Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Allegato A1 **(ITALIA)**

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:
Monitor 2020

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore C - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana
Area d'intervento: 2. Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il presente progetto intende favorire, in particolar modo nelle nuove generazioni, l'adozione di comportamenti sostenibili e rispettosi dell'ambiente, con lo scopo di consolidare gli sforzi fatti finora dagli enti per proteggere e salvaguardare il patrimonio ambientale e per ridurre l'impatto ambientale delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- preparare le slides per introdurre i concetti di ecosistema, raccolta differenziata, abbandono dei rifiuti, monitoraggio dell'aria, inquinamento dell'aria ed incendi;
- preparare il materiale necessario allo svolgimento del laboratorio per spiegare l'ecosistema;
- preparare le "centraline di monitoraggio" da posizionare in prossimità dei punti critici della città;
- realizzare gli incontri formativi all'interno degli istituti aderenti.
- presentare il PiediBus ai dirigenti scolastici e attivare un gruppo di genitori e/o nonni e/o insegnanti interessati a partecipare;
- stilare e consegnare ai genitori un "codice di comportamento del buon pedone" nel quale indicare il comportamento che i bambini dovranno tenere durante il tragitto;
- preparare un modulo di adesione da consegnare alle classi aderenti al progetto;
- raccogliere le adesioni e pianificare, sulla base del numero di aderenti, il posizionamento dei genitori e/o nonni e/o insegnanti lungo tutto il PiediBus;
- confermare/riprogettare con la Polizia Municipale e gli istituti scolastici, il percorso del PiediBus;
- definire con i referenti responsabili degli istituti, i giorni, gli orari e le modalità di svolgimento degli incontri relativi all'iniziativa connessa al corretto utilizzo della bicicletta;
- pubblicare periodicamente il report relativo agli inquinanti rilevati dalle centraline di monitoraggio della rete ARPA;
- realizzare/aggiornare la scheda "abbandono rifiuti";
- redigere un dossier contenente le aree caratterizzate dall'abbandono dei rifiuti e a rischio incendio;
- mappare il territorio comunale di competenza.

ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- sviluppare in maniera condivisa il programma di eventi socioculturali a tema ambientale, programmando, organizzando e realizzando ogni singola iniziativa;
- realizzare il relativo storytelling;
- realizzare un dépliant informativo che riporti le informazioni più importanti contenute nel decreto incendi della Regione Puglia;
- organizzare i banchetti informativi per divulgare le buone pratiche contro gli incendi e per sensibilizzare i cittadini sull'importanza della prevenzione dell'inquinamento dell'aria.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- **sede del Comune di Copertino**: Ufficio Polizia Municipale - Protezione Civile - Coc, Via Tenente Giuseppe Colaci n. 89 – 73043 Copertino (LE) – Codice sede Helios: 193995.

- **sede del Comune di Galatina**: Ufficio Ambiente - Settore Territorio e Qualità Urbana c/o Palazzo Bardoscia - Via Maria d'Enghien n. 42/Bis – 73013 Galatina (LE) - Codice sede Helios: 193946.

- **sede del Comune di Putignano**: Ufficio di Polizia Locale/Vigilanza Ambientale, Via Roma n. 31 - 70017 Putignano (BA) – Codice sede Helios: 194061.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità
con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità
con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità
con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
4) disponibilità a partecipare alle attività di tutoraggio previste dal punto 25 della scheda progetto;
5) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti per promuovere il programma di cui al box 6 della scheda programma;
6) disponibilità a partecipare agli incontri pubblici per diffondere i risultati del programma di cui al box 10 della scheda programma.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere i principi del Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di tutoraggio e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuo: 1.145 ore

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal Decreto Legislativo n. 40 del 6 marzo 2017.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.
  In termini matematici: Σ n1 + n2 + n3 + … n6 dove *n* rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ il _____ Residente a _____

Indirizzo: _____ Denominazione dell'Ente: _____ (__)

