



Allegato A1 (ITALIA)

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

TITOLO DEL PROGETTO:

Up 2020

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A - Assistenza

Area d'intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto intende implementare un adeguato sistema di protezione sociale capace di arginare la povertà nelle sue diverse manifestazioni, quali ad esempio l'esclusione sociale, la discriminazione e l'accesso limitato ai servizi, migliorando così la qualità di vita delle persone più sole e bisognose di sostegno. Ciò permetterà di accrescere la rete sociale intorno ad adulti e anziani in difficoltà condizionando, positivamente, le loro necessità di socializzazione, anche attraverso l'offerta dei contenitori socio-culturali presenti sui territori.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- potenziare lo sportello informativo attraverso un'attività di back-office e front-office;
- assicurare la presenza in sede per tutta la durata di apertura dello sportello, mattina e pomeriggio, secondo gli orari stabiliti dall'ente;
- realizzare, o aggiornare se presente, un registro contatti;
- realizzare, o aggiornare se presente, una scheda utente;
- affiancare gli adulti in condizioni di disagio nella corretta compilazione del cv, nella ricerca di un lavoro o del corso professionale più adatto al profilo dell'utente;
- affiancare gli adulti in condizioni di disagio nella corretta compilazione e trasmissione delle domande di accesso alle misure di sostegno;
- attivare e promuovere il servizio di disbrigo pratiche quotidiane;
- intercettare, con il contributo degli uffici comunali, situazioni di fragilità e solitudine e bisognosi di sorveglianza;
- attivare, laddove necessario, servizi complementari, come ad esempio la compagnia ed il disbrigo pratiche;
- raccogliere le adesioni attraverso apposita scheda;
- attivare il servizio di sorveglianza caldo/freddo sui territori di competenza, secondo le istruzioni impartite dagli enti.

Per la sola sede di Putignano: gli operatori volontari saranno impegnati nel fornire, agli utenti presi in carico per la mensa sociale, un servizio di compagnia durante la consumazione dei pasti.

ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- affiancare gli enti nell'organizzazione e realizzazione di un ciclo di eventi socio-culturali;
- realizzare le locandine promozionali degli eventi;
- realizzare i comunicati stampa con i quali promuovere le iniziative;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa;
- programmare un incontro online in occasione del quale definire, in maniera condivisa tra tutti gli operatori volontari, la settimana da dedicare alla sicurezza dei cittadini;
- individuare, per ciascun ente coprogettante, la data ed il luogo nel quale realizzare l'incontro;
- promuovere l'iniziativa attraverso i social network, il sito istituzionale e i giornali online;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa.

ATTIVITÀ PREVISTA PER LA SOLA SEDE DI ARNESANO

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- raccogliere le richieste di attivazione del servizio di trasporto sociale attraverso la scheda utente;
- realizzare un registro mensile sul quale annotare giornalmente i servizi erogati;
- accompagnare gli anziani e gli adulti durante il trasporto presso le case di cura, ospedali o altre destinazioni o negli spostamenti da e verso il Rione Riesci.

ATTIVITÀ PREVISTE PER LA SOLA SEDE DI PUTIGNANO

Gli operatori volontari di servizio civile:

- supporteranno gli operatori del Banco Alimentare nelle iniziative messe in campo per potenziare la raccolta e la distribuzione dei beni alimentari;
- definire insieme agli anziani del progetto "Noi per Voi" e agli istituti coinvolti il calendario delle attività di sorveglianza scuole, individuando compiti, orari, plessi scolastici e posizionamenti all'interno dell'area da sorvegliare;
- promuovere l'iniziativa tra gli utenti dello sportello e tra gli iscritti del Centro Aperto Polivalente per anziani per accrescere il numero di partecipanti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- ❖ sede del Comune di Galatina: Ufficio Politiche Sociali e Servizi alla Persona, Via Montegrappa n. 8 - 73013 Galatina (LE), Codice sede Helios: 193940;
- ❖ sede del Comune di Arnesano: Centro Polivalente Rione Riesci - Area Assistenza, Piazza Oronzo Solazzo snc - 73010 Arnesano (LE), Codice sede Helios: 193974;
- ❖ sede del Comune di Carmiano: Ufficio Servizi Sociali, Piazza Assunta n. 2 - 73041 Carmiano (LE), Codice sede Helios: 194013;
- ❖ sede del Comune di Casamassima: Ufficio Servizi Sociali, in Via Fiorentini n. 7 - 70010 Casamassima (BA), Codice sede Helios: 194071;
- ❖ sede del Comune di Noicattaro: Ufficio Servizi Sociali, Via Pietro Nenni n. 11 - 70016 Noicattaro (BA), Codice sede Helios: 194072.
- ❖ sede del Comune di Porto Cesareo: Ufficio Servizi Sociali, Via Petraroli n. 9 - 73010 Porto Cesareo (LE), Codice sede Helios: 194015;
- ❖ sede del Comune di Putignano: Ufficio Servizi Sociali del Comune, Via Gianfedele Angelini n. 26/A - 70017 Putignano (BA), Codice sede Helios: 194070.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità
con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ARNESANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PORTO CESAREO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 8 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 8
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 4) disponibilità a partecipare alle attività di tutoraggio previste dal punto 25 della scheda progetto;
- 5) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti per promuovere il programma di cui al box 6 della scheda programma;
- 6) disponibilità a partecipare agli incontri pubblici per diffondere i risultati del programma di cui al box 10 della scheda programma.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere i principi del Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di tutoraggio e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuo: 1.145 ore

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal Decreto Legislativo n. 40 del 6 marzo 2017.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.
In termini matematici: $\Sigma n_1 + n_2 + n_3 + \dots + n_6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome del Presidente _____	
Nato a _____	il _____ Residente a _____
Indirizzo: _____	Denominazione dell'Ente: _____ ()
Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____	

Cognome e Nome del Candidato _____	
Nato a _____	il _____ C.F. _____
Denominazione del progetto: _____	
Sede di realizzazione del progetto: _____	
Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____	

Annotazioni / Integrazioni:	

<input type="checkbox"/> IDONEO SELEZIONATO	<input type="checkbox"/> IDONEO NON SELEZIONATO
<input type="checkbox"/> NON IDONEO	<input type="checkbox"/> ESCLUSO
Motivi di esclusione:	

Punteggio totale riportato: _____	

Firme della Commissione di Selezione:		
Il Presidente	Il Componente	Il Componente/Segretario verbalizzante

1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	
Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media Superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti: _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)
Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti: _____

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)

Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		0,50
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	6
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	4
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
TOTALE MAX 18		Punti: _____		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		

Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio			
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)		
SCALA DI PUNTEGGI		
<p>0= nessuna valutazione 1= scarsissimo 2= molto scarso 3= scarso</p> <p>4= molto mediocre 5= mediocre 6= sufficiente 7= discreto</p> <p>8= buono 9= ottimo 10= eccellente</p>		
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: Nessuno.

Tirocini riconosciuti: Nessuno.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando, congiuntamente a tutti gli altri enti coprogettanti, un Attestato Specifico Ente proponente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La realizzazione della formazione specifica sarà:

- ❖ sede del Comune di Galatina: Ufficio Politiche Sociali e Servizi alla Persona, Via Montegrappa n. 8 - 73013 Galatina (LE), Codice sede Helios: 193940;
- ❖ sede del Comune di Arnesano: Centro Polivalente Rione Riesci - Area Assistenza, Piazza Oronzo Solazzo snc - 73010 Arnesano (LE), Codice sede Helios: 193974;
- ❖ sede del Comune di Carmiano: Ufficio Servizi Sociali, Piazza Assunta n. 2 - 73041 Carmiano (LE), Codice sede Helios: 194013;
- ❖ sede del Comune di Casamassima: Ufficio Servizi Sociali, in Via Fiorentini n. 7 - 70010 Casamassima (BA), Codice sede Helios: 194071;
- ❖ sede del Comune di Noicattaro: Ufficio Servizi Sociali, Via Pietro Nenni n. 11 - 70016 Noicattaro (BA), Codice sede Helios: 194072.
- ❖ sede del Comune di Porto Cesareo: Ufficio Servizi Sociali, Via Petraroli n. 9 - 73010 Porto Cesareo (LE), Codice sede Helios: 194015;
- ❖ sede del Comune di Putignano: Ufficio Servizi Sociali del Comune, Via Gianfedele Angelini n. 26/A - 70017 Putignano (BA), Codice sede Helios: 194070.

Ore totali di formazione per singola sede: 80 (ottanta).

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Isidora 2020: le città inclusive

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 10

Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori volontari a bassa scolarità:

- realizzeranno la modulistica necessaria al funzionamento dello sportello di ascolto ed assistenza e seguiranno l'interfaccia di Google Drive;
- saranno di supporto organizzativo e collaborativo alle varie fasi che precedono la realizzazione degli eventi socioculturali e dei servizi rivolti agli adulti ed anziani in condizione di disagio;
- si occuperanno della realizzazione delle locandine da divulgare tramite social network;
- infine si occuperanno di redigere i post e i comunicati da pubblicare sui social e sul sito istituzionale.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- Per accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica. Sarà, nello specifico, erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore totali

Tempi di svolgimento: l'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto.

Modalità e articolazione oraria: L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor.

ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO

Per il tutoraggio individuale si prevede:

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per la presentazione del percorso di tutoraggio e la predisposizione di un dossier individuale.

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per effettuare un bilancio finale delle competenze per un confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.

TUTORAGGIO COLLETTIVO

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro".

N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro".

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia/Centro per l'Impiego di Galatina sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente.