federazione/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva/Società/Associazione, con particolare riferimento alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative.

Viene dato maggior punteggio ai concorrenti che hanno già svolto attività maggiormente attinenti al tipo di impianto per cui si partecipa ed alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili.

È valutata positivamente l'accurata e precisa descrizione di quanto richiesto.

A 2 - Esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive.

Il concorrente deve accuratamente indicare nella relativa Relazione Descrittiva gli impianti sportivi gestiti e/o assegnati in uso negli ultimi n. 10 (dieci) anni, unitamente alle relative date di inizio e fine della gestione/assegnazione in uso, e le manifestazioni sportive organizzate negli ultimi n. 10 (dieci) anni.

Il termine di n. 10 (anni) anni è calcolato a ritroso a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Gara.

Viene dato maggior punteggio ai concorrenti che hanno avuto una maggiore esperienza, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, nella gestione/assegnazione in uso di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive.

È valutata positivamente l'accurata e precisa descrizione di quanto richiesto.

A 3 - Qualificazione degli istruttori e degli allenatori.

Il concorrente deve accuratamente indicare nella relativa Relazione Descrittiva la composizione del proprio *staff* tecnico (istruttori e/o allenatori).

Per ogni istruttore e allenatore deve essere indicata la disciplina sportiva per la quale è qualificato ed il grado di qualificazione.

A 4 - Livello di attività svolta.

Il concorrente deve accuratamente indicare nella relativa Relazione Descrittiva il livello (provinciale, regionale, nazionale) delle attività sportive svolte nell'anno sportivo 2015/2016.

A 5 - Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani.

Il concorrente deve accuratamente indicare nella relativa Relazione Descrittiva le attività sportive, ricreative ed educative svolte a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani negli ultimi n. 10 (dieci) anni.

Il termine di n. 10 (anni) anni è calcolato a ritroso a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Gara.

Viene dato maggior punteggio ai concorrenti che hanno svolto più numerose e migliori attività sportive, ricreative ed educative a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani.

È valutata positivamente l'accurata e precisa descrizione di quanto richiesto.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

A 6 - Anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e Discipline Associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento.

Il concorrente deve accuratamente indicare nella relativa Relazione Descrittiva gli anni sportivi di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP o a Discipline Sportive Associate, per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nell'impianto sportivo per cui si partecipa, ed il relativo codice/matricola/numero di affiliazione.

A 7 - Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

Il concorrente deve accuratamente indicare nella relativa Relazione Descrittiva il numero di atleti tesserati alla propria Federazione/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva/Società/Associazione nell'anno sportivo 2015/2016.

Devono essere indicati gli atleti tesserati per lo svolgimento di attività praticabili nell'impianto sportivo per cui si partecipa.

2) CARTELLA "B - QUALITÀ DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI"

Il concorrente deve produrre una **Relazione Descrittiva** composta da massimo n. **10** facciate in formato "A4", debitamente sottoscritta dal concorrente, **pena la mancata valutazione**.

Alla Relazione Descrittiva deve essere allegato un **Cronoprogramma** redatto tramite Diagramma di *Gantt*, debitamente sottoscritto dal concorrente, **pena la mancata valutazione**.

La Relazione Descrittiva deve indicare complessivamente ed in modo esaustivo e dettagliato gli interventi di carattere strutturale ed impiantistico proposti, i quali devono essere funzionali all'adeguamento dell'impianto sportivo per cui si partecipa ai fini del suo utilizzo nel rispetto di tutte le vigenti normative di settore.

Gli interventi proposti devono prevedere costi di realizzazione interamente a carico del concorrente e devono essere suddivisi, secondo dei criteri temporali adeguati, nella sede del Cronoprogramma da prodursi.

Il Cronoprogramma deve prevedere la conclusione di tutti gli interventi di adeguamento proposti entro il termine di n. 1 (uno) anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del "verbale di consegna".

Gli interventi di adeguamento proposti dovranno essere eseguiti nel rispetto della normativa in materia di esecuzione dei lavori pubblici.

Con riferimento ad ogni intervento di adeguamento proposto deve essere prodotto un **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**.

La mancata produzione dell'elaborato progettuale in merito ad un intervento di adeguamento proposto comporta la non valutazione di tale intervento, il quale si considera a tutti gli effetti non proposto.

Tutti gli elaborati progettuali prodotti devono essere sottoscritti da Professionista abilitato all'esercizio della professione e dal concorrente. In caso contrario, tali elaborati progettuali si



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

considerano a tutti gli effetti non prodotti con la conseguente non valutazione dell'intervento di adeguamento proposto.

È assegnato maggior punteggio alla Relazione Descrittiva che presenta i migliori interventi, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, funzionali all'adeguamento dell'impianto sportivo per cui si partecipa ai fini del suo utilizzo nel rispetto di tutte le vigenti normative di settore.

È valutata positivamente l'accurata e precisa descrizione degli interventi proposti.

3) CARTELLA "C - QUALITÀ DEI PROGRAMMI DI GESTIONE E DEGLI INVESTIMENTI"

C 1 - Qualità del Programma di Gestione.

Il concorrente deve produrre un **Programma di Gestione**, composto da massimo n. **10** facciate in formato "A4", debitamente sottoscritto dal concorrente, **pena la mancata valutazione**.

Il Programma di Gestione deve essere esaustivo e dettagliato, deve contenere un programma delle attività da svolgersi nell'impianto sportivo per cui si partecipa e deve dimostrare la capacità del modello di gestione offerto di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio.

Il Programma di Gestione:

- deve essere pertinente con il tipo di impianto sportivo per cui si partecipa e, in particolare, con il tipo di attività sportive, motorie e ludico-ricreative in esso praticabili;
- deve contenere un dettagliato **Piano annuale degli orari di apertura**, il quale tenga conto anche di eventuali aperture prolungate e/o straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso Concessionario o da altre realtà culturali e commerciali della zona;
- deve prevedere la possibilità d'utilizzo dell'impianto sportivo per cui si partecipa per un numero di giornate non inferiore a 15 (quindici) per ciascun anno da parte del Comune di Galatina o da parte di soggetti dallo stesso individuati per manifestazioni di interesse pubblico.

È assegnato maggior punteggio al Programma di Gestione che presenta la maggiore adeguatezza delle proposte rispetto alle finalità indicate nel presente punto 3) e i più significativi miglioramenti previsti per la gestione dell'impianto sportivo.

È valutata positivamente l'accurata e precisa descrizione.

C 2 - Qualità del Programma degli Investimenti.

Il concorrente deve produrre un **Programma degli Investimenti**, composto da massimo n. **10** facciate in formato "A4", debitamente sottoscritto dal concorrente, **pena la mancata valutazione**.

Al Programma degli Investimenti deve essere allegato un **Cronoprogramma** redatto tramite Diagramma di *Gantt*, debitamente sottoscritto dal concorrente, **pena la mancata valutazione**.

Il Programma degli Investimenti deve indicare complessivamente ed in modo esaustivo e dettagliato gli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) che il concorrente propone come aggiuntivi rispetto a quelli di cui alla relativa Convenzione di Gestione, al fine



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

di ottenere una migliore gestione dell'impianto sportivo per cui si partecipa nonché un miglioramento dello stesso.

Gli interventi di manutenzione proposti devono prevedere costi di realizzazione interamente a carico del concorrente e devono essere suddivisi, secondo dei criteri temporali adeguati, nella sede del Cronoprogramma da prodursi.

Il Cronoprogramma deve prevedere la conclusione di tutti gli interventi di manutenzione proposti entro il termine di scadenza della concessione fissato in relazione all'impianto sportivo per cui si partecipa.

Gli interventi di manutenzione straordinaria proposti devono, in ogni caso, essere volti al miglioramento funzionale dei campi di gioco e delle attrezzature annesse e saranno oggetto di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli interventi di manutenzione offerti dovranno essere eseguiti nel rispetto della normativa in materia di esecuzione dei lavori pubblici.

Con riferimento ad ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria proposto deve essere prodotto un **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**.

La mancata produzione dell'elaborato progettuale in merito ad un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria proposto comporta la non valutazione di tale intervento, il quale, in tal caso, si considererà a tutti gli effetti non proposto.

