

Al Comune di Galatina
 Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche Educative
 per il tramite del Servizio Protocollo e Agenda digitale
protocollo@cert.comune.galatina.le.it

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "PIETRO SICILIANI", A VALERE SUL FINANZIAMENTO DEL MIBACT- D.M. N. 8/2022 E D.M. N.127/2022 - FONDO EMERGENZE IMPRESE E BIBLIOTECHE, PER IL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELLA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA. ANNO 2022.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
 _____ Residente in _____ Via _____ CAP _____
 C.F. _____ Tel. _____ Posta Elettronica _____
 PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso esplorativo approvato con determinazione dirigenziale R.G. n. 1242 del 10.08.2022 e, al tal fine,

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa/Società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- di essere legale rappresentante, con la qualifica di _____ della ditta _____
 Oggetto sociale _____
 con sede legale in _____ Via _____ n. _____
 CAP. _____ P.IVA _____ C.F. _____ Tel. _____
 Posta Elettronica _____ PEC _____
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ con Codice ATECO principale _____;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso in argomento e dalle disposizioni nello stesso richiamate;

DICHIARA, altresì

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente ed integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso esplorativo in oggetto;
- di assumere a proprio carico, in caso di successivo affidamento, tutti gli obblighi previsti dal predetto Avviso e, in particolare, di provvedere alla consegna e fornitura dei libri richiesti - presso

la Biblioteca Siciliani e senza oneri per l'Ente - nonché alla fatturazione elettronica, entro e non oltre il termine del 21/10/2022;

- di essere edotto e consapevole:
 - che le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'Avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti i quali, invece, in caso di affidamento della fornitura, saranno verificati nei modi di legge;
 - che il successivo accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla procedura e della sussistenza nei riguardi della ditta di cause ostative previste dalla legge, determinerà la revoca dell'affidamento eventualmente disposto e, in caso di grave mendacità, la denuncia alle Autorità competenti e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - che la presente istanza non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere con la presente procedura;
 - che l'Avviso relativo alla procedura in argomento non costituisce offerta o proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa e/o diritto, sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, di invitare operatori diversi dai partecipanti al presente Avviso qualora lo ritenga opportuno, per esempio, in ragione dell'oggetto del contratto, delle peculiarità della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di soggetti tra i quali ripartire l'affidamento secondo le previsioni ministeriali, o per altre motivazioni;
- di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy (1) e di **AUTORIZZARE** il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità sopra riportate ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE 2016/679 – "GDPR".

Allega copia non autenticata del documento di identità in corso di validità

Luogo e Data: _____

Firma del Legale Rappresentante

(1) Informativa per il trattamento dei dati personali:

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Galatina (di seguito Comune). Il Comune, in particolare, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento -Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Galatina, con sede in Via Umberto I n.40-73013 Galatina (LE), ema; PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it, centralino: +39 0836/633111.

2. Responsabile Del Trattamento- Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente ad interim della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale del Comune, i cui dati di contatto sono consultabili sul sito del Comune di Galatina, all'indirizzo: <https://www.comune.galatina.le.it>.

3. Responsabile Della Protezione Dei Dati Responsabile della protezione dei dati è il dott. Carmine Leonardo, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0836/633111; email: protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it, PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

4. Finalità e basi Giuridiche - Ai sensi degli art.5 e 6 del Regolamento UE2016/679, i dati forniti al Comune di Galatina verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche, esclusivamente ai fini della gestione della procedura per l'Avviso esplorativo in argomento. In particolare, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso e per rispondere a specifiche Sue richieste. Il trattamento dei dati personali da Lei conferiti è disposto ai sensi dell'articolo 6 par. 1 lett. a) del Regolamento, previa manifestazione del suo libero consenso. Il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità innanzi descritte; ne consegue che il mancato conferimento, il mancato consenso al trattamento degli stessi o la revoca del consenso, comporta l'impossibilità per il Comune di procedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

5. Modalità di trattamento - Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura di in argomento. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impegno di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

6. Luogo di conservazione dei dati- I dati sono conservati presso il Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e Politiche Educative del Comune, ubicato presso il Palazzo di Città, alla Via Umberto I n. 40, Galatina.

7. Comunicazione dei dati - I dati da Lei trasmessi, raccolti ed elaborati, potranno essere messi a disposizione dei soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto da una legge, da un regolamento dalla normativa europea, ovvero per corrispondere ad un'istanza di accesso agli atti ai sensi della vigente normativa in materia e nei limiti dalla stessa previsti, ovvero ancora per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

8. Tempi di conservazione - Il Comune conserva i dati personali per tutta la durata della procedura in argomento e anche dopo la sua conclusione, per un periodo comunque non superiore a quello necessario per gli adempimenti di un obbligo di legge o ordine di un'Autorità.

9. Diritti degli interessati - In quanto soggetto interessato al trattamento, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. Del RGPD e, precisamente, i diritti di:

1. ottenere, in qualunque momento, la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei medesimi dati e ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
2. chiedere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
3. chiedere, nei casi indicati dal RGPD, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, la cancellazione dei dati;
4. chiedere la limitazione del trattamento e l'opposizione al trattamento secondo le disposizioni di cui, rispettivamente, agli articoli 18 e 21 del Regolamento;
5. chiedere la portabilità dei Suoi dati in conformità a quanto previsto, in particolare, dall'art. 20 RGPD.

10. Revoca del consenso - Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso presentato prima della revoca. I dati di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, sono: Comune di Galatina – Titolare del trattamento dei dati personali, indirizzo: Via Umberto I, n. 40 – 73013 Galatina, email: protocollo@comune.galatina.le.it; PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali, sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

11. Diritto di reclamo e ricorso all'Autorità giudiziaria- Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionali ai sensi dell'art. 79 dello stesso RGPD.

12. Modifiche alla presente normativa Il Titolare (il Comune) si riserva di apportare modifiche alla presente informativa, dandone adeguata pubblicità ai soggetti interessati. Salvo quanto diversamente specificato, la precedente politica di trattamento continuerà ad applicarsi ai dati personali sino a quel momento raccolti.