



## Comune di Galatina

Provincia di Lecce



### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE Numero 1458 del 30-10-2016 REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

**PRATICA N. DT - 1492 - 2016  
del 28-10-2016**

L'estensore  
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA

DATA 28-10-2016

Il responsabile del procedimento  
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA  
**Data** 28-10-2016

Il responsabile di servizio

**Data**

**DIREZIONE AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA  
SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE – UFFICIO EUROPA**



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI DI ADEGUATA PROFESSIONALITÀ, A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMUNALI, PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, NAZ. E REG. APPROVAZIONE ELENCHI**

Data **29-10-2016**

**Il Dirigente  
PASANISI ELVIRA ANNA**

Visto per l' impegno di spesa

Capitolo di PEG \_\_\_\_\_ Impegno n. \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS.  
N.267/2000**

VISTA LA PRESENTE DETERMINAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data **29-10-2016**

**Il Dirigente  
PASANISI ELVIRA ANNA**



CERTIFICATO FIRMA DIGITALE DI PASANISI ELVIRA ANNA ITPSNLRN68E55A350G

Comune di Galatina –Determina Dirigenziale – pag. 1 di 8

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

(Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio ,a lui affidato,è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che il presente schema di provvedimento,dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente,è conforme alle risultanze istruttorie )

## **IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto Commissariale n. 5 del 05/09/2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali ed Advocatura ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visti** l'art. 107 e l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018 e la nota di aggiornamento al DUP (2016/2018);

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 16/06/2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2016/2018, che attribuisce ai dirigenti le risorse finanziarie previste sui capitoli affidati alla rispettiva gestione, per il raggiungimento degli obiettivi definiti negli atti di programmazione;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 12/08/2016, con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2016/2018, per l'esercizio finanziario 2016, in coerenza con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio 2016/2018;

### **Premesso:**

che, con deliberazioni n. 126/2012 e n. 152/2012, la Giunta Comunale al fine di agevolare l'inserimento dell'Ente nel contesto della Programmazione comunitaria, nazionale e regionale e di provvedere alla cura dei rapporti con l'U.E. e con la Regione Puglia, ha istituito l'"Ufficio Europa", struttura trasversale a supporto di tutte le Direzioni dell'Ente;

che, l'Amministrazione comunale, nella volontà di cogliere le molteplici opportunità rese disponibili nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014/2020, attraverso fondi a gestione diretta ed indiretta, e dei Programmi di rilevanza nazionale e regionale, per l'acquisizione di risorse utili alla realizzazione dei progetti ritenuti di interesse prioritario, ha ravvisato la necessità di dotarsi di strumenti operativi adeguati per assicurare una efficace partecipazione alla realizzazione e gestione di Programmi o progetti finanziati da risorse esterne al bilancio comunale, anche attraverso il ricorso a professionalità qualificate e dotate di elevata competenza specialistica nei diversi tematismi di interesse, in grado di supportare l'Amministrazione nella

predisposizione di progetti altamente competitivi, nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione ai bandi e nelle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi che saranno ammessi a finanziamento;

che, per effetto di quanto rappresentato, con D.G.C. n.82/2016 è stato stabilito di avviare una procedura ad evidenza pubblica, finalizzata alla formazione di una *short list* di esperti qualificati, cui eventualmente attingere, nell'immediatezza delle esigenze legate alla partecipazione dell'Ente comunale a bandi e programmi a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, e per le connesse attività di assistenza tecnico-progettuale e tecnico-amministrativa, di supporto all'Ufficio "Pianificazione strategica-Politiche comunitarie -Europa" e a tutti gli Uffici/Strutture comunali interessati, ciascuno per il settore di competenza;

che, per le finalità sopra richiamate, con la surriferita deliberazione n. 82/2016, sono stati individuati i seguenti ambiti di attività, da svolgere, ove occorra, anche in lingua inglese: supporto alle attività propedeutiche alla partecipazione ai bandi, alle attività di progettazione, attuazione degli interventi, monitoraggio, rendicontazione della spesa, contabilità, controllo e comunicazione del progetto, da realizzarsi nell'ambito dei programmi e delle iniziative comunitarie, nazionali e regionali, nonché affiancamento per la redazione di documenti tecnici e di alta specializzazione;

che con il medesimo provvedimento sono state altresì indicate le aree tematiche di interesse prioritario per l'Amministrazione, suscettibili di successivo aggiornamento con ulteriore decisione, come di seguito specificate:

- a. Smart cities (ICT, energia, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta);
- b. Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
- c. Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, istruzione e formazione professionale, politiche giovanili, salute e sanità);
- d. Cultura (attività culturali e Spettacolo, turismo, attrattori territoriali, sistemi culturali, gestione museale);
- e. Sviluppo economico (internazionalizzazione, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
- f. Governance (cooperazione territoriale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi);

Comune di Galatina -Determina Dirigenziale - pag. 3 di 8

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

(Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio ,a lui affidato,è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che il presente schema di provvedimento,dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente,è conforme alle risultanze istruttorie )

- g. Informatizzazione e digitalizzazione PA;
- h. Comunicazione istituzionale (web master, web developer, web content editing, attività di graphic design, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia);

che, con determinazione dirigenziale RG n. 713 del 24.05.2016 (DT-723-2016), è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione della short list in oggetto ed i relativi schemi di domanda, distinti per persone fisiche (modello A) e giuridiche (modello B);

che il summenzionato avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on line e nelle sezioni "In primo Piano" ed "In evidenza", dal 26 maggio 2016 al 24.06.2016;

**Dato atto:**

che, con la summenzionata deliberazione n.82/2016, la Giunta comunale ha espressamente previsto che le figure professionali selezionate potranno essere utilizzate solo per esigenze qualificate e temporanee, quando non sia possibile farvi fronte con personale interno e che, in ogni caso, l'impiego degli esperti sarà definito considerando le effettive necessità dell'Ente, le disponibilità finanziarie dei singoli progetti, nella misura in cui i relativi costi siano riconosciuti ammissibili all'interno dei singoli strumenti di finanziamento ed in relazione al quadro economico complessivo del progetto finanziato;

che la costituzione della short list non pone in essere alcuna procedura concorsuale e che non prevede la formazione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito, né comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale;

che, come espressamente previsto dall'avviso in oggetto, l'istruttoria per l'ammissibilità delle domande ai fini dell'inserimento nella short list deve essere effettuata dal Dirigente dell'Avvocatura e Affari Generali, sulla base dei curriculum presentati e a seguito di verifica della sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

che la short list sarà a disposizione dell'intera Amministrazione e delle singole Direzioni/Servizi/Uffici comunali, i quali, ciascuno per la rispettiva area di competenza, provvederanno, in autonomia e direttamente, all'attivazione di eventuali procedure di selezione tra gli esperti iscritti, ed al conferimento degli incarichi agli stessi, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di uguaglianza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e rotazione;

**Considerato:**

Comune di Galatina -Determina Dirigenziale - pag. 4 di 8  
Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

(Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio ,a lui affidato,è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che il presente schema di provvedimento,dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente,è conforme alle risultanze istruttorie )

che, entro il termine previsto del 24.06.2016, sono pervenute a questo Ente e, regolarmente protocollate, complessivamente n. 51 domande (di cui n. 6 persone giuridiche e n. 45 persone fisiche);

che, nelle more della predisposizione degli elenchi surriferiti, sono pervenute tre ulteriori candidature che si ritengono ammissibili, in quanto i soggetti interessati presentano i requisiti generali minimi prescritti dall'avviso, ed in ragione del fatto che, per espressa previsione dello stesso, è possibile procedere ad un aggiornamento periodico della short list, a seguito dell'acquisizione di ulteriori candidature;

che l'Ufficio Europa ha proceduto all'istruttoria delle candidature pervenute al fine di valutarne l'ammissibilità, tenuto conto dei requisiti minimi prescritti nel predetto avviso pubblico, e verificando la regolarità e la completezza delle stesse, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000;

che, all'esito dell'esame delle domande, sono risultate non ammissibili n. 6 candidature, come da elenco allegato alla presente e per le motivazioni nello stesso riportate, ed ammissibili n. 48 domande, come da elenco elaborato in ordine alfabetico, anch'esso allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, suddiviso per persone fisiche (n.41) e persone giuridiche (n.7), e distinto nelle aree tematiche di interesse nel cui ambito sono stati iscritti i soggetti che ne hanno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità e competenza dichiarata, e secondo le modalità del succitato avviso pubblico;

che, sono ammessi con riserva, previa acquisizione di documentazione integrativa, i candidati di seguito indicati:

- Dr.ssa Anna Lodeserto;
- Dr.ssa Lucia ianne;
- Gi. Acca Engineering SRL;

che si ritiene opportuno stabilire un termine di 15 gg dalla data di pubblicazione di detti elenchi sul portale del Comune di Galatina, da assegnare ai soggetti ammessi con riserva, al fine di consentire la produzione della documentazione integrativa, da presentare direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Galatina, presso la sede municipale sita in via Umberto I n. 40, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, inviata al Comune di Galatina – via Umberto I n. 40 – 73013 Galatina (LE), o a mezzo posta elettronica, utilizzando documenti informatici in formato.pdf sottoscritti con firma digitale o autografa, ai seguenti indirizzi istituzionali: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it); [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it);

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta adempimenti contabili, in quanto non prevede l'assunzione di alcun impegno di spesa;

**Vista** la relazione istruttoria, agli atti, elaborata e sottoscritta dal responsabile del procedimento ed allegata a sistema (quale allegato interno) a corredo della proposta di provvedimento sottoposta ad approvazione;

**Visti:**

- gli artt. 107 e 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento comunale in materia di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, Titolo IV e Titolo V;
- il D.lgs. n.50/2016 in materia di Contratti Pubblici;

**Verificata** la legittimità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**DETERMINA**

- 1) di approvare l'elenco dei soggetti ammessi e ammessi con riserva, e l'elenco delle candidature non ammesse, allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, predisposti in ordine alfabetico a seconda della tipologia di attività prescelta dai candidati, relativi all'avviso pubblico per la formazione di una "short list di esperti di adeguata professionalità, a supporto delle strutture comunali, per le attività connesse alla partecipazione dell'ente alla programmazione comunitaria, nazionale e regionale";
- 2) di approvare la short list allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo scopo della stessa è di raccogliere la manifestazione di interesse da parte di soggetti eventualmente interessati a prestare la propria attività a favore del Settore Fondi Comunitari e delle Altre Strutture Comunali e che l'inserimento negli elenchi suddetti non comporta la maturazione di alcun diritto all'assunzione di incarichi per la prestazione dei servizi oggetto degli stessi;
- 3) di assegnare ai soggetti ammessi con riserva il termine di 15 gg dalla data di comunicazione, per la produzione della documentazione integrativa richiesta, da presentare direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Galatina, presso la sede municipale sita in via Umberto I n. 40, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, inviata al Comune di Galatina – via Umberto I n. 40 – 73013 Galatina (LE); a mezzo

Comune di Galatina –Determina Dirigenziale – pag. 6 di 8  
Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

(Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio ,a lui affidato,è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che il presente schema di provvedimento,dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente,è conforme alle risultanze istruttorie )

posta elettronica, utilizzando documenti informatici in formato.pdf sottoscritti con firma digitale o autografa, ai seguenti indirizzi istituzionali: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it); [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it)

4) di dare atto:

- che la *short list*, è a disposizione dell'Amministrazione e delle singole Direzioni/Servizi/Uffici comunali, i quali, ciascuno per la rispettiva area di competenza, provvederanno, autonomamente e direttamente, all'attivazione di eventuali procedure di selezione/individuazione degli esperti iscritti, ed al conferimento degli incarichi agli stessi, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di uguaglianza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e rotazione;
- che la *short list* ha durata biennale dalla data di prima pubblicazione, ferma restando la possibilità per i candidati di procedere nel corso di tale periodo, alla presentazione di un nuovo curriculum eventualmente aggiornato in ragione di nuovi ed ulteriori requisiti maturati;
- che si procederà all'aggiornamento periodico dell'elenco degli esperti, a seguito di eventuali ulteriori richieste di iscrizione successivamente pervenute;
- che le figure professionali selezionate potranno essere utilizzate solo per esigenze qualificate e temporanee, quando non sia possibile farvi fronte con personale interno e che l'impiego degli esperti sarà definito considerando le effettive necessità dell'Ente, le disponibilità finanziarie dei singoli progetti, nella misura in cui i relativi costi siano riconosciuti ammissibili all'interno dei singoli strumenti di finanziamento ed in relazione al quadro economico complessivo del progetto finanziato;

5) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta adempimenti contabili, in quanto non prevede l'assunzione di alcun impegno di spesa;

6) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L.190 del 2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PNTC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

7) di disporre la pubblicazione degli elenchi allegati al presente atto e predisposti a seconda della tipologia di attività prescelta dei dati di cui al presente atto all'Albo Pretorio on line e nelle sezioni "*In primo piano*" ed "*In evidenza*" del sito web istituzionale del Comune di Galatina.

Comune di Galatina –Determina Dirigenziale – pag. 8 di 8

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

(Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio ,a lui affidato,è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che il presente schema di provvedimento,dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente,è conforme alle risultanze istruttorie )