Tutti gli elaborati progettuali prodotti devono essere sottoscritti da Professionista abilitato all'esercizio della professione e dal concorrente. In caso contrario, tali elaborati progettuali si considerano a tutti gli effetti non prodotti, con la conseguente non valutazione dell'intervento proposto.

Con riferimento ad ogni intervento e/o investimento di manutenzione straordinaria proposto deve essere prodotto relativo **Computo metrico NON estimativo**.

La mancata produzione del Computo metrico non estimativo in merito ad un intervento e/o investimento di manutenzione straordinaria proposto comporta la non valutazione di tale intervento, il quale, in tal caso, si considererà a tutti gli effetti non proposto.

Il Computo metrico non estimativo deve essere sottoscritto da Professionista abilitato all'esercizio della professione e dal concorrente. In caso contrario, il Computo metrico non estimativo si considererà a tutti gli effetti non prodotto, con la conseguente non valutazione dell'intervento proposto.

È assegnato maggior punteggio al Programma degli Investimenti che presenta i migliori interventi di manutenzione, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, al fine di ottenere una migliore gestione dell'impianto sportivo per cui si partecipa nonché un miglioramento dello stesso.

Sono valutati positivamente gli interventi di manutenzione volti all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili.

È valutata positivamente l'accurata e precisa descrizione degli interventi di manutenzione proposti.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

4) CARTELLA "D - RICADUTE OCCUPAZIONALI"

Il concorrente deve produrre una **Relazione Descrittiva** composta da massimo n. **10** facciate in formato "A4", debitamente sottoscritta dal concorrente, **pena la mancata valutazione**, in cui deve essere riportata l'organizzazione complessiva del personale (istruttori ed allenatori esclusi) prevista per la gestione dell'impianto sportivo per cui si partecipa. Per ogni unità di personale deve essere indicato:

- la tipologia del contratto di lavoro;
- le ore di lavoro previste;
- le mansioni da affidare.

Gli oneri retributivi e contributivi con riferimento al personale previsto per la gestione dell'impianto sportivo saranno a totale carico del Concessionario.

È assegnato maggior punteggio alla Relazione Descrittiva che esprime le migliori ricadute occupazionali della gestione, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, e che prevede l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore.

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello T2** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritta dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente.

Si precisa che:

- a. la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 5) deve essere prodotta in caso di proposte valutabili ai sensi dei criteri di valutazione **B** e/o **C 1** e/o **C 2** e/o **D** di cui alla **TABELLA DI VALUTAZIONE**. In caso di omessa produzione della dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 5) o in caso di omessa sottoscrizione della stessa dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente, tali proposte non saranno valutate e, pertanto, ad esse verrà assegnato coefficiente pari a zero;
- b. nel caso di Consorzi stabili, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 5) deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- c. nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 5) deve essere resa da parte di tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma aggregata.

6) SCHEDE RIASSUNTIVE DELL'OFFERTA TECNICA, redatte utilizzando obbligatoriamente il **modello T3** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritte dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente, nella quale deve essere riportato in modo sintetico, chiaro, preciso e puntuale il contenuto della propria offerta tecnica con riferimento a tutti i seguenti criteri di valutazione:

- "A - Qualità soggettiva", sub-criteri A 1, A 2, A 3, A 4, A 5, A 6 e A 7;
- "B - Qualità degli interventi di adeguamento degli impianti sportivi";
- "C - Qualità dei programmi di gestione e degli investimenti", sub-criteri C 1 e C 2;
- "D - Ricadute occupazionali".



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

7) DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE

7.1) DISCO CD-R o DVD-R, non riscrivibile, contenente tutta la documentazione prodotta nella "Busta B - Documentazione Tecnica" in **formato digitale** (.pdf) da scansione dell'originale cartaceo.

La documentazione in formato digitale è necessario sia la copia fedele della documentazione in formato cartaceo così come quest'ultima inserita nella relativa Busta (*quindi debitamente redatta e compilata e completa di tutte le sottoscrizioni*).

» Nell'ipotesi in cui il concorrente dichiari che nella propria offerta vi sono segreti tecnici e/o commerciali, è necessario che i documenti dai quali si evincono tali segreti tecnici e/o commerciali vengano prodotti in formato digitale:

- nella versione integrale, quindi comprensiva di tutte le informazioni costituenti segreti tecnici e/o commerciali;
- nella versione con omissioni, quindi priva di tutte le informazioni costituenti segreti tecnici e/o commerciali che hanno costituito oggetto dell'apposita dichiarazione (*cfr. **Modello C***). Le informazioni costituenti segreti tecnici e/o commerciali devono essere idoneamente oscurate.

7.2) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice utilizzando lo schema riportato nel **Modello DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ** allegato all'Avviso di Gara, debitamente sottoscritta dal dichiarante, con la quale il concorrente attesta la *conformità* della documentazione in *formato digitale* rispetto alla relativa documentazione in *formato cartaceo originale* prodotta in sede di gara.

» Si precisa che ai fini dell'espletamento delle operazioni di gara farà fede unicamente la documentazione prodotta in formato cartaceo originale.

Sottoscrizione della documentazione tecnica

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta, **pena la mancata valutazione**, dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente o da suo/loro procuratore.

In caso di Consorzi stabili, la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, **pena la mancata valutazione**, dal/i rappresentante/i legale/i del Consorzio o da suo/loro procuratore.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, costituiti, la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, **pena la mancata valutazione**, dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto mandatario o capogruppo o da suo/loro procuratore.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora costituiti, la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, **pena la mancata valutazione**, dai rappresentanti legali, o da loro procuratori, di **tutti** i soggetti che costituiscono tale concorrente in forma aggregata.

In caso di sottoscrizione della documentazione tecnica da parte di un procuratore del rappresentante legale, deve essere allegata, **pena la mancata valutazione**, la relativa procura, in originale o in copia autentica.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

CONTENUTO DELLA "BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"

Nella "Busta C - Documentazione Economica" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**:

1) DICHIARAZIONE (in bollo), utilizzando lo schema del **Modello OFFERTA ECONOMICA** allegato all'Avviso di Gara, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o da suo procuratore, contenente, **a pena di esclusione**:

- l'indicazione dell'importo del **canone annuo** offerto, oltre IVA ove applicabile, da corrispondersi in favore del Comune di Galatina durante tutta la durata della concessione, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Il canone annuo offerto, oltre IVA ove applicabile, deve essere pari o superiore rispetto all'importo posto a base di gara in relazione al Lotto per cui si partecipa, così come indicato al paragrafo *II. 3) CANONE* dell'Avviso di Gara.

L'offerta di un canone annuo, oltre IVA ove applicabile, **inferiore** rispetto all'importo posto a base di gara in relazione al Lotto per cui si partecipa costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, sarà preso in considerazione l'importo più conveniente per il Comune di Galatina.

Saranno escluse le offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

Sottoscrizione dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto concorrente o da suo/loro procuratore.

In caso di Consorzi stabili, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal/i rappresentante/i legale/i del Consorzio o da suo/loro procuratore.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal/i rappresentante/i legale/i dell'operatore economico mandatario o capogruppo o da suo/loro procuratore.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai rappresentanti legali, o da loro procuratori, di **tutti** gli operatori economici che costituiscono tale concorrente in forma aggregata, utilizzando lo schema del **Modello OFFERTA ECONOMICA RAGGRUPPAMENTI** allegato all'Avviso di Gara.

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore del rappresentante legale, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura, in originale o in copia autentica.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

II. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE				
CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI PONDERALI (max punti)	PESO PONDERALE TOTALE (max punti)
A Qualità soggettiva	A 1	Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili.	15	70
	A 2	Esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive.	15	
	A 3	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori.	10	
	A 4	Livello di attività svolta.	10	
	A 5	Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani.	10	
	A 6	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento.	5	
	A 7	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	5	
B Qualità degli interventi di adeguamento degli impianti sportivi				10
C Qualità dei programmi di gestione e degli investimenti	C 1	Qualità del Programma di Gestione.	3	5
	C 2	Qualità del Programma degli Investimenti.	2	
D Ricadute occupazionali				5
E Canone annuo				10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A + B + C + D + E)				100



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Metodi di calcolo

➤ Con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

- "A - Qualità soggettiva", limitatamente ai sub-criteri A 1, A 2 e A 5;
- "B - Qualità degli interventi di adeguamento degli impianti sportivi";
- "C - Qualità dei programmi di gestione e degli investimenti", sub-criteri C 1 e C 2;
- "D - Ricadute occupazionali",

l'attribuzione del punteggio avviene mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0,00 (zero) e 1,00 (uno);

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi sono determinati sulla base della media dei seguenti coefficienti variabili tra 0,00 (zero) ed 1,00 (uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non valutabile	0,00
Negativo	tra 0,01 e 0,20
Insufficiente	tra 0,21 e 0,40
Mediocre	tra 0,41 e 0,50
Sufficiente	tra 0,51 e 0,60
Discreto	tra 0,61 e 0,70
Buono	tra 0,71 e 0,80
Ottimo	tra 0,81 e 0,90
Eccellente	tra 0,91 e 1,00

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare in punteggi la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

- Con riferimento al criterio di valutazione "A - Qualità soggettiva", limitatamente al sub-criterio A 3, l'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:
- punti **4**: per un numero di istruttori e/o allenatori qualificati inferiore o pari a n. **5**;
 - punti **7**: per un numero di istruttori e/o allenatori qualificati superiore a n. **5** ed inferiore o pari a n. **10**;
 - punti **10**: per un numero di istruttori e/o allenatori qualificati superiore a n. **10**.

Per la "qualificazione" degli istruttori/allenatori si fa riferimento alle regole tecniche della relativa disciplina sportiva.

Costituisce oggetto di valutazione **esclusivamente** il numero di istruttori/allenatori qualificati per lo svolgimento di attività praticabili nell'impianto sportivo per cui si partecipa.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

➤ Con riferimento al criterio di valutazione "A - *Qualità soggettiva*", limitatamente al sub-criterio A 4, l'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

- punti **4**: per lo svolgimento di attività di livello provinciale;
- punti **7**: per lo svolgimento di attività di livello provinciale e regionale;
- punti **10**: per lo svolgimento di attività di livello provinciale e nazionale.

Costituiscono oggetto di valutazione **esclusivamente** i livelli delle attività svolte e praticabili nell'impianto sportivo per cui si partecipa.

➤ Con riferimento al criterio di valutazione "A - *Qualità soggettiva*", limitatamente al sub-criterio A 6, l'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

- punti **1**: per un'anzianità inferiore o pari a n. **10** anni sportivi;
- punti **3**: per un'anzianità superiore a n. **10** anni sportivi ed inferiore o pari a n. **20** anni sportivi;
- punti **5**: per un'anzianità superiore a n. **20** anni sportivi.

Costituiscono oggetto di valutazione anche gli anni sportivi di affiliazione non consecutivi.

Costituisce oggetto di valutazione **esclusivamente** l'anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP o a Discipline Sportive Associate per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nell'impianto sportivo per cui si partecipa.

➤ Con riferimento al criterio di valutazione "A - *Qualità soggettiva*", limitatamente al sub-criterio A 7, l'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

- punti **1**: per un numero di atleti tesserati inferiore o pari a n. **20**;
- punti **3**: per un numero di atleti tesserati superiore a n. **20** ed inferiore o pari a n. **50**;
- punti **5**: per un numero di atleti tesserati superiore a n. **50**.

Costituisce oggetto di valutazione **esclusivamente** il numero di atleti tesserati per lo svolgimento di attività praticabili nell'impianto sportivo per cui si partecipa.

Con riferimento al criterio di valutazione "A - *Qualità soggettiva*", limitatamente ai sub-criteri A 3, A 4, A 6 e A 7, il punteggio viene attribuito collegialmente dalla Commissione.

Con riferimento al criterio di valutazione "A - *Qualità soggettiva*", sub-criteri A 1, A 2, A 3, A 4, A 5, A 6 e A 7, in caso di raggruppamenti temporanei e di Consorzi, la valutazione avviene sul cumulo di quanto dichiarato da tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

➤ Con riferimento al criterio di valutazione "E - *Canone annuo*", l'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente formula:

$$P_i = \text{coeff}_i \times 10$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta *iesima*.

coeff_i = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito all'offerta *iesima* attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito all'offerta con maggiore rialzo ed il coefficiente pari a "0" attribuito all'offerta con rialzo pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{coeff}_i = \text{rialzo dell'offerta } i\text{esima (€)} / \text{rialzo massimo offerto (€)}$$



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono espressi con un massimo di due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio totale da attribuire a ciascun concorrente è dato dalla **sommatoria** dei punteggi conseguiti da quest'ultimo in merito ai criteri di valutazione A, B, C, D e E.

III. ULTERIORI INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a.** devono essere rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante. A tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b.** possono essere sottoscritte anche da procuratori del concorrente ed in tal caso va allegata la relativa procura, in originale o in copia autentica.
- c.** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., nei casi ivi previsti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento esclusivamente e a tutti i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **ing.zaccaria@comune.galatina.le.it**
- **gareappalti@comune.galatina.le.it**

I quesiti devono pervenire al Responsabile del Procedimento entro e non oltre il giorno e l'orario indicati alla relativa voce del *CALENDARIO DELLE SCADENZE* dell'Avviso Pubblico. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno n. 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le **risposte** alle richieste di chiarimenti e/o eventuali **comunicazioni** saranno pubblicate nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito *internet* istituzionale del Comune di Galatina



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

(www.comune.galatina.le.it). Pertanto, **costituisce onere a carico di ciascun concorrente** la costante e tempestiva consultazione del sito *internet* istituzionale del Comune di Galatina ai fini della verifica della pubblicazione di risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali comunicazioni.

V. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo *CHIARIMENTI* del presente Disciplinare di Gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Galatina ed i soggetti concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o al numero di FAX indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica, di P.E.C. e/o del numero di FAX o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate al Comune di Galatina. Diversamente quest'ultimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

VI. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata secondo i criteri di cui ai paragrafi *I.* e *II.* del presente Disciplinare di Gara. Con riferimento all'offerta economica si procede con il metodo delle offerte segrete in aumento, ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76 del R.D. n. 827/1924.

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questa Amministrazione Comunale è effettuata da una Commissione Giudicatrice (per brevità, Commissione), nominata dal Comune di Galatina e presieduta dal Dirigente della Direzione Lavori Pubblici.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ricevute tutte le offerte nei termini prescritti, la Commissione, nel luogo e nel giorno fissati per l'apertura delle offerte, dopo aver dichiarato aperta la seduta pubblica, procede:

- 1) alla verifica preliminare della tempestività dell'arrivo delle offerte e della rispondenza alle prescrizioni dell'Avviso di Gara e del presente Disciplinare di Gara e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- 2) alla verifica della presenza delle n. 3 buste e, in caso negativo, ad escludere l'offerta del concorrente dalla gara;
- 3) all'apertura della "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" relativa a ciascun concorrente ammesso ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nell'Avviso di Gara e nel presente Disciplinare di Gara.

Successivamente la Commissione procede:

- 1) all'apertura della "**Busta B - Documentazione Tecnica**" relativa a ciascun concorrente ammesso, provvedendo alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nell'Avviso di Gara e nel presente Disciplinare di Gara.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

A seguire, in una o più sedute riservate, la Commissione procede alla valutazione delle offerte in base ai criteri A, B, C e D di cui alla *TABELLA DI VALUTAZIONE* e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminate tali operazioni, la Commissione prosegue in seduta pubblica, nella data e nell'orario che verranno comunicati dal Comune di Galatina ai concorrenti a mezzo P.E.C. o FAX oppure a mezzo di Avviso pubblicato nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito *internet* istituzionale del Comune di Galatina (www.comune.galatina.le.it), la cui costante e tempestiva consultazione **costituisce onere a carico di ciascun concorrente**.

In tale seduta la Commissione procede:

1. alla comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in base ai criteri A, B, C e D di cui alla *TABELLA DI VALUTAZIONE*;
2. all'apertura della "**Busta C - Documentazione Economica**" relativa a ciascun concorrente ammesso ed alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate, dando lettura dell'importo del canone annuo offerto;
3. all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
4. a comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta ed alla predisposizione della graduatoria di gara per ciascun Lotto.

La Commissione procede, inoltre, a verificare che non hanno partecipato alla gara concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, accertati sulla base di univoci elementi. Qualora la Commissione, sulla base degli elementi accertati, riscontri che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo finale, si procede nel seguente ordine:

1. è posto prima in graduatoria il concorrente che ha partecipato in forma di raggruppamento o Consorzio;
2. in caso di ulteriore parità, è posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo con riferimento al criterio "*B - Qualità degli interventi di adeguamento degli impianti sportivi*" di cui alla *TABELLA DI VALUTAZIONE*;
3. in caso di ulteriore parità, è posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio con riferimento al criterio "*E - Canone annuo*" di cui alla *TABELLA DI VALUTAZIONE*;
4. in caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

La Commissione, pertanto, dispone l'aggiudicazione **definitiva** in favore del concorrente che ha conseguito la migliore posizione in graduatoria secondo i criteri indicati nell'Avviso di Gara e nel predente Disciplinare di Gara.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicazione è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio ed all'approvazione degli atti di gara da parte del Dirigente competente.

Il Comune di Galatina, successivamente all'espletamento della gara, procede alla verifica del possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso in cui in sede di tale verifica non avvenga la comprova del possesso di tutti i requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara con le



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

conseguenze di cui alla normativa vigente applicabile, all'incameramento della cauzione provvisoria prestata, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara secondo le disposizioni vigenti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo classificato, possono chiedere al Comune di Galatina la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Tale documentazione può essere ritirata direttamente presso la Direzione Lavori Pubblici – Ufficio Appalti ovvero mediante richiesta scritta allegata tra i documenti di gara unitamente a busta già indirizzata ed affrancata. Il recapito rimane, comunque, a totale rischio del richiedente.

COMPROVA DEI REQUISITI DI CUI AL CRITERIO "A - QUALITÀ SOGGETTIVA" DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE (ART. 20 L.R. n. 33/2006)

Il soggetto concorrente è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 della L.R. Puglia 04.12.2006, n. 33, e, quindi, di quanto dichiarato a tal riguardo in sede di gara, attraverso la seguente documentazione:

a) RISPONDEZZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA IN RELAZIONE AL TIPO DI IMPIANTO E ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE, ALLE ATTIVITÀ MOTORIE E LUDICO-RICREATIVE IN ESSO PRATICABILI

mediante produzione di idonea documentazione attestante il pregresso svolgimento delle attività in oggetto, in originale o in copia autentica.

b) ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E NELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

mediante produzione di idonea documentazione attestante gli impianti sportivi gestiti e/o assegnati in uso negli ultimi n. 10 (dieci) anni, unitamente alle relative date di inizio e fine della gestione/assegnazione in uso, e le manifestazioni sportive organizzate negli ultimi n. 10 (dieci) anni, in originale o in copia autentica.

c) QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI

mediante produzione di idonea documentazione, rilasciata e vistata dagli organi competenti, dalla quale si evinca la disciplina sportiva ed il grado di qualificazione di ogni istruttore/allenatore, in originale o in copia autentica.

d) LIVELLO DI ATTIVITÀ SVOLTA

mediante produzione di idonea documentazione, rilasciata e vistata dagli organi competenti, dalla quale si evinca il livello delle attività sportive svolte nell'anno sportivo 2015/2016, in originale o in copia autentica.

e) ATTIVITÀ SPORTIVA, RICREATIVA ED EDUCATIVA SVOLTA A FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI

mediante produzione di idonea documentazione attestante l'avvenuto svolgimento delle attività sportive, ricreative ed educative svolte a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani negli ultimi n. 10 (dieci) anni, in originale o in copia autentica.

f) ANZIANITÀ DI AFFILIAZIONE A FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL CONI E/O DAL CIP E DISCIPLINE ASSOCIATE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

mediante produzione di idonea documentazione, rilasciata e vistata dagli organi competenti, dalla quale si evinca l'anzianità di affiliazione, in originale o in copia autentica.



Comune di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

g) NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO

mediante produzione di idonea documentazione, rilasciata e vistata dagli organi competenti, dalla quale si evinca il numero di atleti tesserati nell'anno sportivo 2015/2016, in originale o in copia autentica.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

F.TO DOTT. ANTONIO CLAUDIO OREFICE