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:
_____
_____
_____
_____
_____

☐ **IDONEO SELEZIONATO** ☐ **IDONEO NON SELEZIONATO**

☐ **NON IDONEO** ☐ **ESCLUSO**

Motivi di esclusione:
_____
_____
_____

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente **Il Componente** **Il Componente/Segretario verbalizzante**

1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)		
	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	**punti 4**	
Laurea non attinente a progetto	**Punti 3,5**	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	**Punti 3**	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	**Punti 2,5**	
Diploma attinente progetto	**Punti 2**	
Diploma non attinente progetto	**Punti 1,5**	
Frequenza scuola media Superiore	fino a **punti 1** (per ogni anno concluso **punti 0,25**)	
TOTALE MAX 4		**Punti: _____**

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani (es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.) **Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato**			
	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	**fino a punti 3**		
Non attinenti al progetto	**fino a punti 1**		

TOTALE MAX 3	**Punti: _____**

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		**2**
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		**1**
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		**0,50**
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		**3**
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		**1,50**
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	**6**
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	**4**
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
TOTALE MAX 18		**Punti: _____**		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)			
	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	**ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni** punti 1 per certificazione		**MAX pt. 2**
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		

Conoscenze linguistiche Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	**LIVELLO C1 – C2** punti 2 per lingua certificata		**MAX pt. 2,50**
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	**CORSI ATTINENTI AL PROGETTO** punti 0,50 per corso		**MAX pt. 3**
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		**MAX pt. 2**
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		**MAX pt. 0,50**
TOTALE MAX 10			**Punti: _____**

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)		
SCALA DI PUNTEGGI		
0= nessuna valutazione 1= scarsissimo 2= molto scarso 3= scarso 4= molto mediocre 5= mediocre 6= sufficiente 7= discreto 8= buono 9= ottimo 10= eccellente		
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti,		

flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	**Punti: _____**	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: Nessuno.

Tirocini riconosciuti: Nessuno.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando, congiuntamente a tutti gli altri enti coprogettanti, un Attestato Specifico Ente proponente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La realizzazione della formazione specifica sarà:

- sede del Comune di Copertino: Ufficio Polizia Municipale - Protezione Civile - Coc, Via Tenente Giuseppe Colaci n. 89 – 73043 Copertino (LE) – Codice sede Helios: 193995.

- sede del Comune di Galatina: Ufficio Ambiente - Settore Territorio e Qualità Urbana c/o Palazzo Bardoscia - Via Maria d'Enghien n. 42/Bis – 73013 Galatina (LE) - Codice sede Helios: 193946.

- sede del Comune di Putignano: Ufficio di Polizia Locale/Vigilanza Ambientale, Via Roma n. 31 - 70017 Putignano (BA) – Codice sede Helios: 194061.

Ore totali di formazione per singola sede: 80 (ottanta).

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Leonia 2020: le città sostenibili

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Ambito di azione D: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ
Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 6

Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori volontari a bassa scolarità:

- collaboreranno alla realizzazione delle slides da utilizzare durante le presentazioni in aula e seguiranno l'interfaccia di Google Drive
- saranno di supporto organizzativo e collaborativo alle varie fasi che precedono gli incontri nelle scuole e sul proprio territorio comunale;
- realizzeranno la modulistica necessaria alla pubblicazione dei dati registrati dalle centraline di monitoraggio;
- opportunità si occuperanno di redigere i post e i comunicati da pubblicare sui social e sui giornali online.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- per accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica. Sarà, nello specifico, erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore totali

Tempi di svolgimento: l'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto.

Modalità e articolazione oraria: L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor.

ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO

Per il tutoraggio individuale si prevede:

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per la presentazione del percorso di tutoraggio e la predisposizione di un dossier individuale.

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per effettuare un bilancio finale delle competenze per un confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.

TUTORAGGIO COLLETTIVO

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro".

N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro".

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia/Centro per l'Impiego di Galatina sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente.